

El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	01/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Pago a proveedores del departamento de Obras Públicas. ➤ Revisión de los convenios de las fiestas patrias 2017 con el director de cultura. ➤ Terminar el legajo de las pólizas de diario de la cuenta pública del mes de marzo. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 02 de septiembre y domingo 03 de septiembre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	01/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		saldos del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se realizaron 7 transferencias, 5 para obras públicas y 2 para el IMSS y el vertedero. ➤ Se continúa elaborando el informe de cheques de todas las cuentas de inversión, así como transferencias por el mes de agosto del 2017. ➤ Se pidieron informes sobre los requisitos para dar de alta las placas de dos camionetas nuevas para este H. Ayuntamiento. ➤ Se recibieron recibos de la Comisión Federal de Electricidad y se relacionaron. ➤ Se llevaron los depósitos a Bbva-Bancomer del día 01 de septiembre del 2017, de las áreas de catastro. Agua potable y tesorería.
Contador Municipal	01/09/2017	➤ Revisar los seguros de los empleados del Ayuntamiento. ➤ Checar los datos de factura. ➤ Revisar los documentos que integran la cuenta pública del mes.
Auxiliar Contable	01/09/2017	➤ Revisar las firmas y sellos de los legajos de las cuenta públicas del mes.
Departamento de Ingresos	01/09/2017	➤ Cobro de mantenimiento del panteón, cabecera y delegaciones.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. (17 recibos oficiales). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo. (6 recibos oficiales) ➤ Cobro de agua potable del municipio ➤ Cobro de infracciones municipales (1 recibo, departamento de tránsito) ➤ Cobro de licencias municipales, cabecera y delegaciones. ➤ Cobro de permisos para circular sin placas (Arenal y Santa Cruz) ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial, tramites obras públicas) ➤ Elaboración de vales de compras y medico municipal (empleados) ➤ Captura de licencias municipales (padrón y licencias) ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4.0 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
--	--	---



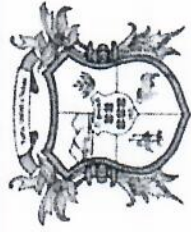
Encargado de Egresos	01/09/2017	➤ Recepción y revisión de facturas. ➤ Entrega de contra recibos para programación de pagos. ➤ Entrega de cheques a proveedores. ➤ Elaboración de 12 cheques para pagos a proveedores y/o préstamos a personal del H. Ayuntamiento. ➤ Elaboración de oficios para completar archivo de pólizas de cheque, impresión de póliza y orden de pago. ➤ Captura de pólizas de cheque.
----------------------	------------	--

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal

Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	04/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Revisión del legajo 1 de 2 de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	04/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se capturaron algunas transferencias que se realizaron el día 01 sept-2017. ➤ Se siguió elaborando el informe de cheques de todas las cuentas e inversiones así como transferencias por el mes de agosto del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCIA BARRAGAN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se acudió a la recaudadora y se tramitó las placas de las camionetas nuevas que compro este H. Ayuntamiento de El Arenal, Jal. ➤ Se capturó los traspasos de caja a bancos del agua potable por el mes de agosto del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 04 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	04/09/2017	➤ Preparar cuestionario SEVAC.
Auxiliar Contable	04/09/2017	➤ Actualizar control de altas y bajas.
Departamento de Ingresos	04/09/2017	➤ Cobro de mantenimiento del panteón cabecera y delegaciones. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo. ➤ Cobro de agua potable del municipio. ➤ Cobro de infracciones municipales (departamento de tránsito). ➤ Cobro de licencias municipales cabecera y delegaciones. ➤ Cobro de permisos para circular sin placas (arenal y santa cruz). ➤ Cobro de número oficial (trámites obras públicas). ➤ Elaboración de vales de compras y medico municipal (empleados). ➤ Captura de licencias municipales (padrón y licencias).



