

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Sección 01 | Despacho del Secretario | | | | | | | | | |
| Serie 01.01 | Acuerdos del Secretario | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 01.02 | Requerimientos por Acuerdos Legislativos | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.03 | Solicitudes Ciudadanas | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.04 | Solicitudes de Personal de los Distintos Organismos Decentralizados y Desconcentrados sectorizados a la Secretaría de Salud Jalisco | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.05 | Invitaciones | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.06 | Solicitudes Sindicales | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 01.07 | Oficio para Seguimiento de Acciones | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.08 | Oficio para Derivar por Correspondencia a las Direcciones Generales por Competencia | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.09 | Circulares | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 01.10 | Oficios de Designación | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 01.11 | Relación Interinstitucional con distintas dependencias del gobierno del Estado de Jalisco | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.12 | Relación Interinstitucional con la Secretaría de Salud Federal | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.13 | Relación con Empresas del Sector Privado | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.14 | Relación Interinstitucional con el Consejo Nacional de Salud | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 01.15 | Relación Institucional con otras Dependencias Federales | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Sección 02 | Asuntos Jurídicos | | | | | | | | | |
| Subsección 01 | Procedimientos ante Autoridad Jurisdiccional | | | | | | | | | |
| Serie 02.01.01 | Juicios de Amparo | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.02 | Juicio Contencioso Administrativo | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.03 | Juicio de Responsabilidad | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.04 | Juicios Civiles | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.05 | Juicios Mercantiles | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.06 | Juicios Agrarios | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.07 | Procedimientos Penales | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.08 | Juicios Laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.09 | Juicios Laborales ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.10 | Juicios Laborales ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.01.11 | Requerimientos de Autoridad Jurisdiccional | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Subsección 02 | Procedimientos en Sede Administrativa | | | | | | | | | |
| Serie 02.02.1 | Recurso de Revisión contra multas | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.02.2 | Procedimientos de Responsabilidad Patrimonial | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.02.3 | Procedimiento Administrativo de Responsabilidad Laboral | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Subsección 03 | Instrumentos Jurídicos en Resguardo | | | | | | | | | |
| Serie 02.03.01 | Convenios | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.03.02 | Contratos | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Subsección 04 | Asesoría y Consulta | | | | | | | | | |
| Serie 02.04.01 | Estudios, dictámenes, informes, Consultas y Asesoría Jurídica | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.04.02 | Requerimientos de Autoridades no Jurisdiccionales | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 02.04.03 | Proyectos de normatividad competencia de los servicios estatales de salud | | X | | 1 | 1 | 2 | | | X |
| Subsección 05 | Derechos Humanos | | | | | | | | | |
| Serie 02.05.01 | Quejas | | X | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 02.05.02 | Actas de Investigación | | X | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 02.05.03 | Requerimientos de Información en materia de Derechos Humanos | | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Subsección 06 | Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales | | | | | | | | | |
| Serie 02.06.01 | Solicitudes de Derecho de Acceso a la Información | | X | | 1 | 10 | 11 | X | | |
| Serie 02.06.02 | Solicitudes del Ejercicio de Derechos ARCO | | X | | 1 | 10 | 11 | | X | |
| Serie 02.06.03 | Recurso de Transparencia | | X | | 1 | 10 | 11 | | | X |
| Serie 02.06.04 | Requerimientos de Información de Transparencia | X | | | 1 | 10 | 11 | X | | |
| Sección 03 | Reingeniería Administrativa | | | | | | | | | |
| Subsección 01 | Administrativa | | | | | | | | | |
| Serie 03.01.01 | Recopilatorio de Entrega-Recepción | X | X | | 2 | 6 | 8 | | | X |
| Serie 03.01.02 | Anteproyecto de Presupuesto | X | X | X | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.01.03 | Pliegos de Comisión | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | |
| Serie 03.01.04 | Participación en Juntas de Gobierno | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.01.05 | Seguimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno del sector | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.01.06 | Seguimiento Auditorias | X | X | | 1 | 5 | 6 | | | X |
| Serie 03.01.07 | Soporte Tecnológico | X | X | | 1 | 5 | 6 | X | | |
| Subsección 02 | Capital Humano | | | | | | | | | |
| Serie 03.02.01 | Nóminas | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.02.02 | Expedientes de personal | X | X | | 2 | 6 | 8 | | X | |
| Serie 03.02.03 | Expedientes de personal eventual | X | X | | 2 | 6 | 8 | X | | |
| Serie 03.02.04 | Coordinación administrativa con organismos desconcentrados y descentralizados | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.02.05 | Prórrogas y Plantilla de personal | X | | | 2 | 3 | 5 | | X | |
