

		ASEO PUBLICO	EMMANUEL ALEJANDRO GUTIERREZ
			ERIKA DEL CARMEN LIMON MEJIA
		PROTECCION CIVIL	ALEJANDRO MACIAS VELASCO
			SALVADOR ANDRADE SANTIBAÑEZ
		PROMOCION Y DESARROLLO ECONOMICO	ALEJANDRO MACIAS VELASCO
			ERIKA DEL CARMEN LIMON MEJIA

Segundo: En cuanto el plan de trabajo de la Secretaria General, se rige en la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco en sus artículos 33, 42 y 63 que a la letra dice:

Artículo 33. El Ayuntamiento debe llevar un libro de actas en el que se deben asentar los asuntos tratados y los acuerdos tomados. Este libro es público y debe ser firmado por el servidor público encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, que es responsable de que el contenido corresponda fielmente al de la sesión.

Artículo 42. Para la aprobación de los ordenamientos municipales se deben observar los requisitos previstos en los reglamentos expedidos para tal efecto, cumpliendo con lo siguiente:

I. En las deliberaciones para la aprobación de los ordenamientos municipales, únicamente participarán los miembros del Ayuntamiento y el servidor público encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, éste último sólo con voz informativa;.....

Artículo 63. El funcionario encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, es el facultado para formular las actas de las sesiones que celebre el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma, recabando a su vez la firma de los regidores que hubieren concurrido a la sesión y procediendo al archivo de las mismas; este funcionario también es el facultado para expedir las copias, constancias, credenciales y demás certificaciones que le requieran los regidores de acuerdo a sus facultades, o las solicitadas por otras instancias, de acuerdo a las disposiciones aplicables en la materia.

La Secretaría del Ayuntamiento puede recaer en el Síndico previa aprobación por mayoría absoluta del Ayuntamiento, sin que por esta responsabilidad perciba una prestación económica adicional. El Presidente Municipal, puede proponer en cualquier momento la designación de un nuevo encargado de la Secretaría del Ayuntamiento, en cuyo caso el Síndico cesa de realizar esta función, previa protesta que rinda el servidor público designado con tal carácter.

Así mismo con la recepción y elaboración documentos oficiales, atención ciudadana otorgándoles asesoría jurídica, atender las comisiones foráneas y demás que se valla suscitando y que sea competente a esta área de la Secretaría General que tengo a bien a representar. Además el velar por las obligaciones que emanan el Reglamento de las comisiones y Sesiones de este Ayuntamiento, como es el citar a sesiones o regidores, intervenir con voz informativa que incumba al Ayuntamiento, da entrada a proyectos y propuestas que presente regidores comisionados y vigilar el debido desahogo de las discusiones en cabildo y redactar las actas correspondientes .

Sin más por el momento me despido de usted no sin antes desearle éxito a sus labores que tan dignamente preside.

ATENTAMENTE

***"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
Y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"***



**LIC. SERGIO GERARDO PÉREZ MEJÍA
SECRETARIO GENERAL DEL
H. AYUNTAMIENTO**



Yahualica de González Gallo Jalisco a 19 de Octubre de 2018

Asunto: Contestación

LIC. EDGAR RODRIGUEZ GONZÁLEZ
Encargado de la Unidad de Transparencia
PRESENTE.

Por medio del presente aprovecho para enviarle un cordial saludo y de la misma manera darle contestación a su solicitud 323/2018 expediente físico 133/2018, le informo lo siguiente:

- Le comento que esta Oficina de Catastro Municipal no maneja agenda de trabajo, ya que las actividades que se realizan se atiende de acuerdo las soliciten los contribuyentes, sin embargo le enlisto las actividades que mayormente realizaremos en estos últimos tres meses del año 2018:
 - **Atención al contribuyente:** se atienden a los contribuyentes que acuden a esta oficina con diversas inquietudes, preguntas o tramites, como son pagos de predial, información sobre cuentas, entre otras.
 - **Registro de Transmisiones Patrimoniales:** se registran todos los Avisos de Transmisión patrimonial que llegan por parte de las notarías.
 - **Certificaciones:** se trabaja en la elaboración de Certificados catastrales con historia, así como copias certificadas para diversos trámites.
 - **Notificaciones de adeudos:** se harán recorridos en campo para notificar a los morosos de los adeudos que tienen de predial.
 - **Entre otros trabajamos como son:** revisión y autorización de avalúos, actualización del sistema y del padrón catastral, etc.

Sin más por el momento me despido y le deseo mucho éxito en todas actividades.

A T E N T A M E N T E

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"



Arq. Martín Mejía Torres
Director de Predial y Catastro

Recibí Edgar Rodríguez
19/10/2018.

Oficio: 121/2018
ASISTENCIA SOCIAL
Yahualica De González Gallo, Jalisco a 18 de octubre del 2018
ASUNTO: Plan de Trabajo

**LIC. EDGAR RODRIGUEZ GONZALEZ
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRASPARENCIA
PRESENTE**

Por medio del presente le deseo éxito en todas las labores que tan dignamente desempeña día a día y al mismo tiempo aprovecho para hacerle llegar mi Plan de trabajo 2018 que a continuación le presento.

Proyectos y /o programas y/o actividades

En el área de programas sociales tenemos la encomienda de seguir trabajando con esmero para atención de la ciudadanía y seguir con la gestión de programas y nuevos apoyos para toda la ciudadanía y de todo tipo de apoyos, otra de las actividades a desempeñar en el transcurso del año son revalidación de apoyos e ingreso a nuevos beneficiarios de cada uno de los programas de diferentes dependencias gubernamentales. Trabajar en conjunto con las demás dependencias de la administración pública municipal, para que los programas o proyectos que logremos gestionar en las distintas dependencias gubernamentales, los podamos llevar acabo de la mejor manera en nuestro municipio y así trabajar de una mejor manera apoyándonos. Gestionaremos ante las ciudades hermanas y clubs y las Federaciones Jaliscienses pertenecientes o integradas por Yahualiscenses que radican en los Estados Unidos de América, apoyos para el progreso y bienestar de nuestro municipio, queremos tener un acercamiento con los beneficiarios del programa Pensión para Adultos Mayores para conocer sus dudas e inquietudes y ver de qué manera se puede mejorar la atención hacia ellos otros proyectos y actividades a desempeñar en el transcurso del año son.

Seguir trabajando y obteniendo relaciones con las diferentes dependencias gubernamentales para obtener más programas y apoyos para nuestro municipio.

Atención a los Adultos Mayores.- programa estatal de personas mayores de 65 años en adelante, se les apoya mensualmente con un monto aproximado de \$1,200.00 pesos el cual es un apoyo para mejorar su calidad de vida y se les hacen pruebas de vida de 1 a 2 veces por año a los 164 beneficiarios con los que contamos actualmente.

Atención a mujeres jefas de familia.- programa destinado a mujeres madres solteras, divorciadas y/o viudas que son el sostén de la su familia, aquí se les da

un Apoyo económico para la calidad alimenticia consistente en \$1,200.00 pesos cada mes para adquisición de alimentos e insumos para el hogar. Revalidación de apoyo de 1 a 2 veces por año a las 35 beneficiarias de este programa.

Prospera.- se entrega bimestralmente el apoyo económico a mas de 600 familias beneficiadas con el programa en el cual se tienen también platicas de salud.

Comedor comunitario.- programa alimentario en el cual se beneficiaran a 100 personas de escasos recursos en situación de pobreza, actualmente se les brinda desayuno y comida de lunes a viernes.

Traslados centros médicos.- se beneficia a personas que solicitan ayuda con traslados a la ciudad de Guadalajara a diferentes centros médicos con los cuales se les está brindando un gran apoyo a la ciudadanía en cuestión de salud.

Pensión para Adultos Mayores: El programa de Pensión para Adultos Mayores federal; atiende a las personas adultas mayores de 65 años en adelante y tiene cobertura a nivel nacional. Las y los beneficiarios reciben apoyos económicos de 580 pesos mensuales con entrega de 1,160 pesos cada dos meses.

Objetivo general del programa: El objetivo de este programa es asegurar un ingreso mínimo y apoyos de protección social a las personas adultas mayores de 65 años de edad en adelante que no reciben ingresos mensuales superior a 1,092 pesos por concepto de jubilación o pensión de tipo contributivo.

Atención psicológica.- La labor de brindar Atención Psicológica Integral tanto en el ámbito preventivo como en la intervención siendo esta un área humana, cercana a las personas, dando confianza a la población para acercarse y apoyarles en la vida.

Objetivo general del proyecto:

El abordar las problemáticas que actualmente se están presentando en nuestra población como han sido depresiones, miedos, problemas de conductas en los menores de edad, violaciones, inseguridades, desorientación, falta de atención, problemas familiares entre otros.

Despensas del Banco Diocesano de Tepatlán.- La necesidad social prioritaria que atendería el proyecto es contribuir al desarrollo de la seguridad alimentaria y nutricional de las personas y familias que se encuentran en situación de vulnerabilidad social con la entrega quincenalmente de una despensa que complete la canasta básica.

Objetivo general del proyecto:

El objetivo general del proyecto de despensas es el apoyo al gasto familiar a través del otorgamiento de una despensa (apoyo alimentario) como complemento de la canasta básica, así como llevar a cabo la difusión de material educativo cuyo contenido sea de orientación alimentaria, que le permita al beneficiario adquirir los conocimientos para una adecuada nutrición.

Nota: son quincenales con una cuota de recuperación de \$150.00 pesos.