		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4.0 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	04/09/2017	

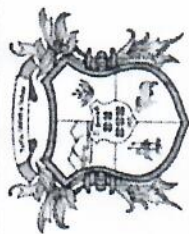
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

EL ARENAL
2015-2016

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal

Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	05/09/2017	➤ Complementar la documentación y firmas de legajo 1 de 2 de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Revisar facturas de proveedores para programar pagos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	05/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboraron cuatro transferencias para varias dependencias de este H. Ayuntamiento de El Arenal, Jal. ➤ Se siguió capturando los trasposos de caja a bancos de catastro por el mes de agosto del 2017 falló el sistema de contabilidad.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se elaboró oficio para el BBVA-Bancomer de banca de gobierno en Ameca, Jal. para determinar las personas que pueden decidir los montos de inversiones que tiene este H. Ayuntamiento de El Arenal, Jal. ➤ Se elaboró oficio para el BBVA-Bancomer para asuntos relacionados con el presidente municipal. ➤ Se llevaron los depósitos a BBVA-Bancomer del día 05 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	05/09/2017	➤ Preparar cuestionario SEVAC.
Auxiliar Contable	05/09/2017	➤ Actualizar control de altas y bajas. ➤ Revisar cuenta pública del mes de mayo.
Departamento de Ingresos	05/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería).



		➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (6 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales ➤ Cobro de número oficial ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar deposito al banco ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	05/09/2017	➤ Recepción y revisión de facturas. ➤ Entrega de contra recibos para programación de pagos. ➤ Entrega de cheques a proveedores.



		➤ Elaboración de 2 cheques de pago a proveedores y gastos por comprobar. ➤ Impresión de pólizas y órdenes de pago, así como complemento de oficios correspondientes al mes de agosto para su entrega al departamento de contabilidad.
--	--	---

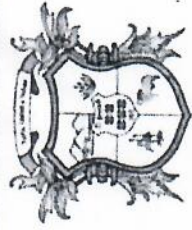
"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RUEFO"



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2019

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	06/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Análisis de legajo 2 de 2 de la cuenta pública del mes de Abril. ➤ Entrega de informa de actividades al presidente municipal. ➤ Asistir al 2do. Informe de gobierno al H. Ayuntamiento. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	06/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se imprimieron los estados de cuentas de todas las cuentas de cheques y de inversiones por el mes de agosto del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	06/09/2017	➤ Se terminó de capturar los trasposos de caja a bancos de agua potable, catastro y tesorería por el mes de agosto del 2017. ➤ Se recibió la documentación que faltaba en algunas transferencias para su aplicación en la cuenta pública del mes de septiembre del 2017. ➤ Se empezó a conciliar la cuenta de gasto corriente por el mes de agosto del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos a BBVA-Bancomer del día 05 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
		➤ Terminar cuestionario y enviar a SEVAC.
		➤ Organizar nómina de cuentas atrasadas. ➤ Apoyar con contestación de cuestionario SEVAC.
		➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (6 recibos oficiales).
Auxiliar Contable	06/09/2017	
Departamento de Ingresos	06/09/2017	



		➤ Cobro de agua potable del municipio (2 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (2 recibos oficiales). ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar deposito al banco ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	06/09/2017	➤ Recepción y revisión de facturas. ➤ Entrega de contra recibos para programación de pagos. ➤ Entrega de cheques a proveedores. ➤ Elaboración de 5 cheques de pago a proveedores y préstamos a empleado.



- | | | |
|--|--|---|
| | | <p>➤ Impresión de pólizas y órdenes de pago, así como complemento de oficios correspondientes al mes de agosto para su entrega al departamento de contabilidad.</p> |
|--|--|---|

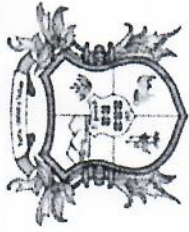
"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	07/09/2017	➤ Atención a director de cultura para analizar los gastos, revisar los convenios y checar facturas de pagos para la realización de las fiestas patrias 2017. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	07/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se empezó a conciliar varias cuentas por el mes de agosto del 2017. ➤ Se elaboraron tres transferencias por convenios con la secretaria particular de este municipio de El Arenal, Jal. ➤ Se recibieron recibos de la Comisión Federal de Electricidad para la elaboración de relación de pago hasta el día 21 de septiembre del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	07/09/2017	➤ Se siguió con la conciliación la cuenta de gasto corriente por el mes de agosto del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos a BBVA-Bancomer del día 07 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería ➤ Asistir a las oficinas del tribunal en la ciudad de Guadalajara, Jalisco., por la demanda de Julio Jáuregui Orozco.
Auxiliar Contable	07/09/2017	➤ Reenviar pólizas de egresos del mes de julio.
Departamento de Ingresos	07/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (7 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (3 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales). ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



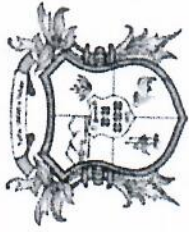
		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar deposito al banco ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	07/09/2017	➤ Incapacidad por embarazo.

