En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 diez horas con cero minutos **del 28 de Abril de 2017**, en el 2o. piso del Instituto Jalisciense de las Mujeres, ubicado en Miguel Blanco No. 883, Col. Centro, de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, las Integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Jalisciense de las Mujeres, se reunieron para llevar a cabo la **Segunda Sesión Ordinaria** de este Órgano Colegiado, para el ejercicio de **Recursos Federales 2017**, de acuerdo a lo dispuesto por los artículos 1° fracción IV y 20 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP); así como los artículos 20 fracción II, Inciso a), y 22 fracción I, de su Reglamento (RLAASSP).

La reunión fue presidida por la **Doctora Erika Adriana Loyo Beristaín**, Oficial Mayor del Comité, con derecho a voz y voto, y estuvieron presentes en la reunión, los siguientes servidores públicos:

**Licda. Paulina Hernández Diz,** Secretaria Técnica del Comité, *únicamente con derecho a voz***; Licda. Gema López Barragán,** Vocal por la Coordinación de Planeación, Evaluación y Seguimiento, *con derecho a voz y voto*;

**Licda. Mónica Maho Alvizo,** Vocal por la Coordinación de Administración, *con derecho a voz y voto*

**Mtra. Erika Córdova Catalán,** en carácter de asesora por la Coordinación Jurídica;

**Licda. Rosana Venabides Montejano,** en carácter de asesora por el Órgano Interno de Control

De conformidad con la fracción II del Artículo 22 del RLAASSP, estando presentes la mayoría de miembros con derecho a voy y voto, se pone a su consideración la decisión y toma de acuerdos de los asuntos siguientes:

**ORDEN DEL DIA**

**Primero.-** Lista de Asistencia y en su caso declaración de existencia de Quórum Legal.

**Segundo**.- Discusión y aprobación del Orden del Día;

**Tercero.-** Seguimiento de acuerdos emitidos en las sesiones anteriores;

**Cuarto.-** Propuesta de calendario de sesiones ordinarias de este comité;

**Quinto.-** Dictaminación sobre la procedencia de la excepción al procedimiento de Licitación Pública por parte del proyecto PAIMEF y PFTPG.

**Sexto.-** Asuntos generales de carácter informativo.

**A continuación se procede a desahogar el orden del día conforme a lo siguiente:**

**Primer punto del Orden del Día.-** LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARACIÓN DE EXISTENCIA DE QUÓRUM LEGAL.--------------------------------------------------------------------------------------

En cumplimiento a lo establecido en el punto Primero del orden del día y después de haber pasado la lista de asistencia correspondiente, los miembros del Comité con derecho a voz y voto, declararon la existencia del quórum legal requerido para el desarrollo de la presente reunión.

**Aprobación:** Se declara existencia de Quórum Legal.

**Segundo Punto del Orden del Día.-** APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- - - - - - - - - - - - - - - - -

Asimismo y como segundo punto se solicita a los integrantes con derecho a voto sírvanse manifestar su aprobación de el Orden del Día mismo que fue distribuido con 3 días hábiles de antelación para su conocimiento, conforme a lo dispuesto por la fracción IV del artículo 22 del Reglamento de la Ley de la materia:

**Aprobación:** Aprobado por Unanimidad.

**Tercer Punto del Orden del Día.-** SEGUIMIENTO DE ACUERDOS EMITIDOS EN LAS SESIONES ANTERIORES - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -Se pone a su consideración el seguimiento de acuerdos emitidos en las sesiones anteriores y al no

contar con asuntos a tratar relacionados con acuerdos emitidos con anterioridad, se solicita los asistentes con derecho a voto sírvanse manifestar su aprobación:

**Aprobación:** Aprobado por Unanimidad.

**Cuarto Punto del Orden del Día.-** PROPUESTA DE CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DE ESTE COMITÉ - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Se propone que las sesiones ordinarias de este comité se realicen de manera mensual, en la última semana hábil del mes por el ejercicio 2017 de existir asuntos que tratar, se solicita los asistentes con derecho a voto sírvanse manifestar su aprobación del calendario de sesiones.

**Aprobación:** Aprobado por Unanimidad

**Quinto Punto del Orden del Día.-** DICTAMINACIÓN SOBRE LA PROCEDENCIA DE LA EXCEPCIÓN AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA POR PARTE DEL PROYECTO PAIMEF Y PFTPG- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - -- - -- - -- - - - - - - -

De conformidad con el artículo 41, fracción XIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos 22 y 71 de su Reglamento, se pone a consideración del Comité las siguientes excepciones al procedimiento de Licitación Pública, las cuales fueron presentadas en esta sesión en expediente de la requirente y que contiene el formato de Justificación para la excepción a la licitación pública con los datos legales solicitados,  debidamente firmado e integrado por el área requirente.

