20 ENERO 2021
ACUERDO SE/A407/20/01/2021
S.E.01.20.01.21
1/2

ASUNTO	*MIEMBROS*
Aprobación del presupuesto de egresos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco para el Ejercicio Fiscal 2021	**ALEJANDRO LUTHE RÍOS** *Presidente del Presidente de la H. Junta Directiva* **WILIBALDO ARÉVALO** *Representante del Gobierno Estatal* **ALEJANDRA MÉNDEZ SÁNCHEZ** *Representante del Gobierno Federal* **JUAN RAMÓN ÁLVAREZ MEDINA** *Representante del Gobierno Federal* **FRANCISCO JAVIER PÉREZ GUEVARA** *Representante del Sector Productivo* **NORMA DÍAZ RAMÍREZ** *Representante de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social* *Invitado permanente con derecho a voz sin voto* **NORMA ALICIA JARAMILLO CRUZ** *Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública* *Invitado permanente* **MARÍA GUADALUPE DELGADO FLORES** *Enlace y seguimiento de OPDs de la SEJ* *Invitado permanente* **ROSA ELVINA COVARRUBIAS FLORES** *Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control del CECYTEJ* **BRAULIO G. VÁZQUEZ MARTÍNEZ** *Director General CECyTEJ/ Secretario Técnico*
PLANTEAMIENTO	
El Director General con fundamento en el artículo 18 fracción IV de la Ley Orgánica del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, solicita a la H. Junta Directiva aprobar el presupuesto de egresos del Colegio para el ejercicio fiscal 2021 por un monto de $497'607,842.50 (cuatrocientos noventa y siete millones seiscientos siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos 50/100 M. N.) correspondientes a $263'775,910.00 (doscientos sesenta y tres millones setecientos setenta y cinco mil novecientos diez pesos 00/100 M.N.) de subsidio federal; $197'831,932.50 (ciento noventa y siete millones ochocientos treinta y un mil novecientos treinta y dos pesos 50/100 M. N.) de subsidio estatal; así como $36'000,000.00 (treinta y seis millones de pesos 00/100 M. N.) de ingresos propios, según ficha de ingresos anexa. Dicho monto estará supeditado a lo que la Federación establezca como techo en el Anexo de Ejecución del ejercicio 2021 que establece que el sostenimiento del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco se realizará mediante la concurrencia del gobierno federal y estatal con el 50% por cada parte. **FUNDAMENTACIÓN LEGAL:** • Artículo 18 fracción IV y artículo 10 fracción III de la Ley Orgánica del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco. • Artículos 8, 9, 19, 20 y 46 Bis de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco. • Artículos 45, 46 y 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. • Artículos 2, 16, 34, 37, 44, 46, 54, 67, 68 y 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	

RESPALDO DOCUMENTAL	*MIEMBROS*
• Ficha de ingresos del proyecto 2021. • Proyecto de presupuesto de egresos 2021 desglosado a nivel de partida específica. • Proyecto de presupuesto de egresos 2021 desglosado a nivel de programa. • Plantilla de personal 2021. • Programa Anual de Adquisiciones 2021. • Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el ejercicio 2021 • Oficio de autorización del Programa Anual 2021 de la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados de CECyTEs. • Programa de Trabajo 2021 del Órgano Interno de Control • Organigrama de plazas 2021. • Costo de bienes y servicios del CECyTE Jalisco para el ejercicio 2021. • Oficio de notificación de techo presupuestal por la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco. • Oficio de validación por la Secretaría de Educación como cabeza de sector Oficio de validación por la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social del Estado de Jalisco.	**ALEJANDRO LUTHE RÍOS** *Presidente del Presidente de la H. Junta Directiva* **WILIBALDO LUIS AREVALO** *Representante del Gobierno Estatal* **ALEJANDRA MÉNDEZ SÁNCHEZ** *Representante del Gobierno Federal* **JUAN RAMÓN ÁLVAREZ MEDINA** *Representante del Gobierno Federal* **FRANCISCO JAVIER PÉREZ GUEVARA** *Representante del Sector Productivo* **NORMA DÍAZ RAMÍREZ** *Representante de la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social* *Invitado permanente con derecho a voz sin voto* **NORMA ALICIA JARAMILLO CRUZ** *Representante de la Secretaría de la Hacienda Pública* *Invitado permanente* **MARÍA GUADALUPE DELGADO FLORES** *Enlace y seguimiento de OPDs de la SEJ* *Invitado permanente* **ROSA ELVIRA COVARRUBIAS FLORES** *Encargada del Despacho del Órgano Interno de Control del CECYTEJ* **BRAULIO G. VÁZQUEZ MARTINEZ** *Director General CECyTEJ/ Secretario Técnico*
RESOLUCIÓN DEL ACUERDO	
La Junta Directiva con base en el artículo 10 fracciones III y XV de la Ley Orgánica del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco autoriza el presupuesto de egresos del Colegio para el ejercicio fiscal 2021 por un monto de $497'607,842.50 (cuatrocientos noventa y siete millones seiscientos siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos 50/100 M. N.) correspondientes a $263'775,910 (doscientos sesenta y tres millones setecientos setenta y cinco mil novecientos diez pesos 00/100 M. N.) de subsidio federal; $197'831,932.50 (ciento noventa y siete millones ochocientos treinta y un mil novecientos treinta y dos pesos 50/100 M. N.) de subsidio estatal; así como $36'000,000.00 (treinta y seis millones de pesos 00/100 M. N.) de ingresos propios, según ficha de ingresos anexa. Dicho monto estará supeditado a lo que la Federación establezca como techo en el Anexo de Ejecución del ejercicio 2021 que establece que el sostenimiento del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco se realizará mediante la concurrencia del gobierno federal y estatal con el 50% por cada parte.	

Educación

CECyTE Jalisco

Anexo 14. Formato de Solicitud de Acuerdo

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO

SESIÓN EXTRAORDINARIA NÚMERO XXXVI DEL ÓRGANO DE GOBIERNO
SOLICITUD DE ACUERDO

APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

No. de Acuerdo	Fecha	Área del OPD	Prioridad
SE/A407/20/01/2021	20 de enero de 2021	Dirección Administrativa/ Dirección de Planeación y Evaluación	Alta

Solicitud de acuerdo

El Director General con fundamento en el artículo 18 fracción IV de la Ley Orgánica del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, solicita a la H. Junta Directiva aprobar el presupuesto de egresos del Colegio para el ejercicio fiscal 2021 por un monto de $497'607,842.50 (cuatrocientos noventa y siete millones seiscientos siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos 50/100) correspondientes a $263'775,910 (doscientos sesenta y tres millones setecientos setenta y cinco mil novecientos diez pesos 00/100) de subsidio federal; $197'831,932.50 (ciento noventa y siete millones ochocientos treinta y un mil novecientos treinta y dos pesos 50/100) de subsidio estatal; así como $36'000,000.00 (treinta y seis millones de pesos 00/100) de ingresos propios, según ficha de ingresos anexa. Asimismo, se aprueba para el ejercicio fiscal 2021 el organigrama, la Matriz de Indicadores de Resultados y el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, así como la plantilla de personal con base a la autorizada por la SHCP.

Dicho monto estará supeditado a lo que la Federación establezca como techo en el Anexo de Ejecución del ejercicio 2021 que establece que el sostenimiento del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco se realizará mediante la concurrencia del gobierno federal y estatal con el 50% por cada parte.

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Educación

CECyTE Jalisco

Antecedentes (Motivación)

La Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público establece las pautas para la conformación de los proyectos de presupuestos de egresos, los cuales deberán tenerse por aprobados por la Junta Directiva.

Justificación/Beneficios

La aprobación del proyecto de presupuesto de egresos del Colegio para el ejercicio 2021 permitirá contar con un techo presupuestal por partida específica para la operación del CECyTEJ de manera regular al iniciar el año.

De igual manera, un presupuesto de egresos permitirá al Colegio cumplir con sus obligaciones de carácter informativo según lo establecido en las distintas leyes y normativas estatales y federales como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco y la Ley de Planeación Participativa del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Y finalmente la aprobación del proyecto de presupuesto de egresos 2021 permitirá contar con mayor certeza del cumplimiento de las actividades y metas programadas por el Colegio en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), así como en el Programa Anual (PA).

Cuantificación

$497'607,842.50 (cuatrocientos noventa y siete millones seiscientos siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos 50/100) que corresponden al monto total de ingresos contemplados en el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021.

Relación de Anexos

Ficha de ingresos del proyecto 2021.
Proyecto de presupuesto de egresos 2021 desglosado a nivel de partida específica.
Proyecto de presupuesto de egresos 2021 desglosado a nivel de programa.
Plantilla de personal 2021.
Programa Anual de Adquisiciones 2021.
Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el ejercicio 2021
Oficio de autorización del Programa Anual 2021 de la Coordinación Nacional de Organismos Descentralizados de CECyTEs
Programa de Trabajo 2021 del Órgano Interno de Control
Organigrama de plazas 2021
Costo de bienes y servicios del CECyTE Jalisco para el ejercicio 2021
Oficio de notificación de techo presupuestal por la Secretaría de la Hacienda Pública de Jalisco
Oficio de validación por la Secretaría de Educación como cabeza de sector
Oficio de validación por la Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social del Estado de Jalisco

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Fundamento Legal

Artículo 18 fracción IV y artículo 10 fracción III de la Ley Orgánica del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco.
Artículos 8, 9, 19, 20 y 46 Bis de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.
Artículos 45, 46 y 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
Artículos 2, 16, 34, 37, 44, 46, 54, 67, 68 y 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Propuesta de Acuerdo

La Junta Directiva con base en el artículo 10 fracciones III y XV de la Ley Orgánica del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco autoriza el presupuesto de egresos del Colegio para el ejercicio fiscal 2021 por un monto de $497'607,842.50 (cuatrocientos noventa y siete millones seiscientos siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos 50/100) correspondientes a $263'775,910 (doscientos sesenta y tres millones setecientos setenta y cinco mil novecientos diez pesos 00/100) de subsidio federal; $197'831,932.50 (ciento noventa y siete millones ochocientos treinta y un mil novecientos treinta y dos pesos 50/100) de subsidio estatal; así como $36'000,000.00 (treinta y seis millones de pesos 00/100) de ingresos propios, según ficha de ingresos anexa. Asimismo, se aprueba para el ejercicio fiscal 2021 el organigrama, la Matriz de Indicadores de Resultados y el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, así como la plantilla de personal con base a la autorizada por la SHCP.

El monto del Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2021, estará supeditado a lo que la Federación establezca como techo en el Anexo de Ejecución del ejercicio 2021 que establece que el sostenimiento del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco se realizará mediante la concurrencia del gobierno federal y estatal con el 50% por cada parte.

Elabora	Revisa	Autoriza
Gerardo Acosta Pazos Director de Planeación y Evaluación	María del Carmen Díaz García Jefe de Programación y Presupuesto	Braulio G. Vázquez Martínez Director General

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 010 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 149 Oferta de bachillerato tecnológico con calidad y pertinencia en Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y sus comunidades para reducir brechas de desigualdad, mediante la reconstrucción de un sentido de colectividad y corresponsabilidad del gobierno y la sociedad en general.	Posición en el Índice de Rezago Social	(Posición en el Índice de Rezago Social (Realizado)/Posición en el Índice de Rezago Social (Programado))*100	CONEVAL. Índice de Rezago Social a nivel municipal y por localidad 2015.	Quinquenal	29.00	Posición	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Los habitantes del estado de Jalisco tienen e interés y disposición de participar individual colectivamente en las deliberaciones y decisione que afectan su vida personal y en comunidad.
Propósito	Incrementar la calidad y accesibilidad educativa en todos los niveles, modalidades y servicios de manera inclusiva y equitativa, con un enfoque de formación integral centrado en el aprendizaje de las y los estudiantes implementando procesos de enseñanza innovadoras y de desarrollo de las comunidades para la vida en un contexto de corresponsabilidad, mediante la simplificación y reingeniería administrativa, la formación y profesionalización de todas las personas relacionadas al acto educativo, la mejora de la infraestructura y una pertinente articulación entre instancias gubernamentales y de la sociedad en general.	Porcentaje de eficiencia terminal media superior	(Egresados de media superior del ciclo en estudio y el número de estudiantes de nuevo ingreso a primer grado de 2 ciclos anteriores al ciclo en estudio (Realizado)/Egresados de media superior del ciclo en estudio y el numero de estudiantes de nuevo ingreso a primer grado de 2 ciclos anteriores al ciclo en estudio. (Programado))*100	Secretaría de Educación Publica (SEP). Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE), 2019.	Anual	90.70	Porcentaje	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Los habitantes del estado de Jalisco hace efectivo el cumplimiento de sus derecho humanos.
Componente	01-Fortalecimiento aplicado de Planes y programas de estudio pertinentes	Actividades para el fortalecimiento de los planes y programas	(Número de actividades de fortalecimiento de planes y programas de estudio (Realizado)/Numero de actividades de fortalecimiento de planes y programas de estudio (Programado))*100	Informe académico, informes trimestrales	Semestral	2.00	Acción	100%	Minutas de reuniones estatales de academias, informes de resultados.	Se cuenta con la participación activa del person de la administración central y de los docentes e cuerpos académicos colegiados y en proyecto académicos específicos.
Actividad	01-01 Realización de academias estatales para la planeación de actividades académicas del semestre	Número de academias estatales	(Número de academias estatales (Realizado)/Número de academias estatales (Programado))*100	Informe académico	Anual	1.00	Academia	100%	Minutas de academias estatales, informes	Las academias estatales cuentan con l asistencia de los representantes de la academias locales
Actividad	01-02 Realización de academias regionales para la planeación de actividades académicas del semestre	Número de academias regionales	(Número de academias regionales (Realizado)/Número de academias regionales (Programado))*100	Minutas de academias regionales, informes académicos	Anual	1.00	Academia	100%	Minutas de academias regionales, informes	Las academias regionales cuentan con l asistencia de los representantes de la academias locales
Componente	02-Infraestructura y equipamiento atendidos en los planteles	Número de acciones de fortalecimiento de las condiciones de infraestructura, mantenimiento y equipamiento.	(Número de acciones de fortalecimiento de infraestructura (Realizado)/Número de acciones de fortalecimiento de infraestructura (Programado))*100	Reporte de espacios equipados o habilitados, actas y bitácoras.	Trimestral	160.00	Acción	100%	Reportes de inventarios, actas de entrega de mantenimiento a satisfacción; facturas y contratos.	Se realizan los procesos de compra, así como l contratación de servicios en tiempo y forma
Actividad	02-01 Número de espacios físicos habilitados o equipados en el Colegio	Número de espacios físicos en planteles y Oficinas Centrales que son habilitados o equipados	(Número de espacios habilitados o equipados (Realizado)/Número de espacios habilitados o equipados (Programado),*100	Informes trimestrales y anuales	Trimestral	160.00	Equipamiento	100%	Reportes de equipamiento de espacios; informes trimestrales; facturas y órdenes de compra; órdenes de salida; actas de entrega de mantenimiento a satisfacción reportes de mantenimiento realizados por plantel, facturas.	Los procesos de compra y contratación d servicios tanto en el Comité de Adquisiciones de Colegio como en la Secretaría de Planeación Administración y Finanzas se realizan en tiemp y forma.
Componente	08-06-Acciones de desarrollo académico concretadas	Número de acciones de desarrollo académico	(Número de acciones de fortalecimiento académico (Realizado)/Número de acciones de fortalecimiento académico (Programado),*100	Documento institucional, certificaciones de cursos. Informe académico	Trimestral	8.00	Acción	100%	Documento institucional, certificaciones de curso y minutas de plantel	Se cuenta con la participación de los docentes existe la disposición de planteles de impulsar l cultura de la evaluación

