**Reuniones 4ta y 5ta Ordinarias de la Junta de Gobierno del Instituto de la Artesanía Jalisciense correspondientes al año 2014.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **REUNION** | **LUGAR** | **HORA** | **ORDEN DEL DÍA** |
| **24 de Septiembre 2014** | **Cuarta Reunión Ordinaria.** | **Instalaciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense.** | **12:00 Horas.** | 1. Bienvenida por parte del Secretario Técnico de la Junta de Gobierno Escultor Camilo Ramírez. 2. Registro de asistencia y declaración de Quórum. 3. Aprobación del orden del día. 4. Aprobación del Acta de Junta de Gobierno, 3er. Reunión Ordinaria de fecha 16 de Julio del 2014 5. Presentación del Anteproyecto del Presupuesto 2015 del IAJ a la SEPAF 6. Informe de Proyectos Aprobados del Programa Jalisco Competitivo. 7. Informe de Venta de Tiendas.   7.1 Aplicación de recursos de ventas de mercancía para compras de mercancías para tiendas.   1. Solicitud de Aprobación de Transferencias.   8.1 Aprobación de baja de cuentas por cobrar y pagar.   1. Informe de eventos realizados. 2. Informe de Ferias y Exposiciones realizadas. 3. Informe de próximos eventos. 4. Informe de Resultados. 5. Porcentaje de incremento de mercancías a consignación para su venta. 6. Aprobación de baja de mercancía dañada. 7. Aportación de Consejeros. 8. Clausura de la Sesión. |
| **25 de Noviembre 2014** | **Quinta Reunión Ordinaria.** | **Instalaciones del Instituto de la Artesanía Jalisciense.** | **12:00 Catorce horas.** | Bienvenida por parte del Secretario Técnico de la Junta de Gobierno, Escultor Camilo Ramírez.   1. Registro de asistencia y declaración de Quórum. 2. Aprobación del orden del día. 3. Aprobación del Acta anterior, 4ta. Reunión Ordinaria de Junta de Gobierno, del 24 de Septiembre del 2014 4. Informe del Director General.    1. Informe de Actividades 2014 (Incluye POA y MIR)    2. Informe, Comité de Adquisiciones 2014    3. Informe de eventos Internacionales. 5. Informe de la Dirección Administrativa.    1. Informe de mercancía en mal estado, para darse de baja y aplicación de descuentos.    2. Transferencia de partidas para ajustes en cuentas de gastos.    3. Atención en el módulo SAT**.**    4. Proyectos ingresados a la convocatoria INADEM 6. Informe de la Dirección de Diseño e Innovación Artesanal. 7. Informe de la Dirección de Comercialización.   7.1 Informe de Ferias y Exposiciones.   1. Informe de la Dirección de Desarrollo Artesanal. 2. Aportación de Consejeros. 3. Clausura de la Sesión. |