

## FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

### Área de identificación

**1. Código de la serie: 3S.4 Nombre de la serie: Incorporación y obtención del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE)**

**2. Código de la subserie: N/A Nombre de la subserie: N/A**

**3. Descripción de la serie:** Llevar a cabo el proceso de otorgamiento, negación, revocación del RVOE y actualización jurídica referente a los procesos de registro de inscripciones, reinscripciones y certificaciones de alumnos de las instituciones incorporadas a la Secretaría, a los particulares que imparten servicios educativos, conforme a la normatividad aplicable.

**4. Marco jurídico que fundamenta la serie:** Art. 12 fracción XXIV. Otorgar, negar o revocar el RVOE en el ámbito de atribuciones de la Secretaría, a los particulares que imparten servicios educativos, conforme a la normatividad aplicable.

### 5. Actividades inherentes a la serie:

No	Descripción de la actividad	Responsable de llevarla a cabo	Actividad coordinada con	Tipo documental producido
1	Trámite de incorporación (Rvoe)	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Expediente por institución (oficio admisorio, dictamen de COPAES, acta de inspección y Acuerdo definitivo)
2	Refrendo	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Expediente por institución (Solicitud y recibo de pago)
3	Actualización de planes y programas de estudio	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Expediente por institución (Solicitud, dictamen de COPAES si procede, y Acuerdo definitivo)

4	Actualización Jurídica	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Dirección de Incorporación y Servicios Escolares	Expediente por proceso (solicitud del trámite, comprobante de pago y oficio de acuse del trámite otorgado)
---	------------------------	--	--	--

**6. Palabras claves relacionadas con la serie:** Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (Rvoe), Actualización curricular o modificación jurídica de la institución. Inspección y vigilancia.

### FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

**7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:** Dirección de Incorporación y Servicios Escolares.

**8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie:** N/A.

**9. Valores documentales de la serie:**

**Administrativo** Documentación de evidencia la obtención del Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios.

-  **Legal**

-  **Fiscal o contable**

**10. Plazos de conservación de la serie:**

- **Trámite:** 4 años
- **Concentración:** 4 años
- **Total de años:** 8 años

**11. Técnica de selección de la serie:**

-  **Eliminación**

-  **Conservación (acuerdo, contenidos de plan de estudios -**

**Muestreo:** Debido a que existen documentos que deben preservarse el tiempo que dure la institución en funciones.

*Entre los documentos del expediente se determinará cuáles formarán el archivo*

*histórico* **12. Condiciones de acceso a la información de la**

**serie:**

Pública   x   Reservada        Confidencial       

\*Nota contiene información confidencial

**13. Fechas extremas de la serie:** (2013)

**14. Año de conclusión de la serie:** N/A

### **Área de contexto**

**15. Nombre de la unidad administrativa:** Subsecretaría de Educación

Superior.

**16. Nombre del área productora:** Dirección de Incorporación y Servicios

Escolares

### **FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN**

**17. Nombre y puesto del responsable del área productora:** Marco Arturo Castro Aguilera, Director de Incorporación y Servicios Escolares

**18. Nombre y puesto del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora:** Kathia Hernández Nuñez, Coordinador C.

**19. Teléfono del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora:** 3315432800 ext. 52417

**20. Correo electrónico del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora:**  
kathia.hernandez@jalisco.gob.mx

**21. Domicilio de la unidad administrativa:** Av. Faro #2350 Col. Verde Valle, Edificio MIND, Planta Baja, C.P. 44550 Guadalajara, Jalisco. **22. Ubicación topográfica de la serie:** Parque Tecnológico Chapala Media Park ubicado a una distancia aproximada de 3.5 km del cruce que conforman la intersección de la

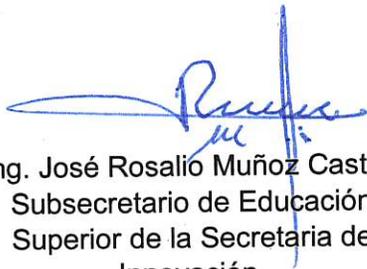
carretera Guadalajara a Chapala denominada a esta altura Av. Francisco Ignacio Madero y al libramiento Chapala-Ajijic, también conocido como Chapala a Jocotepec avanzando por esta última vía una distancia aproximada de 2.4km



Ing. Marco Arturo Castro  
Aguilera  
Director de Incorporación y  
Servicios Escolares



Lic. Kathia Hernández Núñez  
Analista Especializado  
Responsable del Archivo en  
trámite.



Ing. José Rosalío Muñoz Castro.  
Subsecretario de Educación  
Superior de la Secretaría de  
Innovación.