



CECPCI/IJM/02/2018

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018 DEL COMITÉ DE ÉTICA, CONDUCTA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO JALISCIENSE DE LAS MUJERES

I.- INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la exigencia prevista en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es una obligación de los entes públicos obligados a su cumplimiento, establecer acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético del funcionariado público, así como crear las bases mínimas para establecer políticas eficaces de ética pública y responsabilidad en el servicio público y, con ello, garantizar que en la actuación de las y los servidores públicos de su adscripción impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y oriente su desempeño; por lo tanto, resulta necesario establecer las directrices tendientes a promover, fomentar y difundir en el ámbito del Instituto Jalisciense de las Mujeres, una cultura de integridad a través de acciones que permitan salvaguardar los principios y valores contenidos en el Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco.

En virtud de lo anterior, resulta necesario que el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Jalisciense de las Mujeres cuente con un Programa Anual de Trabajo que le permita llevar a cabo acciones específicas que permitan el cumplimiento del objetivo señalado, así como contar con un mecanismo de evaluación de dicha gestión enfocada a objetivos específicos en materia de ética, conducta y prevención de conflictos de interés.

En consideración con lo anterior, con el fin de identificar y armonizar las acciones definidas por la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de la Administración Pública del Estado para lograr el cumplimiento de los propósitos y objetivos en la materia para el año 2018, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 16, fracción II y 32, fracción XI, del "Acuerdo de creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado", se somete a la autorización de las y los integrantes de este Comité el siguiente

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2018

I.- OBJETIVO GENERAL

Establecer las acciones que llevará a cabo el Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Jalisciense de las Mujeres en el 2018, que le permita determinar las bases para su integración y funcionamiento; prever las acciones de difusión de principios y valores que rigen el servicio público y las capacitaciones que en la materia deban brindarse a las y los servidores públicos de su adscripción.

II.- OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Autorización de los Lineamientos de Integración y Funcionamiento del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Difusión de principios y valores contenidos en el Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, al funcionariado público adscrito al Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Capacitación en materia de ética y conducta al funcionariado público adscrito al Instituto Jalisciense de las Mujeres.

III.- TABLA DE GESTIÓN RELATIVA AL PROGRAMA

No.	OBJETIVOS O METAS	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PERIODO DE CUMPLIMIENTO	AUTORIDAD ENCARGADA DEL CUMPLIMIENTO
1.	Autorización del anteproyecto de Lineamientos de Integración y Funcionamiento de la citada instancia, tomando como referencia el modelo planteado por la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado.	<p>1.- Convocar a Sesión del Comité para dar a conocer a las y los miembros del mismo el anteproyecto de Lineamientos de Integración y Funcionamiento.</p> <p>2.- Recabar las aportaciones de las y los miembros del Comité, de ser el caso.</p> <p>3.- Autorización de los Lineamientos de Integración y Funcionamiento del Comité en Sesión Ordinaria o Extraordinaria.</p> <p>4.- Remitir los Lineamientos de Integración y Funcionamiento autorizados por el Comité a la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de</p>	<p>1.- Convocatoria a Sesión Ordinaria o Extraordinaria del Comité.</p> <p>2.- Comunicados de fortalecimiento, de ser el caso.</p> <p>3.- Acta de la Sesión Ordinaria o Extraordinaria.</p> <p>4.- Comunicado de envío de Lineamientos para validación.</p>	<p>1.- Cumplido</p> <p>2.- Cumplido</p> <p>3.- Cumplido</p> <p>4.- Cumplido</p>	<p>1.- Presidencia del Comité y Secretaría Ejecutiva.</p> <p>2.- Titulares de las Coordinaciones.</p> <p>3.- Integrantes del Comité.</p> <p>4.- Secretaría Ejecutiva.</p>