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	08/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para trámites de licencias comerciales. ➤ Atención a proveedores para revisar facturas y programar pago de las mismas. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 09 de septiembre y domingo 10 de septiembre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	08/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se siguió con el informe de cheques y transferencias, depósitos y saldos de todas las cuentas de cheques e inversiones por el mes de julio 2017. ➤ Se solicitó a la Comisión Federal de Electricidad, mediante oficio, cambio de nombre del local de centro de salud las norias. ➤ Se llevaron los depósitos recaudados a BBVA-Bancomer por el día 08 de agosto del 2017
Contador Municipal	08/09/2017	➤ Revisar órdenes de pago del mes de junio. ➤ Revisar pólizas de diario del mes de abril.
Auxiliar Contable	08/09/2017	➤ Terminar de revisar y armar legajos de la cuenta del mes de junio.
Departamento de Ingresos	08/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 15 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (9 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (2 recibos oficiales). ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón.



		➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar deposito al banco ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	08/09/2017	

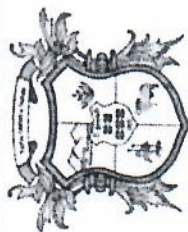
"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	11/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Completar los legajos de la cuenta pública del mes de abril. ➤ Revisar saldos de las cuentas del Ayuntamiento. ➤ Reunión con directores de ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	11/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se terminó de conciliar la cuenta de gasto corriente por el mes de agosto del 2017. ➤ Se siguió trabajando con la información de las cuentas de cheques y transferencia así como las participaciones por el mes de agosto del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	11/09/2017	➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 11 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Auxiliar Contable	11/09/2017	➤ Preparación de legajos de pólizas de diario del mes de marzo. ➤ Revisar sellos y firmas de legajos del mes de marzo. ➤ sacar copias de cuenta pública del mes de marzo.
Departamento de Ingresos	11/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 29 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (12 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (3 recibos oficiales).
		➤ Cobro de infracciones municipales (4 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial). ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas.



		➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar deposito al banco ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Incapacidad por Maternidad.
Encargado de Egresos	11/09/2017	

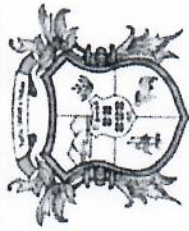
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

EL ARENAL
2015-2018

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	12/09/2017	➤ Recibir la pre-nómina de los directores y encargados de área para su revisión. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	12/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboró oficio para finanzas por facturación del mes de julio del 2017. ➤ Se terminó la información de cheques y transferencia por el mes de agosto del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 12 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	12/09/2017	➤ Preparar cuenta pública del mes de marzo para su entrega.
Auxiliar Contable	12/09/2017	➤ Preparar cuenta pública del mes de marzo para su entrega.
Departamento de Ingresos	12/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 37 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (9 recibos oficiales) ➤ Cobro de agua potable del municipio (3 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (5 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (2 recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería.



		➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v4 ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	12/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	13/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos diversos. ➤ Atención a comerciantes del municipio para asuntos relacionados con las licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	13/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se llevaron las facturas de pormenores para su autorización por el mes de julio del 2017 de pormenores. ➤ Se empezó a capturar trasferencias que se elaboraron el día 12 de septiembre del 2017



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	13/09/2017	➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 13 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería ➤ Preparar cuenta pública del mes de marzo para su entrega a ASEJ.
Auxiliar Contable	13/09/2017	➤ Sacar copias del corte mensual del mes de marzo. ➤ Ir a la ciudad de Guadalajara, Jalisco., para la entrega de la cuenta pública en las oficinas de ASEJ.
Departamento de Ingresos	13/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos ➤ (Se realizaron 18 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (10 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial).
		➤ Cobro de infracciones municipales (3 recibos oficiales) ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



