

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

Área de identificación

1. Código de la serie: 5C.15 **Nombre de la serie:** Transferencias de Presupuesto

2. Código del subserie: N/A **Nombre de la subserie:** N/A

3. Descripción de la serie:

Documentos de soporte del presupuesto y sus adecuaciones de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología.

4. Marco jurídico que fundamenta la serie:

Analizar y verificar mensualmente los reportes Financieros y Materiales de la Secretaría, para no desfasarse en el presupuesto establecido y lograr que se aplique oportunamente.

(Art. 27 fracción XIV del Reglamento Interno de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología).

Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Lineamientos Presupuestales para la Administración Pública del Estado de Jalisco.

5. Actividades inherentes a la serie:

No	Descripción de la actividad	Responsable de llevarla a cabo	Actividad coordinada con	Tipo documental producido
1	Recibir solicitud de adecuación presupuestal.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Coordinador de Recursos Financieros y Materiales.	Respuesta a oficio y/o correo electrónico.
2	Capturar adecuación presupuestal en el Sistema Integral de Información Financiera.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Director de Administración.	Reportes de solicitud de transferencia de recurso con folio, Justificación de la solicitud de transferencia con folio y Oficio de petición, Sistema Integral de Información Financiera.
3	Enviar oficio de adecuación presupuestal a la Dirección General de Programación, Presupuesto y Evaluación del Gasto Público de la Secretaría de la Hacienda Pública.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Director de Administración / Director General de Programación, Presupuesto y Evaluación de Gasto Público de la Secretaría de la Hacienda Pública.	Acuse de oficio de petición con anexos.

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

4	Seguimiento en Sistema Integral de Información Financiera de adecuación presupuestal.	Jefe de Becas Fondos Concurrentes.	Director General de Programación, Presupuesto y Evaluación de Gasto Público de la Secretaría de la Hacienda Pública.	Oficio de aplicación presupuestal.
---	---	------------------------------------	--	------------------------------------

6. Palabras claves relacionadas con la serie: Adecuación, Presupuesto, Modificación.

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:

Jefe de Becas Fondos Concurrentes, Coordinación de Recursos Financieros y Materiales, Dirección de Administración.

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie: Todas las direcciones de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología.

9. Valores documentales de la serie:

Administrativo Evidencia documental de los movimientos presupuestarios de la Secretaría.

- **Legal**
- **Fiscal o contable**

10. Plazos de conservación de la serie:

- **Trámite: 2 años**
- **Concentración: 8 años**
- **Total de años: 10 años**

11. Técnica de selección de la serie:

- **Eliminación** por conclusión de su periodo de utilidad para la Dependencia.
- **Conservación**
- **Muestreo**

12. Condiciones de acceso a la información de la serie:

Pública Reservada Confidencial

13. Fechas extremas de la serie: 2014

14. Año de conclusión de la serie: N/A

(En el caso de que el proceso se cierre)

Área de contexto

15. Nombre de la unidad administrativa: Dirección de Administración.

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

16. Nombre del área productora: Coordinación de Recursos Financieros y Materiales.

17. Nombre y puesto del responsable del área productora:

Marian Hernández Molina, Jefe de Becas Fondos Concurrentes.

18. Nombre y puesto del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: Marian Hernández Molina, Jefe de Becas Fondos concurrentes.

19. Teléfono del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: (33) 1543-2800 ext. 52438

20. Correo electrónico del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: marian.hernandez@jalisco.gob.mx

(Registrar la dirección electrónica oficial)

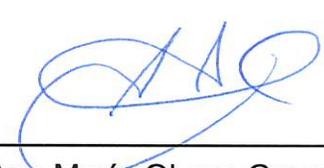
21. Domicilio de la unidad administrativa: Av. Faro # 2350 planta baja, Col. Verde Valle, Guadalajara, Jal.

(Registrar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país)

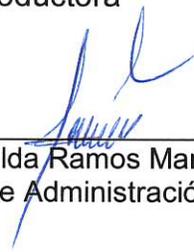
22. Ubicación topográfica de la serie: Av. Faro # 2350 planta baja, Colonia Verde Valle, Guadalajara, Jal., C.P. 44550 Planta baja PIII, Coordinación de Recursos Financieros y Materiales / Calz. Jesús González Gallo 2700, El Rosario, 44898 Guadalajara, Jal.



Marian Hernández Molina
Responsable del área
productora



L.C.P. Ana María Olvera Guzmán
Coordinador de Recursos Financieros y
Materiales



Mtra. Esmeralda Ramos Martínez
Director de Administración



Marian Hernández Molina
Responsable del archivo de trámite de la
Dirección de Administración