

**COMITÉ DE TRANSPARENCIA
DEL OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO
ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA**

Acta que se levanta en la ciudad de Guadalajara Jalisco, a las 18:00 horas del día 10 de marzo del 2021, en la oficina de la Unidad de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco, ubicada en la calle Dr. Joaquín Baeza Alzaga # 107 en la Colonia Centro, Código Postal 44100, con motivo de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco (OPD SSJ); con la facultad que les confiere lo estipulado en el numeral 87 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.

INTEGRANTES

1. Dr. José De Jesús Méndez De Lira, Director General del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco y Presidente del Comité de Transparencia-----
2. Lic. Karla Córdova Medina, Directora Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco e Integrante del Comité de Transparencia-----
3. Lic. Mely Alejandra Mendoza Rodríguez, Titular de la Unidad de Transparencia y Protección de Datos Personales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco y Secretario Técnico del Comité-----

DESARROLLO DE LA SESIÓN Y ACUERDOS

En desahogo punto 1 “Lista de Asistencia, Declaración de Quórum Legal e Instalación de la 7° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.”

La Presidencia instruye a la Secretario Técnico del Comité pasar lista de los integrantes, encontrándose todos presentes; por lo que la Presidencia declara que existe Quórum Legal y se instala la Séptima Sesión Extraordinaria del año 2021 del Comité de Transparencia del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco.

En desahogo al punto 2 “Lectura y Aprobación del Orden del Día.”

El Presidente cede el uso de la voz a la Secretario Técnico, quien manifiesta lo siguiente:

“De conformidad con el artículo 8, fracción VI, inciso i, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, mediante convocatoria fue notificado el siguiente:

Orden del día

1. Lista de asistencia, declaración de Quórum Legal e Instalación de la 7° Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
2. Lectura y Aprobación del orden del día:
3. Resolución de 19 solicitudes para ejercicio de derechos ARCO.
4. Clausura.

Acto seguido en uso de la voz el Presidente del Comité de Transparencia del OPD SSJ sometió en votación el Orden del Día, manifestándose los presentes en el sentido siguiente:

Nombre y Titularidad	Sentido del Voto
Dr. José De Jesús Méndez De Lira Presidente del Comité	A Favor
Lic. Karla Córdova Medina Integrante del Comité de Transparencia	A Favor
Lic. Mely Alejandra Mendoza Rodríguez Secretario del Comité	A Favor

Quedando aprobado el Orden del Día.

En desahogo del punto 3 “Resolución de 19 solicitudes para ejercicio de derechos ARCO”.

El Dr. José de Jesús Méndez de Lira, otorga el uso de la voz a la Secretario Técnico del Comité de Transparencia de este Sujeto Obligado, quien a su vez expone los siguientes:

Considerandos:

1. De los 19 expedientes de las solicitudes de acceso a datos personales que se ponen a consideración de este Comité de Transparencia, se informa lo referente a la fecha de ingreso y lo requerido por los solicitantes:

Expediente	Fecha de Ingreso	Solicitud de Acceso a Datos Personales
66/2021 - A	16/02/2021	“... actualmente me encuentro laborando en Secretaría de Salud Jalisco, en el hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos con fecha de ingreso del 15/03/2015 a la fecha, dado que solo cuento con talones de pago del noviembre del 2019 que compruevan ese año, como no cuento con talones anteriores de pago de los anteriores años, solicito que se me otorgue un documento que compruebe los años mencionados ya sea nóminas, talones de pago o contratos. Solicito copia simple de mis contratos del 1/03/2015 al 2019 ...” (Sic).
67/2021 – A	16/02/2021	“... actualmente me encuentro laborando en Secretaría de Salud Jalisco, en el hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos con fecha de ingreso del 24/12/13 a la fecha, sin embargo solo cuento con talones que avalan mi antigüedad a partir de marzo de 2017 sin contar como comprobar mi antigüedad previa de modo que solicito se me