ATENTAMENTE

“2018, Centenario De La Creación Del Municipio De Puerto Vallarta Y Del XXX Aniversario Del Nuevo Hospital Civil De Guadalajara”


SRA. MARIA DEL CARMEN MEJIA RODRIGUEZ
DIRECTORA DE PROGRAMAS SOCIAL



OFICIO
"Por un Yahualica Unido"

ASUNTO: contestación
Yahualica de González Gallo Jalisco a 18/10/2018

Mtro. Alejandro Macías Velasco.
Presidente Municipal.

PRESENTE:

Por medio de la presente aprovecho para saludarlo, además de dar contestación a su Memorándum PMYJ/008/2018 donde solicita las actividades a realizar del 16 de octubre al 30 de diciembre del año en curso.

ASEO PÚBLICO PLAN DE TRABAJO

- Atender y dar solución a quejas y sugerencias de la ciudadanía.

VEHICULOS RECOLECTORES

- Hacer el servicio de recolección diaria de desechos con horarios definidos para cada ruta.
- Ampliar rutas de recolección en lugares que así lo requieran.

PERSONAL DE CUADRILLA PARA LIMPIEZA

- Mantener lo más limpio posible entradas o salidas de nuestra cabecera municipal.
- Realizar limpieza periódica de basura en cunetas y bordes de carreteras hasta los límites de nuestro municipio.
- Detectar y limpiar basureros clandestinos.
- Limpieza periódica del río de aguas negras que atraviesa la ciudad.
- Como servicio social y apoyo a los ciudadanos hacer limpieza de algunos lotes baldíos que se están convirtiendo en tiraderos.

BARRIDO Y ASEO

- Mantener limpio nuestro centro histórico, edificios públicos, áreas de esparcimiento y lugares de recreo.

Sin más por el momento me despido dando las gracias por la atención.

~~XXXXXXXXXXXX~~

ATENTAMENTE

"Sufragio Efectivo, No Reelección"

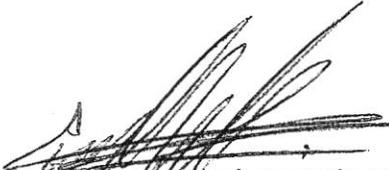
HECTOR M. RUVALCABA
C. Héctor Manuel Ruvalcaba Gómez.

Director de Aseo Público.

c.c.p Archivo

ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	REQUERIMIENTO
DISEÑO DE LA CAMPAÑA LUNAS DE OCTUBRE, COLOCAR LONAS, PUBLICACIONES ETC.	DEL 01 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CASA DE LA CULTURA	EQUIPO DE LA OFICINA CÁMARAS DE VIDEO Y FOTO, SONIDO.
CUBRIR EVENTOS DE LUNAS DE OCTUBRE EN TEATRO JUÁREZ FOTO, VIDEO, LUCES Y SONIDO	DEL 13 DE OCTUBRE AL 03 DE NOVIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CASA DE LA CULTURA	CÁMARAS DE VIDEO Y FOTO, SONIDO.
DISEÑO DE IMAGEN Y PAPELERIA INSTITUCIONAL	DEL 01 AL 30 DE OCTUBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL	EQUIPO DE LA OFICINA
ENTREGA DE PENSION PARA EL ADULTO MAYOR	DEL 15 AL 17 DE OCTUBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL	SONIDO.
FESIVALES DÍA DE MUERTOS DISEÑO DE IMAGEN Y CAMPAÑA EVENTOS	DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CASA DE LA CULTURA	EQUIPO DE LA OFICINA CÁMARAS DE VIDEO Y FOTO, SONIDO.
FESIVAL REVOLUCION MEXICANA DISEÑO DE CAMPAÑA Y EVENTOS	DEL 1 AL 15 DE NOVIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CASA DE LA CULTURA	EQUIPO DE LA OFICINA CÁMARAS DE VIDEO Y FOTO, SONIDO.
FESIVAL DE INVIERNO DISEÑO DE CAMPAÑA Y EVENTOS	DEL 1 AL 25 DE DICIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y CASA DE LA CULTURA	EQUIPO DE LA OFICINA CÁMARAS DE VIDEO Y FOTO, SONIDO.
ACTIVIDADES VARIAS DEPENDIENDO NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS DIFERENTE DIRECCIONES	DEL 1 DE OCUBRE AL 30 DE DICIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIRECCIONES	EQUIPO DE LA OFICINA CÁMARAS DE VIDEO Y FOTO, SONIDO.


 LDCG CÉSAR MARTÍNEZ MÁRQUEZ
 DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL



PLANEACION 4to TRIMESTRE DE 2018

- } Entrega de Uniformes completos con la nueva imagen Institucional de la administración municipal 2018-2021.
- } Entrega de Dos Patrullas equipadas RAM 2019.
- } Solicitar a la Secretaría General del Ayuntamiento la proposición de los siguientes puntos para aprobación del Cabildo:
 - A) Actualización del Reglamento de Policía y Buen Gobierno
 - B) Creación del Reglamento Interno de la Comisaría
 - C) Adquisición de equipo nuevo de Radiocomunicaciones y alcoholímetro.
 - D) Constituir nuevamente los Consejos de Participación Ciudadana y Educación; así como el Gabinete Municipal de Prevención Social.
- } Volver a implementar el programa de redes Ciudadanas para erradicar las Violencias y las Delincuencias por consiguiente evitar se cometa un injusto que pudo y puede ser previsible.
- } Continuar con la capacitación a los elementos de Operativos conforme a estándares Estatales y Nacionales. Manteniendo los Programas de Capacitación continua al Interior de la Comisaría, con la finalidad de profesionalizar el cuerpo de Seguridad Pública, herramienta por demás útil, para concientizar a los elementos y a la Población en general, de la necesidad de establecer diálogos para llevar una mejor convivencia.
- } Lograr la especialización de alto desempeño basado en la honradez y confianza hacia la Seguridad.
- } Obtener la Certificación Policial por exámenes anti doping institución libre de adicciones.
- } Obtener la Renovación de la licencia colectiva de armamento ante la SEDENA.
- } Dar seguimiento e implementar las recomendaciones obtenidas por el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza.
- } Re establecer los Consejos de Participación Ciudadana y Educación; así como el Gabinete Municipal de Prevención Social conforme a la normatividad de la CES.
- } Generar acciones Innovadoras de corresponsabilidad en materia de Seguridad y Vialidad. Mediante su actuar día a día, "La Policía de Proximidad" debe de promover la imagen de su corporación, y de la autoridad con la que se encuentra investida, siendo comprensiva no represiva, tolerante sin dejar de aplicar las leyes y reglamentos que le fueron conferidos, mostrando en su actuar el respeto por la vida y derechos de los demás, mostrándoles también las obligaciones que cada uno como ciudadano tiene. Estableciendo programas de coordinación con los demás Órganos de Gobierno en la prevención de delitos, Investigación y persecución de estos.
- } Consolidar el modelo de Inteligencia Policial mediante la implementación en curso del Sistema de Vigilancia permanente en la Cabecera Municipal, para así poder contar con los Elementos operativos necesarios e indispensables para la identidad de quienes cometen o incurrir en algún delito o falta administrativa.
- } Ratificar Convenio con la Secretaría de Finanzas y la de Movilidad ambas del Gobierno del Estado de Jalisco y continuar con acceso al Sistema de placas para identificar a los infractores de normas de tránsito y proporcionar una información eficaz y pronta. Además de incrementar la recaudación fiscal por cobro de multas de tránsito en coordinación con la hacienda municipal.
- } Seguir con la Implementación de la unidad de captura, análisis e inteligencia Policial con una base de datos Municipal, fortalecer el Sistema de información criminal inter municipal con las distintas dependencias Gubernamentales de Seguridad Pública y así como de Procuración y Administración de Justicia mediante la renovación de convenios Institucionales que para el efecto se conlleven.
- } Fortalecer la Cultura de la responsabilidad Social, cada mexicano es responsable de su autoprotección y de la de sus semejantes, estableciendo programas orientados a proteger la vida y patrimonio de todas las personas no solamente las de cada uno.
- } Continuar aplicando Programas de Prevención Social, en las diferentes Instituciones de Educación dentro del territorio Municipal, coordinando dichos programas con las demás autoridades en la materia, lograr que la población en general intervenga en esta actividad.
- } Re establecer tácticas y técnicas de Vigilancia, con la finalidad de proporcionar en la medida de lo posible, el salvaguardar la Integridad y los bienes de la población en general.
- } Trabajar en forma coordinada con las nuevas Autoridades Municipales, Estatales y Federales, Capacitando a los Elementos de Seguridad Pública, asegurando en primer lugar los Derechos y obligaciones que como Servidores Públicos tenemos para después aplicar de manera correcta la reglamentación existente para con la Ciudadanía.
- } En la medida de lo posible, fortalecer los Programas de Prevención del delito logrando la intervención de la Población Estudiantil y de la Población en general.
- } Concientizar a los Elementos de Seguridad Pública del ejercicio correcto de los recursos (económicos y materiales) asignados para la Comisaría, implementando en la medida de lo posible el ahorro de estos con la detección de los "puntos rojos", (zonas de riesgo) dentro del Territorio Municipal, aplicar planes de operación continua, hasta erradicar las zonas de incidencia.
- } Garantizar el paso de Viejeros y Turistas por el territorio Municipal, con la implementación de vigilancias constantes, en áreas de turismo como la Presa del Estribón, carreteras y caminos vecinales, que, en la medida de lo posible, inhiban a los delincuentes a efectuar sus actividades.
- } Efectuar planes de Operación para las diferentes festividades y actividades religiosas y de Gobierno, en el Territorio Municipal, garantizando el bienestar y Seguridad en cada una de estas.
- } Pago de Bono Fiestas Patrias y Patronales 2018; como parte de la dignificación Policial (plan de estímulos y recompensas).

