

INFORME SEMESTRAL FEBRERO AGOSTO DE 2011

ASPECTOS RELEVANTES A DESTACAR

El 31 de agosto de 2011 se cumple un año y seis meses desde que un servidor tomó posesión como Director General de este Instituto Tecnológico Superior de Tala. Han sido 18 meses en los que hemos venido haciendo el mejor esfuerzo por contribuir a que nuestro Instituto se consolide como la mejor opción para que los jóvenes de nuestra zona geográfica de influencia realicen sus estudios a nivel licenciatura y puedan vivir su futuro profesionalmente.

Tenemos señales muy claras que nos alientan en nuestra convicción de que vamos en el camino correcto; en el ciclo escolar 2010-2011, solo 54 alumnos se inscribieron eligiendo al ITS Tala como su primera opción para cursar un carrera profesional, y el resto lo hicieron después de publicarse listas de la Universidad de Guadalajara; en este ciclo 2011-2012, fueron 135 jóvenes que se decidieron por nuestro ITS como primera opción, a los que se han sumado otros 71 alumnos después de la publicación de listas de la U de G; esos números nos reflejan otra realidad interesante: la población estudiantil de nuestro OPD estará rebasando los 650 estudiantes en Septiembre de 2011, y muy cerca de los 700 alumnos.

El 14 de junio de 2011 obtuvimos la autorización para impartir la carrera de Ingeniería en Sistemas Computacionales, que viene a complementar las carreras que ya impartíamos: Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable, Ingeniería

Industrial e Ingeniería en Administración. En el proceso de promoción de las carreras entre los egresados de bachillerato, encontramos interés de los jóvenes de la Región por estudiar alguna carrera del ramo de la construcción, como Arquitectura o Ingeniería Civil.

Somos el 2° Tecnológico a nivel nacional en crecimiento sostenido desde su fundación, superados sólo por el de Guasave, Sinaloa; ello, además de ser un logro, impone nuevos retos: la capacidad de nuestro edificio principal –el único con el que contamos- es para dar cabida sólo a 400 alumnos, y con 700 estudiantes estamos ampliamente rebasados en nuestra capacidad instalada, y hemos necesitado implementar 4 aulas provisionales. En el PIFIT PAOE 2011, el ITS Tala concursó en búsqueda de recursos adicionales para la construcción y equipamiento del Edificio Tipo II Multifuncional de Talleres y Laboratorios, logrando que la Subsecretaría de Educación Superior nos asignara un monto de 4'289,827.32 pesos, el monto más alto entre todos los Tecnológicos de Jalisco, y el 4° a nivel nacional (se anexa copia de oficio). También concursamos en el Fondo de Aportaciones Múltiples y la citada Subsecretaría de Educación Superior tuvo a bien asignar 7'000,000.00 de pesos etiquetados para la “Construcción y Equipamiento de una Unidad Multifuncional de Talleres y Laboratorios para el Instituto Tecnológico Superior de Tala” (se anexa copia de oficio); en este rubro fuimos el 2° Tecnológico del País por el monto de recurso destinado. Es decir, logramos gestionar 11'289,827.32 pesos de recursos federales extraordinarios para la Construcción y Equipamiento de nuestro 2° Edificio, que están pendientes de aplicar debido a que se requiere el peso a peso complementario de la aportación estatal, en lo cual estamos trabajando y solicitamos el auxilio de todos ustedes para evitar el riesgo de desaprovechar estos recursos que tanto bien harían a nuestra Institución.

El ITS de Tala fue confirmado por la Secretaría de Gobernación como Instancia Verificadora del Programa Agenda desde lo Local, donde pasamos de calificar 5 Ayuntamientos, a 6, siendo estos los Municipios de Tala, Ameca, Cocula, Chimaltitán, Bolaños y San Martín de Bolaños, todos del Estado de Jalisco.

Estamos trabajando en conjunto con los Institutos Tecnológicos Superiores de Zapopan, Zapotlanejo, Tequila, Tamazula de Gordiano y La Huerta, dentro del Multisitio Jalisco del Sistema Integral de Gestión, con lo que nos sumamos a la Certificación en las Normas ISO 9001 e ISO 14000 que ampara a dicho Multisitio, teniendo en Septiembre la próxima Auditoría.

Actualmente, hemos concluido la construcción del Invernadero para que los estudiantes de la carrera de Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable tengan una mejor formación práctica y estamos trabajando en el Germinador y la cama de Lombricultura para producir mejores simientes y abono orgánico a partir de lixiviado de lombriz, fertilizante orgánico muy efectivo y con alto valor agregado en el mercado. Estamos también concluyendo la reparación del empastado del campo de futbol de nuestro Instituto. Estamos licitando equipo de cómputo de avanzada tecnología para nuestros alumnos de Ingeniería en Sistemas Computacionales y hemos adquirido software especializados para que nuestros alumnos de Ingeniería Industrial e Ingeniería en Administración cuenten con los simuladores y programas más efectivos para su formación. Hemos suscrito un Convenio con el ITS Tequila para que nuestros estudiantes de grados superiores de Ingeniería Industrial realicen sus prácticas en los Laboratorios de aquél Instituto hasta en tanto contemos con los propios y estamos trabajando con los Ayuntamientos de la Región para construir una cancha de usos múltiples que sirva a nuestra población estudiantil.