A continuación se presenta un resumen de las acciones y metas propuestas por **Adjudicación directa**, **Art. 3 VII y Artículo 41 F. XIV** de la LAASSP, prestación de servicios de personas físicas realizados por ella misma sin requerir de la utilización de más de un especialista o técnico.

**Programa de Apoyo a las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas**

**La Coordinación de Comunicación Social** como área requirente, solicitó la dictaminación sobre la procedencia de llevar a cabo la contratación de los servicios profesionales que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Nombre del (la) prestador(a) del servicio** | **Profesión** | **Descripción de los bienes y servicios** | **Monto Total Autorizado** | **Exhibiciones** |
| **B.II. 1** Realizar una estrategia territorial sobre la difusión de los derechos humanos y los servicios de atención a mujeres en situación de violencia denominada “Estéticas de belleza por la prevención de la violencia contra las mujeres” dirigida a 200 estéticas de la zona metropolitana de Guadalajara. | Héctor Roberto Richart Gutiérrez | Trabajador Social | Prestar servicio profesional como trabajador social en la elaboración de una guía de apoyo para promotores/as, con el objetivo de contener principalmente la información y estrategia de intervención de las promotores/as, la identificación de los factores de riesgo y protección, un plan de seguridad y un directorio de instituciones gubernamentales que atiendan violencia. | $40,000.00 | 2 |

**La Coordinación de Servicios** como área requirente, solicitó la dictaminación sobre la procedencia de llevar a cabo la contratación de los servicios profesionales que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Nombre del (la) prestador(a) del servicio** | **Profesión** | **Descripción de los bienes y servicios** | **Monto Total autorizado** | **Exhibiciones** |
| **CVI.1** Implementar un programa de autocuidado para 45 profesionistas que brindan atención directa a mujeres en situación de violencia, adscritas(os) al Instituto Jalisciense de las Mujeres, a través de sesiones grupales durante 6 meses en Guadalajara. | Efraín López Molina | Psicólogo y Maestro en Desarrollo Organizacional y Humano | Prestar servicio profesional para la implementación de un programa de auto cuidado para 45 profesionistas que brindan atención directa a Mujeres en situación de violencia, adscritos al IJM en sesiones grupales durante 6 meses. | $200,000.00 | 5 |

**La Coordinación de Enlace Municipal** como área requirente, solicitó la dictaminación sobre la procedencia de llevar a cabo la contratación de los servicios profesionales que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Nombre del (la) prestador(a) del servicio** | **Profesión** | **Descripción de los bienes y servicios** | **Monto autorizado** | **Exhibiciones** |
| CII.7 Crear el Módulo de Atención Fijo de Puerto Vallarta con el propósito de acercar los servicios de orientación, asesoría, acompañamiento y atención de la violencia contra las mujeres, mediante la contratación de servicios profesionales. | Mario de la Torre de la Mora | Abogado (Coordinador) | Prestar servicios profesionales  como Abogado y coordinador del Módulo Fijo de Puerto Vallarta | $ 60,000.00 | 4 |
| Griselda Sánchez Equihua | Psicóloga | Prestar servicios profesionales  como Psicóloga del Módulo Fijo de Puerto Vallarta | $ 56,000.00 | 4 |
| Verónica Isabel Aguirre Hernández | Trabajadora Social | Prestar servicios profesionales  como Trabajadora Social del Módulo Fijo de Puerto Vallarta | $ 56,000.00 | 4 |
| CII.9 Crear el Módulo de Atención Fijo de Colotlán, con el propósito de acercar los servicios de orientación, asesoría, acompañamiento y atención de la violencia contra las mujeres, mediante la contratación de servicios Profesionales. | Araceli Márquez Flores | Abogada (Coordinadora) | Prestar servicios como Abogada y coordinadora del Módulo Fijo de Colotlan | $60,000.00 | 4 |
| Adriana Lorena Marentes Salvatierra | Trabajadora social | Prestar servicios como Trabajadora Social del Módulo Fijo de Colotlan | $56,000.00 | 4 |
| Aranzha Sánchez Marín | Psicóloga | Prestar servicios como Psicóloga del Módulo Fijo de Colotlan | $56,000.00 | 4 |
| Guillermina Rodríguez Ávila | Abogada | Prestar servicios como Abogada del Módulo Fijo de Colotlan | $56,000.00 | 4 |
| Virginia Navarro Vega | Psicóloga | Prestar servicios como Psicóloga del Módulo Fijo de Colotlan | $56,000.00 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Nombre del (la) prestador(a) del servicio** | **Profesión** | **Descripción de los bienes y servicios** | **Monto autorizado** | **Exhibiciones** |
|  |
|  | Irma Yareli Jiménez Bermejo | Trabajadora Social | Prestar servicios como Trabajadora Social del Centro de Atención para Mujeres y sus hijas e hijos Estancia Temporal | $48,000.00 | 3 |
| Estatal Ubicado en Tlajomulco de Zúñiga, con el propósito de brindar protección y alojamiento, así como servicios de atención a mujeres en situación de violencia extrema y, en su caso, sus hijas e hijos, mediante la contratación de servicios profesionales. |
| Jessica Citlalli Rodríguez Cordero | Abogada | Prestar servicios como abogada del Centro de Atención para Mujeres y sus hijas e hijos Estancia Temporal | $48,000.00 | 3 |
| Vianey Paredes Minakata | Psicóloga | Prestar servicios como psicóloga del Centro de Atención para Mujeres y sus hijas e hijos Estancia Temporal | $48,000.00 | 3 |