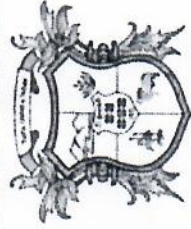
		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Permiso de incapacidad por maternidad.
Encargado de Egresos	13/09/2017	

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	14/09/2017	➤ Convocatoria para desfilar en la delegación de Emiliano Zapata. ➤ Recibir la pre-nómina de los directores. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	14/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Fui a la ciudad de Guadalajara, Jal., para entregar facturas de los pormenores por el mes de julio y recoger los pormenores por el mes de agosto 2017. ➤ Se empezó a capturar los pormenores por el mes de agosto para poder conciliar las cuentas que estos afectan ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 14 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	14/09/2017	➤ Revisar órdenes de pago.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Auxiliar Contable	14/09/2017	➤ Hacer pólizas de nómina para el pago de los trabajadores del ayuntamiento. ➤ Preparar borrador para el pago de la quincena próxima para los trabajadores del ayuntamiento.
Departamento de Ingresos	14/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios, extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 19 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (14 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (1 recibo oficial). ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería.



		➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	14/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

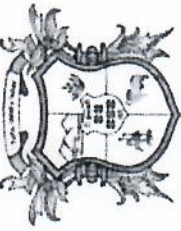
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	15/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Evento del grito de independencia, acompañando al presidente y a los regidores en la presidencia municipales. ➤ Desfile en la delegación de Huaxtla. ➤ Desfile en la cabecera municipal, el día sábado 16 de septiembre. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 16 de septiembre y domingo 17 de septiembre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	15/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Fui custodiado por seguridad pública a la población de Amatitán, Jal., por el efectivo para pago de nómina 1ra quincena septiembre del 2017. ➤ Se terminó las conciliaciones bancarias por el mes de agosto del 2017. ➤ Se terminó la información de cheques y transferencias por el mes de agosto del 2017. ➤ Se elaboraron tres transferencias, una de oficialía mayor y dos de tesorería municipal. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 15 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	15/09/2017	➤ Preparación de nómina de la quincena para el pago a los trabajadores del ayuntamiento.
Auxiliar Contable	15/09/2017	➤ Elaborar órdenes de pago para la quincena próxima para los trabajadores del ayuntamiento. ➤ Organizar los recibos de nómina para el pago a los trabajadores del ayuntamiento.
Departamento de Ingresos	15/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 8 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (36 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos.
--	--	---



		➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	15/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
 GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
 CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	18/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Pago de nómina a los trabajadores de este Ayuntamiento. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	18/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se pidió permiso para ir a la ciudad de Guadalajara, Jalisco., asuntos varios personales. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 18 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería
Contador Municipal	18/09/2017	➤ Ensobrar la nómina de los trabajadores del ayuntamiento.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Auxiliar Contable	18/09/2017	➤ Ensobrar la nómina de los trabajadores del ayuntamiento.
Departamento de Ingresos	18/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones; matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 20 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0



		➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	18/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.



“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	19/09/2017	➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería ➤ Atención a proveedores para programar pagos de facturas. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	19/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboraron dos transferencias una para obras públicas y otra para presidencia municipal. ➤ Se sacó una relación de todas las transferencias elaboradas en el mes de agosto del 2017. para checar los movimientos. ➤ Se corrigió una póliza que estaba descuadrada de agosto del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se folió todos los recibos y licencias expedidos en el mes de agosto del agua potable, catastro y tesorería. ➤ Se investigó con la Comisión Federal de Electricidad si el RPU no. 470-031-101-928 Medina Ascencio 110 en Huaxtla, Jal. se ocupa. hacer nuevo contrato en la ciudad de tala, jal. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 19 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	19/09/2017	➤ Revisión de conciliaciones bancarias del mes de junio. ➤ Revisión del mes de pólizas de diario del mes de mayo. ➤ Elaborar finiquito de Miguel Ángel García Rivera.
Auxiliar Contable	19/09/2017	➤ Organizar y acomodar nóminas de quincenas atrasadas. ➤ Actualizar control de altas y bajas.
Departamento de Ingresos	19/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 33 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (33 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (5 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos.
--	--	---



		➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	19/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