Esas son pues algunas de las acciones más relevantes que consideramos propias de mencionarse en este Informe a un año de actividades.

Mil Gracias.

Indicadores Institucionales

INDICADORES

En el PIID 2008-2012 del ITS de Tala se realizó un compromiso con la Secretaria de Educación Pública, de alcanzar la matrícula de 269 alumnos para el 2012. En febrero del 2010 se logró una matrícula de 163 y para Agosto del mismo año se alcanzó la cifra de 466 alumnos, lo que representó un incremento de 285% en el periodo Agosto 2010, cabe hacer mención que no hubo matrícula de nuevo ingreso en el ciclo Febrero 2011.

Tabla. Historial de matrícula.

	Ciclo escolar					
	2008	2009	2009	2010	2010	2011
	A	F	A	F	A	F
IIND	32	51	106	119	192	179
IIAS	13	12	36	44	151	132
IADM	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	123	101
Total	45	63	142	163	466	412

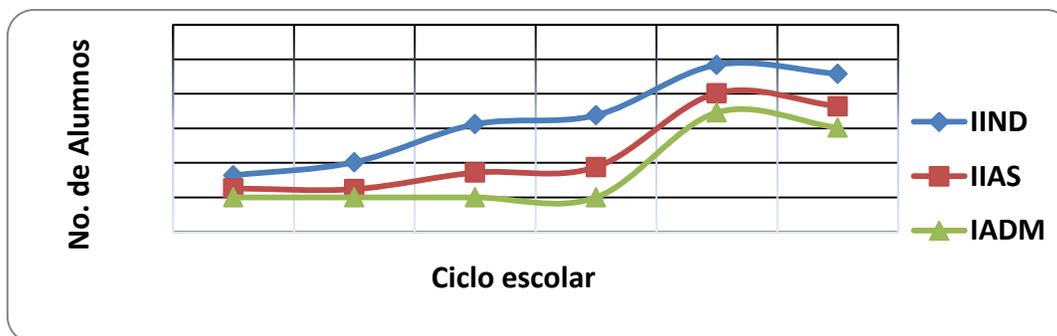


Gráfico. Historial de matrícula.

ÍNDICE DE APROBACIÓN Y REPROBACIÓN

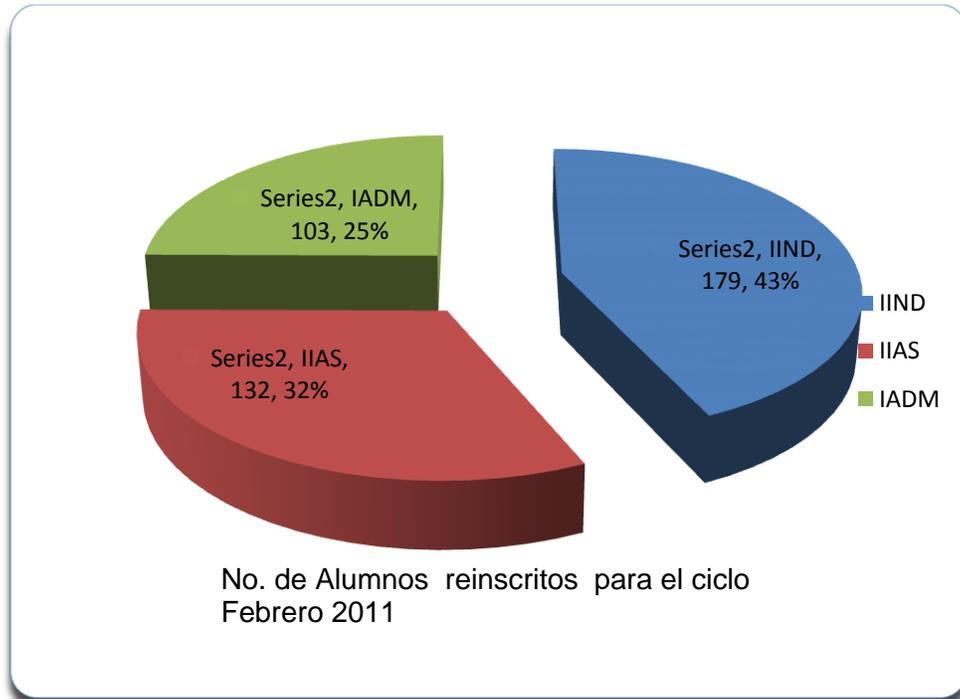
El trabajo realizado por las Academias y Tutorías aporta elementos para mantener el indicador sin variaciones. Sin embargo, se están implementando estrategias para la disminución del mismo. A continuación se presenta la tabla de reprobación por programa educativo.