		<p>Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado, para su validación.</p> <p>5.- Validación de los Lineamientos de Integración y Funcionamiento del Comité por parte de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado.</p> <p>6.- Remisión del proyecto validado al ente público, para su aplicación.</p>	5 y 6.- Oficio de validación.	5 y 6.- Cumplido	5 y 6.- Unidad Especializada.
2.	<p>Difusión de principios y valores contenidos en el Código de Ética y Conducta de las y los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Jalisco, a las y los servidores públicos adscritos al ente público.</p>	<p>1.- Solicitud a los miembros del Comité para que difundan los principios y valores del Código de Ética, en el ámbito de su respectiva adscripción.</p> <p>2.- Correos electrónicos a las y los servidores públicos para difundir los principios y valores del Código de Ética.</p> <p>3.- Recabar manifiestos de las y los servidores públicos sobre el conocimiento y cumplimiento de los principios y valores del Código de Ética.</p> <p>4.- Cualquier otra gestión.</p> <p>5.- Remisión a la Unidad Especializada</p>	<p>1.- Convocatoria a Sesión Ordinaria o Extraordinaria del Comité.</p> <p>2.- Correos electrónicos enviados.</p> <p>3.- Manifiestos recabados.</p> <p>4.- Comunicado o documento.</p> <p>5.- Oficio con el que se remita el informe</p>	<p>1.- Cumplido</p> <p>2.- Cumplido</p> <p>3.- Cumplido</p> <p>4.- Cumplido</p> <p>5.- Octubre</p>	<p>1.- Unidad Especializada.</p> <p>2.- Titulares de las Coordinaciones.</p> <p>3.- Secretaría Ejecutiva.</p> <p>4.- Integrantes del Comité, Secretaría Ejecutiva.</p> <p>5.- Secretaría Ejecutiva.</p>

		de la evidencia recabada en relación a la difusión de los principios y valores del Código de Ética, a través de los informes mensuales.	mensual que incluya el número de manifiestos y compromisos efectuados.		
3.	Capacitación en materia de ética y conducta a los servidores públicos adscritos al ente público	<p>1.- Promover y/o determinar la designación de una o un servidor público capacitador en materia de ética.</p> <p>2.- Acudir a la capacitación que brinde la Unidad Especializada, por conducto de la persona designada para tal efecto.</p> <p>3.- Impartir las capacitaciones en materia de ética y conducta a los servidores públicos, por conducto de la persona capacitadora designada.</p> <p>4.- Elaboración de informe que contenga el número de servidoras y servidores públicos capacitados, por género.</p> <p>5.- Informar a la Unidad Especializada mediante informe mensual las capacitaciones que fueron impartidas y el número de servidores públicos capacitados.</p>	<p>1.- Comunicados, documentos o Acta de Sesión.</p> <p>2.- Lista de asistencia.</p> <p>3.- Listas de asistencia.</p> <p>4.- Informe.</p> <p>5.- Oficio con el que se remita el informe mensual de actividades realizadas en esta materia.</p>	<p>1.- Octubre</p> <p>2.- Octubre</p> <p>3.- Noviembre</p> <p>4.- Noviembre</p> <p>5.- Noviembre</p>	<p>1.- Integrantes del Comité.</p> <p>2.- Personal designado para capacitar.</p> <p>3.- Personal designado para capacitar.</p> <p>4.- Personal designado para capacitar.</p> <p>5.- Secretaría Ejecutiva.</p>



CECPCI/IJM/02/2018

Con base en lo anterior, y con fundamento en lo establecido por los artículos 16 fracción II y 32 fracción XI del “Acuerdo de Creación de la Unidad Especializada en Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la Administración Pública del Estado y los Comités en las materias referidas en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Estado”, se propone a las y los integrantes del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Jalisciense de las Mujeres, la aprobación del presente Programa Anual de Trabajo 2018.

Licda. Laura Valladolid Esqueda
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética, Conducta y
Prevención de Conflictos de Interés del Instituto Jalisciense de las Mujeres.

Paulina Hernández OK