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 010 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 148 Oferta de bachillerato tecnológico con calidad y pertinencia en Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	08-02 Impartición de talleres de igualdad de género y derechos humanos	Número de talleres impartidos	(Número de talleres impartidos (Realizado)/Número de talleres impartidos (Programado))*100	Listas de asistencia, informes de capacitación	Trimestral	4.00	Taller	100%	Listas de asistencia, informes de capacitación	Se realiza la gestión para que personal experi en los temas de igualdad de género y Derecho humanos realice los cursos al personal de Colegio. Se cuenta con la asistencia de persona a los cursos impartidos
Actividad	08-01 Número de docentes participantes en actividades de formación continua y superación académica	Número de docentes capacitados	(Número de docentes capacitados (Realizado)/Número de docentes capacitados (Programado))*100	Informes de capacitación.	Semestral	600.00	Docente	100%	Certificaciones de curso (diplomas, constancias), Listas de asistencia e Informes académicos	Los docentes asisten y concluyen sus cursos
Componente	08-03- Acciones realizadas de vinculación con los sectores productivos que integran la sociedad	Número de acciones realizadas para el fortalecimiento de la vinculación del Colegio con Instituciones públicas, privadas y sociales	(Número de acciones de vinculación (Realizado)/Número de acciones de vinculación (Programado))*100	Informes trimestrales, semestrales y anuales del desempeño de la gestión.	Trimestral	117.00	Acción	100%	Registro de convenios institucionales; minutas de sesiones, plataformas nacionales y propias	Existen las condiciones legales y administrativa para la suscripción de los convenios y demá instrumentos de coordinación con instituciones externas, existen las condiciones favorables par acceder a formación que permita a la institució tomar acciones para apoyar al alumno en l continuación de su proyecto de vida al egresa del Colegio
Actividad	09-01 Números de convenios suscritos con instituciones públicas, privadas y sociales	Número de convenios suscritos	(Número de convenios suscritos (Realizado)/Número de convenios suscritos (Programado))*100	Registro de convenios institucionales y copia de convenios firmados.	Trimestral	55.00	Convenio	100%	Registro de convenios institucionales	Existen las condiciones legales y administrativa para la suscripción de los convenios
Actividad	09-02 Numeros de sesiones de Comités de Vinculación	Número de sesiones de Comités de Vinculación realizadas	(Número de sesiones de comités de vinculación (Realizado)/Número de sesiones de comités de vinculación (Programado))*100	Listas de asistencia, actas, informes de comité, minutas de reuniones	Semestral	62.00	Sesión	100%	Listas de asistencia, actas, informes de comité y minutas de reunión	Existen las condiciones administrativas y lo recursos para la realización de reuniones en lo planteles
Componente	A1-Acciones concretadas de evaluación educativa e institucional	Procesos de evaluación realizadas	(Número de procesos automatizados (Realizado)/Número de procesos automatizados (Programado))*100	Documentos de los procesos	Anual	5.00	Proceso	100%	Documentos de certificación de procesos, evaluaciones y publicaciones	Se cuenta con las condiciones para desarrolla las evaluaciones con resultados positivos
Actividad	A1-01 Planteles certificados en calidad por la norma ISO 21000	Número de planteles certificados	(Número de planteles certificados por ISO 21000 (Realizado)/Numero de planteles certificados por ISO 21000 (Programado))*100	Documentos oficiales	Anual	5.00	Certificación	100%	Actas de certificación	Los planteles se encuentran preparados par aprobar sus procesos de certificación
Componente	A5-Atención implementada a la demanda, cobertura y calidad	Número de procesos para la atención a la demanda, cobertura y calidad implementadas.	(Número de procesos de atención a la demanda (Realizado)/Número de procesos de atención a la demanda (Programado))*100	Plataforma de información y pre registro sobre el proceso de nuevo ingreso	Trimestral	125.00	Proceso	100%	Registros de plataformas de control escolar. Reporte de venta de paquetes de nuevo ingreso. Dictamen de nuevo ingreso	Existen espacios disponibles para la recepción d estudiantes de nuevo ingreso
Actividad	A5-01 Implementación del proceso de nuevo ingreso del Colegio	Número de procesos de recepcion de aspirantes de nuevo ingreso	(Número de proceso de admisión de nuevo ingreso (Realizado)/Número de proceso de admisión de nuevo ingreso (Programado))*100	Dictámenes de admisión de alumnos de primer ingreso.	Anual	1.00	Proceso	100%	Registros de plataformas de control escolar. Reporte de venta de paquetes de nuevo ingreso. Dictamen de nuevo ingreso	Se realiza la difusión, el personal está capacitad para la implementación del examen PIENSE i existen los espacios disponibles, se cuenta con e material impreso para examen de nuevo ingres se cuenta con docentes contratados
Actividad	A5-02 Fortalecimiento del papel de los padres de familia en la educación en congruencia con la propuesta de Comunidades de Aprendizaje para la Vida (CAV)	Número de actividades con padres de familia	(Número de actividades con padres de familia (Realizado)/Numero de actividades con padres de familia (Programado))*100	Informes de Planteles	Trimestral	124.00	Actividad	100%	Listas de asistencia, evidencia fotográfica	Los padres cuentan con la disposición par participar en las actividades organizadas por e plantel

GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 010 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
Programa presupuestario: 154 Administración para el Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones sociales propicias para el acceso efectivo a los derechos sociales que impulsen capacidades de las personas y sus comunidades para reducir brechas de desigualdad, mediante la reconstrucción de un sentido de colectividad y corresponsabilidad del gobierno y la sociedad en general.	Posición en el Índice de Rezago Social	(Posición en el Índice de Rezago Social (Realizado)/Posición en el Índice de Rezago Social (Programado))*100	CONEVAL. Índice de Rezago Social a nivel municipal y por localidad. 2015.	Quinquenal	28.00	Posición	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Los habitantes del estado de Jalisco tienen e interés y disposición de participar individual colectivamente en las deliberaciones y decisione que afectan su vida personal y en comunidad.
Propósito	Incrementar la calidad y accesibilidad educativa en todos los niveles, modalidades y servicios de manera inclusiva y equitativa, con un enfoque de formación integral centrado en el aprendizaje de las y los estudiantes, implementando procesos de enseñanza innovadores y de desarrollo de las comunidades para la vida en un contexto de corresponsabilidad, mediante la simplificación y reingeniería administrativa, la formación y profesionalización de todas las personas relacionadas al acto educativo, la mejora de la infraestructura y una pertinente articulación entre instancias gubernamentales y de la sociedad en general.	Porcentaje de eficiencia terminal media superior	(Egresados de media superior del ciclo en estudio y el número de estudiantes de nuevo ingreso a primer grado de 2 ciclos anteriores al ciclo en estudio. (Realizado)/Egresados de media superior del ciclo en estudio y el número de estudiantes de nuevo ingreso a primer grado de 2 ciclos anteriores al ciclo en estudio. (Programado))*100	Secretaría de Educación Pública (SEP). Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE). 2019.	Anual	90.70	Porcentaje	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide	Los habitantes del estado de Jalisco hace efectivo el cumplimiento de sus derecho humanos.
Componente	01-Reportes realizados dentro del Programa Anual de Trabajo en coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco	Número total de reportes de avances de cumplimiento de metas del Programa Anual de Trabajo	(Número de reportes de avance de cumplimiento de metas del Programa Anual de Trabajo (Realizado)/Número de reportes de avance de cumplimiento de metas del Programa Anual de Trabajo (Programado))*100	Carpeta física o electrónica	Bimestral	6.00	Reporte	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas y controles electrónicos o físicos, así como acuse de notificación a la Contraloría del Estado	El Órgano Interno de Control reporta las acciones que realiza en cumplimiento a sus atribuciones ante la Contraloría del Estado
Actividad	01-01 Ejecución de auditorías programadas	Número de auditorías internas realizadas	(Número de auditorías internas realizadas (Realizado)/Número de auditorías internas realizadas (Programado))*100	Carpeta física o electrónica	Trimestral	32.00	Auditoría	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas y controles electrónicos o físicos, así como acuse de notificación a la Contraloría del Estado	El Órgano Interno de Control programa, ordena realiza auditorías
Actividad	01-02 Elaboración de informes de Evaluación en materia de Control Interno	Número de informes de Evaluación en materia de Control Interno	(Número de Informes de Evaluación en materia de Control Interno (Realizado)/Número de Informes de Evaluación en materia de Control Interno (Programado))*100	Carpeta física o electrónica	Trimestral	4.00	Informe	100%	Documentos, carpetas físicas o electrónicas y controles electrónicos o físicos, así como acuse de notificación a la Contraloría del Estado	El Órgano Interno de Control realiza en tiempo forma los informes de Evaluación en Materia d Control Interno
Componente	02-Acciones de desarrollo institucional y gestión administrativa realizadas	Número de procesos automatizados	(Número de automatizaciones de proceso (Realizado)/Número de automatizaciones de proceso (Programado))*100	Planes institucionales de desarrollo	Trimestral	11.00	Proceso	100%	Informes generados por plataformas informáticas, así como por la operatividad misma de aplicaciones web	El Colegio prioriza como parte de su política d calidad la simplificación, automatización innovación de los procesos y trámites mediant las TICS
Actividad	02-01 Procesos automatizados mediante plataformas informáticas	Número de plataformas informáticas en operación	(Número de plataformas informáticas operando (Realizado)/Número de plataformas informáticas operando (Programado))*100	Informes trimestrales, minutas trimestrales de seguimiento presupuestal	Semestral	7.00	Plataforma	100%	Reportes de plataformas informáticas	Se cuenta con recurso para el pago d plataformas y licencias. El personal se encuentr capacitado para el uso de las mismas. Existe condiciones de equipamiento y conectividad par el uso de las plataformas
Actividad	02-02 Número de reglamentos creados y/o actualizados	Número de reglamentos actualizados y/o creados	(Número de reglamentos creados y/o actualizados (Realizado)/Número de reglamentos creados y/o actualizados (Programado))*100	Nuevos reglamentos y reglamentos actualizados	Trimestral	4.00	Reglamento	100%	Publicación de reglamentos	Se realizan las revisiones pertinentes para l actualización y/o creación de normativa

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021 POR PROGRAMA

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO

Pp.1 Oferta de bachillerato tecnológico con calidad y pertinencia en Jalisco.

COMPONENTES	PRESUPUESTO
Pertinencia de planes y Programas de Estudio	$587,500.00
Fortalecimiento en Infraestructura y equipamiento	$5,812,246.00
Vinculación y Gestión con los sectores que integran a la Sociedad	$268,000.00
Atención a la Demanda, Cobertura y Calidad	$240,173,302.79
Desarrollo Académico	$1,095,000.00
Evaluación Institucional	$247,790.01
Total Presupuesto Pp1 :	**$248,183,838.80**

Pp.2 Administración central del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco.

COMPONENTES	PRESUPUESTO
Desarrollo Institucional y Gestión Administrativa	$249,239,003.70
Reportes realizados dentro del programa anual de trabajo en coordinación con la Contraloría del Estado de Jalisco	$185,000.00
Total Presupuesto Pp2:	**$249,424,003.70**
Total Presupuesto	**$497,607,842.50**

CECyTE Jalisco

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

PARTIDA	DENOMINACIÓN	2021 ($263'775,910)	2021 ($197,831,932.50)	INGRESOS PROPIOS ($36'000,000.00)	PRESUPUESTO INICIAL ($497' 607,842.50)
1131	SUELDO BASE	133,363,753.00	85,001,044.75	293,300.00	218,658,097.75
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	16,623,400.00	12,500,235.00	9,981,727.75	39,105,362.75
1321	PRIMA VACACIONAL Y DOMINICAL	10,156,900.00	10,790,505.00	19,500.00	20,966,905.00
1322	AGUINALDO	16,665,200.00	18,546,640.00	40,800.00	35,252,640.00
1343	COMPENSACIONES PARA MATERIAL DIDÁCTICO	2,367,000.00	2,000,000.00		4,367,000.00
1344	COMPENSACIONES PARA TITULACIÓN A NIVEL LICENCIATURA T3, MA Y DO				
1411	CUOTAS AL IMSS POR ENFERMEDADES Y MATERNIDAD	11,022,900.00	5,750,000.00		16,772,900.00
1421	CUOTAS PARA LA VIVIENDA	6,582,200.00	1,569,670.00	8,800.00	8,160,670.00
1431	CUOTAS A PENSIONES	11,022,900.00	23,530,000.00	51,400.00	34,604,300.00
1432	CUOTAS PARA EL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO	2,632,900.00	3,032,900.00	5,900.00	5,671,700.00
1441	CUOTAS PARA EL SEGURO DE VIDA DEL PERSONAL	1,678,000.00	1,678,000.00		3,356,000.00
1521	INDEMNIZACIONES POR SEPARACIÓN	423,500.00			423,500.00
1542	GRATIFICACIONES GENÉRICAS	18,009,900.00	16,644,223.92	4,215,433.00	38,869,556.92
1543	ESTÍMULOS AL PERSONAL	996,300.00	467,146.08		1,463,446.08
1593	PRESTACIÓN SALARIAL COMPLEMENTARIA POR FALLECIMIENTO	0.00	100,000.00	400,000.00	500,000.00
1611	IMPACTO AL SALARIO EN EL TRANSCURSO DEL AÑO	0.00			0.00
1612	OTRAS MEDIDAS DE CARÁCTER LABORAL Y ECONOMICAS	8,046,600.00	2,293,000.00	827,511.00	11,167,111.00
1712	AYUDA PARA DESPENSA	11,293,800.00	8,000,000.00	2,502,000.00	21,795,800.00
1715	ESTÍMULO POR EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO	0.00	0.00	7,670.00	7,670.00
1716	ESTÍMULOS DE ANTIGÜEDAD	1,955,900.00			1,955,900.00
1719	OTROS ESTÍMULOS	3,030,000.00			3,030,000.00

TOTAL CAPÍTULO 1000 Servicios Personales		**255,871,153.00**	**191,903,364.75**	**18,354,041.75**	**466,128,559.50**
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		68,000.00	650,000.00	718,000.00
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		650,000.00		650,000.00
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		301,000.00		301,000.00
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		2,530.00		2,530.00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA		200,000.00	600,000.00	800,000.00
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		200,000.00		200,000.00
2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES		600,000.00		600,000.00
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		70,000.00		70,000.00
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN				0.00
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		185,470.00	37,370.00	222,840.00
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		16,000.00	13,000.00	29,000.00
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		14,000.00	11,500.00	25,500.00
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		10,000.00	2,640.00	12,640.00
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		15,000.00		15,000.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO			607,200.00	607,200.00
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		140,000.00	39,457.00	179,457.00
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		196,000.00	37,274.00	233,274.00
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			758,585.00	758,585.00
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		100,000.00		100,000.00
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		8,000.00		8,000.00