CICLO ESCOLAR									
Generación Febrero 2011-Julio 2011									
	IIND	A	R	IIAS	A	R	IADM	A	R
1ra.	441	399	42	168	164	4	174	162	12
2da.	360	330	30	315	280	35			
3ra.	714	654	60	70	66	4			
4ta.	126	116	8	168	157	11			
5ta.	189	180	9						
6ta.									
TOTAL	1830	1679	149	721	667	54	174	162	12
		91.75	8.14		92.51	7.49		93.10	6.90
	EXAM.	A	R	% A.	% R.				
	2725	2508	215	92.04	7.89				

A = Aprobados
R= Reprobados

ÍNDICE DE DESERCIÓN

Respecto a la deserción escolar, el indicador para el periodo que se informa 2011F fue del 3.39%, no presento cambios significativos con respecto al año 2010. A respecto, se está trabajando en los programas de las academias a través de las tutorías para disminuir el índice de reprobación, y de esta manera evitar la deserción por bajo desempeño académico. En la gráfica siguiente, se presenta la matrícula de reinscripción, cabe señalar que no se ofertaron espacios de nuevo ingreso para ciclo Febrero de 2011.



PROCESO ACADÉMICO

Es de destacarse durante el período que se informa, la situación respecto al área de Subdirección Académica ya que a la fecha no se cuenta con Subdirector Académico, sin embargo y no por ello, se ha procurado en todo velar que se cumpla el proceso académico de acuerdo a los lineamientos dictados por la DGEST, lo que ha motivado a que todo el personal del área se ponga al día en el conocimiento de los lineamientos, reglas y normas para realizar un mejor desempeño de nuestras actividades. En este orden de ideas, el área Académica informa las siguientes acciones:

Esta área tiene como objetivo buscar la excelencia académica en el proceso aprendizaje, con la colaboración de docentes comprometidos con el Tecnológico y con sus alumnos. Logrando a través de ello la formación de profesionistas altamente calificados capaces de enfrentar la problemática actual del entorno, ofreciendo respuestas a los retos que se presenten.

El área Académica es parte medular del Tecnológico, pues tiene a su cargo el objeto principal de su existencia, es decir, dar un servicio al alumnado, siempre con la premisa de *“PRIVILEGIAR LA CALIDAD EDUCATIVA”*.

LOGROS

Las aportaciones del área académica son importantes. Además de impartir las horas clases, se ha logrado formar una plantilla de profesores con perfil adecuado en la materia que imparten, actualmente con 33 profesores. Esto nos ha permitido formar Academias en los programas educativos de Ingeniería Industrial, Ingeniería

en Innovación Agrícola Sustentable, Ingeniería en Administración, Inglés y muy pronto se integrará la de Ingeniería en Sistemas Computacionales, carrera que se oferta ya para el Ciclo Escolar Agosto 2011-Enero 2012.

ACTIVIDADES

- I. Academias.
- II. Comisiones académicas.
- III. Profesionalización y Capacitación Docente.
- IV. Servicios Escolares.
- V. Servicios al estudiante: Psicología, Inducción, Asesorías, Becas, Investigación.
- VI. Indicadores

I. ACADEMIAS

El crecimiento de la matrícula trajo consigo la necesidad de incrementar la plantilla docente, cuestión que se cumplió cubriendo las posiciones requeridas con personal docente calificado, esto ha permitido consolidar una parte importante del proceso académico con la formación de las Academias. Actualmente contamos las siguientes:

Academias	Núm. De Profesores	
	2011	Total
Ingeniería Industrial	22	22
Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable	21	21
Ingeniería en Administración	10	10
Inglés	3	3

Las actividades específicas que realizan las Academias son:

1. Definición de proyectos semestrales. Esto consiste en la generación de proyectos de investigación que integran a todas las materias correspondientes al semestre que cursan. Esto motiva la creatividad, la innovación, la cultura de trabajar bajo proyectos. Así mismo que puedan llegar a ser incubados o participar en los concursos del sistema tecnológico u otros; tal como PROCREA.
2. Elaboración de reactivos, revisión y validación para exámenes. Esto consiste en elaborar exámenes que evalúen al alumno objetivamente y bajo el concepto usado actualmente por CENEVAL, por lo que ve al sistema educativo Tradicional; de igual forma lo que respecta al sistema educativo por Competencias, éste se hace de acuerdo a los criterios de Rúbricas para lo cual existen diferentes metodologías, así como diversos textos al respecto.
3. Revisión de planeaciones del curso, avance programático, instrumentación didáctica y proyecto individual, de acuerdo al calendario de actividades autorizado por la Subdirección Académica.
4. Reuniones mensuales. Con el objetivo de revisar los reglamentos, lineamientos y normatividades de evaluación en competencias, y sistema Tradicional. También, el conocer el avance de los proyectos de investigación y analizar el desempeño académico de los alumnos.