ATENTAMENTE.

YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO JALISCO, AGOSTO 27 DE 2018.

ABOGADO ENRIQUE RAMOS PARTIDA.
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA,
TRANSITO Y MOVILIDAD MUNICIPAL DE
YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO, JALISCO.



15 OCT. 2018

01:56pm

2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, Y DEL XXX ANIVERSARIO DE NUESTRO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA

Yahualica de González Gallo, Jalisco., a 15 de octubre de 2018.

MTRO. ALEJANDRO MACÍAS VELASCO
PRESIDENTE MUNICIPAL
P R E S E N T E:

Sirva el presente escrito para enviarle un cordial saludo y desearle el mayor de los éxitos en sus labores cotidianas al mismo tiempo tengo a bien darle oportuna y en tiempo y forma contestación a su memorándum con número: PMYJ/0082018 con fecha a 12 de octubre del 2018

Le proporciono la siguiente información; PLANEACION DE ACTIVIDADES OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2018

- PRIMER QUINCENA DE OCTUBRE 2018: Entrega y recepción de área, cambios de área, cambios de nómina; **bajas** empleados eventuales con contrato, actualización de licencias sin goce de sueldo, **altas** empleados de; elección popular y de confianza, y continuidad de contrataciones a empleados en áreas que por su naturaleza no se pueden suspender labores por la atención ciudadana.
- SEGUNDA QUINCENA DE OCTUBRE 2018: integración de expedientes de empleados de confianza y de nuevo ingreso, realización de contratos de los mismos, apoyo con personal a el área de casa de la cultura en los eventos culturales de **lunas de octubre así como las festividades de día de muertos 2018**, organización de empleados en distintas áreas que quedaron descubiertas.
- PRIMER QUINCENA DE NOVIEMBRE 2018: contrataciones de empleados previa consulta con presidente, realización de contratos mensuales y trimestrales , integración de expedientes laborales, reuniones periódicas con directores y encargados de área,
- SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE 2018: gestión y organización de capacitación laboral dirigida a directores y encargados de área visto bueno de licencias sin goce de sueldo dar seguimiento y continuidad apoyando a educación y aseo público realización base de datos del personal, nombramientos, recepción, actualización y organización de expedientes. atención a la ciudadanía. expedición de comisiones revisión de áreas de ayuntamiento.
- PRIMER QUINCENA DE DICIEMBRE 2018: gestión y organización de capacitación laboral dirigida a empleados. Visto bueno de licencias sin goce de sueldo dar seguimiento y continuidad apoyando a educación y aseo público realización de base de datos del personal, nombramientos, recepción, actualización y organización de expedientes. atención a la ciudadanía. expedición de comisiones revisión de áreas de ayuntamiento.
- SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE 2018: apoyo a las direcciones para la realización de eventos **festivales y desfiles navideños**; supervisión y control de pagos totales de aguinaldos.

Sin más por el momento me despido de Usted, poniéndome a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración a la presente.

ATENTAMENTE
"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA
Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"

OFICIALÍA MAYOR
YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO
15 OCT 2018
DR. JONATAN GONZALEZ VARGAS
OFICIAL MAYOR

C.c.p. Archivo.

15 OCT. 2018

Alejandro Macías Velasco

Presidente Municipal

Presente.

Quien al final suscribe Fernando Jiménez Ornelas, Titular del Órgano Interno de Control de este H. Ayuntamiento de Yahualica de González Gallo, Jalisco, por medio del presente me presento en tiempo y forma a darle contestación al memorándum recibido, mediante el cual le hago de su conocimiento lo siguiente:

La Contraloría Municipal, es la dependencia encargada de llevar a cabo un extenso seguimiento de la operatividad y correctos procedimientos de las dependencias que integran la administración pública municipal.

OBJETIVOS PARA LOS PRIMEROS 90 DIAS DE TRABAJO

- Durante la primera semana de trabajo que abarco los días 1-5 de octubre, de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Entrega y Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios se realizó la entrega – recepción de todas las direcciones, documentándose todas y cada una de ellas mediante la suscripción de un acta por parte de las autoridades salientes, así como las autoridades entrantes.
- A partir del día 7 de octubre al día 21 de noviembre (30 días hábiles), llevaremos a cabo la verificación de la información recabada en todas y cada una de las actas que nos manifestaron las autoridades salientes.
- Llevaremos a cabo durante el mes de noviembre, capacitaciones a efecto de llevar a cabo una correcta declaración patrimonial (inicial) de cada directivo, contribuyendo con ello en la transparencia y acceso a la información pública a la cual tiene derecho todo gobernado.

Almas
15 OCT. 2018

SECRETARÍA DEL PRESIDENTE

10:27 hrs.

- Durante el mes de diciembre realizaremos un seguimiento y verificación de la reglamentación municipal, para realizar un análisis exhaustivo y ver jurídicamente cuales son las necesidades al interior de esta administración pública, que debamos mejorar en aras de optimizar los servicios brindados al ciudadano.

Debemos generar conciencia en cada directivo, en el sentido de que la Administración Publica por su simple naturaleza es compleja, mas sin embargo con un ánimo de mejora y las bases que este órgano de control interno les proporcione logremos eficientar los procesos obteniendo con ello mayor legitimación como Gobierno Municipal y confianza por parte del ciudadano.

Atentamente

Yahualica de González Gallo, Jalisco a 15 de octubre del año 2018.



FERNANDO JIMENEZ ONRELAS

Titular del Órgano de Control Interno del Municipio de
Yahualica de González Gallo, Jalisco.

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 PRESENTE:

La que suscribe Maricela Aguayo Jiménez, Directora del Sistema DIF Municipal Yahualica Jalisco de González Gallo, rinde informe de Actividades a realizar del 15 de octubre al 15 de Diciembre de 2018, derivadas de los Programas y apoyos que brinda este Organismo, mismos que se describen en el siguiente cuadro:

PROGRAMA/APOYO/ INSTANCIA	GESTIÓN/ACCIÓN	SEGUIMIENTO PERIODO DE REALIZACIÓN
SEGURIDAD ALIMENTARIA 15 OCT. 2018 PRESIDENTE MUNICIPAL 11:42 hrs.	Se 270 despensas a familias de la cabecera y comunidades del Padrón PA DD.	Entrega mensual
	Entrega de dotación a los 100 beneficiarios del padrón de nutrición extraescolar PROALIMNE Entregando 8 litros de leche, 1 kg de harina de maíz, 500 gramos de lenteja, 500 gramos de frijol y 1 kg de avena en hojuela a niños en estado de desnutrición y 500 gramos de trigo inflado por cada mes.	Entrega mensual
	Se realiza la entrega de desayunos escolares diarios, a 67 planteles educativos del municipio, 387 correspondientes a la modalidad fría y 455 caliente, sumando un total de 842. Consistente en una dotación diaria de fruta a los planteles de modalidad fría. Se continúa trabajando en el nuevo padrón de desayunos escolares con los nuevos beneficiarios capturando datos en el sistema. Preparación de refrigerios a los grupos de la Tercera edad. Entrega de informe financiero de desayunos escolares y frutas de enero a diciembre.	Entrega cada semana de octubre y Noviembre
	Se apoya con desayuno y comida en el comedor asistencial a 82 personas adultos mayores en su mayoría. Se realiza visita domiciliaria a cada una de las personas para	Diariamente

	<p>valoración para agregarlos a padrón de comedor asistencial, así como la elaboración de nuevos menús por semana.</p> <p>Se llevan a cabo reporte mensual del Adulto Mayor a Dif Jalisco,.</p> <p>La encargada del área Actualiza expedientes y orienta el menú nutricional</p> <p>Para el comedor Comunitario del Faro, se elaboran menús. Se lleva a cabo de manera periódica Revisión de inventarios y asistencia diaria y vigilancia de requisiciones de encargos y consumibles para el comedor</p>	
<p>APOYOS A LA COMUNIDAD DIRECTOS DE DIF MUNICIPAL</p>	<p>Se otorgan apoyos médicos y medicamentos a personas de bajos recursos de la comunidad</p> <p>Se apoya con traslado en vehículos oficiales a:</p> <p>A la Ciudad Guadalajara , hospitales civil A: Capacitaciones y Diplomados: Red de psicólogas y Escuela de Padres del área Psicológica</p> <p>A Caritas por diversos recursos y materiales de diversa índole como: soluciones de diálisis peritoneales, pañales</p> <p>SEDESOL A entrega recepción de informes INAPAM y realización de nuevo convenio</p> <p>A Oficinas de DIF JALISCO: A entrega de solicitudes y gestiones de apoyos, así como a las comprobaciones de los recursos otorgados</p>	<p>Durante el mes octubre, noviembre y diciembre</p>
<p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA DIF MUNICIPAL</p>	<p>Se gestionaron apoyos de DIF JLISCO referentes a: Medicamentos, sillas de ruedas, lentes, aparatos auditivos</p> <p>Solicitud de nuevos vehículos para eficientar el desarrollo de programas.</p> <p>Cabe mencionar que se entregaron 49 lentes a grupos prioritarios y para noviembre se entregaran alrededor de 500 lentes a niños niñas y adolescentes.</p>	<p>Mes de octubre y Noviembre</p>
<p>TERCERA EDAD</p>	<p>Se actualizó el directorio de los grupos adscritos en el programa de Tercera Edad. Revisión de informes e inventarios</p> <p>Respuesta a la convocatoria regional derivada de los nuevos proyectos para adultos mayores</p> <p>Realización de visitas a las delegaciones de Huisquilco y Manalisco, dándoles atención</p>	<p>Durante el mes octubre</p>