		otorguen documentos a partir del 24/12/13 a 28/02/17 tales como nóminas, talones de pago o contratos que avalen los años de servicio mencionados anteriormente. Gracias. De lo cual solicito copia simple ...” (Sic).
68/2021 – A	19/02/2021	“... Solicito en copias simples mis nombramientos de los siguientes periodos. 2-feb-2017 a ju-2019 en Región Sanitaria XI y de Sep-2019 a la fecha actual en Región Sanitaria XIII ...” (Sic).
69/2021 – A	19/02/2021	“... Solicito en copias simples Mis contratos a partir 2015 y nóminas de pago de marzo 2015 a la fecha actual. Lugar de Adscripción Hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos...” (Sic).
70/2021 – A	19/02/2021	“... Solicito se me informe mi fecha de ingreso a la Institución Anexo SOPORTE DOCUMENTAL: ESTADO DE CUENTA DE APORTACIÓN ...” (Sic).
71/2021 – A	22/02/2021	“... SOLICITO INFORME SITUACION LABORAL CON SERVICIOS DE SALUD JALISCO,SECRETARIA DE SALUD JALISCO YA QUE DESCONOZCO MOTIVO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS LEVANTADAS HACIA MI PERSONA Empleado: MEDICO ESPECIALISTA ‘A’,HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LOPEZ MATEOS Y LOS ADMINISITRATIVO DE DICHO HOSPITAL NO ME DAN DOCUMENTO ALGUNO,SOLICITO MI EXPEDIENTE REFERENTE A ESTE HECHO ...” (Sic).
72/2021 – A	22/02/2021	“... petición/ solicitud de copia simple de lista de pago/ raya o nómina personal de cubre incidencias de Hospital Comunitario San Juan de los Lagos de 16 de mayo de 2009 al 15 de enero del 2011 y 1 de enero al 31 de diciembre 2013 de, gracias ...” (Sic).
73/2021 – A	23/02/2021	“... Copia simple del documento donde elegi cambio de régimen de cuentas individuales que se realizo en el año 2007. ...” (Sic).
74/2021 – A	23/02/2021	“... Solicito copia simple de mis contratos siguiente: 1.- Enero del 2013 al 15 de enero de 2016, adscrito en la Región Sanitaria XI Centro Tonalá. 16 de febrero del 2016 al 15 de diciembre del 2020, adscrito a oficinas centrales ...” (Sic).
75/2021 – A	24/02/2021	“... Solicito copias simples de nóminas y/o comprobantes de pago, nombramientos y contratos de los siguientes periodos: 2008 Región sanitaria XII. 2009 Región Sanitaria XI 2014 - 2018 Región Sanitaria III 2019 Programa Médico de Barrio 2020 Programa de Caravanas de la Salud Región XI ...” (Sic).
76/2021 – A	24/02/2021	“... Copia simple de nombramientos del periodo 01/febrero/2017 al 31/octubre/2018 como brigadista en la Región Sanitaria X Centro-Zapopan ...” (Sic).
77/2021 – A	24/02/2021	“... Necesito mi fecha de ingreso con base a datos que anexo con comprobante de pago con fecha de 01-febrero-14 al 15-de octubre-2014 ...”(Sic).
80/2021 – A	25/02/2021	“... Solicito en copia simple la respuesta a los escritos entregados en el Dto. de Pagos de la Dirección de Recursos Humanos del OPD SSI. En el cual solicito el pago de FONAC correspondiente a la fecha junio 2016 ...” (Sic).

