

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

Área de identificación

1. Código de la serie: 6C.3 Nombre de la serie: Licitaciones

2. Código del subserie: N/A Nombre de la subserie: N/A

3. Descripción de la serie: Documentación referente a las solicitudes de licitaciones efectuadas ante la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración por parte de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco.

4. Marco jurídico que fundamenta la serie:

La Coordinación de Recursos Financieros y Materiales es la encargada del manejo del presupuesto de la Secretaría así como la encargada de realizar la parte de compras y suministrar los recursos necesarios para su operatividad.

(Art. 29 del Reglamento Interior de la SICyT).

Elaborar y supervisar las solicitudes de adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos, conforme a las necesidades de la Secretaría y ante la Secretaría de Administración cuando sean de su competencia con base en la normatividad vigente en la materia.

(Artículo 29 fracción VII del Reglamento Interior de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología).

Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenación y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

5. Actividades inherentes a la serie:

No	Descripción de la actividad	Responsable de llevarla a cabo	Actividad coordinada con	Tipo documental producido
1	Recibir las solicitudes de adquisiciones de las áreas de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología, así como su soporte documental.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Todas las Direcciones de la Secretaría.	Anexo técnico, Estudios de mercado y Cotizaciones.
2	Captura en el Sistema Estatal de Compras Gubernamentales de las solicitudes de adquisiciones y de los estudios de mercado.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Coordinador de Recursos Financieros y Materiales.	Solicitud de aprovisionamiento del Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.
3	Comprometer el recurso para la adquisición de bienes y/o servicios y dar suficiencia en el Sistema Estatal de Compras Gubernamentales.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Coordinador de Recursos Financieros y Materiales.	Hoja de compromiso en el Sistema Integral de Información Financiera.
4.	Elaborar oficio de solicitud de licitación.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Director de Administración.	Solicitud de licitación.
5	Dar seguimiento al proceso	Jefe de Becas	Coordinador de	Bases de licitación,

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

	de licitación.	Fondos Concurrentes.	Recursos Financieros y Materiales.	Actas de junta Aclaratoria, Actas de Fallo de licitación y Contrato.
--	----------------	-------------------------	---	---

6. Palabras claves relacionadas con la serie: Solicitudes, Compras, Licitaciones, Fallo.

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:

Jefe de Becas Fondos Concurrentes, Coordinación de Recursos Financieros y Materiales, Dirección de Administración.

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:

Todas las Direcciones de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología como áreas requirentes.

9. Valores documentales de la serie:

Administrativo (Evidenciar y administrar la documentación referente a las solicitudes de adquisiciones vía licitaciones de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología).

- **Legal**
- **Fiscal o contable**

10. Plazos de conservación de la serie:

- **Trámite:** 2 años
- **Concentración:** 5 años
- **Total de años:** 7 años

11. Técnica de selección de la serie:

- **Eliminación** por conclusión de su periodo de utilidad para la Dependencia.
- **Conservación**
- **Muestreo**

12. Condiciones de acceso a la información de la serie:

Pública Reservada Confidencial

13. Fechas extremas de la serie: 2014

14. Año de conclusión de la serie: N/A

Área de contexto

15. Nombre de la unidad administrativa: Dirección de Administración.

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

16. Nombre del área productora: Coordinación de Recursos Financieros y Materiales.

17. Nombre y puesto del responsable del área productora: Marian Hernández Molina, Jefe de Becas Fondos Concurrentes.


18. Nombre y puesto del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: Marian Hernández Molina, Jefe de Becas Fondos Concurrentes.


19. Teléfono del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: .3315432800 ext.52438.

20. Correo electrónico del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: marian.hernandez@jalisco.gob.mx

21. Domicilio de la unidad administrativa: Av. Faro # 2350, Col. Verde Valle, C.P. 44550, Guadalajara, Jalisco.

22. Ubicación topográfica de la serie: Av. Faro # 2350 planta baja, Colonia Verde Valle, Guadalajara, Jal., C.P. 44550 Planta baja PIII, Coordinación de Recursos Financieros y Materiales / Calz. Jesús González Gallo 2700, El Rosario, 44898 Guadalajara, Jal.


Marian Hernández Molina
Responsable del área productora


L.C.P. Ana María Olvera Guzmán
Coordinador de Recursos Financieros
y Materiales


Mtra. Esmeralda Ramos Martínez
Director de Administración


Marian Hernández Molina
Responsable del Archivo de Trámite de
la Dirección de Administración