2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		14,875.00	10,125.00	25,000.00
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		30,000.00		30,000.00
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO			50,000.00	50,000.00
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		5,000.00		5,000.00
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		80,000.00		80,000.00
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS			800,000.00	800,000.00
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES		**217,500.00**		217,500.00
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		30,250.00	4,750.00	35,000.00
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		261,000.00		261,000.00
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR				0.00
2911	HERRAMIENTAS MENORES		50,000.00		50,000.00
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		30,000.00		30,000.00
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		**25,000.00**		25,000.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES		100,000.00		100,000.00
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		100,000.00		100,000.00
CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		**0.00**	**3,719,625.00**	**3,621,901.00**	**7,341,526.00**
3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	2,280,000.00			2,280,000.00
3131	SERVICIO DE AGUA	120,000.00			120,000.00

3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL	700,000.00			700,000.00
3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR				0.00
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE	2,004,757.00	49,800.00	200,000.00	2,254,557.00
3181	SERVICIO POSTAL		30,000.00		30,000.00
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS				0.00
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO				0.00
3232	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS		140,000.00		140,000.00
3251	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS		115,000.00		115,000.00
3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES		200,000.00		200,000.00
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		593,685.75	416,314.25	1,010,000.00
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS			20,000.00	20,000.00
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA		470,000.00	171,000.00	641,000.00
3341	CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL		530,457.00	169,543.00	700,000.00
3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA			100,000.00	100,000.00
3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL			100,000.00	100,000.00
3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN			800,000.00	800,000.00
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA			400,000.00	400,000.00
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	1,200,000.00			1,200,000.00
3451	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES	1,600,000.00			1,600,000.00
3471	FLETES Y MANIOBRAS			10,000.00	10,000.00
3512	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			1,945,000.00	1,945,000.00
3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			30,000.00	30,000.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			50,000.00	50,000.00

3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO				0.00
3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			400,000.00	400,000.00
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		80,000.00	630,000.00	710,000.00
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			8,000.00	8,000.00
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			200,000.00	200,000.00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			20,000.00	20,000.00
3661	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			125,000.00	125,000.00
3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES			150,000.00	150,000.00
3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES				0.00
3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES			350,000.00	350,000.00
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS			700,000.00	700,000.00
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO				0.00
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			750,000.00	750,000.00
3822	GASTOS DE ORDEN CULTURAL			500,000.00	500,000.00
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES			40,000.00	40,000.00
3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS			42,000.00	42,000.00
3941	LAUDOS LABORALES			1,500,000.00	1,500,000.00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES				0.00
3981	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL				0.00
3992	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS			1,100,000.00	1,100,000.00
CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES		**7,904,757.00**	**2,208,942.75**	**10,926,857.25**	**21,040,557.00**
4156	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS PARA INVERSIÓN PÚBLICA				0.00
4246	PROGRAMAS Y CONCEPTOS COMPLEMENTARIOS			200,000.00	200,000.00
4418	AYUDAS PARA EROGACIONES IMPREVISTAS-COVID 19			1,500,000.00	1,500,000.00

4421	AYUDAS PARA CAPACITACIÓN Y BECAS				0.00
4422	AYUDAS A PRE Y PREMIOS			12,000.00	12,000.00
4441	APOYOS A ACTIVIDADES ACADÉMICAS O CIENTÍFICAS, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA INNOVACIÓN				0.00
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			144,000.00	144,000.00
CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		**0.00**	**0.00**	**1,856,000.00**	**1,856,000.00**
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA				0.00
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA			0.00	0.00
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN				0.00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN			40,200.00	40,200.00
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			50,000.00	50,000.00
5221	APARATOS DEPORTIVOS			0.00	0.00
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			160,000.00	160,000.00
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			50,000.00	50,000.00
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			15,000.00	15,000.00
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			0.00	0.00
5411	VEHÍCULOS Y EQUIPOS TERRESTRES, DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS			0.00	0.00
5421	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y EQUIPO AUXILIAR DE TRANSPORTE			0.00	0.00
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			0.00	0.00
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN				0.00
5651	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN			0.00	0.00
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS			0.00	0.00
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA			0.00	0.00
5694	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO			7,000.00	7,000.00
5911	SOFTWARE			0.00	0.00
5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES			919,000.00	919,000.00
CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		**0.00**	**0.00**	**1,241,200.00**	**1,241,200.00**
TOTAL		**263,775,910.00**	**197,831,932.50**	**36,000,000.00**	**497,607,842.50**

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021
CALENDARIZACIÓN PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO

UP	UR	PARTIDA	NOMBRE DE LA PARTIDA	DESCRIPCIÓN ARTÍCULO O SERVICIO	IMPORTE ANUAL	Calendario												Justificación
						Ene	Feb	Mzo	Abr	Myo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
04	00151	2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	Compra de papel seguridad para certificados de terminación de estudios	718,000							68,000						Los planteles compran hojas de seguridad para imprimir los diplomas de competencia del componente profesional indispensable para la obtención de su título.
				Papelería para oficinas centrales y planteles							650,000							Se realiza un proceso de compra consolidada de insumos de papelería para los planteles y Oficinas Centrales
04	00151	2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	Compra te etiquetas para inventario	650,000			40,000										En el proceso de actualización de inventarios son necesarias las etiquetas para bienes muebles de nueva adquisición
				Compra de consumibles para equipos de oficina						310,000								Se realiza un proceso de compra consolidada de insumos para impresoras, primordialmente tonners
				Material para credenciales						300,000								Se realiza el proceso de compra para la elaboración de credenciales de alumnos, docentes y personal administrativo.
04	00151	2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Adquisición de insumos diversos de TI	301,000					300,000								En esta partida se concentra todo tipo de consumibles para la operación de los equipos de cómputo en laboratorios y oficinas administrativas
				Compra de insumos utilizados en el procesamiento, grabación e impresión de datos		1,000												Se adquiere un lote reducido de CDs para el envío de carpetas de Junta Directiva
04	00151	2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	Pago de suscripción a periódicos	2,530	2,530												El Colegio cuenta con inscripciones a dos periodicos locales
04	00151	2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	Compra consolidada de insumos de limpieza	800,000						800,000							Se realiza un proceso de compra consolidada de material de limpieza para planteles y Oficinas Centrales
04	00151	2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	Compra de libros de texto	200,000	100,000						100,000						Se realiza la adquisición de libros de texto por semestre de acuerdo a los planes de estudio trabajados en las academias estatales y/o regionales con el fin de apoyar a jóvenes de escasos recursos
04	00151	2214	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA EL PERSONAL EN LAS INSTALACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	Pago de alimentos para el personal	600,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50 000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	El consumo de alimentos se da en eventos dentro del Colegio (reuniones de trabajo, capacitaciones, eventos, etc.)
04	00151	2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	Compra de alimento para perros guardianes	70,000										70,000			El Colegio apoya a los planteles en la compra de alimento para los perros guardianes de los mismos
04	00151	2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	Compra de insumos para la carrera de preparación de alimentos y bebidas	0													Para 2021 no se considera la compra de insumos por no estar identificados en las necesidades de Oficinas Centrales o planteles
04	00151	2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	Grava, tezontle, mingitorios, azulejos, muebles y accesorios de baño, piso, ladrillo	222,840	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,667	1,663	Se adquieren para reposición de problemas de infraestructura física en planteles
				Cambio de pisos en San Juan de los Lagos				48,000										Existe el levantamiento de pisos en algunas áreas del plantel que ya no fueron cobijadas por la garantía de obra de INFEJAL
				Mingitorios ecológicos para Cocula							25,900							El proyecto permitirá el cambio de mingitorios a mobiliario ecológico
				Mingitorios ecológicos para Tesistán							14,800							El proyecto permitirá el cambio de mingitorios a mobiliario ecológico
				Mingitorios ecológicos para Tepatitlán							14,800							El proyecto permitirá el cambio de mingitorios a mobiliario ecológico
				Mingitorios ecológicos para Cihuatlán							14,800							El proyecto permitirá el cambio de mingitorios a mobiliario ecológico
				inodoros para varios planteles								5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Los inodoros serán para reposición en el caso de falla en inodoros ya instalados
				lavabos para varios planteles								1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		Los inodoros serán para reposición en el caso de falla en inodoros ya instalados
				Pisos para Ayotitlán								12,000						Necesidad de cambiar los pisos en esta aula externa por desgaste
				Materiales diversos para la primera etapa de la Cafetería de Tala									37,540					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE	Cemento, pegapiso, pegazulejo, necesidades para varios planteles	28,000			4,000			4,000			4,000			4,000	Se requiere para la colocación de piezas como pisos y azulejos en varios planteles

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

		2421	CONCRETO	Cemento para cafetería de Tala	29,000								13,000					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	Tablaroca, cal para reparaciones y adecuaciones diversas	25,500			3,500			3,500			3,500			3,500	Se requiere la compra de piezas de tablaroca para la división de espacios administrativos en algunos planteles
				Cal para cafetería de Tala									11,500					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	Marcos, puertas, postes, para reparaciones en diversos planteles	12,640			2,500			2,500			2,500			2,500	Se utiliza principalmente para la compra de marcos y puertas
				Madera para cafetería de Tala									2,640					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	Reposición de cristales	15,000			5,000			5,000			5,000				Esta partida se utiliza por todos los planteles para la reposición de sus cristales en ventanas y puertas
04	00151	2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	Suministros generales para planteles	807,200								200,000					Se realiza una compra consolidada de materiales eléctricos de uso común en planteles y Oficinas Centrales (baterías, cables, fusibles, etc.)
				Reposición de lámparas LED									300,000					Se realizan cambios en lámparas que se funden, se dañan o además permite ir modificando lámparas convencionales a lámparas LED
				Compra de bobinas para cableado de red						100,000								El cableado permite habilitar espacios en laboratorios de cómputo e idiomas en planteles
				Cables y accesorios eléctricos para Cafetería de Tala									7,200					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	Herrería, puertas metálicas, vigas para reparación de herrerías y butacas en los planteles	179,457			1,300			1,200			1,300			1,200	Se utiliza como insumo de todos los planteles
				Puertas de herrería en Puerto Vallarta							90,000							Se consideran por problemas de inseguridad en el plantel
				Protecciones para ventanas en La Higuera							15,000							Se consideran por problemas de inseguridad en el plantel
				Malla ciclónica para Nextipac		30,000												La malla permitirá aislar paneles solares ya colocados en el plantel que se utilizarán como práctica de la carrera de Fuentes Alternas de Energía
				Varillas y alambre para cafetería de Tala									39,457					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	Llaves, mangueras, plantas, material para botánica, tanques estacionarios, pisos, persianas, cortineros, etc.	233,274	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	3,800	Compras diversas a lo largo del año para los planteles que lo requieran
				Senalética de protección civil para planteles y oficinas					48,000									Se considera una compra para algunos edificios en planteles seleccionados
				Tanques estacionarios para Tlaquepaque, Tepatitlán, Cocula y Atotonilco (4)								28,000						Se requiere realizar la compra de tanques estacionarios para reposición en estos planteles
				Llaves para lavabos en Cocula, Ixtlahuacán, Valle de Juárez y Encarnación de Díaz		6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,000		Se requiere para reposición en varios planteles
				Pisos, tarjas, tuberías, mangueras, etc para cafetería de Tala									37,274					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	Compra de pintura para interiores	758,585						600,000							Se realizan dos procesos de pintura en planteles, uno previo al inicio de cada semestre que se realiza con el personal del plantel
				Compra de impermeabilizante							150,000							Se dota de impermeabilizante a planteles que lo requieren, ya sea por aplicación desde oficiales de mantenimiento en planteles o con el apoyo de Oficinas Centrales
				Pintura, sellador e impermeabilizante para cafetería de Tala									8,585					Se encuentra un convenio en negociación con el Ayuntamiento de Tala para el apoyo de esta obra
04	00151	2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	Insumos para laboratorios de ciencias experimentales	100,000					100,000								Se utilizan para las prácticas en los laboratorios polifuncionales o de usos múltiples

04	00151	2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	Fertilizantes para planteles	8,000			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			Se utilizan para los jardines en planteles
04	00151	2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	Medicamento para eventos de Vinculación	25,000							5,000						Se realiza la compra de insumos para eventos deportivos, culturales y de creatividad tecnológica
				Material para botiquines					20,000									Se realiza para la alimentación de los botiques en planteles y en cumplimiento al contrato colectivo de trabajo
04	00151	2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	Insumos para enfermería	30,000										30,000			Se otorgan a los dos planteles que cuentan con la carrera de Enfermería General
04	00151	2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	Compra de cilindros graduados, matraces, probetas, mecheros, etc. para laboratorios de usos múltiples	50,000					50,000								Se utilizan para prácticas de alumnos en los laboratorios de usos múltiples en planteles
04	00151	2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	Compra de productos de PVC para las necesidades de los planteles	5,000					1,000	1,000	1,000	1,000	1,000				Estas compras se realizan conforme a necesidades específicas manifestadas por los planteles en el transcurso del año
04	00151	2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	Insumos para laboratorios de usos múltiples	80,000					80,000								Se utilizan para prácticas de alumnos en los laboratorios de usos múltiples en planteles
04	00151	2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS PARA VEHÍCULOS DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	Compra de combustible, disel y llenado de gas	800,000	160,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	160,000	48,000	48,000	48,000	48,000	48,000	Se requiere para la movilidad del personal tanto de Oficinas Centrales a planteles como viceversa; la dotación de gas para laboratorios de carrera que lo requieren; y transportación en general en vehículos oficiales
		2711		Uniformes para el evento Nacional de Creatividad y Tecnología	217,500				12,500									Estos uniformes se otorgan a los jóvenes seleccionados que participan en los eventos nacionales
				Uniformes para el Encuentro Nacional de Arte y Cultura								75,000						Estos uniformes se otorgan a los jóvenes seleccionados que participan en los eventos nacionales
				Apoyo para uniformes del Sindicato											70,000			Este apoyo se otorga anualmente a los agremiados del Sindicato titular
				Uniformes para Eventos deportivos										60,000				Estos uniformes se otorgan a los jóvenes seleccionados que participan en los eventos nacionales
04	00151	2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	Insumos para la carrera de Seguridad e Higiene Industrial (El Salto)	35,000										35,000			Se otorgan para prácticas de carrera en dicha carrera que oferta el plantel El Salto (El Verde)
04	00151	2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	Compra de medallas y trofeos para eventos deportivos	261,000						90,000							El Colegio adquiere medallas como incentivo a la participación de los jóvenes en eventos deportivos
				Compra de material deportivo para planteles							150,000							Anualmente el Colegio dota de material deportivo a los planteles para el desarrollo de prácticas en el taller de educación física
				Compra de medallas y trofeos para eventos académicos												21,000		El Colegio adquiere medallas como incentivo a la participación de los jóvenes en eventos académicos
04	00151	2911	HERRAMIENTAS MENORES	Compra de herramientas para oficiales de mantenimiento	50,000									50,000				Se adquieren insumos para los oficiales de mantenimiento en planteles de tal manera que puedan dar seguimiento a sus programas de mantenimiento de la infraestructura física
04	00151	2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	Estos insumos son solicitados por los planteles de acuerdo a la necesidad en el transcurso del año
04	00151	2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		25,000	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	2,083	Esta partida se utiliza por planteles para la reparación de mobiliario que se descompone por el uso o por accidentes
04	00151	2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES PARA EQUIPO DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES		100,000					100,000								Se adquieren routers, swtiches y demás insumos que permitan mejores condiciones de conectividad en planteles
04	00151	2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		100,000	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,300	8,700	8,300	Se utilizan para el mantenimiento de la flota vehicular del Colegio
Total Capítulo 2000 Materiales y Suministros					**7,341,526**	**338,680**	**153,150**	**228,450**	**204,650**	**1,465,150**	**2,756,650**	**531,150**	**788,346**	**257,450**	**335,150**	**150,150**	**132,546**	
04	00151	3111	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA		2,280,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	190,000	Se utiliza para cubrir los pagos por el cobro de energía eléctrica en planteles y Oficinas Centrales
04	00151	3131	SERVICIO DE AGUA		120,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Se utiliza para cubrir los pagos de agua en planteles y Oficinas Centrales
04	00151	3141	SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL		700,000	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	Se utiliza para cubrir los pagos del servicio de telefonía en planteles y Oficinas Centrales
04	00151	3151	SERVICIO DE TELEFONÍA CELULAR		0													No se utiliza telefonía celular por consideraciones de austeridad
04	00151	3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION		2,254,557	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	187,880	Se utiliza para cubrir el pago del servicio de Internet tanto en planteles como en Oficinas Centrales