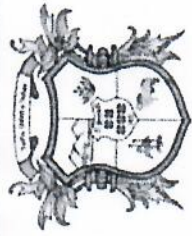
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	20/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a ciudadanos del municipio para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Atención a directores para comprobación de gasto. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	20/09/2017	➤ Relacionar cheque y depósito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboraron dos transferencias entre cuentas propias. ➤ Se relacionó las transferencias de agosto para checarlas ➤ Se empezó a elaborar el informe de cheques por el mes de septiembre del 2017



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se elaboró oficio para bbva-bancomer para la certificación del cheque que será pagado a la Comisión Federal de Electricidad. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 20 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	20/09/2017	➤ Revisar pólizas de diario del mes de junio. ➤ Codificar pólizas de nómina del mes de junio.
Auxiliar Contable	20/09/2017	➤ Ordenar y revisar órdenes de pago del mes de agosto. ➤ Archivar nóminas de quincenas atrasadas.
Departamento de Ingresos	20/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 29 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuestos predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (7 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas.



		➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Permiso de incapacidad por maternidad.
Encargado de Egresos	20/09/2017	

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"

2015-2018

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

1

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	21/09/2017	➤ Comisión a la ciudad de Guadalajara, Jalisco., a las oficinas del Gobierno del Estado. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	21/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboraron dos transferencias para el depto. de presidencia. ➤ Se corrigieron pólizas de tres quincenas por aplicarse en la cuenta de 1123 debiendo ser en la cuenta 1122 x abonos de préstamos a personal. ➤ Me traslade a la población de Amatitán, Jal., para hacer el pago por el mes de septiembre de 2017 de Energía Eléctricas. a la CFE. ➤ Acudí a las oficinas recaudadora para pagar 15 refrendos de vehículos de este municipio de El Arenal, Jal. ➤ Se capturaron varias pólizas de transferencias hechas en días pasados para su contabilización



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 20 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	21/09/2017	➤ Contabilizar pólizas de nómina del mes de julio. ➤ Conciliar préstamos a empleados al mes de julio.
Auxiliar Contable	21/09/2017	➤ Revisar pólizas de gastos del mes de julio.
Departamento de Ingresos	21/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 29 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (7 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (1 recibo oficial). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales).
		➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco.



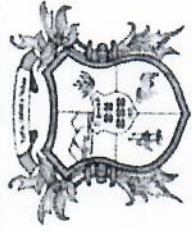
		➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Permiso de incapacidad por maternidad.
Encargado de Egresos	21/09/2017	

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCIA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal

Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	22/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Atención a comerciantes para asuntos relacionados con las licencias comerciales. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible. ➤ El sábado 23 de septiembre y domingo 24 de septiembre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	22/09/2017	➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se recibieron oficios, facturas y documentación para completar la compra de camionetas Nissan para seguridad publica ➤ Se capturaron varias pólizas de transferencias para su contabilización de este H. Ayuntamiento de El Arenal, Jal. ➤ Se recogieron recibos por refrendo de varios automóviles propiedad de este H. Ayuntamiento del Arenal, Jal. ➤ Se elaboró una transferencia solicitada por el secretario particular. ➤ Se llevaron los depósitos a bbva-bancomer del día 22 de septiembre del 2017 de las áreas de catastro, agua potable y tesorería.
Contador Municipal	22/09/2017	➤ Renovar certificado digital del IMSS. ➤ Dar de baja del IMSS a 2 elementos de seguridad pública del Ayuntamiento. ➤ Revisar pólizas de diario.
Auxiliar Contable	22/09/2017	➤ Revisar pólizas de gastos del mes de julio. ➤ Actualizar control de altas y bajas.
Departamento de Ingresos	22/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal.



		➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 30 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (4 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (11 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (2 recibos oficiales) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos.
--	--	---



		➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	22/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

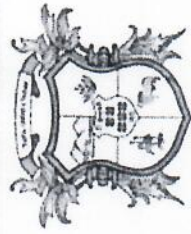
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RÚLFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal

Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	25/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Atención a ciudadanos del municipio para asuntos relacionados con la tesorería. ➤ Reunión de directores y jefes de área para checar asuntos relacionados con cada uno de los departamentos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	25/09/2017	➤ Detalle de las actividades del día 25 de septiembre del 2017. ➤ Relacionar cheque y deposito del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se archivaron todas las transferencias pendientes por documentación faltante por los solicitantes. ➤ Se capturó la póliza de la Energía Eléctrica por el mes de septiembre del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se entregó mediante oficio los recibos de los refrendos pagados al oficial mayor para su control. ➤ Se recogieron de las oficinas de la Comisión Federal de Electricidad los recibos pagados por el mes de septiembre del 2017.
Contador Municipal	25/09/2017	➤ Permiso de ausencia por enfermedad.
Auxiliar Contable	25/09/2017	➤ Revisar firmas y sellos en órdenes de pago. ➤ Revisar cuenta pública del mes de julio.
Departamento de Ingresos	25/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 16 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (15 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (1 recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



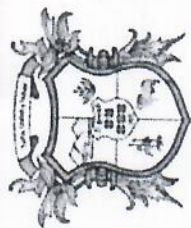
➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos. ➤ Permiso de incapacidad por maternidad.	25/09/2017	Encargado de Egresos
--	------------	----------------------

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO"

LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal

Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	26/09/2017	➤ Comisión a la ciudad de Guadalajara, Jal., a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, para realizar consultas. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	26/09/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se acudió al bbva-bancomer para realizar los depósitos del día 25 del presente mes, de lo recaudado de los departamentos de agua potable, catastro y tesorería. ➤ Se pegaron los recibos originales y los comprobantes de los pagos de la Comisión Federal de Electricidad. ➤ Se capturo la póliza contable del pago de Energía Eléctrica consumida por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se sacó reporte de las transferencias realizadas a la fecha por el mes de septiembre del 2017.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Contador Municipal	26/09/2017	➤ Se llevaron los depósitos recaudados del día 26 de septiembre del 2017 por los departamentos de agua potable, catastro y tesorería. ➤ Revisar pólizas de diario. ➤ Hacer lista de préstamos de nómina para los empleados del ayuntamiento. ➤ Revisar firmas de la cuenta pública del mes de abril.
Auxiliar Contable	26/09/2017	
Departamento de Ingresos	26/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 25 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (85 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (2 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco.



		➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v ➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	26/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	27/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible. ➤ Recibir la pre-nómina por parte de los directores de cada departamento, esto para preparar la nómina de pago para los empleados del Ayuntamiento. ➤ Atención a ciudadanos del municipio y sus delegaciones para apoyos. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	27/09/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con los saldos del banco y empezar el día con saldos actuales.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		➤ Se acomodaron las pólizas de cheques expedidos por el mes de septiembre a la fecha en forma numérica. ➤ Se agregó el ramo en la relación de cheques, de todas las cuentas de cheques por el mes de Septiembre del 2017. ➤ Se llegó a un acuerdo para la impresión de cinco mil recibos de impuesto predial y tres mil de servicios catastrales. ➤ Se separó una copia de las transferencias elaboradas a esta fecha por el mes de septiembre del 2017. ➤ Se llevaron los depósitos recaudados el día 27 de septiembre del 2017. por los departamento de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	27/09/2017	➤ Preparar papeles para la nómina de la siguiente quincena para los empleados del ayuntamiento. ➤ Hacer facturas de predial.
Auxiliar Contable	27/09/2017	➤ Preparar papeles para la nómina de la siguiente quincena para los empleados del ayuntamiento.



Departamento de Ingresos	27/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 21 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (42 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (3 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v
--------------------------	------------	---



		➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	27/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

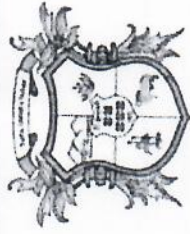
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	28/09/2017	➤ Se acompaña a las 7:00 am a los vehículos oficiales del H. Ayuntamiento para abastecerlos de combustible del día viernes 29 de septiembre. ➤ Comisiona la ciudad de Guadalajara, Jalisco., a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco. ➤ Reunión en la ciudad de Guadalajara, Jalisco., para analizar la licencia de la industria del señor Rincón y una posible donación de terreno en beneficio de la colonia las Norias del municipio de El Arenal, Jalisco., para un campo deportivo. ➤ Acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible el día jueves 28 de septiembre y el viernes 29 de septiembre. ➤ El sábado 30 de septiembre y domingo 01 de octubre, acompañar a los vehículos del área de seguridad pública, protección civil y vialidad a las 20:00 horas para abastecer combustible.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	28/09/2017	➤ Relacionar cheques y depósitos del día anterior para sacar saldos al día de hoy conciliados con



