

**Nombre del trámite:** Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGP-051

**Modalidad:** \*Prestación por muerte del trabajador.

**Personas que han visitado este trámite:** De una a dos veces.

### Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.

Trámite que realizan los beneficiarios de Ley de un afiliado fallecido en activo que no contare con el tiempo de cotización requerido para que (los beneficiarios) accedan a una pensión por viudez u orfandad.

### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando hubiese fallecido el afiliado en activo del IPEJAL. Es decir, cuando se trate de un afiliado no pensionado y que al momento de fallecimiento no tuviera derecho a recibir pensión por jubilación, por edad avanzada o por invalidez. Corresponde este tipo de prestación si y solo si el importe de fondo acumulado para pensión es menor al importe de esta a la fecha de la defunción del afiliado en activo.

### ¿Quién puede realizarlo?

\*Los beneficiarios designados por el afiliado fallecido en activo (mientras se fuera afiliado bajo el régimen de Ley DIPE). \*Los beneficiarios de Ley del IPEJAL (cuando el régimen de afiliación sea a partir de la fecha de promulgación de esta Ley).

### ¿Qué obtengo?

Prestación económica equivalente a 20 salarios mínimos elevados al mes vigentes en la capital del Estado de Jalisco vigentes al momento de la defunción.

### ¿Cuál es su vigencia?

90 días naturales.

### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito.

### ¿Dónde puedo realizar el pago?

51 Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.

No aplica

**¿Cuánto me tarda?**

90 días naturales.

**Fundamentos jurídicos**

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

**Artículo:** 93 tercer párrafo

**Criterios de resolución**

- Procede al cumplir los requisitos de Ley. Así como la documentación correspondiente al trámite.

**Documentos o requisitos**

1. GENERALES DEL AFILIADO.

- **Acta de defunción.**

**Tipo de documento:** Acta de defunción.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Documento oficial emitido por el Archivo General del Estado que corresponda, con fecha de expedición no mayor a un año.

- **Hoja de Servicio**

**Tipo de documento:** Hoja de servicio.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Formato impreso de la constancia de tiempo de servicio brindado a la Dependencia o Dependencias en que laboró, debe presentarse con fecha de expedición no mayor de seis meses.

- **Estudio de cotización con especificación de 3 años.**

51 Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.

**Tipo de documento:** Constancia de tiempo cotizado ante el IPEJAL con la especificación de 3 años.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Impresión que otorga la Dirección de Afiliación y Vigencia del IPEJAL (se obtiene en el 2° piso de las oficinas centrales).

- **Baja de la Dependencia.**

**Tipo de documento:** Oficio de confirmación de baja.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Formato impreso mediante el que la Entidad Patronal confirma la baja del servicio por motivo de defunción. Específicamente dirigida al Director General del IPEJAL.

debe estar a nombre del beneficiario de Ley (esposa (o), concubinario o concubina, hijos o padres).

- **Último talón de pago de nómina.**

**Tipo de documento:** Comprobante de talón de pago nómina.

**Presentación:** Original y copia.

**Descripción del documento:** Formato impreso del último talón de pago nómina.

- **Actuaciones ministeriales.**

**Tipo de documento:** Carpeta de investigación.

**Presentación:** Copia certificada.

**Descripción del documento:** Protocolo por escrito de actuación ministerial de investigación de delitos cometidos por y en contra de personas migrantes en condiciones de vulnerabilidad. En caso de haber fallecido en cumplimiento de su deber presentar copias certificadas de actuaciones ministeriales.

## 2. BENEFICIARIOS DE LA PRESTACIÓN.

- **Identificación oficial.**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía.

**Presentación:** Original y copia.

**Descripción del documento:** INE o pasaporte mexicano vigente.

- **Acta de nacimiento.**

51 Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.



**Tipo de documento:** Acta de nacimiento.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Documento oficial emitido por el Archivo General del Estado que corresponda, con fecha de expedición no mayor a un año. Tanto de los hijos menores como si son menores así como si son mayores de edad con fecha de expedición no mayor a un año.