**La Unidad de Igualdad** como área requirente, solicitó la dictaminación sobre la procedencia de llevar a cabo la contratación de los servicios profesionales que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Nombre del (la) prestador(a) del servicio** | **Profesión** | **Descripción de los bienes y servicios** | **Monto autorizado** | **Exhibiciones** |
| BII.4. Realizar 10 talleres en derechos sexuales y reproductivos, violencia en el noviazgo, trata y masculinidades de 24 horas, dirigido a 200 estudiantes (mujeres y hombres) de nivel medio superior de la zona de Guadalajara. | Fabiola Perez Rivera | Psicóloga) | Prestar servicios profesionales para realizar talleres en derechos sexuales y reproductivos. | $ 80,000.00 | 4 |
| Karina Naranjo González | Psicóloga | Prestar servicios profesionales para realizar talleres en derechos sexuales y reproductivos. | $ 80,000.00 | 4 |

**Programa de Fortalecimiento a la Transversalidad de la Perspectiva de Género. Modalidad I**

**La Coordinación de Enlace Municipal** como área requirente, solicitó la dictaminación sobre la procedencia de llevar a cabo la contratación de los servicios profesionales que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acción** | **Nombre del (la) prestador(a) del servicio** | **Profesión** | **Descripción de los bienes y servicios** | **Monto autorizado** | **Exhibiciones** |
| **30.MT** Contratar a dos personas para el apoyo en la coordinación de actividades sustantivas entre las IMEF y hasta 20 municipios | Anahí Viridiana Mendoza García | N.A. | Prestar servicios profesionales de apoyo a la coordinación de actividades sustantivas de los Centros para el Desarrollo de las Mujeres | $90,000.00 | 8 |

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -D I C T A M E N - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO CON EL RESULTADO DE LA VOTACIÓN A FAVOR POR UNANIMIDAD DE VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ, SE DICTAMINA PROCEDENTE LA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA Y REALIZAR LA CONTRATACIÓN A TRAVÉS DE ADJUDICACIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES ANTES MENCIONADOS.

**Aprobado por Unanimidad**

**Sexto Punto del Orden del Día.-** ASUNTOS GENERALES DE CARÁCTER INFORMATIVO-- - - - - **La Oficial Mayor del Comité,** procedió al desahogo del último punto del orden del día, solicitando la intervención de la persona que tuviera algún asunto general que tratar sobre los temas que involucran al Comité, preguntando si no había algún asunto más que tratar.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida y aprobada la presente sesión, siendo las 12:40 horas del día del día 28 de Abril de 2017 en la ciudad de Guadalajara, Jal., se solicita sea firmada de conformidad al calce y al margen los integrantes de este comité que en ella intervinieron, para su debida constancia legal.

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Doctora Érika Adriana Loyo Beristaín**  Oficial Mayor del Comité |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtra. Gema López Barragán**  Vocal por la Coordinación de Planeación, Evaluación y Seguimiento |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **L.C.P. Mónica Maho Alvizo**  Vocal por la Coordinación de Administración |

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Licda. Paulina Hernández Diz**  Secretaria Técnica del Comité |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Mtra. Érika Córdova Catalán**  Asesora por la Coordinación Jurídica |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Licda. Rossana Venabides Montejano**  Asesora por el Órgano Interno de Control |