| Serie 03.02.06 | Organigrama | X | | | 2 | 3 | 5 | | X | |
| Serie 03.02.07 | Capacitaciones al personal | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Serie 03.02.08 | Incidencias, vacaciones y guardias | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.02.09 | Prácticas Profesionales y Servicio Social | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.02.10 | Perfiles de Puesto | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.02.11 | Evaluaciones del desempeño del personal | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.02.12 | Registro de Inhabilitaciones | X | | | 2 | 3 | 5 | | | X |
| Serie 03.02.13 | Finiquitos | X | X | | 2 | 3 | 5 | X | | |
| Serie 03.02.14 | Notificaciones de movimiento de personal al Organismo Interno de Control | X | X | | 2 | 3 | 5 | X | | |
| Serie 03.02.15 | Escafón | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 03 | | Financieros | | | | | | | | |
| Serie 03.03.01 | Modificaciones presupuestales | | | X | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.03.02 | Suficiencias presupuestales | | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.03.03 | Transferencias bancarias | | | X | 2 | 8 | 10 | | X | |
| Serie 03.03.04 | Estados financieros | | | X | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 03.03.05 | Conciliaciones bancarias | X | | | 2 | 8 | 10 | | X | |
| Serie 03.03.06 | Reporte mensual del sistema contable | | | X | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.03.07 | Aclaraciones bancarias | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.03.08 | Solicitud de pago de Viáticos, proveedores y fondo revolvente | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.03.09 | Arqueos al Fondo Revolvente | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.03.10 | Pólizas de Cheque | | | X | 2 | 8 | 10 | | X | |
| Serie 03.03.11 | Comprobación de gastos de programas | | | X | 2 | 8 | 10 | | X | |
| Subsección 04 | | Materiales | | | | | | | | |
| Serie 03.04.01 | Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por licitación ante la Secretaría de Administración | X | | | 2 | 5 | 7 | | | X |
| Serie 03.04.02 | Solicitudes de abastecimiento compras y servicios por adjudicación directa | X | | | 2 | 5 | 7 | | | X |
| Serie 03.04.03 | Programa Anual de abastos, servicios y activos fijos | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.04.04 | Participación en los comités de adquisiciones | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | |
| Serie 03.04.05 | Ingresos de suministro | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |
| Serie 03.04.06 | Salidas de suministro | X | | | 2 | 2 | 4 | X | | |
| Serie 03.04.07 | Inventario de muebles | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.04.08 | Inventario de equipos de cómputo | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.04.09 | Inventario de vehículos | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.04.10 | Resguardos de Activos | | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.04.11 | Bajas de inventarios | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | |
| Serie 03.04.12 | Expedientes de vehículo | X | | | 2 | 6 | 8 | | X | |
| Serie 03.04.13 | Acuses de paquetería | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | |
| Subsección 05 | | Reingeniería y Mejora Administrativa | | | | | | | | |

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Serie 03.05.01 | Proyectos de Reingeniería Administrativa | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 03.05.02 | Proyectos de Diseño Organizacional | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 03.05.03 | Gestión Administrativa | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 03.05.04 | Requerimientos de Información por proceso de Reingeniería | X | | | 1 | 3 | 4 | | | X |
| Subsección 06 | Control Interno | | | | | | | | | |
| Serie 03.06.01 | Actas del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.06.02 | Formatos Administración de Riesgos | X | | | 1 | 3 | 4 | | X | |
| Serie 03.06.03 | Programa Anual de Trabajo de Control Interno | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.06.04 | Informe de avance Trimestral de Control Interno | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.05 | Informe Anual de Control Interno | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | |
| Serie 03.06.06 | Informe de avance Trimestral de Administración de Riesgos | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.07 | Informe Anual de Administración de Riesgos | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | |
| Serie 03.06.08 | Manuales de organización y procedimientos | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.06.09 | Norma General de Ambiente de Control | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.10 | Norma General de Administración de Riesgos | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.11 | Norma General de Actividades de Control | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.12 | Norma General de Información y Comunicación | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.13 | Norma General de Supervisión | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 03.06.14 | Requerimientos de Información en materia de Control Interno y Administración de Riesgos | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Subsección 07 | Administración de Archivos y Gestión Documental | | | | | | | | | |
| Serie 03.07.01 | Programa Anual de Desarrollo Archivístico | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.07.02 | Actas del Grupo Interdisciplinario | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.07.03 | Actas de transferencia primaria | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 03.07.04 | Actas de transferencia secundaria o baja documental | X | X | | 1 | 10 | 11 | | X | |
| Serie 03.07.05 | Instrumentos de control archivístico | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | |
| Serie 03.07.06 | Bitácora de prestamos | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | |
| Serie 03.07.07 | Inventarios Archivísticos | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 03.07.08 | Requerimientos de Información Archivística | X | | | 1 | 2 | 3 | X | | |
| Sección 04 | Control, Fiscalización y Vigilancia | | | | | | | | | |
| Subsección 01 | Control | | | | | | | | | |
| Serie 04.01.01 | Quejas y Denuncias | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 04.01.02 | Programa Anual de Auditorias | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 04.01.03 | Revisiones Preventivas | | X | | 2 | 3 | 5 | X | | |
| Serie 04.01.04 | Programa Anual de Trabajo del Órgano Interno de Control | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 04.01.05 | Informe de Resultados sobre la Evaluación del Programa de Trabajo de Control Interno | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | |
| Serie 04.01.06 | Solicitudes de Entrega-Recepción | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Serie 04.01.07 | Requerimientos de Información por temas de Control, Fiscalización y Vigilancia | X | | | 2 | 3 | 5 | | | X |
| Serie 04.01.08 | Auditorías | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 04.01.09 | Informe de Inventario de los Organismos Desconcentrados de la Secretaría de Salud Jalisco. | X | | | 1 | 4 | 5 | X | | |
| Subsección 02 | Investigación y Resolución | | | | | | | | | |
| Serie 04.02.01 | Carpeta de Investigación Administrativas | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 04.02.02 | Procedimiento de Responsabilidad Administrativa | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 04.02.03 | Resoluciones a las carpetas de investigación | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 04.02.04 | Gestiones y Verificación de Situación Patrimonial | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 04.02.05 | Registro de Servidores Públicos con Participación en Compras Gubernamentales | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Sección 05 | Planeación | | | | | | | | | |
| Subsección 01 | Plan Estatal de desarrollo y Programa Sectorial de Salud | | | | | | | | | |
| Serie 05.01.01 | Diagnóstico situacional de Salud | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.01.02 | Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.01.03 | Programa Sectorial de Salud | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.01.04 | Planes Institucionales | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.01.05 | Programa anual de trabajo | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.01.06 | Informe de Gobierno y Glosa | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Subsección 02 | Proyectos estratégicos | | | | | | | | | |
| Serie 05.02.01 | Proyectos transversales | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.02.02 | Proyectos especiales | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Subsección 03 | Recursos para la salud | | | | | | | | | |
| Serie 05.03.01 | Presupuesto y estructura programática | | | X | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.02 | Fuentes de financiamiento | | | X | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.03 | Plan Maestro Sectorial de Infraestructura y Equipamiento en Salud | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.04 | Sistema de Monitoreo de Infraestructura en Salud (SIMIS) | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.05 | Infraestructura Recursos Humanos y Equipamiento | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.06 | Unidades de Salud | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.07 | Ampliación de cobertura y atención de servicios de atención a la salud | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.03.08 | Demanda de medicamentos | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 04 | Proyectos estratégicos | | | | | | | | | |
| Serie 05.04.01 | Sistema Estatal de Presupuesto Basado en Resultados (SEPbR) | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.04.02 | Monitoreo de Indicadores de Desarrollo Jalisco (MIDE Jalisco) | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.04.03 | Subsistema de Cuentas en Salud (SICUENTAS) | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |

Catálogo de Disposición Documental

| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
|-------------------------|--|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Serie 05.04.04 | Evaluaciones internas | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.04.05 | Calidad Acreditación y Caminando a la Excelencia | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Subsección 05 | Consejo Estatal de Salud | | | | | | | | | |
| Serie 05.05.01 | Sesiones del Consejo | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.05.02 | Acuerdos | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 06 | Sistemas de información sectoriales | | | | | | | | | |
| Serie 05.06.01 | Nacimientos | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.06.02 | Defunciones | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.06.03 | Administración Catálogo de Clave Única de Establecimientos en Salud (CLUES) | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.06.04 | Administración de Subsistema de Información de Equipamiento, Recursos Humanos e Infraestructura para la Atención de la Salud (SINERHIAS) | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 07 | Cobertura de aseguramiento | | | | | | | | | |
| Serie 05.07.01 | Cobertura | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 08 | Datos abiertos | | | | | | | | | |
| Serie 05.08.01 | Diccionarios de datos | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.08.02 | Series de tiempo | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Subsección 09 | Información relevante | | | | | | | | | |