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

04	00151	3181	SERVICIO POSTAL		30,000							30,000						Se utiliza para el pago de mensajería por parte de planteles foráneos que envían documentación a Oficinas Centrales, así como de Oficinas Centrales a distintas ubicaciones en el estado y en la Ciudad de México primordialmente
04	00151	3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		0													Para 2021 no se tiene contemplada la renta de ningún espacio físico
04	00151	3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		0													No considera necesidad alguna en este rubro para 2021
04	00151	3232	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BIENES INFORMÁTICOS		140,000											140,000		Se contempla una cantidad inferior que en años anteriores en virtud del contrato bianual realizado de multifuncionales en 2019
04	00151	3251	ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS	Renta de ambulancia para eventos deportivos	115,000										20,000			Se considera la renta de ambulancias como medida de protección para posibles lesionados en eventos deportivos
				Renta de transporte para academias		47,500						47,500						Se considera para el traslado de directivos y docentes a las academias estatales en Guadalajara por parte de planteles ubicados en Puerto Vallarta
04	00151	3291	ARRENDAMIENTOS ESPECIALES	Contratación de arbitraje para eventos deportivos	200,000										50,000			Se realiza la contratación de arbitraje para eventos deportivos en planteles y en el estatal
				Arrendamiento de mobiliario para eventos de Emprendimiento e Incubadora												100,000		Como parte del curriculum, los planteles realizan anualmente expos de emprendimiento locales
				Renta de mobiliario para eventos diversos		4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	3,800	Se considera para las solicitudes de planteles de renta de mobiliario para sus eventos
04	00151	3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	Contratación de despacho para el dictamen de estados financieros 2020	1,010,000		140,000											La contratación del dictaminador es una obligación de ley
				Contratación de despacho para dictamen IMSS 2020			180,000											Esta contratación está contemplada como obligación de ley
				Pago de asesor jurídico				300,000										Se considera para el pago del asesor jurídico responsable de los juicios laborales de la institución
				Pago de escrituras de planteles programados													80,000	Se considera el pago de escrituras de uno de los terrenos donde se asientan los planteles de CECyTEJ
				Pago de certificaciones notariales necesarias			1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000		Esta actividad se da en el transcurso del año de acuerdo a las necesidades que se requieran de certificación de documentos oficiales
				Certificaciones ISO 21000												300,000		Estas certificaciones forma parte del Sistema de Gestión de Calidad del Colegio
		3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	Mecánica de suelos de taller en el plantel de San Juan de los Lagos	20,000										20,000			Existe el compromiso de apoyo por parte de una empresa en San Juan de los Lagos de construir un taller en el plantel en dicho municipio. El Colegio asumiría el costo del estudio de mecánica de suelos
04	00151	3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA E INFORMÁTICA	soporte de Contpaq y nomipaq	641,000						12,500	12,500						Estas dos plataformas permiten la gestión de nóminas y de la contabilidad del Colegio
				Certificaciones y recertificaciones CONOCER		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	El Colegio es instancia evaluadora reconocida por CONOCER y requiere este tipo de pagos para operar
				Contratación de plataforma Absysnet								175,000						Esta plataforma permite la administración de acervos en bibliotecas
				Movimiento de servidor de E-kampus								100,000						Se requiere realizar el alojamiento de la plataforma de control escolar en un servidor propio que será alojado físicamente en la Secretaría de Administración.
				Mantenimiento de nube para Contpaq				11,000				10,000						Se requiere para la operación de Contpaq en modalidad a distancia por la situación de pandemia
				Horas de soporte técnico de plataforma de Control Escolar		17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	17,000	16,000	16,000	16,000	16,000	Se considera para la atención de soporte técnico de la plataforma de control escolar del Colegio
04	00151	3341	CAPACITACIÓN INSTITUCIONAL	Capacitación docente y administrativa	700,000	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	El Colegio realiza capacitaciones tanto a docentes, administrativos y directivos mediante la contratación de expertos en temáticas diversas establecidas de manera bipartita con el sindicato titular
		3342	CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA		100,000			10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	Esta partida contempla cursos de naturaleza especializada
				Impresión de hojas membretadas y tarjetas de presentación		50,000												Se dota de este tipo de apoyo a personal directivo de Oficinas Centrales y planteles

04	00151	3362	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS Y PAPELERÍA OFICIAL	Impresión de hojas para constancias de liberación de servicio social y actas de recepción profesional	100,000						50,000							Se compran hojas con diseño específico para estos dos trámites que desembocan en la emisión de certificados y títulos
04	00151	3363	SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO DERIVADO DE LA OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	Impresión de material para promoción del Colegio	800,000		72,000											Permite la impresión de material a distribuirse en planteles, particularmente de aquellos que requieren mayor promoción
				Material promocional para eventos de vinculación				26,250			26,250			26,250		26,250		La Dirección de Extensión y Vinculación es responsable de la comunicación institucional y por ello desarrolla materiales específicos de promoción institucional
				Impresión de lonas para eventos de Vinculación				500			17,500			17,500		17,500		Las lonas son parte de los insumos que la administración dota a los planteles que participan en eventos oficiales
				Impresión de calendario escolar		13,000												Anualmente se realiza la impresión del calendario escolar que se entrega en planteles y Oficinas Centrales
				Impresión de manual propedéutico PIENSE II		260,000												Este material es entregado a los aspirantes de nuevo ingreso cuando inician sus trámites como apoyo al examen de admisión
				Material promocional para evento 25 aniversario		92,000												Se contempla la impresión de material alusivo a los 25 años de vida del Colegio
				Impresión de material de difusión del Sistema de la Organización Educativa		50,000												Este material permite la difusión de los procesos, procedimientos, metas y demás aspectos vinculados al Sistema de Gestión de Calidad del Colegio
				Impresión del paquete informativo de nuevo ingreso		155,000												Este material se entrega a los alumnos cuando pagan su derecho al examen de admisión
04	00151	3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	Contratación de vigilancia para planteles en periodos vacacionales	400,000			400,000										Anualmente se contrata vigilancia privada en algunos planteles selectos por circunstancias específicas, entre ellas por falta de veladores
04	00151	3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		1,200,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	Corresponde al cobro de comisiones por parte de las instituciones bancarias con los que se administran los recursos financieros del Colegio
04	00151	3451	SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES		1,600,000		1,600,000											Como obligación de ley, anualmente se realiza una contratación desde la Secretaría de Administración de Jalisco de todos los bienes del Colegio
04	00151	3471	FLETES Y MANIOBRAS		10,000					5,000				5,000				Se utiliza para el movimiento de mobiliario excedente a planteles con faltantes
04	00151	3512	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN MENOR DE INMUEBLES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	Remodelación baños Ayotitlán	1,945,000							80,000						Se requiere la rehabilitación de los baños en esta aula externa perteneciente al plantel Cocula
				Reforzar comedor de Tecalitlán						35,000								Se requieren refuerzos metálicos para la estructura que sostiene la cubierta del área de comedor de la cafetería
				Adecuaciones eléctricas para conectar módulos de Ixtapa								80,000						Fueron faltantes en la entrega de infrsestructura hecha por INFEJAL. De momento se encuentran con una conexión provisional
				Impermeabilización de planteles						900,000								Se requiere para realizar el mantenimiento preventivo de espacios seleccionados en distintos planteles
				Contratación de pintura para 10 planteles											600,000			Se requiere para la contratación de pintura en fachada de planteles con la intención de contar con garantía y no poner en riesgo al personal
				Mantenimiento preventivo y correctivo de los planteles y oficinas centrales		20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	20,833	Se utilizan por los planteles a lo largo del año de acuerdo a las necesidades emergentes
04	00151	3521	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	Se realiza la contratación de reparación de instrumentos musicales de los acervos de planteles
04	00151	3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		50,000	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	4,167	Se realizan reparaciones de equipo de cómputo, impresoras y proyectores a lo largo del año tanto de planteles como de Oficinas Centrales
04	00151	3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		0													En 2021 no se contempla
04	00151	3551	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		400,000	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	33,333	Se considera el mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular del Colegio

04	00151	3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	Recarga de extintores	710,000												130,000		Anualmente se contrata la recarga de extintores en cumplimiento a las normas de protección civil
				Mantenimiento de aires acondicionados						450,000									Anualmente se realiza una contratación consolidada del mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados en planteles y en Oficinas Centrales
				Mantenimiento de relojes checadores		4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	4,200	3,800	Anualmente se realiza la contratación del mantenimiento de relojes checadores en planteles y Oficinas Centrales
				Reparaciones diversas		6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	6,600	7,400	Se utiliza para la reparación de aparatos como desbrozadoras u otros en laboratorios
04	00151	3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	Servicio de lavandería de mantelería	8,000		1,500			1,000			1,000			1,500			Se utiliza para el servicio de lavandería por mantelería de eventos
				Servicio de recolección de desechos de las carreras de enfermería			300	300	300	300	300		300	300	300	300	300		Se utiliza por los planteles Guadalajara y Tepatitlán para el desecho adecuado de material de enfermería utilizado
04	00151	3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	Fumigación en planteles y oficinas centrales	200,000					150,000		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000			Se realiza contratación de un proceso para todos los planteles y se deja un fondo para emergencias de acuerdo a la necesidad de los planteles
04	00151	3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	Servicio de difusión de la oferta del Colegio	20,000		20,000												Permite el fortalecimietno de las estrategias de difusión de la oferta del Colegio en redes sociales
04	00151	3661	SERVICIO DE CREACION Y DIFUSION DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	Pago de streaming	125,000		125,000												Permite el pago del servicio para la operación de Radio CECyTE Jalisco
04	00151	3711	PASAJES AÉREOS NACIONALES		150,000	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	12,500	Se utiliza para el movimiento de personal, principalmente Ciudad de México y otras partes del país donde se realizan reuniones de Directores Generales o de área
04	00151	3712	PASAJES AÉREOS INTERNACIONALES		0														Se contempla un viaje al extranjero por confirmar de un docente
04	00151	3721	PASAJES TERRESTRES NACIONALES		350,000	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	29,167	En esta partida se cobija la movilidad del personal docente, directivo y administrativo a distintas partes de la República o en el interior del estado por comisiones de trabajo específicas
04	00151	3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS		700,000	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	58,333	Se utiliza por todo el personal del Colegio con motivo de la movilidad por eventos, reuniones o trámites
04	00151	3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		0														No se contemplan participaciones en eventos internacionales de momento
04	00151	3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	Viáticos para movimiento de alumnos	750,000	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	41,667	Se utiliza para apoyar la movilidad de los alumnos en sus participaciones en eventos estatales y nacionales
				Arrendamiento de pensión de vehículos		250,000													Se paga el hospedaje de varias unidades vehiculares en pensión a lo largo del año
04	00151	3822	GASTOS DE ORDEN CULTURAL	Eventos diversos	500,000													50,000	Se establece un fondo para apoyos diversos
				Renta de salon para academias estatales		150,000													Anualmente se realiza una edición estatal de academias con profesores y personal académico que se congrega en Guadalajara y por lo tanto se contrata un espacio con condiciones funcionales y suficientes de espacio
				Festivales y encuentros deportivos											100,000				Permite la contratación de servicios en distintos eventos culturales
				Evento de celebración de 25 Aniversario											200,000				Se contempla la renta de espacio para la celebración del 25 aniversario del Colegio que congregaría a la mayoría del personal docente y administrativo
04	00151	3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	Inscripciones para congresos académicos	40,000			10,000			10,000			10,000				10,000	Se contempla para el pago de inscripciones de docentes y administrativos en eventos académicos
04	00151	3921	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	Pago de refrendos de vehículos	42,000	42,000													Se utiliza para el pago de refrendo de los vehículos oficiales
04	00151	3941	LAUDOS LABORALES		1,500,000												1,500,000		Se contempla esta provisión como una parte del costo total de los juicios laborales que enfrenta el Colegio
04	00151	3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		0														No se contempla para 2021
04	00151	3961	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL		0														Se contempla en el capítulo 1000
04	00151	3992	SUBCONTRATACIÓN DE SERVICIOS CON TERCEROS	Contratación de aplicación de PIENSE II	1,100,000					1,100,000									Contempla el pago a College Board en Puerto Rico para la aplicación del examen PIENSE II
Total Capítulo 3000 Servicios Generales					**21,040,557**	**1,958,546**	**2,988,846**	**1,608,096**	**880,346**	**3,501,346**	**976,596**	**1,405,046**	**871,346**	**1,318,096**	**1,709,346**	**2,844,596**	**998,346**		

