



ACTA DE SESIÓN DE LA COMISIÓN EDILICIA DE ARCHIVO
NÚMERO 02 DOS
11 DE DICIEMBRE DEL 2018



En la ciudad de Cocula, Jalisco, siendo las 18:00 horas con 20 minutos, del martes 11 de diciembre del 2018, instalados en la sala de Regidores ubicada en la Presidencia de este Municipio, se reunieron los miembros de la Comisión Edilicia de **ARCHIVO**, de la Administración 2018 - 2021, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 10, 27, 28, 49 y 50 de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, en relación con los artículos 13, 14, 15 y 30 del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Cocula, Jalisco, para llevar a cabo la sesión ordinaria número 2 dos de la comisión edilicia permanente de **ARCHIVO**, para lo cual el Regidor **C. JOSÉ AURELIO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ**, quien preside la misma, dio inicio procediendo a pasar lista de asistencia, con el siguiente resultado:-----

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA	JOSÉ AURELIO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ	PRESENTE
VOCAL	ÁNGEL GARCIA CARRILLO.	PRESENTE

Con la presencia de los 2 dos Regidores que integran esta Comisión Edilicia de **ARCHIVO**, se informa de la existencia de quórum legal, por lo cual, se declara "ABIERTA LA SESIÓN", y válidos los acuerdos que de la presente sesión emanen.

Acto seguido el Presidente de la Comisión de Archivo **C. JOSÉ AURELIO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ**, puso a consideración de los presentes la siguiente propuesta de:

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

PUNTO UNO.- Lista de asistencia y declaración del Quorum Legal.

PUNTO DOS.- Lectura y aprobación del orden del día.

PUNTO TRES.- Presentación del Plan de trabajo de la comisión de Archivo para el ejercicio gubernamental 2018 - 2021.

PUNTO CUATRO.- Comentarios sobre el plan de trabajos de la comisión edilicia.

PUNTO CINCO.- Asuntos generales.

PUNTO SEIS.- Clausura de la sesión.

-----**DESAHOGO**-----

PUNTO UNO.- Lista de asistencia y declaración del Quorum Legal.

Se nombró lista encontrándose presentes los 2 dos Regidores que integran la comisión, se informa de la existencia de Quórum Legal para sesionar y válidos los acuerdos que de ella emanen.

PUNTO DOS.- Lectura y aprobación del orden del día.

Se aprueba por unanimidad el orden del día.

PUNTO TRES.- Presentación del Plan de trabajo de la comisión de Archivo para el ejercicio gubernamental 2018 - 2021.

En uso de la voz del Presidente de la comisión edilicia antes citada **PROF. JOSÉ AURELIO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ**, presenta el Plan de trabajo:



1. Reunión con los encargados de cada área o dirección para determinar las condiciones en que se deben enviar los documentos al archivo municipal.
2. Trabajar en coordinación con la Secretaría General, quien lleva la responsabilidad del archivo municipal.
3. Proponer una depuración de los documentos que no tengan validez para el archivo municipal, así como los documentos duplicados.
4. Proponer iniciar con la digitalización de los documentos.
5. Asistir cuando sea convocado por la dirección de Archivo Histórico de Jalisco.

PUNTO CUATRO.- Comentarios sobre el plan de trabajos de la comisión edilicia.

El regidor **ING. JUAN CARLOS OROZCO FLORES** comenta, estaría muy bien que los documentos se clasifiquen para que no estén revueltos y sobre todo para que se tenga una rápida localización en el archivo municipal.

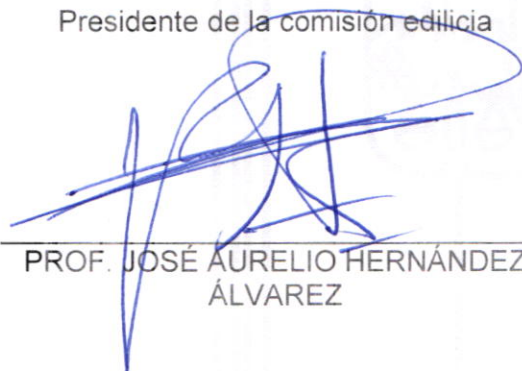
PUNTO CINCO.- Asuntos generales.

No existen asuntos varios a tratar.

PUNTO SEIS.- Clausura de la sesión.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente sesión, siendo las 18:00 horas con 30 minutos, del 11 de diciembre del 2018, la cual fue aprobada, ratificada y firmada en todas y cada una de sus partes por los que asistieron y quisieron hacerlo -----

Presidente de la comisión edilicia



PROF. JOSÉ AURELIO HERNÁNDEZ
ÁLVAREZ

Vocal de la comisión



PROF. ÁNGEL GARCÍA CARRILLO