| Serie 05.09.01 | Compendios estadísticos | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.09.02 | Atlas de salud | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.09.03 | Proyectos especiales | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.09.04 | Población | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.09.05 | Censo de Gobierno | X | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Subsección 10 | Registros poblacionales | | | | | | | | | |
| Serie 05.10.01 | Registro de Cáncer | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.10.02 | Registro de Enfermedad Renal Crónica | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.10.03 | Registro de Trastorno del Espectro Autista | X | | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 11 | Cuerpos Colegiados | | | | | | | | | |
| Serie 05.11.01 | Comité Interno de Administración y Rendición de Cuentas del Sector Salud | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 05.11.02 | Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflicto de Interés | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 11 | Estudios, dictámenes e informes | | | | | | | | | |
| Serie 05.11.01 | Dictámenes | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Subsección 12 | Innovación tecnológica | | | | | | | | | |
| Serie 05.12.01 | Proyectos FAIR Jalisco | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.12.02 | Proyectos en desarrollo | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 05.12.03 | Desarrollo de sistemas | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Sección 06 | Prevención y Promoción a la Salud | | | | | | | | | |
| Subsección 01 | Salud Municipal | | | | | | | | | |
| Serie 06.01.01 | Programa de Atención a la Salud y Medicamentos Gratuitos para la Población sin Seguridad Social Laboral (U013) | X | | | 2 | 3 | 5 | | | X |
| Serie 06.01.02 | Programa Médico de Barrio | X | | | 2 | 3 | 5 | | | X |
| Subsección 02 | Epidemiología | | | | | | | | | |
| Serie 06.02.01 | Vigilancia Epidemiológica | X | | | 2 | 3 | 5 | | X | |
| Serie 06.02.02 | Emergencias Epidemiológicas y Desastres | X | | | 2 | 3 | 5 | | X | |
| Subsección 03 | Promoción a la Salud | | | | | | | | | |
| Serie 06.03.01 | Comité Estatal de Prevención, Estudio y Seguimiento de Morbilidad y Mortalidad Materna y Perinatal | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 06.03.02 | Consejo Estatal de Vacunación | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 06.03.03 | Comité de Estrategias para la Reducción de la Mortalidad de la Infancia | | X | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Sección 07 | Integración y Desarrollo Sectorial | | | | | | | | | |
| Subsección 01 | Desarrollo Sectorial | | | | | | | | | |
| Serie 07.01.01 | Seguimiento a las Juntas de Gobierno de los Hospitales Civiles | X | | | 1 | 3 | 4 | X | | |
| Serie 07.01.02 | Acuerdos del Consejo Nacional de Salud | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 02 | Recursos Profesionales, Investigación y Desarrollo | | | | | | | | | |
| Serie 07.02.01 | Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 07.02.02 | Examen Nacional para Aspirantes a Residencias Médicas | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | |
| Serie 07.02.03 | Campos Clínicos y entrega en especie | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 07.02.04 | Trámite de Vinculación Interinstitucional | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | |
| Subsección 03 | Formación de Recursos Humanos para la Salud | | | | | | | | | |
| Serie 07.03.01 | Opiniones Técnicas Académicas | X | | | 3 | 3 | 6 | | X | |
| Serie 07.03.02 | Actas de las Subcomisiones de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 07.03.03 | Evaluación y Dictaminación de Instituciones Educativas | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Subsección 04 | Regulación de la atención e intercambio de servicios | | | | | | | | | |
| Serie 07.04.01 | Registro Estatal de Investigación en Salud | X | | | 2 | 10 | 12 | | X | |
| Serie 07.04.02 | Registro para una comisión de investigación | X | | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Serie 07.04.03 | Lineamientos de la Comisión Nacional de Bioética | X | X | | 2 | 4 | 6 | | X | |
| Serie 07.04.04 | Revista Salud Jalisco | X | | | 2 | 3 | 5 | X | | |
| Subsección 05 | Investigación y Desarrollo de Recursos Profesionales | | | | | | | | | |
| Serie 07.05.01 | Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras en materia de salud | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | |

| Catálogo de Disposición Documental | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------|-------|---------------|--------------|----------|
| Fondo SSJAL | | Valor Documental | | | Plazos de Conservación | | | Destino Final | | |
| Código de Clasificación | Nombre Documental | Administrativo | Legal | Contable | Archivo de Trámite (Años) | Archivo de Concentración (Años) | Total | Eliminación | Conservación | Muestreo |
| Serie 07.05.02 | Expedientes de pasantes de Servicio Social de carreras afines en materia de salud | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | |
| Serie 07.05.03 | Expedientes de Internos de Pregrado | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | |
| Serie 07.05.04 | Expedientes de médicos residentes | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | |
| Subsección 06 | Aseguramiento de la Calidad | | | | | | | | | |
| Serie 07.06.01 | Originales y copias de los Dictámenes de acreditación | X | X | | 2 | 10 | 12 | | X | |
| Serie 07.06.02 | Proceso de Evaluación para establecimientos de primer nivel de atención y unidades de especialidades | X | X | | 2 | 4 | 6 | X | | |
| Sección 08 | Comunicación Social | | | | | | | | | |
| Serie 08.01 | Publicaciones e Impresos Institucionales | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 08.02 | Material Multimedia | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 08.03 | Entrevistas destacadas en Medios Electronicos | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |
| Serie 08.04 | Boletines y otros contenidos informativos para medios de comunicación | X | | | 2 | 4 | 6 | | | X |