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

04	00151	4418	AYUDAS PARA EROGACIONES IMPREVISTAS - COVID 19	Pago de insumos y servicios para hacer frente a la pandemia COVID 19	1,500,000		1,500,000											Se adquirirán insumos de limpieza y sanitización para planteles y Oficinas Centrales y se contratará vigilancia privada en algunos planteles por la edad de riesgo de muchos vigilantes
04	00151	4422	AYUDAS A PRE Y PREMIOS	Apoyos a alumnos por logros alcanzados	12,000						12,000							Se contempla el apoyo a estudiantes sobresalientes académicamente
					1,512,000													
04	00151	5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	Compra de detectores de humo para planteles	40,200				15,000									Se requiere para fortalecer condiciones de seguridad en planteles y como requerimiento a cumplir por protección civil
				Compra de bocinas de aire					25,200									Se requiere como complemento para los simulacro o situaciones de emergencia en planteles
04	00151	5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	Compra de equipos audiovisual especializado	50,000						50,000							Se requieren para el fortalecimiento de las capacidades de comunicación del Colegio
04	00151	5221	APARATOS DEPORTIVOS		0													No se considera para 2021
04	00151	5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	Compra de cámaras y DVR de vigilancia	160,000								160,000					Se requiere para fortalecer las condiciones de seguridad en los planteles de mayor incidencia delictiva
04	00151	5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	Compra de instrumentos musicales para bandas de guerra	50,000							50,000						Se requiere para apoyar a planteles que no tienen banda de guerra
04	00151	5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	Compra de camillas rígidas	15,000							15,000						Se requieren para dar cumplimiento a requerimientos de protección civil en planteles
04	00151	5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		0													No se considera para 2021
04	00151	5411	VEHÍCULOS Y EQUIPOS TERRESTRES, DESTINADOS A SERVICIOS PÚBLICOS Y LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS PÚBLICOS		0													No se considera para 2021 por falta de presupuesto
04	00151	5421	CARROCERÍAS, REMOLQUES Y EQUIPO AUXILIAR DE TRANSPORTE		0													No se considera para 2021
04	00151	5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	Compra de bombas para planteles	0													No se considera para 2021 por falta de presupuesto
				Compra de hidroneumáticos para planteles														No se considera para 2021 por falta de presupuesto
				Compra de simulador de soldadura														No se considera para 2021 por falta de presupuesto
04	00151	5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN	Compra de aires acondicionados	0													No se considera para 2021 por falta de presupuesto
04	00151	5651	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		0													No se considera para 2021
04	00151	5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		0													No se considera para 2021 por falta de presupuesto
04	00151	5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS HERRAMIENTA		0													No se considera para 2021 por falta de presupuesto
04	00151	5694	MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSO	Compra de extintores	7,000									7,000				Se requiere para la compra de extintores en un plantel
04	00151	5911	SOFTWARE		0													No se considera para 2021 por falta de presupuesto
04	00151	5971	LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	Licencias de contpaq y nomipaq	919,000		41,000											Se requiere para la administración de la nómina y de contabilidad
				Licencias de facturación electrónica				60,000										Se requiere para la administración de la facturación de ingresos propios en planteles
				Licencia Doodly para videos						10,000								Se requiere para las labores de diseño y comunicación institucional del Colegio
				Licencia de banco de imágenes						8,000								Se requiere para las labores de diseño y comunicación institucional del Colegio
				Licencia empresarial de Zoom				30,000										Se requiere para contar con una licencia empresarial para sesiones de academias y de sesiones con docentes y administrativos de todo el Colegio
				Licenciamiento de Microsoft							770,000							Se requiere para continuar con cuentas para uso por personal docente y administrativo
Total Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles					**1,241,200**	**0**	**41,000**	**90,000**	**40,200**	**18,000**	**820,000**	**65,000**	**160,000**	**7,000**	**0**	**0**	**0**	
			TOTAL		**31,135,283**	**2,297,227**	**3,182,997**	**1,926,547**	**1,105,197**	**4,984,497**	**4,553,247**	**2,001,197**	**1,819,693**	**1,582,547**	**2,044,497**	**2,994,747**	**1,130,693**	

CECYTE Jalisco

PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL PARA EL AÑO 2021

Enero de 2021

Educación

Jalisco

ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Se tiene proyectado realizar 12 auditorías.

Se tiene programado realizar al menos 2 capacitaciones para todo el personal del CECyTEJ respecto a las funciones que realiza el OIC y el cumplimiento de principios, valores y reglas de integridad de los servidores públicos. Dichas capacitaciones se harán en conjunto con el Comité de Ética del Colegio.

Respecto a las investigaciones y procedimientos de responsabilidad administrativa, cabe señalar que son actividades que dependen de factores externos al OIC, por lo que no se tiene una proyección de la cantidad de asuntos que resulten durante el año.

Coordinación de
Desarrollo Social
GOBIERNO DE JALISCO

Avenida de las Américas 599
Edificio Cuauhtémoc, PISO 10
Lomas de Guevara, C.P. 44600
Guadalajara, Jalisco.

OFICIO: CGEDS/026/2021
Guadalajara, Jalisco a 19 de enero de 2021

Ing. Braulio Guadalupe Vázquez Martínez
Director General Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
P r e s e n t e

Antecediendo un cordial saludo aprovecho el presente para hacer del conocimiento que el día 19 de enero de 2020, se tuvo a bien recibir en esta Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social el oficio 48/2021/DG-CECYTEJ suscrito por Usted, mediante el cual se solicita validación, del soporte del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2021, para presentarse en la Junta Directiva Extraordinaria No. XXXVI el 20 de Enero del año en curso.

En cumplimiento al numeral 2.11 de las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco, tengo a bien manifestar que previo análisis y validación de la información antes mencionada, no tengo inconveniente en otorgar el visto bueno para su presentación en la siguiente Junta de Directiva Extraordinaria, siempre y cuando se cumpla con la disponibilidad presupuestal y la validación técnica y financiera de la Secretaría de Hacienda Pública del Estado de Jalisco, quedando bajo responsabilidad del Ente la correcta aplicación del recurso de acuerdo a la normatividad vigente.

Sin más por el momento, me despido reiterándole la seguridad de mis atenciones.

ATENTAMENTE

Coordinación de Desarrollo Social
GOBIERNO DE JALISCO

Mtra. Anna Bárbara Casillas García
Coordinadora General Estratégica de Desarrollo Social

ANAB/sgdms

ccp. Mtro. Juan Carlos Flores Miramontes, Secretario de Educación
ccp. Mtro. Alejandro Luthe Ríos, Subsecretario de Educación Media Superior.
ccp. Mtro. Iván Valdés Rojas. Director de Organismos Públicos Descentralizados

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Oficio número 220(6)0979/2020

Ciudad de México, a 10 de diciembre de 2020

BRAULIO GUADALUPE VÁZQUEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E

Me permito hacer referencia al **Anteproyecto de Programa Anual 2021,** del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, enviado a esta Coordinación para su revisión.

Sobre el particular, no omito comentar que para su revisión se verificó el apego del documento a la Metodología del Marco Lógico, herramienta que se utiliza en el Presupuesto Basado en Resultados (PbR), programa generado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), para su respectiva gestión, así como, la alineación de este a los Proyectos Institucionales CECyTEs.

Por lo anterior y derivado de la revisión realizada, me permito hacer de su atento conocimiento, que el **Anteproyecto de Programa Anual 2021,** del Colegio a su digno cargo, *cuenta con la aprobación*, por parte de esta Coordinación, para ser presentado ante su Junta Directiva para su autorización y posterior oficialización.

Sin otro particular de momento y deseando que goce de plena salud, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

S.E.P. S.E.M.S.
UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS
COORDINACIÓN DE CECyTES

M. ROCÍO SERRANO BARRIOS
COORDINADORA DE ODES DE LOS CECyTEs

c.c.p. Ricardo López Sánchez.- Responsable del Área de Planeación y Espacios Educativos de la Coordinación de ODES de los CECyTEs
c.c.p. expediente consecutivo

MRSB/RLS/pvf

Secretaría de la Hacienda Pública

SHP/DGPPEGP/PRO/0057/2021
Asunto: Notificación Presupuesto 2021
Guadalajara, Jalisco a 04 de enero de 2021

Pedro Moreno #281
Col. Centro C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco

Ing. Braulio Guadalupe Vázquez Martínez
Director General
Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
Presente

En referencia al Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Jalisco correspondiente al ejercicio fiscal 2021, aprobado por el H. Congreso del Estado mediante Decreto **28287-LXII-20**, publicado el 28 de diciembre de 2020, me permito informarle el presupuesto que la Unidad Responsable correspondiente al Organismo a su cargo podrá ejercer, cuyo monto asciende a la cantidad de: **$ 461'607,843.00 (Cuatrocientos sesenta y un millones, seiscientos siete mil, ochocientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N).**

A continuación, le informo de su distribución por Capítulo de Gasto, Fuente de Financiamiento, asignaciones especiales, así como las disposiciones particulares aplicables para su ejercicio:

			Fuente de Financiamiento			
Partida	Destino	Descripción Partida/Destino	Recursos Fiscales 11	Recursos Federales 15	Recursos Federales Etiquetados 25	Total general
4151	00	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para servicios personales	-	191,903,365	255,871,153	447,774,518
4152	00	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para materiales y suministros	-	3,719,625	-	3,719,625
4153	00	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para servicios generales	-	2,208,943	7,904,757	10,113,700
Total Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco			-	197,831,933	263,775,910	461,607,843

Fuentes de Financiamiento:

Deberá considerar, que las asignaciones de su presupuesto, previstas con Recursos Federales Etiquetados, identificado con F.F. 25:

- Que las disponibilidades presupuestales, están condicionadas a la recepción efectiva de los recursos.
- Para su ejercicio, deberán apegarse a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, en su *"Artículo 17.- Las Entidades Federativas, a más tardar* ***el 15 de enero de cada año, deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas por sus Entes Públicos****. Sin perjuicio de lo anterior, las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes. Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados. Para los efectos de este artículo, se entenderá que las Entidades Federativas han devengado o comprometido las Transferencias federales etiquetadas, en los términos previstos en el artículo 4, fracciones XIV y XV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental."*

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

Pedro Moreno #281,
Col. Centro C.P. 44100
Guadalajara, Jalisco

- Abrir cuenta bancaria específica para su control y trasparencia en el manejo de los mismos.

- Adicionalmente deben atender a la normativa particular aplicable, en el marco de los Convenios, lineamientos o reglas de operación que correspondan.

Para los recursos con F.F. 15 Recursos Fiscales No condicionados, se recomienda utilizar una cuenta bancaria en específico para el control del ejercicio del gasto, a fin de facilitar la trazabilidad del gasto, que será requerida por los órganos de fiscalización.

El presupuesto se conforma de los siguientes Programas Presupuestarios:

UP	UR	PP	Programa	Total
04	010	149	Oferta de bachillerato tecnológico con calidad y pertinencia en Jalisco	229,153,392
		154	Administración para el Desarrollo Institucional	232,454,451
			Total Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco	**461,607,843**

Consideraciones particulares del Decreto 28287-LXII-20 Presupuesto de Egresos 2021:

Artículo 26. *"...Los Organismos Públicos Descentralizados que reciban Subsidio Estatal a través del presupuesto de egresos, deberán reintegrar el capital y rendimientos financieros a la Secretaría de la Hacienda Pública a más tardar al 15 de enero del 2021, los recursos presupuestales que durante el ejercicio fiscal 2020, se les hubieran transferido y que al 31 de diciembre no se encuentren debidamente comprometidos, incluyendo los rendimientos financieros.*

Para el año 2021 e igual que el año 2020, "*los Organismos deberán aperturar dos cuentas bancarias productivas específicas a través de la cual se ministrará el Subsidio Estatal. A una de ellas se trasferirán el Subsidio que se destine a pago de servicios personales, y en la otra el resto de los Subsidios autorizados. Lo anterior sin limitación de que, en su caso, los apoyos extraordinarios que pudieran recibir, sean administrados en cuentas bancarias independientes en razón de la normatividad aplicable. Los subsidios autorizados en el presente Presupuesto, podrán ser suspendidos, si el OPD incumple en sus obligaciones de información financiera presupuestal y contable, o en los criterios de austeridad, disciplina y trasparencia en el manejo de los recursos.*"

Artículo 28. *"Las previsiones presupuestales asignadas a las dependencias del Poder Ejecutivo, a los Poderes Legislativo y Judicial, a los organismos constitucionalmente autónomos, y a los organismos públicos descentralizados del Poder Ejecutivo, estarán sujetas a la obtención de los ingresos y a la disponibilidad financiera, por lo que pueden sufrir variaciones."*

Artículo Tercero Transitorio. *"Con base en el presupuesto aprobado en el presente Decreto para las entidades públicas del Sector Paraestatal del Poder Ejecutivo, Órganos Autónomos, Poder Legislativo y Poder Judicial, dichos entes tendrán las obligaciones que establece la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, para tal efecto a fin de que se mantenga un balance presupuestario sostenible, solo podrán comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, contando previamente con la suficiencia*

Pedro Moreno #281,
Col. Centro, CP. 44100
Guadalajara, Jalisco

presupuestaria, igualmente tendrán la obligación de cumplir con lo establecido por la Ley General de Contabilidad Gubernamental".

Podrá tener acceso a mayor detalle del presupuesto asignado a su dependencia y en general al Presupuesto de Egresos 2021 para el Estado de Jalisco en el siguiente enlace: https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/ en sus respectivas publicaciones; así como consultar en el Sistema Integral de Información Financiera SIIF; adicionalmente, anexo al presente escrito encontrará disco compacto el cual contiene diversos archivos digitales, que entre otros encontrará las Matrices de Indicadores de Resultados y las fichas de indicadores respectivos, que se le hacen llegar con el propósito de que sean conocidos por Usted y el personal a su cargo para llevar un control eficiente del Gasto Público y Seguimiento en el cumplimiento de las metas establecidas en sus indicadores, las cuales serán de manera trimestral.

No omito señalar, que el ejercicio del gasto deberá apegarse a la normatividad presupuestal y programática correspondiente, bajo los principios de racionalidad, disciplina presupuestaria, transparencia y austeridad. El año 2021, se avizora con un alto nivel de incertidumbre respecto a las proyecciones de la Ley de Ingresos 2021, por lo que la oportuna programación de gasto deberá ser especialmente respetada, toda vez que las medidas de control del balance presupuestal se aplicarán de manera mensual.

Así también se le informa, que la transferencia de recursos que se realice por el mes de enero del 2021 será por una 12va. parte del presupuesto autorizado a servicios personales y para estar en condiciones de realizar la entrega de recursos del mes de febrero, será necesario recibir con antelación por parte de ustedes, la siguiente información validada por su junta de gobierno y/o por su máxima autoridad administrativa en los formatos que se anexan, misma que deberá estar ajustada a los montos autorizados por fuente de financiamiento, incluyendo recursos propios:

- Organigrama funcional.
- Plantilla de personal por niveles, categorías, sueldo base y todos los conceptos adicionales del costo de cada plaza.
- Calendarización mensual de disposición de recursos por Programa Presupuestario debidamente justificada en relación a las metas programadas y a la naturaleza del ejercicio del gasto. Considerando doceavas partes en los capítulos de gasto que así corresponda.

Dicha información deberá ser enviada en datos abiertos y en medio magnético, anexando copia de minuta de autorización de su junta de Gobierno, con atención a la Dirección General Organismo Públicos Descentralizados, copias para Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público, para la Dependencia cabeza de Sector y a la Coordinación General Estratégica a la que pertenecen.

Siendo el ejercicio del Presupuesto de Egresos, el instrumento de cumplimiento de las metas planteadas en sus programas y en el PEGD, me permito recordar que su ejercicio es facultad y responsabilidad del Titular de cada Dependencia y Entidad.