	<p>psicológica parte importante para nuestros adultos mayores. Entrega de materiales para desarrollar los talleres. Continúan los talleres de Cachibol. Tabla rítmica, Canto, Baile, Bordado y Tejido, con impacto cívico, religioso y social.</p>	
APOYO AL ADULTO MAYOR	<p>Asistencia a capacitación para nuevos representantes municipales del programa INAPAM. Elaboración de nombramientos</p>	Noviembre
APOYOS DIF	<p>Apoyo económicos para estudios de laboratorio, con gasolina para trasladarse a Guadalajara a cirugía al hospital civil y torre de especialidades.</p>	Durante el mes de octubre, noviembre y diciembre
TALLERES POR CONVOCATORIA	<p>Continúan las clases de Zumba, Cursos de Belleza y Maquillaje. Corte de pelo, Repostería e Iniciación musical y canto para niños y adolescentes</p>	Un día a la semana
AREA PSICOLÓGICA	<p>Se atendieron aproximadamente a 86 pacientes en consultas diversas como valoraciones, asesorías y terapias psicológicas personalizadas. Se acude a Diplomado de Escuela de Padres ECAPAF Se da seguimiento al Programa de PREVERP (Niños y adolescentes en riesgo psico social). Elaboración y entrega de reportes de sesión por cada consulta. Participación como instructoras en las Conferencias y talleres en Planteles de Educación básica con temas de orientación a padres de familia. Desarrollo de Temas a Grupos de Adultos Mayores inscritos en los talleres de DIF Municipal</p>	Durante el mes Atención matutina y vespertina
PROGRAMA DE PREVER	<p>Se entregaran 6 becas de reinserción con un valor de 2,500.00 cada beca 20 becas de continuidad con un valor de 1,500.00 Siendo un total de 45,000.00</p>	Noviembre
CURSO PRE-MATRIMONIAL	<p>Se brinda asistencia a parejas en víspera de matrimonio en el Taller de Pláticas prematrimoniales Y elaboración de constancias</p>	Los miércoles de cada

	respectivas	semana de los meses octubre y noviembre y diciembre
SERVICIO DE NUTRIÓLOGA	Atención nutricional en consultas personalizada a pacientes con diferentes patologías como diabetes mellitus, hipertensión, problemas cardiovasculares, obesidad etc.	Atención a diario
UBR	Se atendieron a 32 pacientes aproximadamente	Por semana
URR	Inauguración	Noviembre
ASESORIA LEGAL Y TRABAJO SOCIAL	Se atiende a diario casos de asesoría jurídica a problemas de violencia intrafamiliar y trata de menores: apoyos económicos cartas compromiso orientaciones familiares visitas domiciliarias Elaboración de convenios y cartas compromiso Solicitud de pañales ante dif Jalisco Solicitud de lentes para niñas niños y adolescentes en cd. Niñez	Durante el mes octubre y noviembre
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS	Control de combustible, compras con proveedores para comedor asistencial, y demás programas que implican gastos, apoyo económico a Guardería CAIC y gastos en general, así como la administración de ingresos y egresos cotidianos. Pagos de nómina,	Atenciones diarias.
GUARDERÍA CAIC	Se atienden 40 niños en el mes. Se benefician a 40 familias Se dan 800 servicios de desayuno y 800 refrigerios.	Durante el mes octubre noviembre y diciembre
FINANZAS	Pago a proveedores, operación contable y elaboración de nóminas. Presentación de obligaciones fiscales ante el SAT. Entrega de cuenta pública del ejercicio 2018	Mes de octubre

ATENTAMENTE

YAHUALICA DE GONZÁLEZ GALLO, JALISCO, A 15 DE OCTUBRE DE 2018



Maricela Aguayo J

Lic. Maricela Aguayo Jiménez

Directora Dif Yahualica

ccp: Archivo.



PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS
OFICIO: PCB 004/2018
ASUNTO CONTESTACION A MEMORANDUM PMYJ/008/2018

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO
PRESIDENTE MUNICIPAL
YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO, JALISCO

“PLANEACION DE ACTIVIDADES”

OCTUBRE:

- Agendar y preparar cursos para empresas, escuelas, rancherías, comercios.
- Hacer convocatoria para voluntarios.
- Asistir a cursos impartidos por protección civil del estado.
- Realizar los servicios que competen ala dependencia.

NOVIEMBRE:

- Operativo día de muertos.
- Operativo desfile 20 de noviembre.
- Conformar el consejo municipal.
- Buscar fondos para la rehabilitación de la base municipal de protección civil y bomberos.
- Capacitación de personal remunerado y voluntarios.
- Realizar los servicios que competen a la dependencia.

DICIEMBRE:

- Operativo anti pólvora.
- Operativo invernal 2018-2019.(el cual se le hará llegar en su momento)
- Apoyo a eventos navideños.
- Buscar fondos para cobijas y colchonetas, para personas de bajos recursos.
- Capacitación para personal remunerado y voluntarios.
- Realizar los servicios que competen a la dependencia.

ATENTAMENTE:

“PROTECCION CIVIL SOMOS TODOS”
YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO, JAL 13 DE OCTUBRE 2018
DIRECTOR DE LA UNIDAD MUNICIPAL
DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS

C. LUIS ALFREDO RODRIGUEZ ASCENCIO.



Alonso
15 OCT. 2018

11:53 hrs.

NECESIDADES DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE PROTECCION CIVL

- Impresora (ya que documentos se imprimen en el ciber).
- Proyector para impartir los cursos agendados.
- Combustible.
- radios de comunicación portátiles y radio de base para las unidades.
- Uniformes para el personal(botas, chamarra,camisola,pantalón)

DEPENDENCIA: Consejo Municipal Deporte.

N° OFICIO: 18 / 2018.

**ASUNTO: Entrega de planeación periodo
octubre /diciembre 2018.**

Lic. Alejandro Macías Velasco
Presidente Municipal.

con Atención: Maestro. Ernesto Martínez Delgado
Secretario Particular.

PRESENTE.

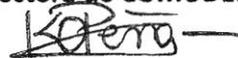
Por medio de la presente le envié un cordial saludo mismo que aprovecho para hacerle llegar la respuesta del MEMORANDUM PMY J/008/2018.

Donde se nos indica la entrega de planeación de actividades, del 16 de octubre al 30 de diciembre 2018.

Me despido de usted quedando a sus órdenes y agradeciendo su atención a la presente.

ATENTAMENTE.

DAFDEP. Karla Oliva Peña
Directora de COMUDE.



2018, CENTENARIO DE LA CREACION DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA.

15 OCT. 2018

12:04hr

CONSECUION DE PLANEACION DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL

16 DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE /2018.

Se presenta COMUDE como Órgano Público Descentralizado dando respuesta a su plan de actividades y trabajo correspondiente al periodo de la segunda semana del mes de octubre y culminando en la última semana del mes de diciembre 2018.

Sesión 1.- Junta de Gobierno COMUDE para la reestructuración de la Vicepresidencia Edilicia del Deporte, así como la integración de la Sub Dirección del CEDEM.

Después de constituido paso el informe de las primeras planeaciones y actividades que se realizarán del 16 de octubre al 30 de diciembre del 2018.

- Creación del CEDEM
- Reunión de trabajo y planeación de las actividades culturales recreativas, físicas y deportivas que restan del año.
- Contemplar una junta de trabajo con la FRATER para integrarlos a las diferentes actividades y deporte adaptado.
- Convocar a junta a los patrocinadores, así como prorrogar a los que ya forman parte de COMUDE.
- Realización de Convenios con las Inspecciones de EDUCACION FISICA tanto ESTATAL como FEDERAL

A sus órdenes.
~~DAF DEP. Karol Oliva Texca~~
Rojena
Directora



OBJETIVO:

Vincular esfuerzos entre las diferentes asociaciones deportivas, Inspecciones de educación física Estatal y Federal, e Instituciones de salud, para promover y Desarrollar una buena cultura física deportiva en los Yahualicense.

FUNCIONES:

Fomentar y promover el deporte en nuestro municipio, implementando planes y Estrategias que nos permitan atender los Cuatro niveles de deporte, que son la Formación, la recreación, la competición y el deporte adaptado.

DEPORTE FORMATIVO

Objetivo: Brindar a los niños y jóvenes Yahualicense los argumentos básicos del deporte de su preferencia.

Funciones: esta área será la encargada iniciar e incentivar a los niños y jóvenes.

DEPORTE RECREATIVO

Objetivo: Brindar a la población alternativa para la realización de un deporte que le permita ejercitarse y mantenerse en

Buen estado físico.

Funciones: esta área será la encargada de promover eventos masivos como matro gimnasia, caminata o carrera por la Salud, el día municipal de la bicicleta, etc.

DEPORTE COMPETITIVO

Objetivo: brindar todas las facilidades a nuestros atletas para el buen desarrollo de sus entrenamientos con miras a sus futuras competencias.

Funciones: vis orear y preparar a nuestros atletas para las competencias de olimpiada infantil y juvenil.