Expediente	Fecha de Ingreso	Solicitud de Acceso a Datos Personales
81/2021 – A	01/03/2021	“... Constancia de terminación con calificaciones expedida por el Jefe de Enseñaza del Instituto ...” (Sic).
82/2021 – A	02/03/2021	“... Solicito copias simples de comprobantes de pagos, comprobantes de nómina, comprobante de nombramiento con fecha de ingreso el día 04 - ene-2012 al Hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos, solicitando el mismo ante OPD Servicios de Salud Jalisco ...” (Sic).
83/2021 – A	02/03/2021	“... POR ESTE MEDIO SOLICITO COPIAS SIMPLES DE COMPROBANTES DE PAGO, COMPROBANTES DE NÓMINA, COMPROBANTE DE NOMBRAMIENTO CON FECHA DE INGRESO EL DÍA 21 DE MAYO DEL 2009 AL HOSPITAL MATERNO INFANTIL ESPERANZA LÓPEZ MATEOS, SOLICITANDO EL MISMO ANTE OPD SERVICIOS DE SALUD JALISCO ...” (Sic).
84/2021 – A	02/03/2021	“... Por este medio solicito copias simples de comprobantes de pago, comprobantes de nómina, comprobantes de nombramiento con fecha de ingreso el día 23 de agosto del 2013 al Hospital Materno Infantil Esperanza López Mateos, solicitando el mismo ante OPD Servicios de Salud Jalisco ...” (Sic).
86/2021 – A	03/03/2021	“... SOLICITAR NOMBRAMIENTOS DE OCTUBRE 2014 A LA FECHA DE HOY 03-03-2021 Y COMPROBANTES DE NOMINA DEPARTAMENTO DE VECTORES Y ZONOSIS REGION SANITARIA XI TONALA ...” (Sic).
87/2021 – A	03/03/2021	“... SOLICITAR LOS NOMBRAMIENTOS DEL 2011 A LA FECHA 03 MARZO DEL 2021 DEL DEPARTAMENTO DE VECTORES Y ZONOSIS DE LA REGION SANITARIA XI CENTRO TONALA Y COMPROBANTES DE NOMINA ...” (Sic).

2. Se hace de conocimiento respecto a las gestiones internas que fueron realizadas ante las distintas áreas sustantivas, a través de las cuales se proporcionó la respuesta a partir de los siguientes oficios:

Expediente	Oficio de Gestión de Información de la UTOPDSSJ	Oficio de Respuesta del Área Generadora de Información
66/2021-A	UT/OPDSSJ/753/ A - 02/2021	SSJ/HMIELM/RH/178/2021
67/2021-A	UT/OPDSSJ/755/ A - 02/2021	SSJ/HMIELM/RH/179/2021
68/2021-A	UT/OPDSSJ/837/ A - 02/2021 UT/OPDSSJ/838/ A - 02/2021	RSXI/ADMN/RH/493/2021 N° 00684 SSJ/RSXIII
69/2021-A	UT/OPDSSJ/839/ A - 02/2021	SSJ/HMIELM/RH/166/2021
70/2021-A	UT/OPDSSJ/856/ A - 02/2021	SSJ/DGA/DRH/CGDH/OSP/045/2021
71/2021-A	UT/OPDSSJ/963/ A - 02/2021	SSJ/HMIELM/RH/173/2021
72/2021-A	UT/OPDSSJ/964/ A - 02/2021	OFICIO N° 166
73/2021-A	UT/OPDSSJ/887/ A - 02/2021	SSJ/DGA/DRH/DGHD/OAP/32
74/2021 - A	UT/OPDSSJ/888/ A - 02/2021 UT/OPDSSJ/889/ A - 02/2021	RSXI/ADMN/519/2021 SSJ/DGA/DRH/CGDH/ORSP/075/2021
75/2021 – A	UT/OPDSSJ/966/ A - 02/2021 UT/OPDSSJ/969/ A - 02/2021 UT/OPDSSJ/970/ A - 02/2021	Oficio 0388 RSXI/ADMN/518/2021 N° SSJ-RSIII-0272
76/2021 – A	UT/OPDSSJ/971/ A - 02/2021	SSJ-RSX-RH-000248
77/2021 – A	UT/OPDSSJ/980/ A - 03/2021	DG/225/2021
80/2021 - A	UT/OPDSSJ/981/ A - 03/2021	DGA/DRH/DP/OPE/0241/2021

Expediente	Oficio de Gestión de Información de la UTOPDSSJ	Oficio de Respuesta del Área Generadora de Información
81/2021 - A	UT/OPDSSJ/1104/ A - 03/2021	N° IJCR/DIR/049/2021
82/2021 - A	UT/OPDSSJ/1105/ A - 03/2021	SSJ/HMIELM/RH/188/2021
83/2021 - A	UT/OPDSSJ/1106/ A - 03/2021	SSJ/HMIELM/RH/189/2021
84/2021 - A	UT/OPDSSJ/1107/ A - 03/2021	SSJ/HMIELM/RH/190/2021
86/2021 - A	UT/OPDSSJ/1154/ A - 03/2021	RSXI/ADMON/RH/454/2021
87/2021 - A	UT/OPDSSJ/1155/ A - 03/2021	RSXI/ADMON/RH/455/2021