Secretaría de la Hacienda Pública

SHP/DGPPEGP/PRO/0057/2021
Asunto: Notificación Presupuesto 2021
Guadalajara, Jalisco a 04 de enero de 2021

Pedro Moreno #281,
Col. Centro C.P. 44100,
Guadalajara, Jalisco.

De conformidad a sus atribuciones, podrá delegar y facultar mediante oficio, a su Director General Administrativo o equivalente, ante la Secretaría de Hacienda Pública para que realice gestiones relacionadas con el seguimiento y ejercicio del gasto del presupuesto autorizado 2021.

Esta Secretaría de Hacienda se reitera a sus órdenes para cualquier asunto relacionado con las asignaciones, seguimiento y ejercicio del gasto, para lo cual el personal de la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público, queda al pendiente para atender las dudas y trámites relacionados con el tema.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

Atentamente

C.P.C. Juan Partida Morales
Secretario de la Hacienda Pública

c.c.p.
Ing. Enrique Alfaro Ramírez, Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco.- Para su superior conocimiento
Mtro. Hugo Manuel Luna Vázquez, Jefe de Gabinete.- Para su conocimiento
Mtra. Anna Bárbara Casillas, Coordinación General Estratégica de Desarrollo Social.- Mismo Fin
Mtro. Juan Carlos Flores Miramontes, Secretario de Educación.- Mismo Fin
Archivo*
gjla/jghg/jadr/disz/Consultor

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

CECyTE Jalisco

FICHA DE INGRESOS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2021

ORIGEN DE INGRESOS		SUBTOTAL
RECURSO ESTATAL		197,831,932.50
RECURSO FEDERAL		263,775,910.00
INGRESOS PROPIOS		36,000,000.00
SUBTOTAL INGRESOS ESTIMADOS 2019 ORDINARIOS		497,607,842.50
REMANENTES	LíQUIDOS	
SUBTOTAL REMANENTES		-
TOTAL		497,607,842.50

CECyTE Jalisco

COSTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL CECyTE JALISCO PARA EL EJERCICIO 2021		
CONCEPTOS	**COSTO 2021**	COSTO 2020 (como referencia)
Paquete de nuevo ingreso (examen de ingreso College Board)	$ 461.00	$ 461.00
Manual Propedéutico	$ 45.00	$ 45.00
Gastos de administración (semestral) o recursamiento	$ 750.00	$ 750.00
Credencial de alumno con holograma*	$ 70.00	$ 70.00
Holograma	$ 40.00	$ 40.00
*Para el caso de los alumnos de primer ingreso, no se les cobrará su credencial de alumn		
Examen extraordinario	$ 120.00	$ 120.00
Curso intersemestral	$ 120.00	$ 120.00
Constancia de estudios	$ 55.00	$ 55.00
Constancia de estudios con calificaciones	$ 100.00	$ 100.00
Predictamen para trámite de revalidación o equivalencia de estudios	$ 50.00	$ 50.00
Historial académico	$ 120.00	$ 120.00
Certificación de estudios parcial	$ 120.00	$ 120.00
Certificación de terminación de estudios	$ 200.00	$ 200.00
Reposición de certificaciones de estudios	$ 200.00	$ 200.00
Diploma de competencias	$ 30.00	$ 30.00
Carta de buena conducta	$ 120.00	$ 120.00
Carta de pasante (Enfermería General)	$ 70.00	$ 70.00
Constancia de no adeudo (sexto semestre)	$ 35.00	$ 35.00
Constancia de liberación de servicio social	$ 55.00	$ 55.00
Acta de recepción profesional	$ 120.00	$ 120.00
Título (pergamino)	$ 200.00	$ 200.00
EC0076.-Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia -CONOCER	$ 1,200.00	
EC0732.-Fabricación de piezas y estructuras metálicas para el mantenimiento de equipos y mecanismos de transmisión-CONOCER	Costo de la certificación: $1,700.00 Capacitación con material: $1,800.00	

Nota sobre los conceptos de CONOCER:

Excepción:
Por pandemia, a los estudiantes, docentes y administrativos del CECyTEJ se otorgará un costo de $350.00 pesos

Educación

Av. Central 615
Colonia Residencial Poniente,
Zapopan, Jalisco, México

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Zapopan, Jalisco a 18 de enero de 2021
OFICIO/0023/4/2021

ASUNTO: Validación

BRAULIO G. VÁZQUEZ MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DEL CECYTEJ
PRESENTE

Anteponiendo al presente un cordial saludo, y en atención a su oficio **41/2021/DG-CECYTE**, derivado a esta Subsecretaría para su atención, y a través del cual solicita la validación del soporte del Presuesto de Egresos del Colegio a su digno cargo, y que presentará ante su Junta Directiva para su revisión, y en su caso, aprobación.

En virtud de lo anterior, y tomando en cuenta lo establecido en el numeral 2.11 de las Políticas Administrativas para Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Jalisco, publicadas en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", el 31 de marzo del presente; en correlación con el artículo segundo del Acuerdo del Ciudadano Secretario de Educación del Estado de Jalisco, publicado el 14 de noviembre de la presente anualidad, a través del cual delega la facultad de validar y brindar el visto bueno, de los asuntos que, por sus condicionen programen, comprometan y/o ejerzan recursos financieros, a un servidor.

Por lo cual, le informo que, cuenta con la validación solicitada.

De igual manera, es oportuno informarle que, su aplicación está supeditada a que obtengan la validación y visto bueno del resto de las Dependencias que señale la normatividad aplicable al caso que nos ocupa.

Lo anterior, lo hago de su conocimiento para los efectos a que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba mi distinguida consideración.

A T E N T A M E N T E

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
Secretaría de Educación

ALEJANDRO LUTHE RÍOS
SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

C.p.p. Anna Bárbara Casillas García, Coordinadora General Estratégica de Desarrollo Social.
Juan Carlos Flores Miramontes, Secretario de Educación del Estado de Jalisco. SE.
Wilibaldo Ruiz Arévalo, Director de Capacitación para el Trabajo. SEMS. DCT.
Archivo.
ALR/WRA/mtso*/mlge

Jalisco
GOBIERNO DEL ESTADO

ESTRUCTURA OCUPACIONAL DE OFICINAS CENTRALES Y PLANTELES DE CECyTE JALISCO DE ACUERDO AL MODELO EMITIDO POR LA OFICIALÍA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA EN JUNIO DE 1997

La estructura de las Oficinas Centrales y de planteles de CECyTE fue establecida por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Educación Pública en 1997.

Actualmente el CECyTE Jalisco cuenta con 10 planteles en modelo C, 19 planteles en modelo B, y hoy en día no se cuenta con ningún plantel en modelo A.

La última vez que se actualizó la estructura de planteles fue en 2013 mediante el Proceso de Ampliación a la Cobertura.

El presente documento desglosa el total de las plazas directivas y administrativas de Oficinas Centrales y de planteles de acuerdo a su modelo autorizado actualmente, aunque se distingue en sombreado las plazas que efectivamente se encuentran contempladas en el Analítico de Servicios Personales contenido en el Anexo de Ejecución 2020 firmado entre el gobierno federal y el gobierno del estado (el anexo 2021 aún no ha sido emitido).

Los recuadros en blanco corresponden a plazas que a pesar de estar contempladas en el tipo de modelo, no están reconocidas en el Analítico de Servicios Personales.

Y las plazas en color naranja representan plazas autorizadas formalmente, pero que no corresponden al modelo autorizado, sin embargo están contempladas en el Analítico de Servicios Personales.

CECyTE Jalisco

ESTRUCTURA ACTUAL (ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN POR PROCESO DE AMPLIACIÓN A LA COBERTURA: 2013).

Planteles Tipo B		Planteles Tipo C	
Zona 2	**Zona 3**	**Zona 2**	**Zona 3**
☐Totatiche	☐Puerto Vallarta - Ixtapa	☐Tesistán	☐Puerto Vallarta Pitillal (Las Juntas)
☐Ixtlahuacán del Río		☐La Duraznera (Tlaquepaque)	☐Cihuatlán
☐Valle de Juárez		☐Tepatitlán	
☐Atotonilco el Alto		☐Cocula	
☐El Grullo		☐El Salto (El Verde)	
☐Zapotiltic		☐Encarnación de Díaz	
☐Tlajomulco de Zúñiga		☐Guadalajara Parque Solidaridad	
☐El Arenal		☐Tlajomulco Santa Fe – Chulavista	
☐Santa Anita			
☐Nextipac			
☐Tecalitlán			
☐San Ignacio Cerro Gordo			
☐Tlajomulco – Santa Fe			
☐Zapopan- Santa Margarita			
☐Tonalá-El Panorámico			

Oficinas Centrales
Modelo D – Zona II
1 de 2

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

	Director Genera					
	Director de Área	Director de Área	Director de Área	Director de Área	Director de Área	
	Subdirector de Área	Subdirector de Área	Subdirector de Área			
	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	
	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento	Jefe de Departamento
Nivel						
16	Coordinador de Técnicos Especializados	Coordinador de Técnicos Especializados	Coordinador de Técnicos Especializados	Coordinador de Técnicos Especializados		
	Ingeniero en Sistemas	Ingeniero en Sistemas				
	Supervisor	Supervisor	Supervisor	Supervisor		
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	
	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	
	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	Técnico Especializado	
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	
	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	
	Programador	Programador	Programador	Secretaria de Director General		

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plaza sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Oficinas Centrales
Modelo D – Zona II
2 de 2

CECyTE Jalisco

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

10	Secretaria de Director de Área	Secretaria de Director de Área	Secretaria de Director de Área	Secretaria de Director de Área	Secretaria de Director de Área	
	Secretaria de Director de Área	Secretaria de Director de Área	Secretaria de Director de Área			
8	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista
	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista
	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista
	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista	Capturista
	Capturista	Capturista	Capturista			
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Operador de Equipos Tipo Especial					
4	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Chofer	Chofer	Vigilante	
	Vigilante	Vigilante				
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa				
3	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento	Auxiliar de Servicios de Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tesistán
Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel C

Subdirector de plantel C

Subdirector de plantel C

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ La Duraznera (Tlaquepaque) Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel C

Subdirector de plantel C

Subdirector de plantel C

Coordinador Académico

Coordinador Académico

Coordinador Académico

Coordinador Académico

Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Capturista	Secretaria de Director			
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tepatitlán
Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

	Director de plantel C					
	Subdirector de plantel C	Subdirector de plantel C				
	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico			
Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Cocula
Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel C

Subdirector de plantel C | Subdirector de plantel C

Coordinador Académico | Coordinador Académico | Coordinador Académico | Coordinador Académico | Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ El Salto (El Verde)
Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Totatiche
Modelo B – Zona II

CECYTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Puerto Vallarta
Pitillal (Las Juntas)
Modelo C - Zona III

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

	Director de plantel C					
	Subdirector de plantel C	Subdirector de plantel C				
	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	
Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Ixtlahuacán del Río
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Valle de Juárez
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Encarnación de Díaz
Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Atotonilco
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico	Coordinador Académico		
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante	Vigilante				
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ El Grullo
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Cihuatlán Modelo C – Zona III

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel C

Subdirector de plantel C | Subdirector de plantel C

Coordinador Académico | Coordinador Académico | Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Zapotiltic
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Guadalajara – Parque Solidaridad
Modelo C – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina		
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tlajomulco de Zúñiga
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ El Arenal
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Técnico Especializado		
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Santa Anita
Modelo B – Zona III

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante	Vigilante				
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Nextipac
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tecalitlán
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tlajomulco Santa Fe - Chulavista
Modelo C – Zona II



PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Subdirector de plantel C
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	Analista Especializado	
	Programador	Programador				
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Capturista	Secretaria de Director				
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer
	Chofer	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa
	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	Vigilante	
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ San Ignacio Cerro Gordo
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante	Vigilante				
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tlajomulco – Santa Fe
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Puerto Vallarta - Ixtapa
Modelo B – Zona III

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Zapopan – Santa Margarita
Modelo B -Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Tonalá – El Panorámico
Modelo B – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

- Director de plantel B
- Subdirector de plantel B
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico
- Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina			
13	Analista Especializado	Analista Especializado	Programador	Programador		
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Laboratorista	Capturista	Capturista
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado		
6	Bibliotecario	Bibliotecario				
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Almacenista	Chofer	Taquimecanógrafa
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante
	Vigilante					
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento			

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponden por su modelo autorizado, sin embargo, las plazas sombreadas son las que efectivamente se reflejan en el Analítico de Servicios Personales 2020

Plantel CECyTEJ Ixtlahuacán de los Membrilos – Modelo A (plantel autorizado sin presupuesto)- Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel A

Coordinador Académico

Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina				
13	Analista Especializado	Programador				
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Capturista	Capturista	
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado				
6	Bibliotecario					
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Chofer		
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante	Vigilante
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento				

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponderían a un modelo A, sin embargo, es un plantel autorizado sin presupuesto.

Plantel CECyTEJ Lagos de Moreno – Modelo A (plantel autorizado sin presupuesto) - Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel A

Coordinador Académico

Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina				
13	Analista Especializado	Programador				
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Capturista	Capturista	
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado				
6	Bibliotecario					
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Chofer		
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante	Vigilante
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento				

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponderían a un modelo A, sin embargo, es un plantel autorizado sin presupuesto.

Plantel CECyTEJ San Juan de los Lagos - Modelo A (plantel autorizado sin presupuesto) – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel A

Coordinador Académico

Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina				
13	Analista Especializado	Programador				
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Capturista	Capturista	
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado				
6	Bibliotecario					
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Chofer		
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante	Vigilante
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento				

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponderían a un modelo A, sin embargo, es un plantel autorizado sin presupuesto.

Plantel CECyTEJ San Pedro Tlaquepaque - Modelo A (plantel autorizado sin presupuesto) - Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel A

Coordinador Académico

Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina				
13	Analista Especializado	Programador				
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Capturista	Capturista	
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado				
6	Bibliotecario					
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Chofer		
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante	Vigilante
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento				

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponderían a un modelo A, sin embargo, es un plantel autorizado sin presupuesto.

Plantel CECyTEJ Tala - Modelo A (plantel autorizado sin presupuesto) – Zona II

CECyTE Jalisco

PERSONAL DIRECTIVO

Director de plantel A

Coordinador Académico

Coordinador Académico

PERSONAL ADMINISTRATIVO, TÉCNICO Y MANUAL

Nivel						
14	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina				
13	Analista Especializado	Programador				
10	Trabajadora Social					
9	Enfermera					
8	Encargado de Orden	Encargado de Orden	Laboratorista	Capturista	Capturista	
	Secretaria de Director					
7	Administrativo Especializado	Administrativo Especializado				
6	Bibliotecario					
4	Oficial de Mantenimiento	Oficial de Mantenimiento	Almacenista	Chofer		
	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Taquimecanógrafa	Vigilante	Vigilante	Vigilante
3	Aux. de Servicio y Mantenimiento	Aux. de Servicio y Mantenimiento				

Nota: el total de las plazas considera las que les corresponderían a un modelo A, sin embargo, es un plantel autorizado sin presupuesto.