DEPORTE ADAPTADO

Objetivo: brindar una atención adecuada para todas aquellas personas con discapacidad que desean practicar un deporte adaptado brindándoles espacios adecuados para el buen desarrollo de estas disciplinas.

Función: diseñar planes y estrategias para poder desarrollar de manera adecuada cada una de las disciplinas del deporte adaptado

OFICIO: 02/2018

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

ASUNTO: CONTESTACION MEMORANDUM

Yahualica de González Gallo, Jalisco a 15 de Octubre de 2018

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESENTE:

Por medio de la presente me dirijo ante usted deseándole tenga un excelente día, y enviarle un saludo cordial, mismo que aprovecho para darle contestación al MEMORANDUM **PMYJ/008/2018** dando respuesta a la instrucción que se nos solicita de la planeación de actividades del área que está a nuestro cargo.

Se adjunta la planeación de actividades del área de Registro Civil del 16 de octubre al 30 de diciembre del año en curso.

Sin más por el momento, me despido de usted quedando a sus órdenes como su servidor.

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta

y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"

15 OCT. 2018

Lic. Cristian Ricardo Vallejo Limón

Director del Registro Civil



120/2/15.

OFICIO: 02/2018

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

ASUNTO: CONTESTACION MEMORANDUM

Yahualica de González Gallo, Jalisco a 15 de Octubre de 2018

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESENTE:

Planeación de Actividades: Dirección de Registro Civil

Hasta la fecha lo que está agendado en esta área es lo siguiente:

- El día 15 de cada mes se lleva el informe lo realizado en el registro civil (Defunciones, Registros de nacimiento, Matrimonios, Divorcios) que se realizaron durante el mes ante las diferentes instancias de gobierno de este rubro. Las dependencias de gobierno son:
 - Registro Civil del Estado
 - INGI (Instituto Nacional de Estadística y Geografía)
- En esta semana se llevaran los documentos al Registro Civil del Estado para que se acredite la firma de un servidor, del oficial auxiliar de esta oficina, de usted como presidente municipal y del secretario general de este ayuntamiento, estos documentos que se van a entregar son para que se acredite la firma en las actas que se entregan en esta oficina.
- En el mes de diciembre nos presentaremos ante el nuevo director del Registro Civil del Estado y su personal, esto para a hacer lazos de amistad para facilitar el trabajo por lo que se requiere cuando se necesitan actualizar actas ante el estado, y a la vez gestionar el mayor número de programas relacionados con esta área.

- Dar el servicio de la mejor manera a toda la ciudadanía (Atención Ciudadana) siempre puertas abiertas de la oficina del director del registro civil para toda aquella persona que necesite orientación o asesoría. Estar en constante coordinación con el defensor de oficio, sindicatura, secretaria general y con usted presidente para los asuntos que puedan surgir en esta área y dar una mejor atención a la ciudadanía para resolver todos sus asuntos de la mejor manera posible. Estar siempre pendiente para acudir a realizar actas de defunción a la hora que sea necesario que lo requiera la ciudadanía, estar siempre presente en los registros de nacimiento y matrimonios que se realicen en la oficina y acudir en tiempo y forma a las bodas que se realicen fuera de la presidencia municipal para brindar buena atención ciudadana.
- Hasta el momento que están agendados en esta oficina, se van a realizar hasta el último día de diciembre:
 - 23 Registros
 - 4 Registros del Programa "Soy México"
 - 4 Matrimonios

ATENTAMENTE

"2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta
y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara"


Lic. Cristian Ricardo Vallejo Limón
Director del Registro Civil



DEPENDENCIA: DIRECCION DE
DE EDUCACION
Y CIVISMO .

ASUNTO: CONTESTACION.

OFICIO. No. 008-2018

Yahualica de González Gallo, Jalisco. A 15 de Octubre de 2018.

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO

PRESIDENTE MUNICIPAL

P R E S E N T E

Por este conducto me permito saludarle y al mismo tiempo dar contestación a su memorándum con número: PMYJ-0082018 con fecha del 12 DE octubre del 2018.

Actividades a realizar en coordinación con el presidente Municipal, los centros educativos del municipio y con otras dependencias educativas, municipales y regionales.

Planeación de actividades a realizar en esta primera etapa que abarca del 16 de octubre al 30 de diciembre del 2018.

PRIMERA QUINCENA DE OCTUBRE DEL 2018. Entrega de recepción de la dirección de educación y organización del archivo. Dialogar con supervisores y maestros para que actualicen la plantilla de los centros educativos y su personal. Pedir consentimiento a supervisores y directores para visitar a sus maestros que me permitan evidenciar y ser parte de sus proyectos en escenificaciones o dramatizaciones cívicas. Atención a la ciudadanía.

PRIMERA QUINCENA DE NOVIEMBRE. CONFORMAR EL consejo municipal de participación social, hacer entrega de las becas aceptadas. Visitar las escuelas para que hagan llegar el tipo de beca que están recibiendo. Dar atención a la ciudadanía, iniciar con la reunión de directivos para la organización del evento cívico, desfile 20 de noviembre.

SEGUNDA QUINCENA DE NOVIEMBRE. Continuar la organización del desfile del 20 de noviembre, reunión con directivos para su participación y acomodo del desfile. Hacer un registro de las instituciones que me permitirán hacer parte de sus proyectos cívicos y a la vez elaborar un diagnóstico de las necesidades primordiales que se tienen. Dar atención a la ciudadanía

15 OCT. 2018

Flames
e1217p113

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRIMERA QUINCENA DE DICIEMBRE. Darle continuidad y seguir implementando el lunes cívico.
Dar atención a la ciudadanía

SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE. Visitar los planteles educativos para darle continuidad a los
lunes cívicos, y visitar los grupos de los alumnos para seguir interactuando en sus proyectos.

NOTA: TODAS LAS ACCIONES ESTARÁN SUJETA A CAMBIO QUE SE PRESENTEN POR
INDICACIONES DE NUESTRAS AUTORIDADES Y QUE SEAN EN BENEFICIO DE NUESTRA COMUNIDAD
EDUCATIVA.

Yahualica, de González Gallo Jalisco octubre del 2018.



ATENTAMENTE

DIRECCION DE EDUCACION Y CIVISMO

MAESTRA ESTER GONZALEZ GONZALEZ



YAHUALICA

UNIDO 2015 - 2018

YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO, JALISCO

10 de octubre de 2018

ASUNTO: INFORME

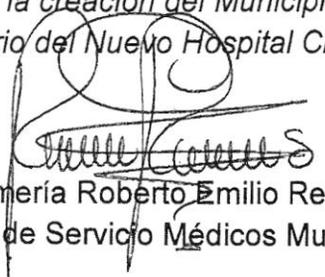


Por medio de la presente, envié un cordial saludo y dando contestación al Memorándum PMYJ/008/2018 con hojas adjuntas de cada mes, y en esta hoja presento a continuación las necesidades y/o requerimientos del área de Servicios Médicos Municipales:

- Médico que alterne con el Dr. en turno Fernando, ya que por el momento está laborando 24/7.
- Mantenimiento al consultorio médico y dental.
- Cambio de lámpara fundida en consultorio médico.
- Dentistas que laboren, ya que estos servicios son lo que más proveen de recursos a la dirección, tomando en cuenta que esta Dirección apoya en muchas necesidades de la índole en el municipio.
- Como referencia solicito que se contrate a Gisela Yajahira Soto Rodríguez como dentista para laborar, puesto que, debido a su currículum y evidencias laborales, disponibilidad de horario y apoyos en otras necesidades incluso que no son del área.
- El consultorio dental del municipio cuenta con la importancia debida, ya que la apertura de todos los servicios aportó grandes ingresos.
- Abastecer la farmacia municipal, no se cuenta con suficientes medicamentos.
- Autorización de la máquina de rayos X, para un mejor servicio, de esta manera ingresarán más recursos al Ayuntamiento.
- Abastecimiento dental para una mejor función y servicio.

Atentamente

"2018, Centenario de la creación del Municipio de Puerto Vallarta"
Y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil De Guadalajara"


Lic. en Enfermería Roberto Emilio Rebolledo Soto
Dirección de Servicio Médicos Municipales



15 OCT. 2018

01:17 Pm

Octubre 2018

SERVICIOS MÉDICOS

◀ Sep 2018		Octubre 2018				Nov 2018 ▶	
				Vie	Sáb		
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16 CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA DONACIÓN DE ORGANOS.	17	18	19 DIA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA EL CANCER. INFORMACIÓN, ENTREGA DE TRIPTICOS SOBRE CANCER DE MAMA, PLAZA PRINCIPAL.	20	
21	22	23 MARCHA, CONCURSO PANCARTAS EN LA PLAZA PRINCIPAL, CONFERENCIA ALUSIVA AL CANCER DE MAMA, TEATRO BENITO JUAREZ.	24 INVITACIÓN A LA POBLACIÓN PARA ASISTIR A CENTROS DE SALUD PARA VACUNA POLIO Y CONCIENTIZACION DE ESTA.	25	26	27	
28	29	30 CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION POR EL DIA MUNDIAL CONTRA LA OBESIDAD. TRABAJO EN CONJUNTO CON LOS INSTITUTOS.	31 CONCRETAR JUNTA CON EL DR. RAFAEL PEREZ FABIAN PARA PLANEACION DE OBTENCIÓN DE RECURSOS PARA APOYOS.	NOTA: Servicios Médicos se incorpora a programas y campañas de prevención, así como a la atención médica de primer nivel a todas las comunidades del municipio de los demás comites interinstitucionales del sector salud. LOS EVENTOS AQUI PRESENTADOS PUEDEN PRESENTAR CAMBIOS O CANCELACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.			