II. COMISIONES ACADÉMICAS.

Dentro de las actividades que el área Académica realiza se encuentra el de gestionar conjuntamente con las Academias la solicitud de visitas a empresas, las

visitas de campo e instituciones educativas, para tal objeto se gestionaron las siguientes visitas:

ACADEMIA DE INNOVACIÓN AGRÍCOLA SUSTENTABLE

No.	Empresa/Ciudad	Área a observar y objetivo	Fecha	Semestre	No. De alumnos	Solicitante
1	Agro-parque Invernaderos DIVEMEX, AGROEXA Etzatlán, Jalisco	Visita de Campo	Abril/ Mayo	4°	33	Bio. Sandra Aida Torres Lara e Ing. Juan Manuel Cuevas García
2	Vivero Carretera Tala-Guadalajara, Entronque Autopista Nogales	Zona de cultivo	Abril/ Mayo	2°	27	Bio. Sandra Aida Torres Lara
3	Laboratorio de análisis clínicos del Tec. De Tlajomulco	Realizar Prácticas de laboratorio de análisis de suelo y agua	Mayo	4° y 2°	40	Lic. Sandra Aida Torres Lara e Ing. Francisco Saavedra García
4	La Yesca, Planta Hidroeléctrica, Nayarit	Proceso de Generación de Energía Eléctrica	7 de Junio	2° y 5°	40	Ing. Francisco Saavedra García e Ing. Juan Manuel Cuevas García

Las anteriores visitas apoyaron al mejor desarrollo de aprendizaje de los programas de estudio de las materias de: química, taller de elementos de mecánica de sólidos, biología, , fundamentos de investigación, cálculo diferencial, química, química analítica, edafología, elementos de termodinámica, botánica aplicada, estadística, diseño agrícola asistido por computadora, Bioquímica, topografía, métodos estadísticos, biología molecular, nutrición vegetal, sistema de producción agrícola, entomología agrícola, fitopatología, sistema de riegos superficial.

Se apoyó a los compromisos del Instituto, en lo que respecta al programa Agenda desde lo Local.

ACADEMIA DE ADMINISTRACIÓN

En el periodo que se informa no se llevaron a cabo visitas a empresas, ya que no fueron requeridas por los profesores como apoyo a las necesidades de formación académica de las materias de la carrera.

AREA DE INDUSTRIAL

No.	Empresa/Ciudad	Área a observar y objetivo	Fecha	Semestre	No. De alumnos	Solicitante
1	TRACSA	Ensamblas (Área Hidráulica	Abril	6°	22	Ing. Gabriela Torres González
2	LICONSA	Control de Calidad en Producción.	Marzo	5° y 4°	56	Ing. Francisco Saavedra
3	100% SOYA	Proceso de Producción	24 de Mayo	2°	26	Ing. Francisco Saavedra

Se apoyó a los compromisos del Instituto, en lo que respecta al programa Agenda desde lo Local.

III. Profesionalización y Capacitación Docente.

Otra de las actividades que realiza el área Académica consiste en gestionar y realizar cursos de capacitación para el personal docente, en este sentido se llevaron a cabo durante el periodo que se informa los siguiente cursos los cuales constituyen una herramienta fundamental para el mejor desempeño de las actividades docentes;

CURSOS IMPARTIDOS DURANTE EL PERIODO

Capacitación	Fecha	No Docentes
Curso de Estrategias Didácticas para el Desarrollo de Competencias Profesionales	11 y 12 de Agosto de 2011	35

Así mismo; es de destacarse que en el curso que se menciona se tuvo participación de Docentes de las Extensiones.

En el Instituto estamos interesados en la continua capacitación y formación docente, por tal razón se promueve y gestiona la Formación de Competencias Docentes.

El grado académico actual de nuestros profesores es:

Grado Académico	Pasante Licenciatura	Licenciatura	Maestría	Doctorado
Número de profesores por grado académico	2	37	5	0

La evaluación académica se realiza de manera constante como se muestra a continuación:

Periodo	Área Académica	Docentes Evaluados	Calificación Promedio
2011F	Ingeniería Industrial	22	93.3
	Ingeniería en Administración	10	91.95
	Ingeniería en Innovación Agrícola Sustentable	21	94.41
	Ingles	3	3
	TOTAL	56	93.13

IV. SERVICIOS ESCOLARES.

Es el área responsable de coordinar las actividades de inscripción, reinscripción, acreditación y certificación, así como del resguardo de los documentos, incluyendo el seguimiento de la evaluación académica de los alumnos desde que ingresa al Instituto hasta su titulación.

Para el periodo que se informa, no se obtuvo inscripción de nuevo ingreso en las carreras que se ofertan, solo se reinscribieron entre éstas una matrícula de 412 alumnos.

Actualmente se llevan los controles de servicios escolares sin ayuda de un sistema computacional automatizado de registros de alumnos, por lo que se reitera la necesidad de la adquisición de un Sistema Integral de Información (SII), sistema que administre los servicios escolares haciéndolos más eficientes y eficaces, en este sentido, alumnos del ITS de Tequila realizan sus residencia en este plantel y diseñan un sistema que se ajusta a nuestras necesidades mismo que se encuentra en un 85% de avance.