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

		los saldo del banco y empezar el día con saldos actuales. ➤ Se elaboró oficio para el bbva-bancomer para solicitar apertura de cuenta de nómina para pago quincenal con tarjeta bancaria. ➤ Se elaboró oficio para el tesoro municipal por solicitud de pago del periódico el Centinela de Jalisco. ➤ Se registraron en la carpeta de auxiliares de cheques todas las cuentas vigentes por el mes de octubre del 2017. ➤ Se elaboró transferencia para pago del periódico el Centinela solicitada por el departamento de comunicación social. ➤ Se llevaron los depósitos recaudados el día 28 de septiembre del 2017. por los departamento de agua potable, catastro y tesorería.
Contador Municipal	28/09/2017	➤ Elaborar nómina de la quincena para el pago de trabajadores del Ayuntamiento.
Auxiliar Contable	28/09/2017	➤ Elaborar relación de órdenes de pago. ➤ Hacer e imprimir órdenes de pago para los empleados del ayuntamiento. ➤ Organizar recibos de nómina para ensobrar los pagos para los empleados del ayuntamiento.



Departamento de Ingresos	28/09/2017	➤ Cobro de puestos fijos y semifijos delegaciones y cabecera municipal. ➤ Cobro de registros de nacimiento, actas, certificaciones, matrimonios extractos de actas, divorcios administrativos. ➤ (Se realizaron 23 recibos oficiales de pagos diversos en el departamento de tesorería). ➤ Cobro de transmisiones, impuesto predial, formas de transmisiones, avalúos, registro de avalúo y certificados de no adeudo (64 recibos oficiales). ➤ Cobro de agua potable del municipio (8 recibos oficiales). ➤ Cobro de infracciones municipales (6 recibos oficiales). ➤ Cobro de número oficial (recibo oficial) ➤ Elaboración de licencias municipales y captura en el padrón. ➤ Elaboración de permisos provisionales para vehículos sin placas. ➤ Atender a personas de aclaraciones diversas. ➤ Realizar cortes de las delegaciones, enviar depósitos al banco. ➤ Realizar cortes de diferentes departamentos, enviar depósito al banco. ➤ Capturar en el programa caja los ingresos de tesorería. ➤ Capturar los ingresos de catastro en el programa soft v4.0 ➤ Capturar los ingresos de agua potable en el programa soft v
--------------------------	------------	---



		➤ Elaboración de cheque para diferente proveedor y entrega de ellos. ➤ Elaboración de contra-recibos para programar el pago de facturas. ➤ Realizar apoyos aprobados por el tesorero a persona de escasos recursos.
Encargado de Egresos	28/09/2017	➤ Permiso de incapacidad por maternidad.

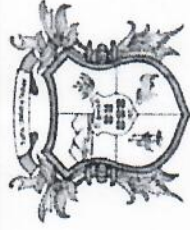
“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266



El Arenal
Gobierno Municipal 2015-2018

AGENDA DIARIA DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO.

Departamento	Fecha	Actividades
Encargado de Hacienda Pública Municipal	29/09/2017	Descanso por el día del Servidor Público.
Auxiliar de Hacienda Pública Municipal	29/09/2017	Descanso por el día del Servidor Público.
Contador Municipal	29/09/2017	Descanso por el día del Servidor Público.
Auxiliar Contable	29/09/2017	Descanso por el día del Servidor Público.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266

Departamento de Ingresos	29/09/2017	Descanso por el día del Servidor Público.
Encargado de Egresos	29/09/2017	Descanso por el día del Servidor Público.

“2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO DEL NATALICIO DE JUAN RULFO”



**LIC. ALEJANDRO LOPEZ ROSALES
ENCARGADO DE HACIENDA MUNICIPAL**



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO.
GENERAL MARCELINO GARCÍA BARRAGÁN NO. 99,
CP. 45350, TEL. 374-7480266