DE LUNES A VIERNES de 9:00 am a 3:00 pm:

- ▶ Atención a la población en general principalmente a los más vulnerables con consultas médicas y farmacia.
- ▶ 24/7 médico de guardia por necesidades del servicio y en espera de personal nuevo.
- ▶ "En espera de autorización de contratación de dentistas y tecnico dental (gracias a ellos podemos tener ingresos considerables) ".
- ▶ Las campañas de concientización son apoyadas y difundidas por el departamento de Comunicación Social.

Noviembre 2018

SERVICIOS MÉDICOS

◀ Oct 2018						Noviembre 2018			Dic 2018 ▶
				Vie	Sáb	Día			
				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14 CAMPAÑA POR EL DIA MUNDIAL DE LA DIABETES	15	16	17			
18 DIA MUNDIAL DE LAS VICTIMAS DE ACCIDENTES DE TRANSITO.	19 DIA INTERNACIONAL PARA LA PREVENCION DEL MALTRATO INFANTIL.	20	21	22	23	24			
25 DIA INTERNACIONAL DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER. TRABAJO EN CONJUNTO CON LOS INSTITUTOS	26	27	28	29	30				

DE LUNES A VIERNES de 9:00 am a 3:00 pm:

► Atención a la población en general principalmente a los más vulnerables con consultas médicas y farmacia.

► 24/7 médico de guardia por necesidades del servicio y en espera de personal nuevo.

NOTA: Servicios Médicos se incorpora a programas y campañas de prevención, así como a la atención médica de primer nivel a todas las comunidades del municipio de los demás comites interinstitucionales del sector salud. LOS EVENTOS AQUI PRESENTADOS PUEDEN PRESENTAR CAMBIOS O CANCELACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.

Diciembre 2018

SERVICIOS MÉDICOS

Diciembre 2018							Ene 2019 ▶
Nov 2018 ◀							Sáb
							1 DIA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA EL VIH/SIDA.
2	3 DIA INTERNACIONAL DE LA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	4	5	6	7	8	
9	10 DIA DE LOS DERECHOS HUMANOS.	11	12 DIA DE LA SALUD UNIVERSAL.	13	14	15	
16	17	18	19	20	21 DIA INTERNACIONAL DEL NIÑO CON CANCER.	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31	<p>NOTA: Servicios Médicos se incorpora a programas y campañas de prevención, así como a la atención médica de primer nivel a todas las comunidades del municipio de los demás comités interinstitucionales del sector salud.</p> <p>LOS EVENTOS AQUI PRESENTADOS PUEDEN PRESENTAR CAMBIOS O CANCELACIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO.</p>					

DE LUNES A VIERNES de 9:00 am a 3:00 pm:

- ▶ Atención a la población en general principalmente a los más vulnerables con consultas médicas y farmacia.
- ▶ 24/7 médico de guardia por necesidades del servicio y en espera de personal nuevo.

005/2018

Dependencia: Institutos
Asunto: Planeación de Actividades

Yahualica de González Gallo, Jalisco a 15 de Octubre del 2018

MTRO. ALEJANDRO MACÍAS VELASCO
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE.

De la manera más atenta me permito enviarle un cordial saludo, esperando que se encuentre en perfectas condiciones, así mismo aprovecho para informarle de las actividades que se estarán realizando en el transcurso de octubre a diciembre del año en curso.

Actividades planeadas para este trimestre:

Octubre

Día Mundial del Cáncer de Mama en donde llevaremos a cabo las siguientes actividades:

- Se instalará un módulo de información y de exploración de mamas.
- Se hará una caminata, partiendo de la gasolina de Lalo hasta la presidencia Municipal, donde habrá concursos de pancartas alusivo al cáncer de mama
- Se impartirá una conferencia en el teatro Juárez.

Apoyaremos a la dirección de servicios médicos municipales en la campaña del **Día Mundial Contra la Obesidad**, donde habrá asesoría nutricional.

Noviembre

Día de la No Violencia Contra las Mujeres, estaremos impartiendo conferencias, asesorías jurídicas, psicológicas y trabajo social. Se realizarán actividades deportivas.

15 OCT. 2018

PRESIDENTE MUNICIPAL

01:34PM

Diciembre

En coordinación con el **COMUSIDA** se realizarán diversas actividades sobre el **Día Internacional de la Lucha Contra el SIDA.**

Trabajaremos en conjunto con servicios médicos municipales en el **Día Internacional de personas con discapacidad.**

Así mismo trabajaremos el tema de los **Derechos Humanos** en coordinación con servicios médicos municipales.

Se trabajará con respecto al **Día del Migrante.**

Además trabajando constantemente todo el año en nuestras instalaciones con los talleres de misiones culturales tales como:

- Repostería
- Uñas
- Cocina básica
- Belleza (maquillaje)
- Corte de cabello
- Agroindustrias
- Corte y confección
- Pastelería
- Panadería
- Primeros auxilios

También se trabaja en conjunto con el IDEFT con los cursos de:

- Decoración de pasteles
- Ingles (varios niveles)

Se trabajan los talleres o conferencias en Escuelas, Comunidades, Centros de Salud, Grupos en general con los temas de:

- Violencia en la pareja
- Bullying
- Equidad de Género
- Sexualidad
- Comunicación en la familia
- Como prevenir la depresión y ansiedad
- Autoestima

- Guía de padres
- Derechos humanos
- Prevención del abuso sexual
- Tipos de violencia
- Psicología para diabéticos e hipertensos
- Uso correcto de las redes sociales y sus precauciones

Nuestros horarios de lunes a viernes de 9:00 a 20:00 horas y sábados de 8:00 a 14:00 horas.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE:

"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL
XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA "



LIC. D. M. KARLA RUBI MACIAS MEJIA
DIRECTORA DE LOS INSTITUTOS

C.c.p. Archivo

PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR, DEL 16 OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE, DEL AÑO EN CURSO, EN EL AREA DEL PARQUE VEHICULAR, DEL H AYUNTAMIENTO DE YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO, JALISCO.

RELACIONES.

- Procuraremos mantener una estrecha relación con el H Ayuntamiento para rendir la información que se nos solicite y obtener las autorizaciones que requieran.
- Nos coordinaremos con las diferentes áreas de esta Administración Municipal para el mejor desempeño de nuestras actividades.
- Internamente nos ayudaremos para rendir más en nuestro trabajo.

ADMINISTRACION.

- Se llevara registro de asistencia del personal asignado a esta área de trabajo.
- Se registrarán y enviarán los oficios e informes requeridos.
- Se llevará el control de gastos y cotizaciones autorizadas.
- En coordinación con la contraloría del H. Ayuntamiento se actualizará el inventario de vehículos, equipo y herramientas.
- Se llevará el registro de vehículos asignados a cada dependencia de esta Administración Municipal.
- Se asignarán espacios para el estacionamiento de vehículos en el interior del inmueble, para una mejor fluidez de los que ingresen y salgan.
- Se iniciarán el registro de vehículos que requieran reparaciones, el tipo de reparación y el conductor asignado, para cuidar recursos y mejorar rendimiento.
- Para control, se elaborarán recibos por herramienta y equipo, firmados por quien pretenda sacar del inmueble, para reparaciones, debiendo devolverlos en un tiempo determinado.

15 OCT. 2018

01:58pm

PRESIDENTE

ATENCION PARA TRABAJOS.

- Se asignarán áreas de trabajo: administración, mecánico de vehículos, mecánico de maquinaria pesada, trabajos de herrería y soldadura.
- Se realizarán los trabajos de acuerdo a la priorización que nos marque el H. Ayuntamiento.
- Los trabajos de reparación que requieran refacciones e implementos, se harán conforme se tenga la autorización y el recurso para su compra.
- Propondremos y acordaremos, con la autoridad competente sobre medidas y acciones para tener el equipo necesario y estar en posibilidades de atender, en el momento oportuno, la demanda de reparaciones que se requieran.

ATENTAMENTE.

Yahualica de González Gallo, Jalisco, a 15 de octubre de 2018

J. Luis Vázquez G.
JOSE LUIS VAZQUEZ GOMEZ

DEPENDENCIA: SERVICIOS GENERALES

ASUNTO: SE INFORMA

Yahualica de González Gallo, Jalisco a 15 de octubre 2018

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAHUALICA
DE GONZÁLEZ GALLO, JALISCO
PRESIDENTE MUNICIPAL
MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO

Derivado del memorándum PMYJ/008/2018, por este medio me permito hacer llegar a usted la planeación de actividades del área de Servicios Generales del 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año:

- 1.- Se pretende dar continuidad con los trabajos y servicios que esta área otorga.
- 2.- Checar las diferentes dependencias municipales para verificar su estado físico, procurando dar el mantenimiento a cada una de ellas, cuidando la imagen y el buen servicio.
- 3.- Mantener estrecha comunicación con la Dirección de Obras Públicas y Agua Potable, para poder prestar el apoyo en los trabajos urgentes que se requieran.
- 4.- Vigilar continuamente los espacios públicos de la cabecera municipal, delegaciones y localidades, dando el mantenimiento adecuado en su momento, procurando que no se deterioren y que se eleven los costos.

Preciso mencionar que para que esta área realice con una mayor eficiencia sus trabajos, es necesario que se nos proporcione un vehículo tipo pickup, ya que el traslado de materiales lo requiere. Así como la contratación de personal eventual para los diferentes apoyos que se brindan.