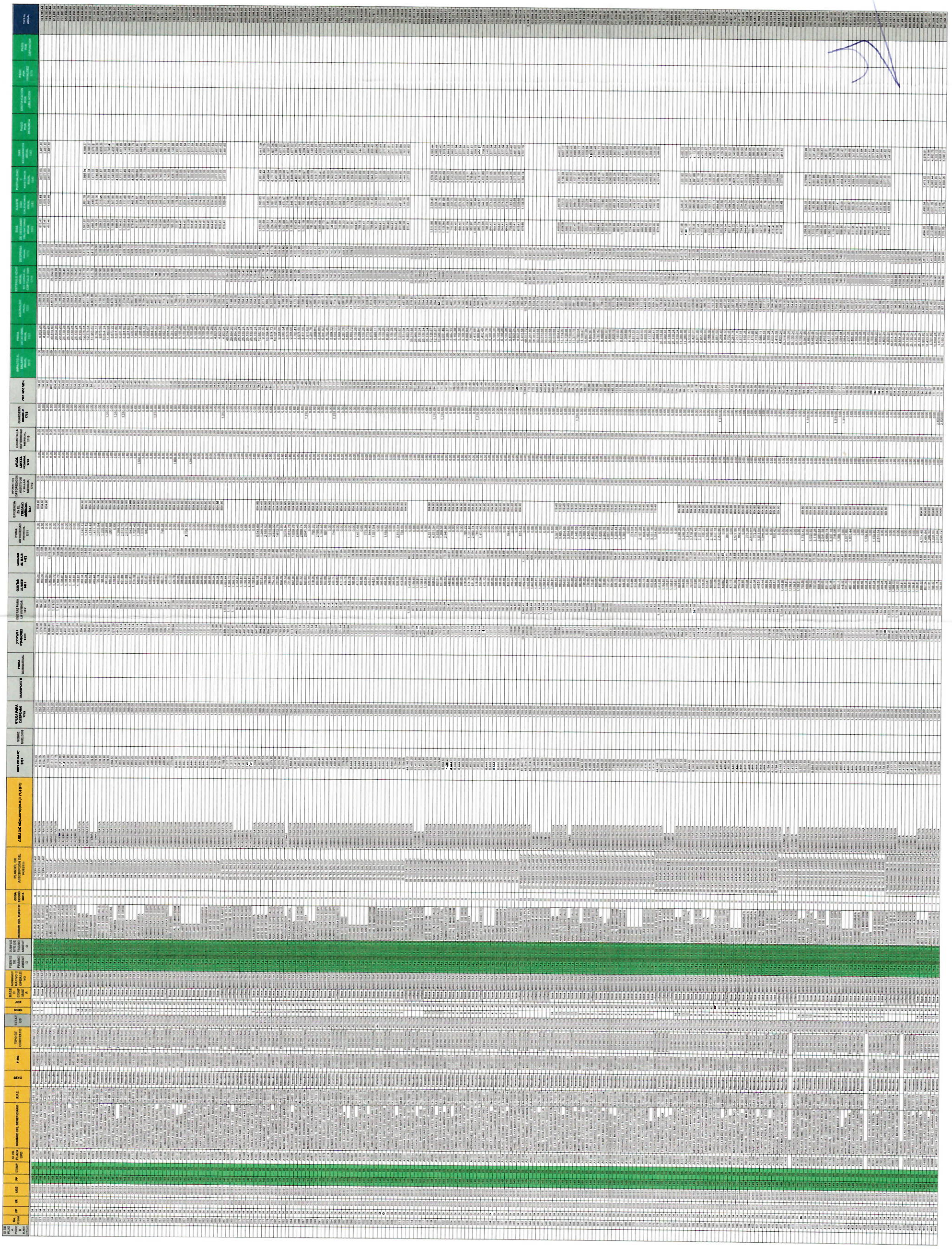
Jalisco

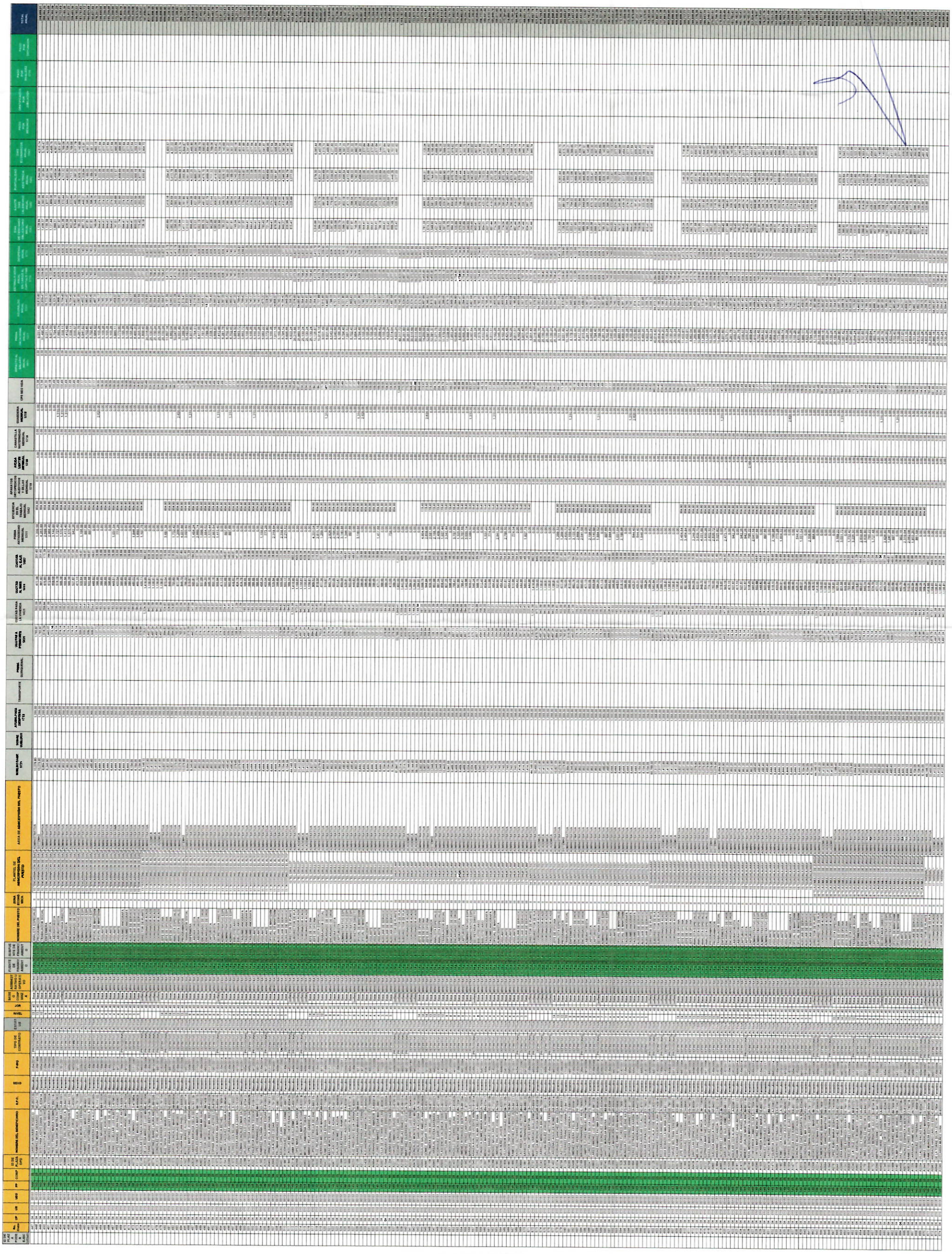
Secretaría de Educación

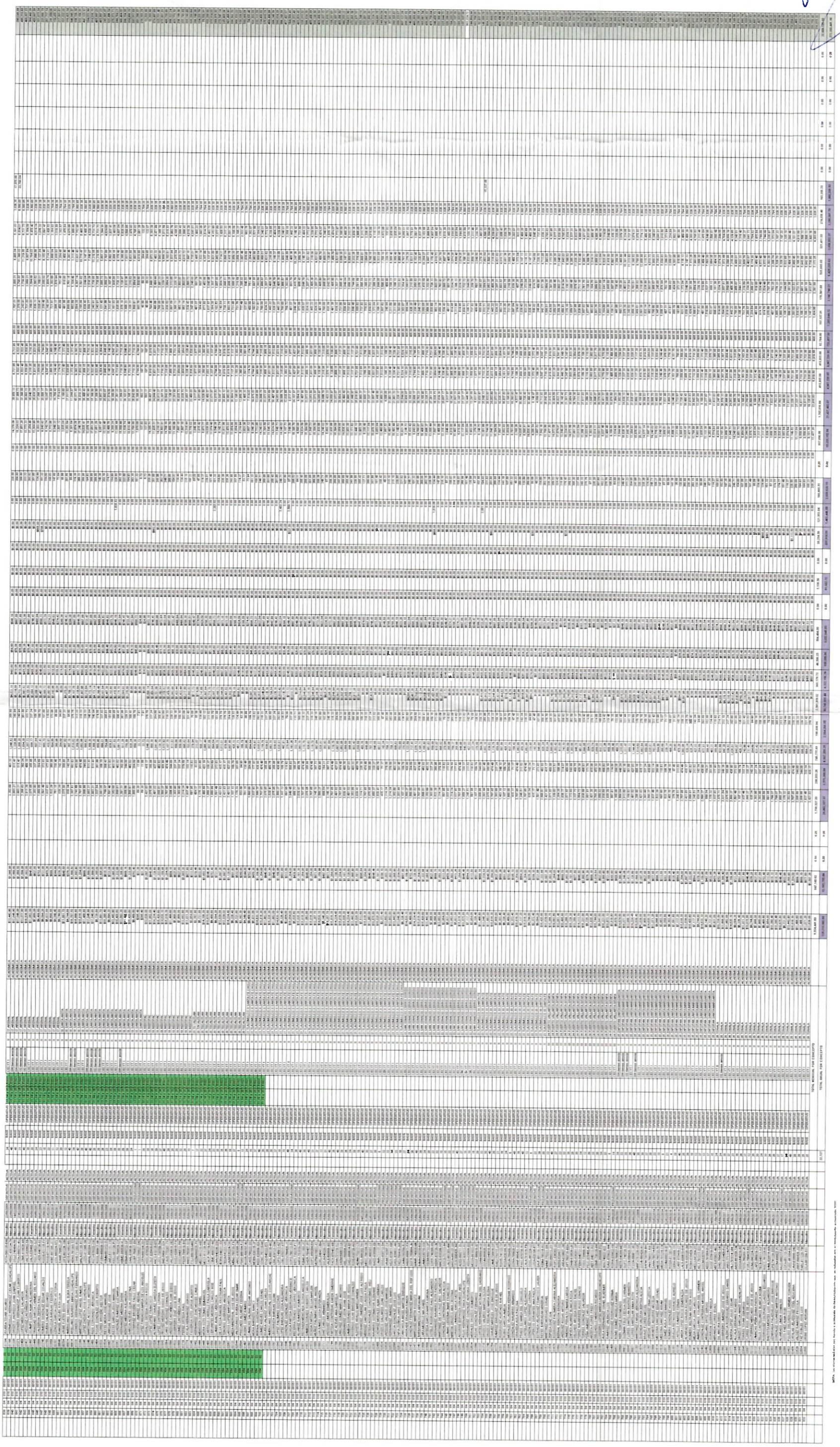
PLANTILLA ADMINISTRATIVOS 2021

NOMBRE DEL ORGANISMO: CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO
SIGLAS: CECYTEJ JALISCO
COORDINACIÓN GENERAL:
DEPENDENCIA CABEZA DE SECTOR:

| SECTOR PLAZA A POSICIÓN S. EJERC. | No. Orden | UP | UR | UEO | PP | COMP | ID DE PLAZA OPD | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | R.F.C. | CURP | TIPO DE CONTRATO | DATA/S UE | TOMO | BAP | BASE O CONFIANZA | ADMINISTRATIVO O OPERATIVO | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | SUBFUENTE DE FINANCIAMIENTO | NOMBRE DEL PUESTO | ZONA ECONÓMICA | PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO | ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO | PERCEPCIONES MENSUALES: SUELDO BASE 1109 | PERCEPCIONES MENSUALES: HORAS EXTRAORDINARIAS 1401 | PERCEPCIONES MENSUALES: AYUDA PARA DESPENSA 1742 | PERCEPCIONES MENSUALES: TRANSPORTE | PERCEPCIONES MENSUALES: PRIMA QUINQUENAL | COLUMNAS ADICIONALES PARA CONCEPTOS MENSUALES DE PUESTOS DEL ORGANISMO: CUOTAS A PENSIONES 1820 | CUOTAS PARA LA VIVIENDA 1837 | CUOTAS AL SNCF 1813 | CUOTAS AL S.A.R. 1832 | PRIMA ANTIGÜEDAD MENSUAL 1311 | EFICIENCIA EN EL TRABAJO MENSUAL 1312 | APARATOS ORTOPÉDICOS AUDITIVOS Y SILLAS DE RUEDAS 1715 | AYUDA LENTES MENSUAL 1716 | CASSETILLA MATERNIDAD MENSUAL 1719 | GUARDERÍA MENSUAL 1718 | ISR SIN VIVIENDA | PERCEPCIONES ANUALES: IMPACTO AL SALARIO ANUAL 1101 | PRIMA VACACIONAL ANUAL 1501 | AGUINALDO ANUAL 1502 | ESTÍMULO AÑOS DE SERVICIO AL CUMPLIR TRES AÑOS 1503 | DESPENSA ANUAL 1504 | DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO ANUAL 1505 | AJUSTE DÍAS CALENDARIO ANUAL 1506 | PUNTUALIDAD ASISTENCIA ANUAL 1507 | DÍAS ECONÓMICOS ANUAL 1508 | PAGO POR SEGUNDA | GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN | PAGO POR RIESGOS 1510 | PAGO POR DEFUNCIÓN | TOTAL ANUAL |
|---|---|---





