



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	02/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Pago de nómina a trabajadores del Ayuntamiento de la segunda quincena correspondiente al mes de Septiembre. ➤ Revisión de Legajo de Diario de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	02/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se capturaron pólizas pendientes de aplicar. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer sucursal de Amatlán, Jal., recibidos del día 9 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	02/10/2017	➤ Ensobrar para que esté listo el pago de los empleados del Ayuntamiento.
Auxiliar Contable	02/10/2017	➤ Ensobrar para que esté listo el pago de los empleados del Ayuntamiento. ➤ Organizar nóminas atrasadas.
Departamento de Ingresos	02/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 26 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (36 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (5 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales)
		➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco.



		➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	02/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

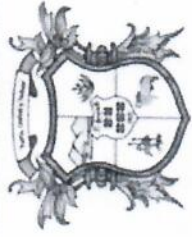
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	03/10/2017	➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Atención a comerciantes del municipio para asuntos relacionados con las licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	03/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se solicitó permiso para ausentarme de mis labores por cita al IMSS para consulta y laboratorio.
Contador Municipal	03/10/2017	➤ Revisar pólizas de egresos. ➤ Información para transparencia del Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado del Jalisco.
Auxiliar Contable	03/10/2017	➤ Proporcionar comprobantes de ingresos a empleados. ➤ Revisar y acomodar pólizas del mes de julio.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Departamento de Ingresos	03/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (34 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v
--------------------------	------------	---



		➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Organización y entrega de legajo correspondiente al mes de septiembre 2017.
Encargado de Egresos	03/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

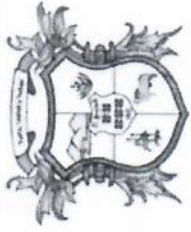


“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
 GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
 CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	04/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	04/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se realizaron tres transferencias, un traspaso de saldos y dos pagos vía transferencia. ➤ Se capturaron transferencias pendientes para su contabilización ➤ Se elaboró un oficio para apertura de cuenta de nómina por personal de este H. Ayuntamiento del Arenal, Jal.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se solicitó una llamada para la C. F. E. en Tala Jalisco para hacer convenio por multa a este municipio del Arenal, Jal. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer sucursal de Amatlán, Jal., recibidos de los días 3 y 4 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	04/10/2017	➤ Revisar pólizas de diario. ➤ Buscar pago a Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco.
Auxiliar Contable	04/10/2017	➤ Revisar firmas y sellos del legajo de abril. ➤ Actualizar control de altas y bajas. ➤ Organizar nóminas atrasadas.
Departamento de Ingresos	04/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 28 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (14 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (0 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (6 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (2 recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón.



		➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	04/10/2017	

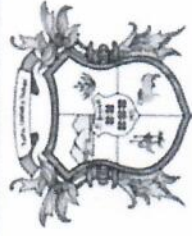
"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"

EL Arenal
2015-2018

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	05/10/2017	➤ Atención a proveedores del municipio para programar pago de facturas con cheque. ➤ Terminar de revisar las pólizas de Diario del mes de abril. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	05/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se realizaron tres transferencias para pagos vía transferencia. ecología, obras públicas y oficialía mayor. ➤ Se capturaron transferencias pendientes para su contabilización ➤ Se investigó cobro de la C.F.E. por multa de ajuste del 29 noviembre del 2014 al 31 de diciembre del 2016. ➤ Se recibieron los recibos de catastro del impuesto predial y de servicios catastrales.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal		➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer sucursal Amatitán, Jal., recibidos de los días 5 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
	05/10/2017	➤ Revisar pólizas de diario ➤ Codificar póliza de nómina de los empleados del Ayuntamiento.
Auxiliar Contable	05/10/2017	➤ Revisar pólizas de egresos ➤ Actualizar control de altas y bajas
Departamento de Ingresos	05/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 15 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (9 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial).
		➤ Cobro de infracciones municipales (recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	05/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
 GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
 CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	06/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Revisión de legajo de Egresos 1 de 2 de la cuenta pública del mes de mayo. ➤ Atención a ciudadanos del municipio para apoyos. ➤ Atención a proveedores para pago de facturas. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 07 de octubre y domingo 08 de octubre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	06/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se realizaron dos transferencias para pagos vía transferencia. ➤ Se capturaron pólizas pendientes de aplicar ➤ Se investigó cobro de la C.F.E. por multa de ajuste del 29 noviembre del 2014 al 31 de diciembre del 2016, verificarlo en Tequila, Jal ➤ Se recibieron recibos de la comisión federal de electricidad para relacionarlos y realizar su pago ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer sucursal Amatitán, Jal., recibidos del día 6 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	06/10/2017	➤ Revisar legajos de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Capturar pólizas de nómina.
Auxiliar Contable	06/10/2017	➤ Ordenar nóminas atrasadas de los empleados del ayuntamiento. ➤ Actualizar control de altas y bajas. ➤ Revisar firmas y sellos de órdenes de pago.
Departamento de Ingresos	06/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos



		➤ (Se realizaron 15 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (31 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
--	--	---



Encargado de Egresos	06/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.
----------------------	------------	-------------------------------

**“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS
UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL
NATALICIO DE JUAN RULFO”**



**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



**MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266**



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	09/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Revisión de las facturas pendientes de pago para preparar cheque a diferentes proveedores. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	09/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se relacionó los recibos de la Energía Eléctrica para su pago. ➤ Se codificó las pólizas pendientes para su captura. ➤ Se relacionó los pormenores de agosto para su factura. ➤ Se imprimió los estados de cuenta de cheques y de inversiones por el mes de septiembre del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	09/10/2017	➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer sucursal Amatitán, Jal., recibidos del día 9 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Auxiliar Contable	09/10/2017	➤ Capturar póliza de nómina. ➤ Revisar órdenes de pago.
Departamento de Ingresos	09/10/2017	➤ Armar legajos de cuenta pública de julio. ➤ Foliar legajos de cuenta pública de abril. ➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 21 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuestos predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (7 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (6 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	09/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	10/10/2017	➤ Atención a ciudadanos del Ayuntamiento y sus delegaciones para brindar a poyos. ➤ Atención a comerciantes de municipio para checar licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	10/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se capturo todas las pólizas por contabilizar pendientes al día de hoy. ➤ Se realizaron cinco trasferencias tres para pago y dos traspasos. ➤ Se recibió el comprobante de la inversión a 28 días. ➤ Se checaron la documentación que hace falta por las trasferencias elaboradas. ➤ Se hizo una cita a la Comisión Federal de Electricidad para realizar asuntos pendientes.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal		➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatitán, Jal., recibidos del día 10 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Auxiliar Contable	10/10/2017	➤ Hacer facturas ➤ Revisar órdenes de pago ➤ Imprimir caratula de la cuenta de abril de 2017 ➤ Ausente
Departamento de Ingresos	10/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 40 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (16 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (3 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (3 recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



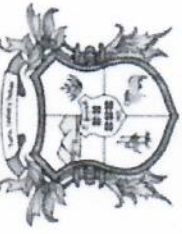
		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	10/10/2017	

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"

**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	11-10-2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Revisar facturas para programar pago a proveedores del Ayuntamiento. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	11-10-2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se acudió a una cita en Tequila Jalisco con funcionarios de la Comisión Federal de Electricidad.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se realizó una transferencia de pago de programa de fortalecimiento de transvercidad. ➤ re elabore oficio al bbva-bancomer para la certificación de un cheque para pago al CFE. ➤ Se imprimieron los estados de cuenta de todas las cuentas para su conciliación por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se elaboró una relación de las cuentas de cheques por comisiones cobradas por bbva-bancomer sobre cheques expedidos y certificaciones por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatitán, Jal., recibidos del día 11 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	11-10-2017	➤ Preparar papeles de trabajo para la nómina del 15 de octubre para el pago de empedados. ➤ Preparar corte mensual de abril.
Auxiliar Contable	11-10-2017	➤ Preparar borrador de órdenes de pago de los empleados del ayuntamiento. ➤ Sacar copias de la cuenta pública del mes de abril.
Departamento de Ingresos	11-10-2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, avalúos, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (25 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (6 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos.
--	--	---



		➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	11-10-2017	➤ Incapacidad por Maternidad.