V. SERVICIOS AL ESTUDIANTE.

PSICOLOGÍA

La principal función de esta área es lograr el estado emocional óptimo de los estudiantes; lo cual, permitirá elevar la calidad del proceso educativo a través de la atención personalizada de las situaciones que afectan el desempeño escolar del estudiante, a fin de mejorar sus condiciones de aprendizaje, desarrollar valores, actitudes, hábitos y habilidades que contribuyan a su formación profesional y humana, así como, construir ambientes educativos de confianza que permitan influir favorablemente en el desempeño escolar del estudiante.

En el periodo que se informa, 2011F se brindaron las siguientes consultas a los estudiantes del Instituto:

ALUMNOS ATENDIDOS

TIPO DE ATENCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Emocional	55	11.80%
De pareja	3	0.70%
Orientación Académica	10	2.17%
Orientación Familiar	18	4.45%
TOTAL	86	18.69%

A partir de la incorporación del Nuevo Modelo Educativo, se implementó el Programa Institucional de Tutorías, el cual tiene como propósito coadyuvar al desarrollo de los estudiantes, tanto académico como personal, mediante estrategias tutoriales, de asesoría u orientación, para lograr entre otras cosas, disminuir los índices de reprobación y los de deserción, garantizar que los estudiantes adquieran las competencias básicas, genéricas y específicas acordes a su carrera profesional, y prepararnos para en su momento alcanzar óptimos resultados de eficiencia terminal. En la siguiente Tabla se presentan las consultas brindadas al personal docente.

Atención a Docentes

TIPO DE ATENCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Orientación Tutorial	23	100%

Atención a Padres de Familia

TIPO DE ATENCIÓN	CANTIDAD	PORCENTAJE
Orientación	2	0.5%

BECAS

Dentro de los servicios que el tecnológico ofrece a los alumnos, está el de ayudar a gestionar Becas a los estudiantes, con el fin de que puedan solventar los gastos que generan sus estudios, en este sentido se gestionaron 212 Becas PRONABES de las cuales se obtuvieron 199 entre nuevas y refrendos, se logró obtener también 30 nuevas becas MIGRANTE beneficiando a igual número de estudiantes.

TABLA SÓLO DE BECAS PRONABES

RELACION DE BECAS PRONABES 2011					
REFRENDOS					
	IIND	IIS		TOTAL	
TRAMITADAS	49	23		72	
OTORGADAS	44	15		59	
BECAS NUEVAS					
	IIND	IIS	IADM		
TRAMITADAS	40	60	40	140	
OTORGADAS	40	60	40	140	

El objetivo del Proceso Estratégico de Planeación es el de definir el rumbo de la institución, mediante la planeación y realizar la programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del servicio educativo.

Atendiendo las responsabilidades de los procedimientos considerados en el Sistema de Gestión de Calidad del Instituto Tecnológico Superior de Tala que permiten la programación, gestión, ejecución y control de los recursos económicos y recursos humanos de acuerdo a las metas establecidas en el Programa Sectorial de Educación, 2007-2012 y el Programa Institucional de Innovación y Desarrollo, 2008-2012 del ITS de Tala; se elaboró el Programa Anual de Trabajo (PTA); y como resultado de este se presentó para su aprobación en la 1ra Sesión de la Junta Directiva el Programa Operativo Anual (POA). De igual forma, en la primera semana del mes de julio se elaboró Programación Detallada 2011-2012, (PRODET 2011-2012). Se realizó el proyecto para participar en el PIFIT (Programa Integral de Fortalecimiento de los Institutos Tecnológicos) donde este Organismo Público Descentralizado obtuvo una asignación de \$ 4'289,827.32 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS 32/100 MN.)

Se cumplió con la función principal de esta área que es proporcionar el servicio de información estadística del Instituto Tecnológico Superior de Tala a entidades y solicitantes externos y a los usuarios de la propia Institución.

Informe de actividades de Promoción, Difusión y Captación de Alumnos del Instituto Tecnológico Superior de Tala

PERIODO: FEBRERO – AGOSTO 2011

OBJETIVO GENERAL DE LA CAMPAÑA: Dar a conocer, informar y fortalecer los servicios educativos del Instituto Tecnológico Superior de Tala con el fin de incentivar la decisión final de elección de carrera y de este Tecnológico como primera opción.

ALCANCE:

MUNICIPIOS POR CUBRIR	BACHILLERATOS A VISITAR	EVENTOS VARIOS POR PARTICIPAR	ALUMNOS POR VISITAR	PADRES DE FAMILIA ATENDIDOS
10	12	4	1200	250

ÁREA DE PROMOCIÓN:

Las campañas de Promoción, Difusión y Captación de alumnos son permanentes e involucra a todo el personal docente y administrativo del ITS de Tala.

ETAPAS DE LA CAMPAÑA

+ PROMOCIÓN: Hacer del conocimiento del público meta los servicios ofertados, así como las acciones motivadoras que promuevan y proporcionen argumentos a favor de la inscripción de nuestra Institución.

+ DIFUSIÓN: Transmitir a la sociedad, especialmente en la zona de influencia las actividades, eventos, logros y participación de nuestra Institución.

+ CAPTACIÓN DE ALUMNOS: Proceso de Pre-Inscripción, Admisión e Inscripción.

+ Charla con Padres de Familia

Se nos concedió un espacio de promoción, dentro de la junta anual de padres de Familia de alumnos del CETIS 161 de Tala, teniendo así la oportunidad de hablarles de nuestra Institución y las carreras que actualmente se están ofertando; teniendo una respuesta muy favorable de 220 padres.

1RA. ETAPA PROMOCIÓN

+ Visitas a Bachilleratos

Bachillerato	Sistema de Bachillerato	Total de Alumnos Atendidos	Municipio
CETIS Tala 161	Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios.	220	TALA
Prepa Regional de Tala	U de G	100	TALA
Ext. Módulo U de G San Isidro	U de G	33	TALA
Ext. Módulo U de G Cuisillos	U de G	75	TALA
Cobael No. 4	Colegio de Bachilleros del Estado de Jalisco	85	TEUCHITLAN
CETIS No. 63	Centro de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios	250	AMECA
CBTA # 230	Colegio de Bachillerato Técnico Agropecuario	51	SAN JUANITO DE ESCOBEDO
Preparatoria de Etzatlan, Jal.	U de G	52	ETZATLÁN
Ext. Modulo U de G Buenvaista	U de G	50	AMECA
EMSAD # 37	Educación Media Superior a Distancia	44	SAN JUANITO DE ESCOBEDO
Módulo El Salitre	U de G	34	EL SALITRE
Módulo San Marcos	U de G	36	SAN MARCOS
Visita Instructores CONAFE		90	
TOTAL BACHILLERATOS VISITADOS: 12	TOTAL UDG: 6 TOTAL SEP, SEJ: 6	TOTAL: 1, 200.00 ALUMNOS	TOTAL MUNICIPIOS CUBIERTOS: 10

2DA. ETAPA DIFUSIÓN

+ Participación en eventos

EVENTO	ACTIVIDAD	MES
Visita Feria de Promociones Cetis # 161 Tala	Módulo de informes y exposición de proyectos	Febrero
Desfile Inaugural Carnaval Ameca	Participación en el desfile, pega de lonas y volanteo	Febrero
Desfile Inaugural Carnaval Ahualulco	Participación en el desfile, pega de lonas y volanteo	Febrero

+ Presencia en medios

MEDIO	ACTIVIDAD	MES
Radio	Spots y entrevistas	FEBRERO - AGOSTO
Televisión	Spots y entrevistas	JUNIO - AGOSTO
Prensa Escrita	Anuncios	MAYO - JUNIO
Perifoneo	Perifoneo y volanteo en diferentes municipios	FEBRERO, JULIO, AGOSTO
Medios Visuales	Colocación de Lonas	MAYO
Medios Impresos	Pega de Carteles en zona de influencia	JULIO- AGOSTO

3ra. ETAPA CAPTACIÓN DE ALUMNOS

+ ENTREGA DE CARTAS PERSONALIZADAS:

Se entregaron cartas personalizadas a los alumnos egresados de nivel medio superior de los bachilleratos antes visitados.

+ TELEMARKETING:

Actualmente se está realizando la actividad de telemarketing para lograr la meta establecida en la captación de alumnos para este nuevo ciclo escolar.

+ CHARLA PADRES DE FAMILIA:

Se tuvo una charla con 220 padres de familia, se organizó una visita guiada y al mismo tiempo se les invitó un refrigerio.

TABLA DE ALUMNOS PRE- INSCRITOS ACTUALMENTE

CARRERA:	ALUMNOS PRE- INSCRITOS (hasta 15 de Agosto 11)
ING. INDUSTRIAL	72
ING. EN INNOVACIÓN AGRÍCOLA SUSTENTABLE	62
ING. EN ADMINISTRACIÓN	41
ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	24
TOTAL	199

INFORME DE ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN FEBRERO- JULIO 2011

No.	ACTIVIDAD	MES
1	Se realizó 1 convenio de colaboración con el Instituto Tecnológico Superior de Tequila.	Marzo
2	Se realizaron 8 visitas académicas a empresas programadas durante el semestre por todos los grupos.	Mayo, Junio y Julio
3	Se realizaron 4 convenios con las administraciones de Etzatlán, Ahualulco, San Juanito de Escobedo y Teuchitlán para la prestación de servicio social por parte de nuestro alumnado de 7mo. Semestre.	Mayo
4	Se gestionó la incorporación al Sistemas de pensiones del Estado de Jalisco.	Julio

ASUNTOS DE ADMINISTRACIÓN

El proceso administrativo ha consolidado los proyectos institucionales que le fueron conferidos al Área de Administración, tales como las tareas además de las administrativas las de mantenimiento, servicios generales y recursos humanos, logrando con ello un significativo avance en el logro de las metas que el Instituto ha previsto en apoyo al Patrimonio institucional y al adecuado uso de los recursos financieros, materiales y Humanos, así como el mantenimiento y prestación de los servicios generales.

En la labor realizada durante este periodo se distinguen los siguientes ámbitos de acción que este departamento cubrió:

PERSONAL DIRECTIVO			
CATEGORIA	Hom	Muj	Suma
DIRECTOR GENERAL	1		1
DIRECTOR DE AREA			0
SUBDIRECTOR DE AREA	1		1
JEFE DE DIVISIÓN	2		2
JEFE DE DEPARTAMENTO	3	2	5
Total	7	2	9

PERSONAL DOCENTE				
CATEGORIA	No. De Docentes			Plazas
	Hom	Muj	Suma	
PROFESOR TITULAR "A"			0	
PROFESOR TITULAR "B"			0	
PROFESOR TITULAR "C"			0	
ibtotal	0	0	0	0

				Horas de Asignatura
TÉCNICO DOCENTE ASIGNATURA "A"				
TÉCNICO DOCENTE ASIGNATURA "B"				
ASIGNATURA "A"	25	12	37	481
ASIGNATURA "B"				
Total Personal Docente	25	12	37	464

PERSONAL ADMINISTRATIVO						
GRUPO	RAMA	PUESTO	Hom	Muj	Suma	
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	Jefe de oficina		1	1	
		Auxiliar Administrativo			0	
	ALMACENES	Almacenista	1		1	
	SECRETARIAL	Taquimecanógrafa	0	0	0	
SERVICIOS	INTENDENCIA	Intendente	1	1	2	
	VIGILANCIA	Vigilante	2		2	
	MANTENIMIENTO MECÁNICO	Técnico en mantenimiento	0		0	
TÉCNICO	BIBLIOTECA	Bibliotecario			0	
	LABORATORIO	Laboratorista	2		2	
	COMPUTACIÓN	Programador	1		1	
		Capturista	1	1	2	
PROFESIONISTA	PSICOLOGÍA	Psicólogo		1	1	
	MEDICINA	Médico	1		1	
	ANALISTA DE ESTUDIOS	Analista Técnico	2		2	
	PROFESIONALES	Analista Especializado	1	1	2	
CONFIANZA	COMPUTACIÓN	Ing. en Sistemas		1	1	
	TÉCNICA	Técnico Especializado	1	1	2	
	ADMINISTRATIVA	Secretaria de Jefe de Depto.			5	5
		Secretaria de Subdirector			2	2
	APOYO Y ASESORIA	Chofer de Director	1		1	
		Secretaria de Director Gral.			1	1
Total			14	15	29	

La función primordial de la Administración es vigilar y promover el cumplimiento de las disposiciones administrativas, legales y reglamentarias que en materia de recursos humanos emitan los distintos ordenamientos.

En materia normativa las obligaciones institucionales desde el inicio de actividades del Organismo se han cubierto satisfactoriamente, los conocimientos y habilidades del personal a cargo de la ejecución y supervisión de éstas se ha mantenido y actualizado continuamente, logrando con ello sanas y oportunas prácticas de cumplimiento de obligaciones impositivas y fiscales, administrativas y laborales.

A pesar de ser el Tecnológico un Organismo Público Descentralizado de reciente creación su Administración se apega a las disposiciones Administrativas del Estado de Jalisco siguiendo los lineamientos que la Secretaria de Administración ha dictado en materia de adquisiciones.

OBLIGACIONES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

A partir del mes de abril a la fecha se ingresó la totalidad del alumnado del Instituto Tecnológico Superior de Tala a los servicios de asistencia médica por parte del IMSS, con lo cual se cubren las obligaciones que tiene el Instituto para con su personal en lo que se refiere a la prestación de servicio de salud.

Con la finalidad de que los trabajadores tengan mejores prestaciones laborales y una mejor seguridad social, se comenzó a gestionar ante el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco el ingreso como beneficiarios a dicha institución. El pasado mes de abril el IPEJAL nos autorizó el alta de los trabajadores para comenzar a cotizar a partir de la primera quincena de julio con los siguientes porcentajes sobre sueldo

base, aportación del afiliado 6.5%, aportación patronal 7.5% y aportación para la vivienda 3.0 %.

A partir de la 1^{er} quincena de marzo se contrataron los servicios del auditor externo el L.C.P. Miguel Bayardo Tiznado, para revisar, examinar y evaluar los resultados de la gestión administrativa y Estados financieros del Instituto, con el propósito de informar o dictaminar acerca de ellos, realizando las observaciones y recomendaciones pertinentes para mejorar la eficacia y eficiencia.

