

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACION DEL DESARROLLO FORESTAL DEL ESTADO DE JALISCO

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE	DESCRIPCION
COORDINACION DE BOSQUES	F	
Control de combustible	F	Todo lo relacionado a los documentos, que comprueban el gasto eficiente de gasolina en los vehículos utilitarios del Fideicomiso
Viáticos y comprobaciones	F	Documentos que evidencian el debido ejercicio de los recursos destinados para la representación formal del Fideicomiso en eventos o actividades derivadas de las atribuciones conferidas al Fideicomiso
Resguardos de bienes muebles	F	Documento a través del cual se le otorgan bajo su resguardo a los servidores públicos del Fideicomiso bienes muebles y equipo de cómputo.
Procesos técnicos	F	Todo lo relacionado a la documentación generada por la Coordinación mencionada, relativa a los procesos que se desahogan y supervisan en la misma: estudios, propuestas, cuadros comparativos, Mapas, fichas informativas, comunicaciones y revisiones diversas, así como las respuestas a las solicitudes de información del área.
Planes, Programas y Proyectos	F	Documento que incluye los objetivos metas y actividades para contribuir al cumplimiento de la Misión y Visión del Fideicomiso y en particular del área de Manejo sustentable de Bosques
Informe de Actividades, avances y resultados de Planes, Programas y Proyectos	F	Documento que contiene avance, resultados y propuestas, con diferente periodicidad del área de Manejo sustentable de Bosques
Simplificación y modernización	F	Proyectos que promueven la simplificación y modernización de los procedimientos, métodos y sistemas de trabajo.
Proyectos Estratégicos	F	Planes estratégicos en materia de Manejo sustentable de Bosques para promover el Desarrollo Forestal
Programa presupuestario (antes POA)	F	En este apartado se ve lo relacionado con el cumplimiento de las metas, objetivos y componentes establecidos en la planeación estratégica, así como de los programas, proyectos y acciones derivados del Programa Presupuestario del Fideicomiso
Indicadores de desempeño institucional	F	Lo relacionado con el diseño y seguimiento a los indicadores de desempeño de su área de competencia y elaborar los informes de avance programático.
Información estadística	F	Coordinación en la obtención y procesamiento de información estadística institucional y en materia de Manejo sustentable de Bosques
Capacitación a Sociedad Civil y Asociaciones	F	Diseñar, organizar e impartir programas de capacitación internos y externos, al personal en materia de su área, Sociedad Civil, Asociaciones y sobre la aplicación oportuna y eficiente de la normatividad vigente en materia de Manejo sustentable de Bosques
Estudios	F	Lo relacionado al desarrollo de estudios relativos a su área.
Evaluaciones	F	Evaluar el cumplimiento respecto de las obligaciones de su área
Inspecciones oculares	F	Participar y Colaborar con el desahogo de las actividades de su área in situ, inspección ocular
Sistemas dictaminados	F	Dictaminar de los sistemas electrónicos de publicación en materia de Manejo sustentable de Bosques
Portal de internet Estatal	F	En este apartado se ve lo relacionado con la administración del Portal de Internet Estatal, en lo que compete a su área de competencia
Plataforma Nacional de Transparencia	F	En este apartado se ve lo relacionado con la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo que compete a los formatos del SIPOT de la PNT asignados a su área
Comunicación interna y externa	F	Se refiere al control y archivo de documentos internos enviados y recibidos

Ing. Alfredo Martínez Moreno
Coordinador de Bosques
Bruselas # 626, Colonia Moderna C.P. 44190
Guadalajara, Jalisco
Teléfonos: 3162-0565 / 3162-0566
alfredo.martinez@fiprodefo.org.mx