**AGENDA DIARIA DEL MES DE ENERO 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIÉRCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SÁBADO** |
|  |  | **1**  DÍA INHÁBIL | **2**  Iniciamos con la recepción de agendas mensuales, informes trimestrales | **3**  Actualización de la página, contestación de solicitudes de información | **4**  Atención a solicitudes de información | **5**  **DESCANSO** |
| **6**  **DESCANSO** | **7**  Análisis y contestación a diversas solicitudes de información. | **8**  Contestación informe de recurso de revisión y recurso de transparencia | **9**  Reunión de gabinete | **10**  Actualización del rubros de la información fundamental en la página web | **11**  Atención a las solicitudes de información | **12**  **DESCANSO** |
| **13**  **DESCANSO** | **14**  Contestación a diversas solicitudes derivadas, asistí a reunión de directores | **15**  Contestación a diversas solicitudes derivadas apoyo al armado del nacimiento | **16**  Actualización de la página web del municipio en materia de transparencia | **17**  Asistí a reunión de directores para ver temas de la reunión de cabildo, asistencia a la misma. | **18**  Actualización de la página web de transparencia, recepción total de las agendas de actividades. | **19**  **DESCANSO** |
| **20**  **DESCANSO** | **21**  Contestación a las solicitudes de información. | **22**  Contestación a diversas solicitudes de información, asistí a la posada | **23**  Derivación de solicitud de información a los 124 municipios de Jalisco. | **24**  Participación en el evento de COMUDIS, reunión presentación del portal municipal de transparencia | **25**  Atención a las solicitudes de información, decoración del club de leones | **26**  Participación en el evento club de leones |
| **27**  **DESCANSO** | **28**  Actualización de la página web de transparencia | **29**  Contestación a diversas solicitudes de información. | **30**  Realización de oficios de carga de trabajo por área para la entrega de info. | **31**  Actualización de la página web, solicitar a las áreas la información fundamental |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |