

1ª MINUTA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LA PROCURADURÍA DE DESARROLLO URBANO.

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:30 horas del día 30 de Enero de 2008, en el inmueble marcado con el número 23 de la calle Mariano Azuela col. Arcos Vallarta, sede de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, se reunieron los C. Lic. Mauricio Fabián Buenrostro, representante de la Contraloría del Estado; C.P. Oswaldo Ramírez Espinoza, representante de la Secretaría General de Gobierno; Lic. Vanessa Serratos Cervantes, representante de la Secretaría de Administración; por parte de la Procuraduría de Desarrollo Urbano el Lic. Aaron José Vázquez Huerta y el C. Lic. Rafael Chávez Sánchez, todos participando como integrantes del Comité de Administración; además como invitado el L.C.P. Andrés García López Subdirector de Recursos Financieros y Contables.

El Lic. Rafael Chávez Sánchez informo a los participantes de los puntos a tratar leyendo un resumen breve al Comité, haciendo referencia de la orden del día, que fue aprobada como sigue:

- I. Lista de Asistencia.
- II. Declaración de Quórum.
- III. Aprobación del presupuesto 2008
- IV. Cierre del Ejercicio 2007
- V. Reasignación del remanente acumulado en patrimonio para el ejercicio 2007
- VI. Asuntos Varios.

Cumplidos los romanos I y II y en análisis del resto de los puntos en desahogo de la orden del día, el Lic. Rafael Chávez procedió a la presentación del presupuesto por escrito, mencionando todos y cada uno de los conceptos que en él intervienen, como son el programa operativo anual con su propósito institucional, objetivos estratégicos, la contribución estatal para el desarrollo urbano y sus acciones por procesos y proyectos con sus costos por dirección, así mismo el resumen de los 7 siete procesos por capitulo.

El Lic. Andrés García López, interviene mencionando también sobre el presupuesto con referencia a los 7 siete procesos o proyectos mencionando todos los documentos.

La Lic. Vanessa Serratos propuso que en referencia al remanente se elabore una tabla donde se especifique de que capítulos se obtienen los remanentes y a que capítulos y partidas va a afectar. El Lic. García le mostró a la Lic. Serratos los dos formatos donde se muestra la diferencia o la comparativa del presupuesto autorizado y presupuesto con remanente y le informa además que esto se trabajó de manera global y no en forma específica. La Lic. Serratos hace hincapié en especificar los remanentes para protección sobre todo del capítulo 1000 mil (servicios personales) y pide que se haga el resumen exponiendo cuanto queda de remanente por capítulo y a donde se va aplicar (origen y destino) en este mismo rubro el Lic. Mauricio Buenrostro comenta que por parte de la contraloría ya se está trabajando para en un futuro enviar a los OPD circulares o boletines para unificar la forma de presentar este tipo de reuniones estableciendo un mismo criterio para la aplicación de los remanentes, así mismo el Lic. Buenrostro y la Lic. Serratos piden que se les haga llegar con anterioridad la información de las reuniones posteriores, punto que será considerado por el organismo.

El Lic. Aaron Vázquez propone hacer un análisis para detectar origen (de las partidas y plasmar el remanente y le hace las observaciones del resumen de presupuesto con remanente , anexo en las carpetas de cada integrante del comité).

La Lic. Serratos propone se vuelva a convocar la reunión para contar con todos los elementos, analizar y autorizar nuestros documentos, (cierre, presupuesto, reasignación del remanente, etc.) , propuesta que es aceptada por el C.P. Oswaldo Ramírez, Lic. Mauricio Buenrostro, Lic. Aaron Vázquez, Lic. Rafael Chávez y Lic. Andrés García.

El Lic. Rafael Chávez pone a consideración como próxima fecha de reunión el miércoles 06 seis de Febrero de 2008 dos mil ocho a las 10:30 am, misma que fue aceptado por los integrantes del comité de administración.

Se aprueba por unanimidad de los presentes, los acuerdos tomados en esta reunión.





PROCURADURIA
DE DESARROLLO
URBANO

No habiendo otro asunto que tratar, se dió por terminada la sesión y la minuta a las 13:15 horas, en el lugar y fecha de su inicio, por lo que firman los que en ella participaron, para su constancia y validez.

~~PRESIDENTE~~

SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS

~~Lic. Aaron José Vázquez Huerta~~

Lic. Rafael Chávez Sánchez

VOCALES

Lic. Mauricio Fabian Buenrostrc
Representante de la Contraloría del
Estado

Lic. Vanessa Serratos Cervantes
Representante de la Secretaría de
Administración

C.P. Oswaldo Ramírez Espinoza
Representante de la Secretaría General de
Gobierno

Lic. Andrés García López
Procuraduría de Desarrollo Urbano