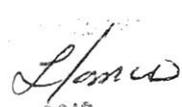
Sin otro particular por el momento lo anterior para su conocimiento y fines correspondientes.

ATENTAMENTE

"2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y
DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA"


C. ANTONIO VÁZQUEZ RUVALCABA
SERVICIOS GENERALES

c.c.p. Archivo
zbcc*


15 OCT. 2018 01:57 PM
PRESIDENTE MUNICIPAL

Mtro. Alejandro Macías Velasco
Presidente municipal

Con atención

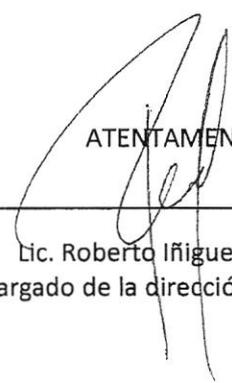
C. Maribel González Gallo
Regidora de deportes

PLANEACIÓN DEPORTES DEL 16 DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE

Actividad	
Conclusión de la liga local en brindarles el apoyo de premiación	21 de octubre campo deportivo por definir.
Conclusión de la liga libre semanal de futbol	Semana del 22 de octubre al 26 Se requiere de trofeos, premio económico, balones, pago de arbitrajes en semifinales y finales.
Conclusión de la liga de veteranas de basquetbol	Semifinal 22 de octubre Final 29 de octubre. Se requiere de premiación económica y el pago de arbitrajes y balones.
Conclusión de la liga de veteranos de futbol	Primera semana de noviembre Se requiere de pago de arbitraje en semifinales y finales, así como trofeos, premios económicos, balones.
Inicio de la liga libre semanal de futbol	Tercera semana de noviembre
Inicio de la liga veteranas de basquetbol	Segunda semana de noviembre
Posada de la escuela de futbol gallos	Segunda semana de diciembre
Cada viernes se realiza la ruta ciclista , en las calles principales del municipio	Termina en la segunda semana de diciembre Se requiere de agua, paletas de dulces.
Invitación y dialogo en las escuelas del municipio para la realización de ligas infantiles de básquet, futbol, ruta ciclista, escuela de futbol gallos, entre otras actividades para dar inicio en enero del 2019.	Del 15 al 31 de octubre.

Sin más por el momento me despido de usted deseándole éxito en sus labores que preside.

ATENTAMENTE


Lic. Roberto Ifiguez Barrios
Encargado de la dirección de deportes


15 OCT. 2018

01:59 PM

OFICIO NO. 055/2018
DEPENDENCIA: DELEGACIÓN MANALISCO
ASUNTO: MEMORÁNDUM PMYJ/008/2018

Manalisco Municipio de Yahualica de González Gallo, Jalisco a 15 de octubre 2018

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE:

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y desearle éxito en las actividades que a diario realiza y a la vez dar contestación en relación a MEMORANDUM PMYJ/008/2018 donde me solicitan un informe acerca de la planeación de las actividades que se tienen previstas para la dependencia a mi cargo a partir del 16 de octubre al 30 de diciembre del año en curso; por lo que a continuación hago mención de algunos puntos que se tendrán que llevar a cabo:

- Limpieza de panteón para próximas celebración del día de muertos
- Festival del día de muertos en apoyo para beneficio de la parroquia de la comunidad 02 de noviembre
- Desfile conmemorativo a la Revolución Mexicana el 20 de noviembre
- Planear día y horario de posada navideña para la población
- Dar seguimiento a todas las necesidades y demandas de la delegación (áreas de agua potable y alcantarillado, parques y jardines, entre otras necesidades que tiene la población)

Sin más por el momento me despido de usted quedando como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL GUADALAJARA”

Araceli Mejia Ruvalcaba

Delegada de Manalisco
C. Araceli Mejia Ruvalcaba



15 OCT. 2018

PRESIDENTE

14:35 hrs.

C.C.P. Archivo
AMR/FGMS

Yahualica de González Gallo Jalisco a 15 de octubre del 2018

DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELAZCO
PRESIDENTE MUNICIPAL

En seguimiento al memorándum PMYJ/008/2018, relaciono la planeación de actividades para el periodo del 16-oct al 31 de diciembre del 2018

Agua Potable

- 1.- La urgente reparación e instalación de bomba tipo vertical de 75 hp de la planta potabilizadora, para resolver el abasto del vital líquido en la población.
- 2.- Reparación de fugas de agua en la población.
- 3.- Conectar toma de agua en calle en privada Luis Donald Colosio.
- 4.- Instalación de dosificador en pozo del colegio, reparación y poner a funcionar dosificadores de pozos de la prepa y Mirador.
- 5.- Rehabilitación del depósito de agua potable y colocación de válvula de 3" en línea de distribución en el Durazno.
- 6.- Limpieza de zacate y lavado de depósitos de la calavera, Cbta, la presa, Cerca Blanca y el Órgano.
- 7.- Suministro e instalación de bomba sumergible de 3 hp en la comunidad de Nangué
- 8.- Servicio de cobranza, realizar informes, bitácoras de actividades, y suministro de pipas de agua potable

Alcantarillado

- 1.- En coordinación con dirección de obras pública, maquinaria colocar línea de drenaje en calle Mariano Jiménez barrio la cantera para servicio del kínder Cuauhtémoc, así mismo la terminación de la obra de alcantarillado camino a Huisquilco con Pedro González. Así mismo continuar con los trabajos del drenaje en el fraccionamiento Loma Bonita con Cheto.
- 2.- Cambiar tubo alcantarillado de 10" en calle Revolucion-Juarez y calle Zaragoza, que se encuentran en mal estado.
- 3.- En la Labor de San Ignacio destapar y cambiar tubo de drenaje en mal estado.
- 4.- En la delegación de Manalisco en coordinación con Obras Publicas repara tubo en mal estado
- 5.- Atender quejas de los usuarios para destapar líneas de drenaje que se encuentran obstruidas.
- 6.- Instalación de línea de drenaje en calle Azalia y en el Órgano los materiales los suministran los usuario.

Saneamiento

- 1.- Poner a funcionar la planta de tratamiento, ya que con apoyo del CEA de las bombas del cárcamo que estaban en mal estado

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

15 OCT. 2018

ATENTAMENTE

J. REFUGIO GONZALEZ JIMENEZ

DIRECTOR DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



Asunto: Contestación a MEMO PMYJ/008/2018.

SECRETARIO PARTICULAR.
PRESENTE.

Edgar Rodríguez González Titular de la Unidad de Transparencia del municipio de Yahualica de González Gallo, ante usted con el debido respeto me presento a brindarle la Respectiva Contestación acerca del Memorándum donde se nos requería la Planeación de Actividades, del 16 de Octubre al 30 DE Diciembre del año en curso, por tal motivo le damos la siguiente

CONTESTACION:

El área de Transparencia va realizar las Siguietes actividades en los siguientes meses:

- Reconfirmación del Comité de Transparencia, y su respectiva Notificación al ITEI.
- Elaboración de los Avisos de Privacidad del Municipio tanto el Corto, Integral y el simplificado, así como su respectiva Aprobación por el Comité de Transparencia.
- Elaboración del Documento de Seguridad del Municipio y sus OPDS para emitir las Medidas de Protección de los Datos Sensibles que maneja el Municipio.
- Capacitación a directores y Regidores en Materia de Generalidades de la Ley de transparencia.
- Capacitación a Directores o en su Caso a Enlaces de Transparencia en publicación de Información Fundamental y sus contenidos.
- Capacitación en Materia de Protección de Datos Personales a Directores o en su Caso enlaces de Transparencia.
- Continuar actualizando la Información Fundamental del Municipio.
- Continuar con la Migración de Información a la PNT.
- Continuar Atendiendo las solicitudes de Derecho arco, acceso a la Información o cualquier recurso que pudiera presentarse.

NOTA: Se omiten fechas de las Actividades en razón de que la realización de los Proyectos depende mucho de las Circunstancias de la dependencia.

Yahualica de González Gallo 15 de OCTUBRE del 2018.

ATENTAMENTE

“2018, Centenario de la Creación del Municipio de Puerto Vallarta y del XXX Aniversario del Nuevo Hospital Civil de Guadalajara”


LIC. EDGAR RODRIGUEZ GONZALEZ
ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



15 OCT. 2018

12:27hs.

PRESIDENTE

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO

PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESENTE

Por este conducto doy contestación al Memorandum PMYJ/008/2018 recibido el día 12 del presente donde se me solicita la siguiente información.

Se realizará la actualización de Padrones de locatarios en los dos Mercados (fijos y semifijos).

Se estarán recibiendo solicitudes para la Organización del Día de Muertos.

Se estarán recibiendo pagos de Locatarios y dando atención a las personas en oficina de Mercados.

Se pretende tener una reunión con Regidor comisionado de Mercados para darle a conocer la manera de como se ha estado trabajando y parte de las necesidades del mismo.

En coordinación con la Dirección de Servicios Generales se lavaran los pasillos exteriores del Mercado Municipal, el aljibe y la cisterna

Se llevara a cabo un censo de estructuras metálicas en calles de cabecera para revisar licencias y funcionamiento de las mismas.

Organización de Tianguis Navideño.

Actualización de Padrón de comerciantes del Tianguis para ver la posibilidad de distribuir los espacios equitativamente.

En coordinación con la Dirección de Ecología se programara la fumigación del Mercado.

En coordinación con la Dirección de Agua Potable se verá la posibilidad de colocar Toma de Agua en Mercado Nuevo para el servicio de locatarios.