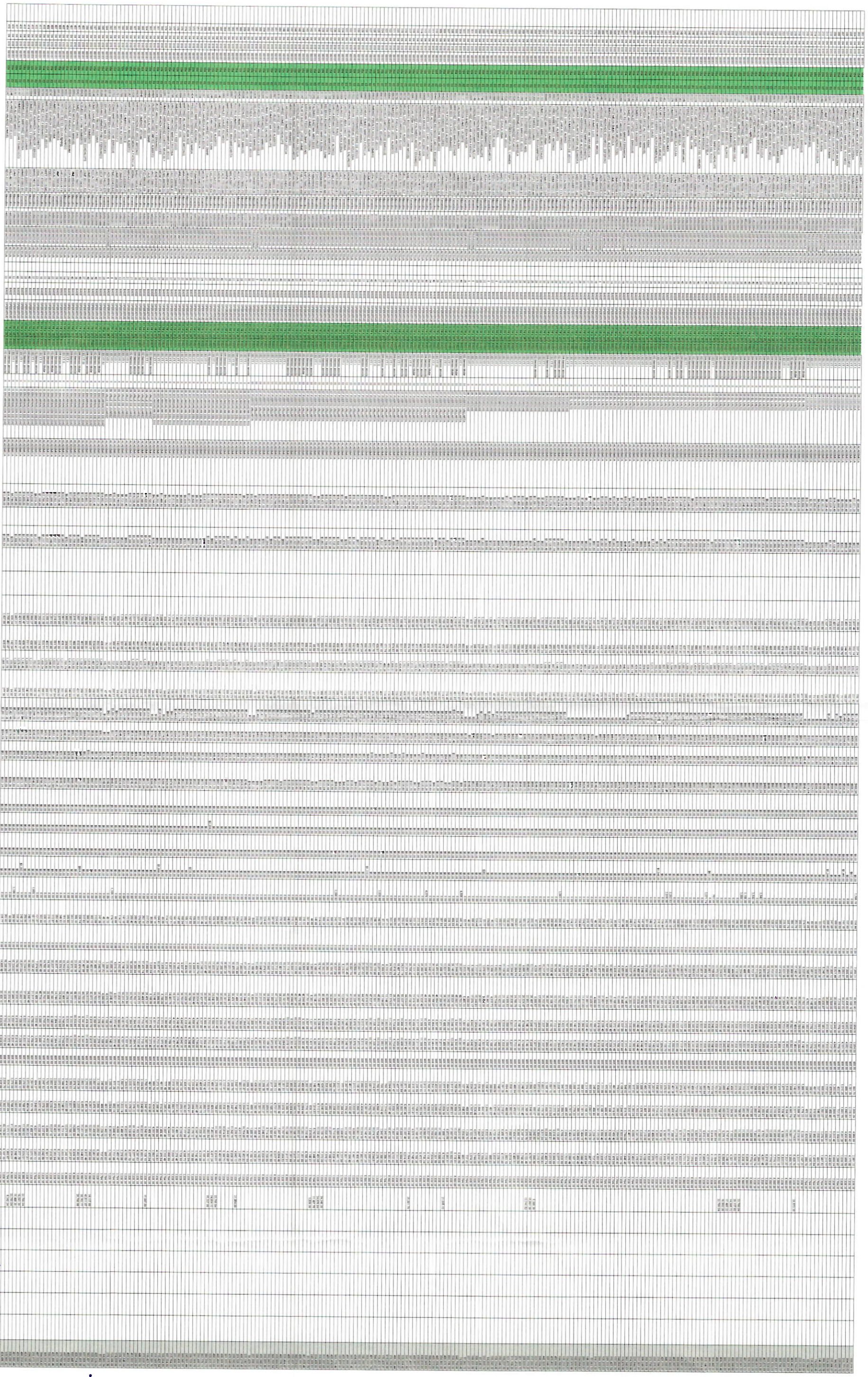


PLANTILLA DOCENTES 2021

Jalisco

NOMBRE DEL ORGANISMO: COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO
SECTOR: EDUCACION
COORDINACION GENERAL: C.E.C.Y.T.E.J.A.L.I.S.C.O.
DEPENDENCIA CABEZA DE SECTOR:

| NO DE FILAS PODER EJECUTIVO | No. Cons. | UP | UR | UO | CT | CTP | ID DE PLAZA | NOMBRE DEL DESEMPEÑO | R.F.C. | SEXO | F. Ingr. | TIPO DE CONTRATO | ESTATUS | Tipo Nom | ID DE PUEST | BASE O CONFIANZA | ADMINISTRATIVO O DOCENTE | PUESTO DE FUNCIONES AMPLIADAS O ESPECIFICAS | ENTE DE FUNCIONES AMPLIADAS O ESPECIFICAS | NOMBRE DEL PUESTO | ZONA ECONOMICA | PLANTEL DE ADSCRIPCION DEL PUESTO | AREA DE ADSCRIPCION DEL PUESTO | PERCEPCIONES MENSUALES: SUELDO BASE $1020 | SUELDO | AYUDA PARA DESPENSA 1013 | TRANSPORTE | PRIMA QUINQUENAL | CUOTAS A PENSIONES 1401 | CUOTAS PARA LA VIVIENDA 1402 | CUOTAS AL SEGURO 1403 | SEGUROS AL RETIRO 1404 | PRIMA ANTIGÜEDAD 1405 | MATERIAL DIDACTICO MENSUAL 1040 | EFICIENCIA EN EL TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD 1042 | COMPENSACION E INCENTIVOS 1043 | APOYO ESTIMULO DOCENTES (Asistencia, Puntualidad) 1044 | OTROS APOYOS 1045 | CANASTILLA MATERNIDAD 1719 | GUARDERIA MENSUAL 1012 | ESTIMULO AL DESEMPEÑO DOCENTE BIMENSUAL 1046 | CPS DESVIADA | PERCEPCIONES ANUALES: PRIMA VACACIONAL 1501 | AGUINALDO 1502 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1503 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1504 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1505 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1506 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1507 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1508 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1509 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1510 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1511 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1512 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1513 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1514 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1515 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1516 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1517 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1518 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1519 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1520 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1521 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1522 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1523 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1524 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1525 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1526 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1527 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1528 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1529 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1530 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1531 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1532 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1533 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1534 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1535 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1536 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1537 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1538 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1539 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1540 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1541 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1542 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1543 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1544 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1545 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1546 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1547 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1548 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1549 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1550 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1551 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1552 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1553 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1554 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1555 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1556 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1557 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1558 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1559 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1560 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1561 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1562 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1563 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1564 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1565 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1566 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1567 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1568 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1569 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1570 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1571 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1572 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1573 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1574 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1575 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1576 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1577 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1578 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1579 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1580 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1581 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1582 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1583 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1584 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1585 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1586 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1587 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1588 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1589 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1590 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1591 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1592 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1593 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1594 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1595 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1596 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1597 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1598 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1599 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1600 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1601 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1602 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1603 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1604 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1605 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1606 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1607 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1608 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1609 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1610 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1611 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1612 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1613 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1614 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1615 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1616 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1617 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1618 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1619 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1620 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1621 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1622 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1623 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1624 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1625 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1626 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1627 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1628 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1629 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1630 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1631 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1632 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1633 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1634 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1635 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1636 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1637 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1638 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1639 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1640 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1641 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1642 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1643 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1644 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1645 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1646 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1647 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1648 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1649 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1650 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1651 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1652 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1653 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1654 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1655 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1656 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1657 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1658 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1659 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1660 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1661 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1662 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1663 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1664 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1665 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1666 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1667 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1668 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1669 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1670 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1671 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1672 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1673 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1674 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1675 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1676 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1677 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1678 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1679 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1680 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1681 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1682 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1683 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1684 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1685 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1686 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1687 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1688 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1689 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1690 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1691 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1692 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1693 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1694 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1695 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1696 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1697 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1698 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1699 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1700 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1701 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1702 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1703 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1704 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1705 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1706 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1707 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1708 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1709 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1710 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1711 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1712 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1713 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1714 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1715 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1716 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1717 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1718 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1719 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1720 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1721 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1722 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1723 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1724 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1725 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1726 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1727 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1728 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1729 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1730 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1731 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1732 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1733 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1734 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1735 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1736 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1737 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1738 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1739 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1740 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1741 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1742 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1743 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1744 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1745 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1746 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1747 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1748 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1749 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1750 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1751 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1752 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1753 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1754 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1755 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1756 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1757 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1758 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1759 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1760 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1761 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1762 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1763 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1764 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1765 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1766 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1767 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1768 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1769 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1770 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1771 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1772 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1773 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1774 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1775 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1776 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1777 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1778 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1779 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1780 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1781 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1782 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1783 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1784 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1785 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1786 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1787 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1788 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1789 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1790 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1791 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1792 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1793 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1794 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1795 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1796 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1797 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1798 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1799 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1800 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1801 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1802 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1803 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1804 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1805 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1806 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1807 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1808 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1809 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1810 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1811 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1812 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1813 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1814 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1815 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1816 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1817 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1818 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1819 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1820 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1821 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1822 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1823 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1824 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1825 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1826 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1827 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1828 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1829 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1830 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1831 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1832 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1833 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1834 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1835 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1836 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1837 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1838 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1839 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1840 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1841 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1842 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1843 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1844 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1845 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1846 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1847 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1848 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1849 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1850 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1851 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1852 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1853 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1854 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1855 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1856 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1857 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1858 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1859 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1860 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1861 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1862 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1863 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1864 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1865 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1866 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1867 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1868 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1869 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1870 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1871 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1872 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1873 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1874 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1875 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1876 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1877 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1878 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1879 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1880 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1881 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1882 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1883 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1884 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1885 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1886 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1887 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1888 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1889 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1890 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1891 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1892 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1893 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1894 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1895 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1896 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1897 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1898 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1899 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1900 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1901 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1902 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1903 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1904 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1905 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1906 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1907 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1908 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1909 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1910 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1911 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1912 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1913 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1914 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1915 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1916 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1917 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1918 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1919 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1920 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1921 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1922 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1923 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1924 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1925 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1926 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1927 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1928 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1929 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1930 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1931 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1932 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1933 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1934 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1935 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1936 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1937 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1938 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1939 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1940 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1941 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1942 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1943 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1944 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1945 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1946 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1947 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1948 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1949 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1950 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1951 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1952 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1953 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1954 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1955 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1956 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1957 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1958 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1959 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1960 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1961 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1962 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1963 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1964 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1965 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1966 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1967 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1968 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1969 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1970 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1971 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1972 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1973 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1974 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1975 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1976 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1977 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1978 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1979 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1980 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1981 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1982 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1983 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1984 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1985 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1986 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1987 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1988 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1989 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1990 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1991 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1992 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1993 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 1994 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 1995 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 1996 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 1997 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 1998 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 1999 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2000 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2001 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2002 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2003 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2004 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2005 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2006 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2007 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2008 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2009 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2010 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2011 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2012 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2013 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2014 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2015 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2016 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2017 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2018 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2019 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2020 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2021 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2022 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2023 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2024 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2025 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2026 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2027 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2028 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2029 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2030 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2031 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2032 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2033 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2034 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2035 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2036 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2037 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2038 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2039 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2040 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2041 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2042 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2043 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2044 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2045 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2046 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2047 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2048 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2049 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2050 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2051 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2052 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2053 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2054 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2055 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2056 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2057 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2058 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2059 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2060 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2061 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2062 | ESTIMULO DEL DIA DE LAS MADRES 2063 | ESTIMULO DEL DIA DEL NIÑO 2064 | ESTIMULO DEL DIA DE LA SECRETARIA 2065 | ESTIMULO DEL DIA DEL ABUELO 2066 | ESTIMULO DEL DIA DEL MAESTRO 2067 | ESTIMULO DEL DIA DEL PADRE 2068 |





| NO. DE PLAZA POSICIÓN ELÉCTRICA | RA | UP | UR | UEG | PP | CORP | ID DE PLAZA CIPD | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | R.F.C. | CURP | F-ING | TIPO DE CONTRATO | ESTATUS | TIPO | NO. | BASE O CONFIANZA | ADMINISTRATIVO OPERATIVO | PUESTO DE FINANCIAMIENTO ABIERTO | SUBPUESTO DE FINANCIAMIENTO ABIERTO | NOMBRE DEL PUESTO | ZONA ECONÓMICA | PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO | ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO | SUELDO BASE 1121 | SOBRE SUELDOS | AYUDA PARA DESPENSA 1172 | TRANSPORTE | PRIMA QUINQUENAL | QUINCENA POR PENSIONES 1431 | DIETAS PARA LA VIVIENDA 1423 | QUOTAS AL ISSEG 1417 | QUOTAS AL S.A.R. 1427 | PRIMA ANTIGÜEDAD MENSUAL 1311 | EFICIENCIA EN EL TRABAJO MENSUAL 1342 | APARATOS ORTOPÉDICOS AUDITIVOS Y BILLS MENSUAL 1778 | AYUDA LENTES MENSUAL 1715 | CANASTILLA MATERNIDAD MENSUAL 1716 | GUARDERÍA MENSUAL 1799 | EPS SEG VIDA | IMPACTO AL SALARIO ANUAL 1511 | PRIMA VACACIONAL ANUAL 1521 | AGUINALDO ANUAL 1531 | ESTÍMULO AÑOS ANUAL SIN CARGO AL CAPITULO 1000 1571 | GRATIFICACIÓN ANUAL 1541 | AJUSTE DIAS DE DESCANSO OBLIGATORIO ANUAL 1542 | AJUSTE DIAS CALENDARIO ANUAL 1543 | PORTAFOLIO ANUAL ASISTENCIA ANUAL 1544 | DIAS ECONÓMICOS ANUAL 1545 | PAGO POR RIESGO | GRATIFICACIÓN POR JUBILACIÓN | PAGO POR BANDEJAS 1710 | PAGO POR DEFUNCIÓN | TOTAL ANUAL |
|---|---|---

| ID DE PLAZA POR HOJA (CELDA) | No. Empl | UP | UR | UEG | PP | CONP | ID DE PLAZA OPD | NOMBRE DEL BENEFICIARIO | R.F.C. | SUBS | P-ING | TIPO DE CONTRATO | ESTATUS | TURNO | SUC | BASE O CONFIANZA | ADMINISTRATIVO DE OPERATIVO | PUESTO DE FINANCIAMIENTO | SUBPUESTO DE FINANCIAMIENTO | NOMBRE DEL PUESTO | ZONA ECONOMICA | PLANTEL DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO | ÁREA DE ADSCRIPCIÓN DEL PUESTO | SUELDO BASE 1131 | SOBRE SUELDO | AYUDA PARA DESPENSA 1712 | TRANSPORTE | RENTA CUADILLAR | CUOTAS A PENSIONES 1431 | CUOTAS PARA LA VIVIENDA 1421 | CUOTAS AL INFE 1411 | CUOTAS AL S.A.R. 1432 | PRIMA ANTIGÜEDAD MENSUAL 1311 | EFICIENCIA EN EL TRABAJO MENSUAL 1342 | APARATOS ORTOPEDICOS AUDITIVOS Y SILLAS MENSUAL 1719 | AYUDA LENTES MENSUAL 1712 | CANASTILLA MATERNIDAD MENSUAL 1719 | GUARDERIA MENSUAL 1719 | CPS SEG VIDA | IMPACTO AL SALARIO ANUAL 1911 | PRIMA VACACIONAL ANUAL 1922 | AGUINALDO ANUAL 1923 | ESTIMULO ADVO ANUAL SIN CARGO AL CAPITULO 1000 1915 | DESPENSA ANUAL 1912 | PAGO DE CRECIMIENTO (INFLACIONARIO) ANUAL 1941 | AJUSTE DIAS CALENDARIO ANUAL 1942 | AUTOFLUJO ASISTENCIA ANUAL 1941 | DIAS ECONOMICOS ANUAL 1941 | PAGO POR RIESGOS | DEDUCCIÓN POR OBLIGACIÓN | PAGO POR HONORARIOS 3719 | PAGO POR DEFUNCIÓN | TOTAL ANUAL |
|---|---|---