3. Derivado de lo anterior, las áreas generadoras de información manifestaron en su oficio de respuesta lo siguiente:

66/2021 - A	<p>SSJ/HMIELM/RH/178/2021</p> <p>“... informo a usted que el trabajador comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir del año 2017, por lo que en tiempo anterior a este era cubre incidencias; en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 2 contratos que continuación se señalan: 01 de noviembre del 2017 al 31 de Diciembre de 2017 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente). 01 de enero de 2018 al 30 de junio de 2018 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) En relación a los comprobantes de pago se anexan los que obran en los archivos que se tienen dentro de esta unidad de Recursos Humanos, por lo que en total se anexan 20 copias simples en versión pública de los documentos antes citados ...” (Sic).</p>
67/2021 - A	<p>SSJ/HMIELM/RH/179/2021</p> <p>“... informo a usted que el trabajador comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir del año 2017, por lo que en tiempo anterior a este era cubre incidencias; en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 3 contratos que continuación se señalan: 01 de enero del 2018 al 31 de Diciembre de 2017 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente). 06 de diciembre del 2018 al 31 de enero del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de las autoridades correspondientes) 01 de junio de 2019 al 30 de junio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) En relación a los comprobantes de pago se anexan los que obran en los archivos que se tienen dentro de esta unidad de Recursos Humanos, por lo que en total se anexan 20 copias simples en versión pública de los documentos antes citados ...” (Sic).</p>
68/2021 - A	<p>RSXI/ADMON/RH/493/2021</p> <p>“...Sírvese a encontrar y revisar documentos de la Solicitud de Acceso a Datos Personales presentada por el C, mismo que desempeña la función de Brigadista en el Programa Dengue Ramo 33, en esta Sanitaria XI, Centro – Tonalá, le informó que después de una revisión exhaustiva de los expedientes se encontraron nombramientos de los años 2018 y 2019, mismos que encontrará adjuntos en copia simple mas acta circunstanciada de hechos de los no encontrados ...” (Sic).</p> <p>N° 00684 SSJ/RSXIII</p> <p>“...Comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir del año 2017, por lo que en tiempo anterior a este era cubre incidencias; en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 2 contratos que continuación se señalan Se remiten copias simples de los siguientes documentales: Nombramiento del periodo de tiempo comprendido del 16 de Septiembre de 2019 al 31 de Diciembre de 2019. Nombramiento del periodo de tiempo comprendido del 16 de abril de 2020 al 15 de Julio de 2020</p>

	<p>Nombramiento del periodo de tiempo comprendido del 1 de agosto de 2020 al 31 de diciembre de 2020</p> <p>Acuse de la relación de nombramientos de :programa de ramo 33 (Dengue), que fueran remitidos el pasado 11 de febrero de la presente anualidad, a la Coordinación de Recursos Humanos de Nivel mismos aún no han sido devueltos a esta jurisdicción.</p> <p>En lo conducente al periodo de tiempo comprendido de Enero a Marzo de 2020, es menester informarle, que dentro del expediente del ya mencionado trabajador no obra nombramiento que ampare este lapso de tiempo; así pues, al efectuar una revisión en registros del Departamento de Recursos Humanos, se pudo corroborar que dicho elemento se encontraba de Baja por Termino de Contrato, reiniciando labores hasta el mes de Abril 2020.</p>
69/2021 - A	<p>SSJ/HMIELM/RH/166/2021</p> <p>"... informo a usted que el trabajador comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir del año 2017, en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 11 contratos que continuación se señalan:</p> <p>01 de noviembre del 2017 al 31 de Diciembre de 2017 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de enero del 2018 al 30 de junio del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de las autoridades correspondientes)</p> <p>06 de diciembre del 2018 al 31 de enero de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de las autoridades correspondientes).</p> <p>01 de febrero del 2019 al 30 de abril de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de mayo del 2019 al 30 de abril de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de junio del 2019 al 31 de junio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de julio del 2019 al 31 de julio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de agosto del 2019 al 31 de octubre de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de noviembre del 2019 al 31 de diciembre de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>16 de noviembre del 2019 al 30 de abril de 2020 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de mayo del 2020 al 30 de junio de 2020 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>En relación a las nóminas de pago se anexan los que obran en los archivos que se tienen dentro de esta unidad de Recursos Humanos, por lo que en total se anexan 20 copias simples en versión pública de los documentos antes citados ..." (Sic).</p>
70/2021 - A	<p>SSJ/DGA/DRH/CGDH/OSP/045/2021</p> <p>"... Al respecto le informo que después de una búsqueda en los archivos con los que cuenta esta Dirección a mi cargo, se desprende que la fecha de ingreso del C. es el 16 de abril de 1997 ..." (Sic).</p>
71/2021 - A	<p>SSJ/HMIELM/RH/173/2021</p> <p>"...En relación a la situación laboral de la trabajadora referida se hace mención que la trabajadora tiene un gran cumulo de faltas que ha generado desde el mes de marzo del 2020 a la fecha, se anexa tarjeta de asistencia de la trabajadora citada; en otro punto, se anexa al presente escrito el acta administrativa con fecha de 23 de mayo del 2020 en versión pública ..." (Sic).</p>
72/2021 - A	<p>Oficio N° 166</p> <p>"... Este tipo de documentación solicitada únicamente se tiene en físico de 05 años posteriores a la fecha y por la fecha de la información solicitada ya no se encuentra físicamente en nuestro archivo ..." (Sic).</p>
73/2021 - A	<p>SSJ/DGA/DRH/DGHD/OAP/32</p> <p>"... se hace búsqueda en el expediente del trabajador en estas oficinas Centrales y no cuenta con la</p>

	<p>documentación mencionada , se sugiere que lo solicite en el centro de responsabilidad donde hizo su trámite ..." (Sic).</p> <p>antigüedad del trabajador dentro de esta unidad hospitalaria, informo a usted que la trabajadora tiene como registro la fecha señalada en su solicitud dentro del hospital 31 de agosto de 2008, a la cual se anexa un comprobante de cubre incidencia con la fecha citada dentro de su expediente, así como un memorándum identificado como SSI/HMIELM/RECURSOSHUMANOS/064/2012 en el cual se señala la fecha en que esta ingresó a la Unidad miso que se anexa ..." (Sic).</p>
74/2021 - A	<p>RSXI/ADMN/RH/519/2021</p> <p>"... Sírvase a encontrar y revisar documentos de la Solicitud de Acceso a Datos Personales presentada por el C, mismo que desempeña la función de Promotor Brigadista en el Programa Dengue Ramo 33, en esta Región Sanitaria XI, Centro – Tonalá le informó que después de una revisión exhaustiva de los expedientes se encontraron nombramientos de los años 2013, 2014 y 2015, mismos que encontrará adjuntos en copia simple mas acta circunstanciada de hechos de los no encontrados ..." (Sic).</p> <p>SSJ/DGA/DRH/CGDH/ORSP/075/2021</p> <p>"...Después de una exhaustiva búsqueda me permito anexar 5 (cinco) copias simples por ambas caras conteniendo los nombramientos de la C, lo anterior con las siguientes vigencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 de Enero de 2018 al 15 de Junio de 2018 1 de Febrero de 2019 al 15 de Julio de 2019 1 de Agosto de 2019 al 31 Diciembre de 2019 16 de Enero de 2020 al 30 de Junio de 2020 1 de Julio de 2020 al 15 de Diciembre de 2020 ..." (Sic).
75/2021 - A	<p>RSXI/ADMN/RH/518/2021</p> <p>"... Sírvase a encontrar y revisar documentos de la Solicitud de Acceso a Datos Personales presentada por el C, mismo que desempeña la función de Promotor Brigadista en el Programa Dengue en el 2009 y Promotor de Salud de la Caravana de Cuquio en el 2020 y activo al día de hoy como coordinador de Brigada Dengue, dentro de esta Región Sanitaria, Centro – Tonalá; le informó que después de una revisión exhaustiva de los expedientes se encontraron nombramientos de los años 2009 y 2020, mismos que encontrará adjuntos en copia simple mas acta circunstanciada de hechos de los no encontrados ..." (Sic).</p> <p>Oficio 0388</p> <p>"...Se realizó la búsqueda en nuestros archivos físicos dependientes del Departamento de Recursos Humanos a mi digno cargo por lo que no se pudo localizar ningún documento de los solicitados a nombre del C. correspondiente al año 2008, se anexa acta circunstanciada de hechos para acreditar la situación ..." (Sic).</p> <p>N° SSI-RSIII-0272</p> <p>"...Se envían copias de los nombramientos que se encontraban en su expediente también en copia que a continuación enlisto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Periodo 16/01/2015 al 30/06/2015 2. Periodo 01/07/2015 al 15/12/2015 3. Periodo 16/12/2015 al 31/12/2015 4. Periodo 16/01/2017 al 31/12/2017 <p>Puesto que el interesado recibió todos los nombramientos originales y del cual aparece firma de recibo al calce de cada uno, de igual manera se hace de su conocimiento que todos los comprobantes de pago originales son entregados al trabajador al momento de firmar nomina y no se guardan copias de dichos comprobantes en los expedientes, ya que el hecho de firmar el trabajador su nomina avala que se le entregó su comprobante en original, por tanto a cada trabajador se le entregan sus documentos en original para comprobar antigüedad laboral y es responsabilidad de cada trabajador el resguardo de los mismos ..." (Sic).</p>
76/2021 - A	<p>SSJ-RSX-RH-000248</p> <p>"...Se realizó una búsqueda en los archivos correspondientes a las fechas indicadas donde la documentación que solicita es inexistente.</p> <p>Lo anterior asentada en el acta circunstanciada anexa a este documento ..." (Sic).</p>

