

Nombre del trámite: Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años).

Dependencia: Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

Entidad federativa: Jalisco.

Homoclave: JAL-Ipejal-DGP-032.

Modalidad: *Préstamo de Liquidez a Mediano Plazo (PLMP) con plazo a pagar en 5 años, con tasa fija del 9.50% anual.

Personas que han visitado este trámite: La mayor incidencia en la atención a público se da en el módulo de información de préstamos hipotecarios. En donde se atienden aproximadamente a más de 620 afiliados al mes proporcionándoles alcances de créditos, generalidades y requisitos.

Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años)

Crédito con garantía hipotecaria para **obtener Liquidez** a pagarse en 5 años por medio de amortizaciones quincenales (en activos) y mensuales (en jubilados).

Esta prestación se aplica únicamente en bienes inmuebles que estén dentro del Estado de Jalisco, urbanizados (con servicios públicos, agua potable y drenaje), regularizados (no ejidales, ni rurales,) libres de gravamen y pueden ser nuevos o usados. Este crédito no acepta cofinanciamientos.

¿Cuándo debo realizarlo?

La recepción y gestión de trámites hipotecarios se realiza durante todo el año de Febrero a Noviembre; exceptuando las fechas inhábiles por días feriados (establecidos en el contrato colectivo de trabajo), períodos vacacionales (semana santa-pascua-navidad- años nuevo) así como fechas de corte al final de ejercicio establecidas llegado el momento. El horario de citas en agenda para recepción de trámites hipotecarios es de Lunes a Viernes de 8:15 a 13:15 hrs. y el horario de información de los préstamos es los mismos días de 8:00 a 16:00 hrs.

¿Quién puede realizarlo?

Afiliados activos en el servicio público (que cuenten con 1 año de aportaciones al fondo de pensiones) y Jubilados por 30 años de servicio; con un rango de edad de 18 a 70 años cumplidos

¿Qué obtengo?

Préstamo de **Liquidez a Mediano Plazo** para pago de pasivos ó adeudos en general; su utilización es mas flexible puesto que no exige comprobación de gastos.

Entre los destinos para aplicar este crédito se encuentran los mismos que los préstamos hipotecarios como son:

32 Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años).

Préstamos para: **compra venta** de casa habitación (terminadas, no se aceptan preventas), departamento, terreno, local comercial, **construcción** (en inmueble propio), **compra y construcción** (ampliación, remodelación) y **redención de hipoteca** con instituciones de crédito.

Observaciones:

Este préstamo puede tramitarse sólo o como complemento de los préstamos hipotecarios para tener un mayor alcance.

¿Cuál es su vigencia?

La vigencia del préstamo son 5 años, dicho tiempo se puede acortar mediante la realización de abonos a capital, la cuales no tienen penalización.

¿Cuánto cuesta?

El trámite es gratuito, sin embargo existen servicios que son parte del procedimiento y tienen costo como: **el avalúo, gastos notariales de hipoteca y cancelación o liberación de gravámenes.**

En caso de tramitar un **préstamo de liquidez a mediano plazo para pago a pasivos** (además de los conceptos de redención de hipoteca y construcción) se paga un importe por concepto de avalúo comercial de **\$1,740.00** tarifa aplicable a inmuebles ubicados dentro de Zona Metropolitana de Guadalajara (Guadalajara, Zapopan, Tonalá, Tlaquepaque, Tlajomulco, Ixtlahuacán de los membrillos). En caso de ser inmuebles foráneos el importe cambia dependiendo de la ubicación, se cobra kilometraje más viáticos; para consultar costos acudir al área de hipotecario en las oficinas de IPEJAL.

¿Dónde puedo realizar el pago?

El pago por concepto de avalúos se realiza en una cuenta de banco a nombre de cada unidad de valuación. Se realiza por medio de depósito a la cuenta o transferencia electrónica.

En caso de los gastos de escrituración, hipoteca, cancelación o liberación de gravámenes, los importes se pagan directamente en la notaría con dinero en efectivo el día de la firma del otorgamiento del crédito.

¿Cuánto me tarda?

