

**Nombre del trámite:** Emisión de pases para valoración medica.

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGP-054

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** De una a dos veces.

#### Emisión de pases para valoración médica.

Procedimiento necesario para la satisfacción de los requisitos para la obtención de una pensión por invalidez el cual consiste en la solicitud que realiza el afiliado ante el Instituto para efectos de que los facultativos designados por el IPEJAL declaren y determinen el grado de invalidez mediante la emisión de dictamen médico.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el tipo de pensión al que se aspira requiera contar con el de dictamen o certificado médico que avale la invalidez física o mental en forma total y permanente.

#### ¿Quién puede realizarlo?

Los afiliados que se encuentren inhabilitados total y permanentemente para el trabajo a causa de enfermedad general, o aquellos cuya inhabilitación derive de un riesgo de trabajo.

#### ¿Qué obtengo?

En esta etapa solo pase médico para práctica de la valoración médica que han de realizar los facultativos designados por el Instituto.

#### ¿Cuál es su vigencia?

Acorde a la fecha expresada en el pase médico (oficio petitorio) pues se limita a la agenda del médico que habrá de practicar el dictamen.

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito.

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

54 Emisión de pases para valoración médica.

Mismo día.

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

**Artículo:** 81 al 85.

### Criterios de resolución

- Precede al cumplir los requisitos de Ley supletoriamente a las disposiciones del Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado; así como de la presentación y validación de la documentación correspondiente al trámite.

### Documentos o requisitos

#### 1.- GENERALES DEL AFILIADO.

- **Identificación oficial.**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía.

**Presentación:** Original y copia.

**Descripción del documento:** INE o pasaporte mexicano vigente

- **C.U.R.P.**

**Tipo de documento:** Constancia de C.U.R.P.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Formato impreso de la página de RENAPO con fecha reciente.

#### 2. ESPECÍFICOS.

##### PENSIÓN POR INVALIDEZ.

- **Dictamen o resumen de invalidez.**

**Tipo de documento:** Valoración y/o diagnóstico.

**Presentación:** Original.

54 Emisión de pases para valoración médica.

**Descripción del documento:** Presentación por escrito de la valoración o diagnóstico emitida por la Institución que le brinda oficialmente los servicios médicos, debe contar con fecha de emisión actualizada.

### 3. EN CASO DE RIESGO DE TRABAJO ADICIONAR.

- **Acta circunstanciada de hechos.**

**Tipo de documento:** Acta circunstanciada de hechos emitida por la Entidad Pública Patronal.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Formato impreso mediante el cual la Entidad Patronal da fe de los hechos sucedidos para los efectos legales a que haya lugar.

- **Formato ST-7**

**Tipo de documento:** Formato ST-7, Aviso de Atención Médica y Calificación de Probable Accidente de Trabajo.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Formato impreso emitido por la Unidad de Medicina Familiar que le brinda los servicios médicos con el IMSS o del Instituto que le brinda los servicios médicos.

- **Oficio de desempeño de funciones y/o comisión.**

**Tipo de documento:** Informe que describe las tareas desempeñadas de acuerdo al puesto que desempeña el empleado afiliado al IPEJAL.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Formato oficial impreso emitido por la Entidad Pública Patronal que describe las tareas desempeñadas según el puesto que desempeña el empleado afiliado al IPEJAL.

- **Actuaciones ministeriales.**

**Tipo de documento:** Carpeta de investigación.

**Presentación:** Copia certificada.

**Descripción del documento:** Protocolo por escrito de actuación ministerial de investigación de delitos cometidos por y en contra de personas migrantes en condiciones de

vulnerabilidad. En caso de haber fallecido en cumplimiento de su deber presentar copias certificadas de actuaciones ministeriales.

- **Parte médico.**

**Tipo de documento:** Documento de carácter oficial emitido por Cruz Verde o Cruz Roja.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Documento de carácter oficial emitido por Cruz Verde o Cruz Roja en el lugar del accidente.

- **Croquis**

**Tipo de documento:** Documento de carácter oficial emitido por la Dependencia Pública Patronal.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Documento de carácter oficial emitido por la Dependencia Pública Patronal indicando el punto donde el accidente sucedió.

- **Juicio de interdicción**

**Tipo de documento:** Juicio de declaratoria de estado de interdicción.

**Presentación:** Copia certificada.

**Descripción del documento:** Declaración por escrito de quien ejerce la patria potestad o tutela resultado de la solicitud de declaratoria de estado de interdicción concluida en autos y ejecutoria de la sentencia.

\*Este juicio necesario en caso de que solicite valoración para personas con presuntas enfermedades mentales o psiquiátricas presentar junto al acta de nacimiento con nota marginal referente al estado de interdicción.

#### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Solicitar cita electrónica.
2. Presentarse en oficinas centrales, Delegaciones Regionales del Instituto.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

54 Emisión de pases para valoración médica.

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica.

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica.

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

- **Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Coordinación de Atención a Jubilados.

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1068.

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

***Horarios***

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes a viernes

- **Delegación Puerto Vallarta**

**Tipo de oficina:** Delegación Regional Puerto Vallarta

**Teléfono:** 3222261810

**Domicilio:** Av. Grandes Lagos #236, Fraccionamiento Fluvial Vallarta, 48313, Puerto Vallarta, Jal.

**Entre las calles:** Carlos Jongitud y Rivera del Río Pitillal.

**Calle posterior:** No aplica.

**Descripción de ubicación:** Edificio UNIRSE.

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes a viernes

- **Delegación Ciudad Guzmán**

**Tipo de oficina:** Delegación Regional Ciudad Guzmán.

**Teléfono:** 3414125888

**Domicilio:** Calle Primero de Mayo #126 Int. 20. Colonia Centro, 49000, Zapotlán el Grande, Jal.

**Entre las calles:** Reforma y Núñez

**Calle posterior:** Constitución

**Descripción de ubicación:** Plaza del Río.

***Horarios***

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes a viernes

- **Delegación Tepatlán**

**Tipo de oficina:** Delegación Regional Tepatlán.

**Teléfono:** 3787015100

**Domicilio:** Av. Matamoros #814 Local 15, 47600, Tepatlán, Jalisco.

**Entre las calles:** Calderón de la Barca y Blvd. Anacleto González Flores.

**Calle posterior:** Lope de Vega

**Descripción de ubicación:** Frente a Plaza los Altos a espaldas de la Central Camionera.

***Horarios***

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes a viernes

**Horario de recepción:** 9:00 a 15:00

**Días de atención de recepción:** lunes a viernes

**Horario de entrega:** 9:00 a 15:00

**Días de atención de entrega:** martes, jueves y viernes.

### Firmas



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Lidia Angélica Amaro Gómez

Cargo: Coordinadora de Atención a  
Jubilados



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Benjamín Campos Morales

Cargo: Encargado



Autorización del Director General de Área

Nombre: Karina Livier Macías Guzmán

Cargo: Directora General de Prestaciones