### 3. EN CASO DE QUE EXISTA TUTOR

- **Juicio de tutela.**

**Tipo de documento:** Resolución emitida por el juzgado.

**Presentación:** Copia certificada.

**Descripción del documento:** Copia certificada del juicio de tutela que contenga todas y cada una de las etapas incluida la sentencia.

- **Acta de nacimiento.**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento.

**Presentación:** Original.

**Descripción del documento:** Documento oficial emitido por el Archivo General del Estado que corresponda, con fecha de expedición no mayor a un año.

- **Identificación oficial.**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía.

**Presentación:** Original y copia.

**Descripción del documento:** INE o pasaporte mexicano vigente

- **Impresión con fecha reciente del R.F.C. emitido por el SAT.**

**Tipo de documento:** Constancia que concentra la información fiscal del contribuyente.

**Presentación:** Impreso.

**Descripción del documento:** Formato impreso de la página de la página con fecha reciente.

\*En caso de que el acta de nacimiento o de defunción se trate de documento en idioma diferente al español deberá presentar apostilla, legalización y/o traducción de Institución autorizada.

51 Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Solicitar cita electrónica.
2. Presentarse en oficinas centrales, Delegaciones Regionales del IPEJAL.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica.

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica.

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Coordinación de Atención a Pensionados.

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1071.

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guacalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

#### *Horarios*

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

51 Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.



## Trámites y Servicios Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



**Días de atención:** lunes a viernes

- **Delegación Puerto Vallarta**

**Tipo de oficina:** Delegación Regional Puerto Vallarta

**Teléfono:** 3222261810

**Domicilio:** Av. Grandes Lagos #236, Fraccionamiento Fluvial Vallarta, 48313. Puerto Vallarta, Jal.

**Entre las calles:** Carlos Jongitud y Rivera del Río Pitillal.

**Calle posterior:** No aplica.

**Descripción de ubicación:** Edificio UNIRSE.

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes a viernes

- **Delegación Ciudad Guzmán**

**Tipo de oficina:** Delegación Regional Ciudad Guzmán.

**Teléfono:** 3414125888

**Domicilio:** Calle Primero de Mayo #126 Int. 20. Colonia Centro, 49000, Zapotlán el Grande, Jal.

**Entre las calles:** Reforma y Núñez

**Calle posterior:** Constitución

**Descripción de ubicación:** Plaza del Río.

***Horarios***

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes a viernes

- **Delegación Tepatlán**

**Tipo de oficina:** Delegación Regional Tepatlán.

**Teléfono:** 3787015100

**Domicilio:** Av. Matamoros #814 Local 15, 47600, Tepatlán, Jalisco.

**Entre las calles:** Calderón de la Barca y Blvd. Anacleto González Flores.

**Calle posterior:** Lope de Vega

51 Trámite de prestación por muerte del afiliado en activo.

**Descripción de ubicación:** Frente a Plaza los Altos a espaldas de la Central Camionera.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes a viernes

**Horario de recepción:** 9:00 a 15:00

**Días de atención de recepción:** lunes a viernes

**Horario de entrega:** 9:00 a 15:00

**Días de atención de entrega:** martes, jueves y viernes.

**Firmas**



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Lidia Angélica Amaro Gómez

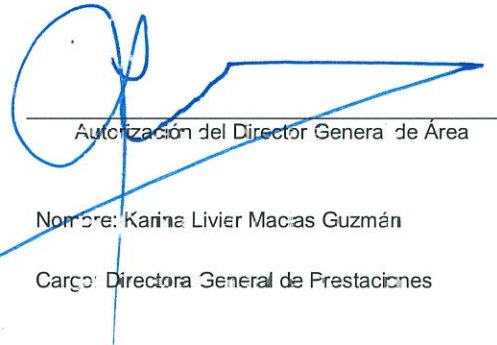
Cargo: Coordinadora de Atención a  
Jubilados



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Benjamín Campos Morales

Cargo: Encargado



Autorización del Director General de Área

Nombre: Karina Livier Macas Guzmán

Cargo: Directora General de Prestaciones