El de un Préstamo de Liquidez a Mediano Plazo es de 30 a 35 días, dicho periodo de respuesta puede variar según el destino, debido a que en la operatividad intervienen varias áreas (hipotecario, unidades de valuación, Jurídico, notaría, promoción de vivienda) cada una con sus propios procedimientos.

Además de recabar Vo.Bo. firmas, surgen imprevistos, restricciones ó correcciones de los procedimientos al interior del préstamo. Por lo cual solo podemos dar un periodo aproximado para la resolución del crédito.

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal.

Tipo de ordenamiento: Ley.

Nombre del ordenamiento: Ley de Pensiones del Estado de Jalisco.

Artículo: 120 al 126.

- **Ámbito de ordenamiento:** Institucional.

Tipo de ordenamiento: Reglamento Interno.

Nombre del ordenamiento: Reglamento Interno del Instituto de Pensiones de Estado de Jalisco.

Artículo: 22

Criterios de resolución

- Para el ingreso del expediente y otorgamiento de la prestación se validan algunos criterios entre los que se encuentran: identidad del afiliado, documentos personales y del inmueble de la garantía que se hipoteca, alcance del afiliado, derecho a la prestación, tiempo de cotización, vigencia de derechos: inspección física, edad, estado de conservación de la garantía, valores comerciales y catastrales.

Documentos o requisitos

- **Escritura Pública de Compra venta.**

Tipo de documento: Escritura pública protocolizada ante notario.

Presentación: para inicio del trámite solo copia, al momento de la firma en notaria se le requiere estrictamente el original.

Descripción del documento: testimonio, escritura protocolizado ante notario público, que demuestra y acredita la titularidad de dueño sobre un bien inmueble.

- **Recibo de Pago de Predial.**

Tipo de documento: recibo de pago de predial.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: Recibo oficial del pago emitido por la recaudadora municipal (con sello y firma del cajero) o comprobante de pago en línea que conste el pago anual o bimestral al mes del ingreso del expediente.

- **Constancia de No Adeudo de Pago de Predial.**

Tipo de documento: constancia de no adeudo.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: constancia o certificado de no adeudo expedido por la recaudadora municipal (con sello y firma del cajero) que conste y coincida con el período de cobertura manifestado en el pago realizado.

- **Recibo de Pago del Agua Potable.**

Tipo de documento: recibo de pago.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: Recibo oficial vigente del pago emitido por la dependencia, entidad, administradora o recaudadora municipal que suministre el servicio de agua potable (con sello y firma del cajero); dicho pago debe constar el pago anual o bimestral al mes de ingreso del expediente.

- **Constancia de No Adeudo Pago del Agua Potable.**

Tipo de documento: constancia o certificado de no adeudo.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: constancia oficial de no adeudo vigente emitida por la dependencia, entidad, administradora o recaudadora municipal que suministre el servicio de agua potable (con sello y firma del cajero); dicha constancia debe constar y coincidir el período de cobertura manifestado en el pago realizado.

- **Certificado de Libertad de Gravamen**

Tipo de documento: certificado de existencia o inexistencia de gravámenes.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: certificado expedido por el Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Estado de Jalisco que consta la existencia o inexistencia de gravámenes, hipotecas, embargos, avisos cautelares, restricciones, cédulas o anotaciones registrales que impiden tomar la propiedad en garantía.

- **Identificación oficial**

Tipo de documento: INE credencial para votar con fotografía.

Presentación: original y copia

Descripción del documento: Identificación oficial con fotografía vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral INE.

- **Acta de Nacimiento.**

Tipo de documento: acta de nacimiento certificada.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: copia fiel del libro o extracto, expedido por el Registro Civil del Estado de Jalisco o de la entidad foránea donde fué registrado.

- **Acta de Matrimonio.**

Tipo de documento: acta de matrimonio certificada.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: copia fiel del libro o extracto que consta el tipo de régimen matrimonial, expedida por el Registro Civil del Estado de Jalisco o de la entidad foránea donde fué registrado.

- **Inexistencia Matrimonial.**

Tipo de documento: constancia de existencia o inexistencia de matrimonio.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: constancia que acredita el registro o no de matrimonio, expedida por el Registro Civil del Estado de Jalisco o de la entidad foránea donde fué registrado.