77/2021 – A	RH. 091/2021 “... Le informo que la fecha de ingreso a este nosocomio es del 01 de Febrero de 2014 ...” (Sic).
80/2021 – A	DGA/DRH/DP/OPE/0241/2021 “...Respuesta afirmativa, se adjunta lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Oficio N° DGA/DRH/DP/1014/2018 en el que se entrega el Oficio N° DGA/DRH/DP/1015/2018 • Memorándum NUM. DGA/DRH/DP/1013/2018 de fecha 13 de agosto de 2018 • Oficio. N° DGA/DRH/DP/1013/2018 de fecha 13 de agosto de 2018 ...” (Sic).
81/2021 – A	N° IJCR/DIR/049/2021 “... Una vez realizada una búsqueda exhaustiva en el expediente del C. que obra en el área correspondiente a la Jefatura de Enseñanza del Instituto Jalisciense de Cirugía Reconstructiva da como resultado 0 (cero) documento en donde obre algún tipo de información en los términos que se solicitan, esto derivado a que probablemente el citado Dr. No cumplió con los trámites de inscripción al postgrado en la propia Universidad de Guadalajara, requisito indispensable para generar el Diploma que avala la especialidad en Cirugía Reconstructiva...” (Sic).
82/2021 – A	SSJ/HMIELM/RH/188/2021 “... Como tal no obra una constancia, comprobante o documento alguno dentro del cual se señale la antigüedad del trabajador dentro de esta unidad hospitalaria en el expediente del trabajador, informo a usted que la trabajadora comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir de enero del año 2018, por lo que en tiempo anterior a este era cubre incidencias; en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 8 contratos que a continuación se señalan: 01 de enero del 2018 al 30 de junio de 2018 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 06 de diciembre de 2018 al 31 de enero de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 01 de febrero del 2019 al 30 de abril de 2019(este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 01 de mayo del 2019 al 31 de mayo de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 01 de junio del 2019 al 30 de junio del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 01 de julio del 2019 al 31 de julio del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 01 de agosto del 2019 al 31 de octubre del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 01 de noviembre del 2019 al 31 de diciembre del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) 16 de noviembre del 2019 al 3 de abril del 2020 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente) En relación a los comprobantes de pago se anexan los que obran en los archivos que se tienen dentro de esta unidad de recursos humanos, por lo que en total se anexan 20 copias simples de los documentos antes citados ...” (Sic).
83/2021 – A	SSJ/HMIELM/RH/189/2021 “... informo a usted que el trabajador comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir de febrero año 2017, por lo que en tiempo anterior a este era cubre incidencias; en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 10 contratos que continuación se señalan: 06 de diciembre de 2018 al 31 de enero de 2019 este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente). 01 de enero del 2018 al 30 de junio de 2018 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente). 06 de diciembre del 2018 al 31 de enero de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente). 01 de febrero del 2019 al 30 de abril de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).

	<p>01 de mayo del 2019 al 31 de mayo del 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de las autoridades correspondientes)</p> <p>01 de junio de 2019 al 30 de junio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de julio de 2019 al 31 de julio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de agosto de 2019 al 31 de octubre de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de noviembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de mayo de 2020 al 30 de junio de 2020 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>En relación a los comprobantes de pago se anexan recibos correspondientes a los pagos cubre incidencias los que obran en los archivos que se tienen dentro de esta unidad de Recursos Humanos, por lo que en total se anexan 20 copias simples en versión pública de los documentos antes citados ..." (Sic).</p>
84/2021 - A	<p>SSJ/HMIELM/RH/190/2021</p> <p>"... informo a usted que el trabajador comenzó con contrato ante secretaria de salud Jalisco a partir de marzo año 2017, por lo que en tiempo anterior a este era cubre incidencias; en relación a los contratos que solicita se remiten a usted 8 contratos que continuación se señalan:</p> <p>06 de diciembre de 2018 al 31 de enero de 2019 este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de mayo del 2019 al 31 de mayo de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente).</p> <p>01 de junio de 2019 al 30 de junio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de julio de 2019 al 31 de julio de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de agosto de 2019 al 31 de octubre de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de noviembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>16 de noviembre de 2019 al 30 de abril de 2020 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>01 de mayo de 2020 al 30 de junio de 2020 (este obra en el expediente del trabajador con firma de la autoridad correspondiente)</p> <p>En relación a los comprobantes de pago se anexan recibos correspondientes a los pagos cubre incidencias los que obran en los archivos que se tienen dentro de esta unidad de Recursos Humanos, por lo que en total se anexan 20 copias simples en versión pública de los documentos antes citados ..." (Sic).</p>
86/2021 - A	<p>RSXI/ADMN/RH/454/2021</p> <p>"... Sírvase a encontrar y revisar documentos de la Solicitud de Acceso a Datos Personales presentada por el C, mismo que desempeña la función de Promotor Brigadista en el Programa Dengue Ramo 33 en esta Región Sanitaria XI Centro – Tonalá le informó que después de una revisión exhaustiva de los expedientes se encontraron nombramientos de los años 2014, 2015, 2018, 2019 y 2020, mismos que encontrará adjuntos en copia simple mas acta circunstanciada de hechos de los no encontrados ..." (Sic).</p>
87/2021 - A	<p>RSXI/ADMN/RH/455/2021</p> <p>"... Sírvase a encontrar y revisar documentos de la Solicitud de Acceso a Datos Personales presentada por el C, mismo que desempeña la función de Promotor Brigadista en el Programa Dengue Ramo 33 en esta Región Sanitaria XI Centro – Tonalá le informó que después de una revisión exhaustiva de los expedientes se encontraron nombramientos de los años 2013, 2014, 2015, 2018, 2019, 2020 y 2021, mismos que encontrará adjuntos en copia simple mas acta circunstanciada de hechos de los no encontrados ..." (Sic).</p>

4. Concluida la participación sobre este punto del orden del día, el Dr. José De Jesús Méndez De Lira, Presidente del Comité de Transparencia somete a consideración de los integrantes del mismo lo dicho y se pronuncien el sentido de la resolución para las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de los expedientes en cuestión, a lo cual queda asentado su dicho de la siguiente manera:

Exp. De Solicitud para ejercicio de derechos ARCO	Presidente del Comité de Transparencia	Integrante de Comité de Transparencia	Secretario Técnico del Comité de Transparencia
66/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
67/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
68/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
69/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
70/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
71/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
72/2021-A	IMPROCEDENTE	IMPROCEDENTE	IMPROCEDENTE
73/2021-A	IMPROCEDENTE	IMPROCEDENTE	IMPROCEDENTE
74/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
75/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
76/2021-A	IMPROCEDENTE	IMPROCEDENTE	IMPROCEDENTE
77/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
80/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
81/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
82/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
83/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
84/2021-A	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE	PROCEDENTE PARCIALMENTE
86/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE
87/2021-A	PROCEDENTE	PROCEDENTE	PROCEDENTE

Se aprueba por unanimidad en sentido **Procedente** las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 70/2021 – A, 71/2021 – A, 74/2021 – A, 77/2021 – A, 80/2021 – A, 81/2021 – A, 86/2021 – A y 87/2021 – A.

Se aprueba por unanimidad en sentido **Procedente Parcialmente** las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 66/2021 – A, 67/2021 – A, 68/2021 – A, 69/2021 – A, 75/2021 – A, 82/2021 – A, 83/2021 – A y 84/2021 – A.

Se aprueba por unanimidad en sentido **Improcedente** las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 72/2021 – A, 73/2021 – A, 76/2021 – A.

El Presidente del Comité de Transparencia del OPD SSJ cede el uso de la voz a la Secretario Técnico para dar lectura a lo expresado como:

PUNTOS RESOLUTIVOS

PRIMERO. Este Comité de Transparencia del OPD Servicios de Salud Jalisco es competente para resolver las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de expedientes 66/2021 – A, 67/2021 – A, 68/2021 – A, 69/2021 – A, 70/2021 – A, 71/2021 – A, 72/2021 – A, 73/2021 – A, 74/2021 – A, 75/2021 – A, 76/2021 – A, 77/2021 – A, 80/2021 – A, 81/2021 – A, 82/2021 – A, 83/2021 – A, 84/2021 – A, 86/2021 – A y 87/2021 – A.

SEGUNDO. Se resuelven como Procedente las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 70/2021 – A, 71/2021 – A, 74/2021 – A, 77/2021 – A, 80/2021 – A, 81/2021 – A, 86/2021 – A y 87/2021 – A.

TERCERO. Se resuelven como Procedente Parcialmente las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 66/2021 – A, 67/2021 – A, 68/2021 – A, 69/2021 – A, 75/2021 – A, 82/2021 – A, 83/2021 – A y 84/2021 – A.

CUARTO. Se resuelven como Improcedente las solicitudes para ejercicio de derechos ARCO de Expedientes 72/2021 – A, 73/2021 – A, 76/2021 – A.

QUINTO. Se instruye a la Secretario Técnico de este Comité de Transparencia para que realice la entrega de la información para cada expediente de acceso a datos personales señalado en el punto tres de los considerandos.

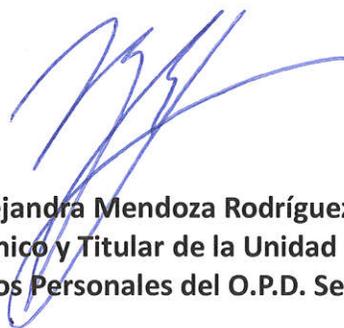
Desahogo del punto 4 “Clausura” Finalmente, no habiendo más asuntos que tratar, el Presidente da por clausurada la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia del OPD SSJ, siendo las 19:30 horas del día 10 de marzo del 2021.



Dr. José De Jesús Méndez De Lira
Presidente del Comité de Transparencia y
Director General del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco



Lic. Karla Córdova Medina
Integrante del Comité de Transparencia y Directora
Jurídica del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco



Lic. Mely Alejandra Mendoza Rodríguez
Secretario Técnico y Titular de la Unidad de
Transparencia y Protección de Datos Personales del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

La presente hoja de firmas se anexa como parte integral del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia celebrada el 10 de marzo del 2021-----