ARTURO BECERRA VAZQUEZ

DIRECCIÓN DE MERCADOS
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REPUBLICA DE G. U. 1917
DIRECCIÓN DE MERCADOS Y TIANGUIS


15 OCT. 2018

MAYOR PRESIDENTE

11:49 hrs

YAHUALICA DE GONZALEZ GALLO JALISCO, A 12 DE OCTUBRE DEL 2018

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO

PRESIDENTE MUNICIPAL

Por medio de la presente me dirijo a usted deseándole tenga un excelente día, y enviarle un saludo cordial, y al mismo tiempo respondiendo al MEMORANDUM **PMYJ/008/2018** (la planeación de actividades del 16 de Octubre al 30 de Diciembre).

-DEL 16 DE OCTUBRE AL 27 DE OCTUBRE SEGUIR TRAMITANDO CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR.

-DEL 27 DE OCTUBRE AL 10 DE NOVIEMBRE ENTREGAR INFORMES ANUALES EN LA 15va ZONA MILITAR EN GUADALAJARA, JALISCO.

-TODO EL MES DE NOVIEMBRE MARCAR Y MANDAR CORREOS A LOS CIUDADANOS QUE ENTREGARON SU CARTILLA MILITAR EL AÑO PASADO POR QUE EN DICIEMBRE SE LAS ENTREGAN LIBERADA. Y A LOS CIUDADANOS QUE LA TRAMITARON EN ESTE AÑO IGUAL DE LA MISMA MANERA HABLAR Y MANDAR CORREOS PARA QUE ENTREGUEN SU CARTILLA MILITAR EN ENERO PARA SU LIBERACION.

- EN REGISTRO CIVIL

SACAR ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCION, MATRIMONIO, Y CURP.

TRAMITAR INSCRIPCION D (DOBLE NACIONALIDAD), DIVORCIOS, E INEXISTENCIAS DE (NACIMIENTO, MATRIMONIO).

Y REALIZAR CUALQUIER TRAMITE QUE SE PRESENTE EN LA OFICINA.

PRINCIPALES NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL AREA: Por el momento nada, todo el material de trabajo no lo dota la SEDENA.

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED QUEDANDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACION

15 OCT. 2018

10:26 hrs.

P.A.F.T. SERGIO EDUARDO PO



ENCARGADO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

PLAN DE TRABAJO

RESERVA

DEL 1º DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2018

1. AREA DE SACRIFICIO RESES. (MANTENIMIENTO)

PINTURA Y SOLDADURA

PINTURA - PAREDES Y TECHOS -

SOLDADURA - PUERTAS DE ACCESO

2º AREA SACRIFICIO PORCINO -

PINTURA. TECHOS Y PAREDES

ARREGLO PUERTAS DE REFRIGERADOR

3 - CORRALES DE GANADO. MANTENIMIENTO (PINTURA)

4 - REPARACION DE BASCULA.

5 - PINTURA PARTE FRONTAL DE AREA DE SACRIFICIO.

Almas
15 OCT. 2018

MAJ. PRESID.

10:52hs

PROGRAMA A REALIZAR EN EL PARQUE RECREATIVO EL ESTRIBON

1.- MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL TOTAL DE LAS AREAS VERDES

2. REGAR Y MANTENER CON SUFICIENTE HUMEDAD PARA Q' SE TENGAN LAS AREAS TOTALMENTE VERDES

3. PODAR EL TOTAL DE ARBOLES POR SER INVIERNO

4. APLICAREMOS CON COMPOSTA Y ISTICACOLEJ AL TOTAL DEL PASTO

5. Y REQUERIMOS DE JENTE, UNA MAQUINA PODADORA Y UN WIRO

6- EN EL VIVERO REMODUCIR SEMILLA DE ARBOLES FORESTALES, Y DE ORNATO Y SOLICITAR ARBOLES A DIFERENTES DEPENDENCIAS

ATE

Pedro M. Soto

ENCARGADO DE LA PRESA DE ESTRIBON

15 OCT. 2018

Lomas

PRESIDIA

11:00hrs

Yahualica de González Gallo, Jal. a 15 de Octubre del 2018

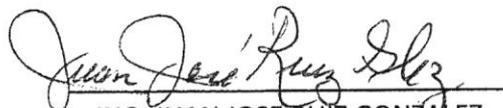
RESPUESTA A MEMORANDUM PMYJ/008/2018
MTRO. ALEJANDRO MACIAS VELASCO
PRESIDENTE MUNICIPAL

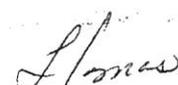
Por medio de la presente le saludo y le deseo éxito en sus actividades diarias y a la vez le informo que el depto. de alumbrado público integra en su planeación las actividades siguientes para el periodo del 16 de octubre al 30 diciembre del año en curso:

- Mantenimiento gral. de las instalaciones del alumbrado público de todo el municipio.
- Instalación de luminarias en distintas partes del municipio.
- Iluminación de la Unidad Deportiva Manuel Ávila Camacho.
- Mantenimiento gral. de los sistemas eléctrico de los equipos de bombeo del municipio.
- Mantenimiento gral. de la iluminación de campos y canchas deportivas del municipio.

Sin más por el momento, me pongo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"Sufragio Efectivo, No Relección"


ING. JUAN JOSE RUIZ GONZALEZ


15 OCT. 2018

PRESIDENTE MUNICIPAL

11:25HS-

"CEMENTERIO MUNICIPAL" 15-OCTUBRE / 2018

PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES { 15-Oct-18-
30-Dic-18

- Limpieza general del cementerio, por proximo dia de muertos.
- Continuar con la construcción de nuevas gabetas.
- Solicitar apoyo para mejorar la iluminación, en el interior del cementerio.
- Solicitar apoyo para continuar con el bardeado de la sección nueva.
- Poda de árboles y jardineria dentro del cementerio.
- Limpieza para retirar escombros de la sección nueva.
- Mejorar oficina y bodegas del cementerio.

Director
del
Cementerio

: C. Antonio Mejía de la Cruz

15 OCT. 2018

PRESIDENTE

10:05 hrs.

**PLANEACION DE ACTIVIDADES DEL
16 DE OCTUBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2018**

MTRO. ALEJANDRO MACÍAS VELASCO

PRESIDENTE MUNICIPAL

**EN ATENCION A SU SOLICITUD RESPECTO A LA PROGRAMACION REQUERIDA
PARA ESTA DIRECCIÓN; LE PUEDO COMENTAR LO SIGUIENTE.**

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	REQUERIMIENTO
RECEPCION DE DOCUMENTOS PARA PAGO DE SINIESTROS A PRODUCTORES DE CHILE.	SEMANA DEL 15-20 OCTUBRE DE 2018	DIRECTOR Y PERSONAL ADMINSITRATIVO Y OPERATIVO	COMPUTADORA , HOJA BLACAS, TELEFONO, IMPRESORAS.
ASISTENCIA A CONVENCIÓN MUNDIAL DE CHILE	18 Y 19 DE OCTUBRE DE 2018	PRESIDENTE MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	Vale de gasolina, transporte, teléfono Y HOSPEDAJE
CURSO PARA CULTIVO DE HONGOS SETAS	18 DE OCTUBRE DE 2018	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	PROYECTOR , CAÑÓN , VALE DE GAS, RASTROJO (DONADO)
VISITA A COMUNIDADES PARA RATIFICACION O CAMBIO DE COMISARIO	OCTUBRE Y NOVIEMBRE DE 2018	DIRECCIÓN DESARROLLO RURAL	VEHICULO, VALES D EGASOLINA , TELEFONOS
CREACION DE TRIPTICO INFORMATIVO D ECULTIVO D EPRODUCCION DE CHILE DE ARBOL	OCTUBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	COMPUTADORAS Y AUTORIZAR IMPRESIONES
ASESORIA Y ARMADO DE EXPEDIENTES PARA APOYO DE SEMENTALES	21 OCTUBRE - 4 DE NOVIEMBRE	COMUNICACIÓN SOCIAL Y DESARROLLO RURAL	COMPUTADORA , HOJA BLACAS, TELEFONO, IMPRESORAS
LEVANTAR CENSO DE PRODUCTORES DE CHILE D EARBOL	DICIEMBRE DE 2018	DELEGACION MANALISCO , DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL	VEHICULO, VALES D EGASOLINA , TELEFONOS

NOTA: CABE MENCIONAR QUE EL EQUIPO DE COMPUTO ES MUY DEFICIENTE Y NO TENEMOS ASIGNADO VEHICULO PARA SALIR A COMUNIDADES SIENDO DE PRIMERA NECESIDAD ESTOS RECURSOS.

ATTE. LOURDES AGUAYO LEDESMA



15 OCT. 2018

Amor
10:32 hrs.

PRESIDENTE MUNICIPAL

AREA: MAQUINARIA

RESPONSABLE: DANIEL ALVAREZ RUVALCABA

SEMANAS PLANEADAS: DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2018.



Día	Hora de Inicio Hora Clausura	Lugar	Actividad	Objetivo
16 AL 31 DE OCTUBRE	8:00 A.M. 5:00P.M.	MUNICIPIO	REPARACION DE MAQUINARIA	REPARACION DE MAQUINA PARA EMPEZAR A DAR MANTENIMINETO A CAMINO RURALES.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO RURAL
(Signature)
15 OCT. 2018
2:57pm
SECRETARÍA DEL PRESIDENTE

"Nunca se planea fracasar

Se fracasa por que no se planea"