- **Talón de Nómina.**

Tipo de documento: recibo nominal.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: recibo personal oficial o electrónico de percepciones por concepto de sueldo nominal y deducciones del trabajador, otorgado de forma quincenal, expedido por la dependencia o institución laboral respectiva.

- **Recibo de Pago de Cuotas Condominales.**

Tipo de documento: recibo oficial de pago de cuotas condominales o de mantenimiento.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: recibo vigente, bauche de pago o comprobante de transferencia (de forma anual o mensual) que acredita el pago por concepto de cuotas condominales destinadas al cuidado y preservación de las áreas comunes, expedido por el administrador o encargado de la mesa directiva.

- **Constancia de No Adeudo de Cuotas Condominales.**

Tipo de documento: constancia de no adeudo de cuotas condominales o de mantenimiento.

Presentación: original y copia.

32 Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años).

Descripción del documento: constancia vigente y oficial (de forma anual o mensual) que acredita el pago por concepto de cuotas condominales expedido por el administrados o encargado de la mesa directiva.

- **Licencia de Alineamiento y Número Oficial.**

Tipo de documento: licencia.

Presentación: original y copia

Descripción del documento: licencia, oficio, constancia expresa del nombre de calle y número que le corresponden a un bien inmueble, expedido por obras públicas del municipio donde esté ubicado.

- **Carta de Adeudo, Saldo o Condicionada al Pago.**

Tipo de documento: escrito libre.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: documento expedido por la Institución de crédito dirigido a un notario en particular; el cual refiere datos del deudor, el saldo al corte monto otorgado, periodo de vigencia, domicilio de la garantía, y su conformidad de liberar el gravamen al liquidar la deuda.

- **Estado de Cuenta con CLABE Interbancaria.**

Tipo de documento: formato.

Presentación: original y copia.

Descripción del documento: documento personal, vigente, expedido por el banco de la preferencia del afiliado que contiene la clave interbancaria en donde se depositará el préstamo.

Observaciones:

*Para los trámites que sean mancomunados se requiere un solo original y doble copia legibles.

*En caso de ser préstamo de Construcción tiene como pre-Requisito el proyecto de construcción aprobado por promoción de vivienda (documento interno que el área de promoción de vivienda entrega previamente al área de Hipotecario para que proceca la captura de dicho préstamo). Cabe hacer la aclaración que el afiliado no debe tener aceudos con Ipejal para poder ejercer este préstamo.

*Todos los documentos relacionados con la garantía deberán estar a nombre del propietario.

Formas de presentación

- **Presencial**

32 Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años).

Pasos por realizar:

1. Acudir a edificio de IPEJAL para solicitar información general del préstamo de su interés (alcances, descuentos, condiciones, requisitos).
2. Agendar cita electrónica en la página de IPEJAL en internet e imprimirla.
3. Presentarse en las oficinas centrales de IPEJAL 10 minutos antes de su cita para verificarla y otorgarle turno de atención.

Observaciones:

*Deberá traer cita impresa, requisitos completos y dinero para pago del avalúo, esto aplica en todos los casos; a excepción de compra venta de casa habitación nueva en donde se pueden auxiliar con personal de la inmobiliaria para el ingreso del expediente.

*No se reciben trámites de gestores.

• **En línea**

Pasos por realizar:

1. Ingrese a la página electrónica de IPEJAL <https://Ipejal.jalisco.gob.mx/Principal/Jsuarios/Login>
2. Consulta el menú Afiliados, entra a la opción préstamos y elige la opción Préstamos Hipotecarios. Aquí solo podrá consultar alcances e imprimir requisitos

• **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. <https://Ipejal.jalisco.gob.mx/Principal/Home/CuentaIpejalApp>. Previa instalación de la APP en su móvil deberá crear un usuario y contraseña. Al ingresar a la App, busque en el menú principal la opción préstamos hipotecarios, en donde únicamente le mostrará el simulador de los créditos de forma mancomunada en tasa fija; es decir sumando los alcances de los préstamos Hipotecarios más el de Liquidez a Mediano Plazo. Para cualquier aclaración e información de requisitos y condiciones puede acudir a las instalaciones de IPEJAL en los horarios mencionados.

