



**ACTA DE SESIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN
PERMANENTE DE PRESUPUESTO
NUMERO 25 (VEINTICINCO)
30 DE OCTUBRE DEL 2020**

En la ciudad de Cocula, Jalisco, siendo las 14:00 catorce horas, del viernes 30 treinta de octubre del 2020 dos mil veinte, instalados en la sala de Regidores ubicada en la Presidencia de este Municipio, se reunió el Presidente de la Comisión Edilicia de **PRESUPUESTO** y el Secretario General, de la Administración 2018-2021, junto con el Encargado de la Hacienda Municipal y la directora de Padrón y Licencias, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículos 10, 27, 28, 49 y 50 de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, en relación con los artículos 13, 14, 15 y 30 del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Honorable Ayuntamiento Constitucional de Cocula, Jalisco, para llevar a cabo la Sesión de Trabajo la Comisión Edilicia Permanente de **PRESUPUESTO**, para lo cual el **L.C.P. MIGUEL DE JESÚS ESPARZA PARTIDA**, quien preside la misma, dio inicio procediendo a pasar lista de asistencia, con el siguiente resultado:-----

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EDILICIA	L.C.P MIGUEL DE JESÚS ESPARZA PARTIDA.	PRESENTE
---------------------------------------	---	----------

Con la presencia del Presidente Municipal, que integra la Comisión Edilicia Permanente de **PRESUPUESTO**, así como la existencia de los presentes que fueron convocados, por lo cual, se declara "ABIERTA LA SESIÓN DE TRABAJO", y válidos los acuerdos que de la presente sesión emanen. Así mismo se hace del conocimiento que se encuentra presente el **LIC. RAMIRO AMBRIZ MORALES**, Secretario General del Honorable Ayuntamiento de Cocula, Jalisco, quien da fe del trabajo de la presente comisión. Así como el Encargado de la Hacienda Municipal **C. RICARDO MIRANDA ESPINOZA** y directora de padrón y licencias la **LIC. NATZELI SINAI GARCÍA AGUILA**.

Acto seguido el Presidente de la Comisión Permanente de **PRESUPUESTO**, Presidente Municipal **L.C.P MIGUEL DE JESÚS ESPARZA PARTIDA**, presenta el siguiente:



GOBIERNO MUNICIPAL
2018 - 2021





-----ORDEN DEL DÍA-----

PUNTO UNO. Lista de asistencia.

PUNTO DOS. Lectura y aprobación del orden del día.

PUNTO TRES. Revisión y actualización del padrón de licencias municipales.

PUNTO CUATRO. Asuntos generales.

PUNTO CINCO. Clausura de la sesión.

Se aprueba el orden del día debido dando fe el C. Secretario General. -----

-----DESAHOGO-----

-El Presidente de la Comisión menciona. Toda vez que se ha nombrado lista de asistencia y se ha verificado la asistencia de los presentes que fueron convocados, así como la aprobación del orden del día, se tiene por desahogado el primer y segundo punto del orden del día. Continuamos con el siguiente punto.

PUNTO TRES. Revisión y actualización del padrón de licencias municipales.

-En uso de la voz el presidente de la comisión edilicia L.C.P MIGUEL DE JESÚS ESPARZA PARTIDA comenta. Buenas tardes. Les doy la más cordial de las bienvenidas. Damos inicio a esta sesión de trabajo donde analizaremos el padrón de licencias municipales. Entrando en materia, debemos considerar lo siguiente y empezar a trabajar en ello:

- *Importante mencionar que debemos actualizar la base de datos del padrón de licencias municipales para tener certeza en los giros comerciales.*



*Acta S. Trabajo/25 Comisión Edilicia Permanente
de Presupuesto*



- Realizar una depuración de los negocios que ya no se encuentran operando para darlos de baja.
- Efectuar un recorrido por toda la cabecera municipal y las delegaciones, para actualizar dicha base de datos.
- Revisar que los giros comerciales tengan actualizada su licencia, en caso contrario invitarlos a realizar dicho pago anual.
- Implementar estrategias de motivación de pago.
- Realizar reuniones periódicas con el equipo de padrón y licencias para identificar áreas de oportunidad.
- Agilizar los trámites para la obtención de la licencia.
- Para trámites nuevos de giros restringidos, acudir a los domicilios que el interesado presenta INE de autorización, para corroborar la autorización, con la finalidad de evitar malos entendidos en un futuro.
- Solicitar que el interesado del negocio, firme la carta responsiva.
- Mantener comunicación constante con seguridad pública para el cierre en el horario correspondiente.
- Las demás medidas correspondientes para la excelente operación de la dirección y elevar la recaudación en esta área.

Una vez analizado el padrón de licencias municipales y realizado las intervenciones necesarias, se desahoga el punto, continuando con el desarrollo de la presente sesión.

PUNTO CUATRO. - Asuntos generales.

En uso de la voz, el presidente municipal MIGUEL DE JESÚS ESPARZA PARTIDA, menciona. No existiendo asuntos generales que tratar en la presente sesión, continuamos por favor con el siguiente punto.

PUNTO CINCO. - Clausura de la sesión.

No existiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente sesión, siendo las 15:30 quince horas, con treinta minutos del 30 treinta de octubre del 2020 dos mil veinte, la cual fue aprobada, ratificada y firmada en todas y cada



*Acta S. Trabajo/25 Comisión Edilicia Permanente
de Presupuesto*



una de sus partes por los que asistieron y quisieron hacerlo -----

L.C.P. MIGUEL DE JESÚS ESPARZA
PARTIDA PRESIDENTE DE LA
COMISIÓN EDILICIA

DOY FE.

ELC RAMIRO AMBRIZ MORALES
SECRETARIO GENERAL



H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE COCULA, JAL
2018 2021