“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	12-10-2017	DÍA INHÁBIL
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	12-10-2017	DÍA INHÁBIL
Contador Municipal	12-10-2017	DÍA INHÁBIL
Auxiliar Contable	12-10-2017	DÍA INHÁBIL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCIA BARRAGAN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Departamento de Ingresos	12-10-2017	DÍA INHÁBIL
Encargado de Egresos	12-10-2017	DÍA INHÁBIL

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"



**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	13-10-2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Recibir pre-nómina de los directores del ayuntamiento para preparar el pago a los empleados del Ayuntamiento para la quincena correspondiente. ➤ Preparar los cheques para pago de factura a proveedores del Ayuntamiento. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 14 de octubre y domingo 15 de octubre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	13-10-2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se empezó a relacionar el informe de cheques por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se realizó una transferencia de pago a DAOOSA, SA de CV. ➤ Se relacionó otros recibos de la Comisión Federal de Electricidad para el pago el 21 de octubre del 2017. ➤ Se solicitó al bbva-bancomer dinero en efectivo para el lunes para el pago de nómina en efectivo. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 13 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	13-10-2017	➤ Organizar la papelería de nómina para el pago de la quincena de los empleados del ayuntamiento. ➤ Renovar la licencia anual del sistema de nómina.
Auxiliar Contable	13-10-2017	➤ Terminar de sacar copias de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Preparar y realizar órdenes de pago para firma de los empleados al recibir su quincena de pago correspondiente a la primera quincena del mes de octubre.
Departamento de Ingresos	13-10-2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 34 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, avalúos, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (8 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos.
--	--	--



Encargado de Egresos	13-10-2017	➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
----------------------	------------	--

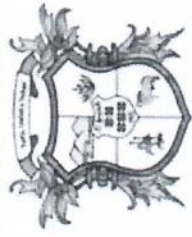


“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	16-10-2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Pago de nómina de la quincena correspondiente para los empleados del Ayuntamiento. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para diferentes apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	16-10-2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se siguió checando los saldos de cada cuenta de cheques con el informe mensual de la relación de cheques por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se realizaron cinco transferencias para obras públicas, presidencia y depto. de informática. ➤ Se acudió a la población de Tequila, Jalisco., custodiado por seguridad publica al bbva-bancomer para recoger dinero en efectivo para el



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		pago de nómina 1ra quincena de octubre del 2017. ➤ Se comunicó al depto. de Sindicatura los elementos que se ocupan para abrir contrato de la unidad deportiva. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 16 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	16-10-2017	➤ Ensobrar e imprimir nómina para pago de quincena correspondiente para los empleados del Ayuntamiento.
Auxiliar Contable	16-10-2017	➤ Ensobrar y preparar pago de nómina de la quincena correspondiente a los empleados del Ayuntamiento.
Departamento de Ingresos	16-10-2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 36 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (9 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (5 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (3 recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón.



		➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	16-10-2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

2015-2018



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	17-10-2017	➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	17-10-2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se procedió a capturar las pólizas de diario correspondiente a a transferencias por octubre del 2017. ➤ Se realizaron dos transferencias una del SAT y otra del SUA por el periodo de septiembre del 2017. ➤ Se relacionó por completo los recibos pendientes de pago de la Comisión Federal de Electricidad por el mes de octubre del 2017. ➤ Se relacionó los recibos de Teléfonos de México por el mes de octubre del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	17-10-2017	➤ Se depositó los abonos de préstamos de personal en orden de pago 1ra quincena de octubre del 2007 ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 17 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
		➤ Preparar el pago del SUA de septiembre del 2017. ➤ Preparar la declaración mensual para el SAT. ➤ Preparar los legajos de la cuenta pública de abril del 2017 para su envío al ASEJ.
		➤ Revisar copias de los legajos de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Acudir a la ciudad de Guadalajara a las instalaciones de ASEJ para entrega de cuenta pública del mes de abril.
Auxiliar Contable	17-10-2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 21 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuestos predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (6 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (2 recibos oficiales)
Departamento de Ingresos	17-10-2017	



		➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	17-10-2017	

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”
 2015-2018

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
 GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
 CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	18-10-2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Completar la documentación de todos los legajos de la cuenta pública del mes de mayo. ➤ Recepción y revisión de facturas para pago a proveedores del Ayuntamiento. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	18-10-2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se relacionó las pólizas de diario pendientes de capturar. ➤ Se realizó una transferencia por traspaso entre cuentas propias. ➤ Se investigó en la Comisión Federal de Electricidad los requisitos para contratar la energía eléctrica en la unidad deportiva en Huaxtla.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se recibieron las facturas de pormenores por el mes de agosto del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatitán, Jal., recibidos del día 18 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	18-10-2017	➤ Revisar saldos de préstamos al personal. ➤ Hacer finiquitos de Diana Selene Méndez Barajas. ➤ Codificar pólizas de la nómina.
Auxiliar Contable	18-10-2017	➤ Ordenar y archivar quincenas atrasadas. ➤ Actualizar control de altas y bajas.
Departamento de Ingresos	18-10-2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (13 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial).
		➤ Cobro de infracciones municipales (4 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas.



		➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	18-10-2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	19/10/2017	➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para diferentes apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	19/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboró oficio a finanzas para entregar las facturas de los pormenores por el mes de agosto del 2017.
		➤ Se realizó una transferencia por traspaso para pago por el depto. de parques y jardines. ➤ Se elaboró recibos por ingresos de comisiones por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se recibió abono a cta. un depósito para pago de catastro. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 19 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	19/10/2017	➤ Contabilizar pólizas de nómina. ➤ Revisar órdenes de pago.
Auxiliar Contable	19/10/2017	➤ Ordenar y archivar quincenas atrasadas. ➤ Anexar documentos faltantes a la cuenta pública del mes de mayo.
Departamento de Ingresos	19/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 12 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, avalúos, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (31 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco.



		➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	19/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	20/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Revisión para firma de legajos de Egresos 1 de 3 de la cuenta pública del mes de junio. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para diferentes apoyos. ➤ Atención a proveedores para programar pago de factura. ➤ Atención a comerciantes del municipio y sus delegaciones para revisar permisos de licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 21 de octubre y domingo 22 de octubre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	20/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se llevaron las facturas de los pormenores por el mes de agosto del 2017, registradas en oficio para finanzas ➤ Se realizó una transferencia según cotización por reparación y mantenimiento de herramientas depto. de ecología. ➤ Me enviaron a la ciudad de Guadalajara, Jalisco., para entregar facturas de pormenores de agosto y recibir los pormenores de septiembre del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 20 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	20/10/2017	➤ Revisión de firmas y sellos de las órdenes de pago.
Auxiliar Contable	20/10/2017	➤ Revisar el número de IMSS de empleados del Ayuntamiento.
Departamento de Ingresos	20/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 23 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (11 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos.
--	--	--



		➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	20/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.



“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	23/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Revisión para firma del legajo 2 de 3 de la cuenta pública del mes de junio. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	23/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales.
		➤ Se elaboró un oficio dirigido a Bancomer solicitando la certificación del cheque para el pago total a la Comisión Federal de Electricidad. ➤ Se relacionaron todos los recibos de la Comisión Federal de Electricidad para su pago. ➤ Se checo con el tesorero municipal a información de cheques y transferencia por el mes de agosto del 2017. ➤ Se imprimió la información corregida para el tesorero en dos tantos.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	23/10/2017	➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatitán, Jal., recibidos del día 23 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería. ➤ Revisar pólizas de diario del mes de agosto del 2017.
Auxiliar Contable	23/10/2017	➤ Ordenar quincenas atrasadas de los pagos de nómina de los empleados del Ayuntamiento. ➤ Entregar comprobantes de ingresos a empleados.
Departamento de Ingresos	23/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 24 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (4 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (4 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	23/10/2017	

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	24/10/2017	➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para brindar diferentes apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	24/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboró traspaso de cta. 20% a cta. del 3% ya que se abonó a la cta. 20% debiendo ser a cta. del 3%
		➤ Se llamó al proveedor de formas valoradas para solicitarle su cotización sobre recibo de ingresos y boletos de piso. ➤ Se le saco copia en tres tantos a los pormenores del mes de septiembre del 2017. ➤ Se capturo en el sistema de contabilidad todas las pólizas de transferencias pendientes por aplicar. ➤ Se archivó los pormenores carpeta de pormenores originales y carpeta de pormenores con su respectiva póliza contable.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal Auxiliar Contable	24/10/2017	➤ Se imprimido varias pólizas pendientes de varias transferencias por el mes de octubre del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 24 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
	24/10/2017	➤ Elaborar reporte de sistema de alerta del 2017. ➤ Actualizar control de altas y bajas del personal. ➤ Revisar órdenes de pago y anexar faltantes.
	24/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 18 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (41 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales)
Departamento de Ingresos		➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	24/10/2017	

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	25/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a proveedores del Ayuntamiento para programar pago de facturas. ➤ Atención a comerciantes del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con las licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	25/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se recogieron los recibos de la Comisión Federal de Electricidad en la población de Amatitán, Jal., por el mes de octubre 2017. ➤ Se pasó a liquidar a la Comisión Federal de Electricidad diferencia que resulto al relacionar los recibos por octubre 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se sacó estado de cta. de la cta. de gasto corriente para verificar tres depósitos por pago de predial y licencias. ➤ Se relacionó los cheques expedidos por el mes de septiembre de las cuentas de gasto corriente, participaciones federales y fortalecimiento mpal. por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatlán, Jal., recibidos del día 25 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	25/10/2017	➤ Continuar con la elaboración de reportes del sistema de alertas 2017.
Auxiliar Contable	25/10/2017	➤ Actualizar control de vacaciones de los empleados del Ayuntamiento. ➤ Anexar oficios y documentos faltantes a cuenta pública del mes de mayo.
Departamento de Ingresos	25/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 30 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (13 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (3 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial)



		➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	25/10/2017	

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
 GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
 CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	26/10/2017	➤ Revisar firmas del legajo 3 de 3 de Egresos de la cuenta pública del mes de junio. ➤ Atención a comerciantes del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	26/10/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se pegó en una hoja blanca el recibo original y el recibo de pago de la Comisión Federal de Electricidad ➤ Se elaboró una transferencia de pago para el depto. de obras públicas. ➤ Se terminó de relacionar los cheques expedidos por el mes de septiembre de las cuentas de gasto corriente, participaciones federales y fortalecimiento mpal por el mes de septiembre del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	26/10/2017	➤ Se llevaron los depósitos al bbva-bancomer suc. Amatitán, Jal., recibidos del día 26 de octubre del 2017 de agua potable, catastro y tesorería. ➤ Continuar elaborando reporte de sistemas de alerta 2017. ➤ Revisar pólizas de diario.
Auxiliar Contable	26/10/2017	➤ Revisar cuenta pública del mes de agosto. ➤ Actualizar control de vacaciones de los empleados del ayuntamiento. ➤ Corregir órdenes de pago con errores.
Departamento de Ingresos	26/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 20 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuestos predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (3 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas.



		➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	26/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	27/10/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Preparar la nómina para pago a los empleados del Ayuntamiento. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la Tesorería. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 28 de octubre y domingo 29 de octubre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	27/10/2017	➤ Con respecto a este día me autorizaron permiso para no laborar por asistir a una cita al IMSS clínica no 089 en Guadalajara, Jal.
Contador Municipal	27/10/2017	➤ Preparación de nómina para pago de los empleados del Ayuntamiento.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Auxiliar Contable	27/10/2017	➤ Apoyo con la preparación de nómina para pago de los empleados del Ayuntamiento.
Departamento de Ingresos	27/10/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 10 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (14 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0



		➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	27/10/2017	➤ Incapacidad por Maternidad.



“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266