• **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. Contamos con atención vía telefónica, en el conmutador 33-32-08-33-40 en donde se le pide ingrese directamente la extensión del servicio que solicita. Específicamente para el área de préstamos hipotecarios deberá introducir las extensiones: 1017, 1018, 1019, 1020, 1022, 1023, 1030, 1034, 1038, 1029.

• **SMS**

Observaciones:

32 Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años).

*Debido a que la modalidad de atención es presencial no contamos con trámites en línea.

¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.**

Tipo de oficina: Área de Préstamos Hipotecarios.

Teléfono: (33) 3208 0340, **extensión:** 1017,1018, 1019,1020,1022,1023,1030,1034,1038,1029.

Domicilio: Calle Magisterio 1155, Col. Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

Entre las calles: Durango y Zacatecas.

Calle posterior: Rafael Camacho.

Descripción de ubicación: Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

Horarios

Horario de atención: 08:00 a 16:00.

Días de atención: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

Horario de recepción: 8:00 am a 13:15 hrs.

Días de atención de recepción: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

- **Delegación en Puerto Vallarta**

Tipo de oficina: Centro de concentración y enlace.

Teléfono: 3222261810 ext. 52817 y 52864.

Domicilio: Av. Grandes Lagos #236 Fraccionamiento Fluvial Vallarta.

Entre las calles: Carlos Gongitud y Rivera de Rio Pitillal

Calle posterior: no aplica.

Descripción de ubicación: A un costado del Rio Pitillal.

Horarios

Horario de atención: 08:30 a 15:30.

Días de atención: Lunes a Viernes.

Horario de recepción: 8:00 a 16:00.

Días de atención de entrega : Lunes a Viernes.

Horario de entrega: 8:00 a 16:00.00

Días de atención de recepción: Lunes a Viernes.

- **Delegación en Ciudad Guzmán.**

Tipo de oficina: Centro de concentración y enlace.

Teléfono: 3414125888 y 3414128088 ext. 2340 y 2341.

Domicilio: 01 de Mayo #126 Int. 20 Col. Centro.

Entre las calles: Reforma y Núñez.

Calle posterior: Constitución.

32 Préstamo de liquidez a mediano plazo (5 años).

Descripción de ubicación: Frente a las oficinas del INE.

Horarios

Horario de atención: 8:00 a 16:00.

Días de atención: Lunes a Viernes.

Horario de recepción: 8:00 a 16:00

Días de atención de recepción: Lunes a Viernes

Horario de entrega: 8:00 a 16:00

Días de atención de entrega: Lunes a Viernes

• **Delegación en Tepatlán.**

Tipo de oficina: Centro de concentración y enlace.

Teléfono: 3787015100 ext. 2320.

Domicilio: av. Matamoros #814 local 15

Entre las calles: Calderón de la Barca y Boulevard Anacleto González Flores.

Calle posterior: Lope de Vega.

Descripción de ubicación: Frente a la plaza los altos y a espalda de la central camionera.

Horarios

Horario de atención: 08:30 a 16:00.

Días de atención: Lunes a Viernes.

Horario de recepción: 9:00 a 13:00

Días de atención de recepción: Lunes a Viernes

Horario de entrega: 9:00 a 15:00.

Días de atención de entrega: Lunes, Jueves y Viernes.

Firmas



Elaboración del Servidor Público
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Maestra María de Jesús Barba
Núñez

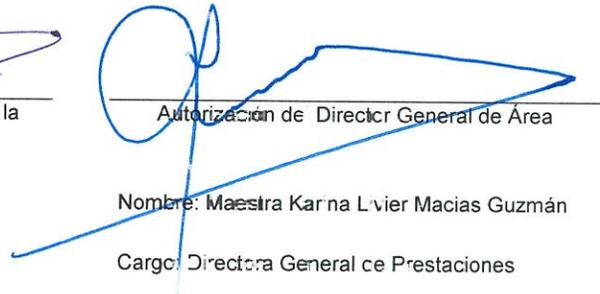
Cargo: Directora de Préstamos
Hipotecarios.



Validación del Enlace designado por la
Dirección General de Área

Nombre: Benjamín Campos Morales

Cargo: Encargado.



Autorización de Director General de Área

Nombre: Maestra Karina Livier Macías Guzmán

Cargo: Directora General de Prestaciones