La plantilla de personal se ha visto sensiblemente incrementada debido principalmente a que los servicios escolares y de mantenimiento que demandan el alumnado y la conservación de las instalaciones del Campus así lo ha requerido.

ÁREA DE SISTEMAS

La función principal del área de Sistemas está encaminada por el óptimo funcionamiento de los recursos tecnológicos y los sistemas de información que apoyan a toda la gestión del Tecnológico Superior de Tala.

Los proyectos institucionales que le fueron asignados al área de sistemas, tales como las tareas de mantenimiento correctivo y preventivo del equipo de cómputo, mantenimiento a la página web del Instituto, asesoría administrativa, configuración de red, credencialización y servicio de telecomunicaciones, logrando con ello un significativo avance en el logro de las metas que el Instituto ha previsto en apoyo a las tareas diarias que desempeñan en el área administrativa y el área académica.

CREDECIALIZACIÓN

Se implementó un sistema para la realización de las credenciales otorgadas a los estudiantes, personal docente y administrativo.

El proceso de credencialización se inició en el primer periodo de Enero-Julio 2011 para los alumnos de nuevo ingreso; así mismo se llevó a cabo la actualización de credenciales para el personal administrativo, docentes y estudiantes que ya forman parte del Tecnológico.

MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB

Se estableció un programa para que la información contenida en la página web se actualice trimestralmente.

Se construyó la página web del ITS de Tala, la cual muestra información de los antecedentes, misión, visión, valores, convenios, servicios escolares, actividades, vinculación, todo en un marco y de acuerdo a la Ley de Transparencia del Gobierno del Estado.

El Link de la página es: www.itstala.edu.mx y cabe mencionar que también está publicado en la página de la SEJ.

Los principales beneficios de tener un sitio web del Instituto es facilitar la comunicación entre los usuarios con el propósito de establecer una relación más estrecha entre ellos, particularmente en el aspecto estudiantil y fomentar una mayor comunicación entre los estudiantes; asimismo se constituye como un canal de comunicación con el público en general ya que también se refleja en dicha página las

obligaciones de Transparencia, que contienen información acerca del desarrollo y organización del Instituto.

MANTENIMIENTO DE LA COPIADORA

Se lleva a cabo un plan de mantenimiento preventivo, tanto en cuestiones de funcionamiento, como de seguridad, ajustes, limpieza, reparaciones, cambio de tóner.

El propósito es prevenir desperfectos en su estado y corregirlas para mantenerla en completa operación y que no se vea afectada la operatividad administrativa del Instituto.

Se lleva un programa de control y reciclaje de impresiones y copias para el uso adecuado del papel y evitar el desperdicio del mismo.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO

En la actualidad existe un plan de mantenimiento preventivo a todo el equipo de cómputo monitoreando constantemente los equipos disponibles, permitiendo una óptima operación y previendo cualquier contingencia.

La finalidad es prevenir y minimizar la probabilidad de fallas, mediante el reemplazo o ajuste de aquellos elementos de mayor desgaste o uso en los equipos.

Este servicio se brindará con un mínimo de 3 veces al año por equipo o en el caso de requerimientos o a pedido de servicios puntuales.

Se llevó a cabo el mantenimiento del equipo de cómputo del área administrativa con el propósito de instalar los programas que se adquirieron en el Campus Agreement Windows 7, Office 2010, Project 2010, Visio 2010.

LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

A mediados del tercer trimestre del año que transcurrió se tuvo a disposición del Instituto el licenciamiento del Campus Agreement que se subarrendó por medio de la Secretaria de Educación Jalisco. Con esta acción se logró que la red contara con el sistema operativo central y a su vez se administrara a los demás usuarios.

Se llevó a cabo la compra de 50 licencias de Autodesk con esta acción se logra que la comunidad estudiantil tenga más herramientas para su aprendizaje, ya que este software es de vital importancia para el desarrollo y habilidades de sus proyectos.

Se realizó la compra de 50 licencias de antivirus Kasperky esto con la finalidad de que el equipo de cómputo del instituto en general este mejor protegido de alguna amenaza de virus.

Avances de Programa del Desarrollo en Sistemas 2011

	2009	2011	% de avance
Computadoras	20	120	100%
Software	0	6	35%

Inventario Actual del Equipo de Computo

Cantidad	Descripción
2 PZAs.	Rack de 19x84
30	Computadoras LANIX CORP 4550
4	Computadoras Compac Presario SG3613LA
2	LapTop Compac Presario
10	LapTop HP EliteBook
1	Scanner HP
1	Multifuncional KIOSERA KM-3035
1	Impresora a color LEXMARK C540n
2 PZAs.	Servidores ProLiant para Rack. (Disco duro interno 500GB, tarjeta madre Intel para servidor, 5GB en memoria RAM.)
75 PZAs.	Monitores (15 pulgadas Flat Panel, con posibilidad de montaje VESA para terminales ligeras)
75 PZAs.	Teclado con salida universal
75 PZAs.	Mouse con salida universal
75 PZAs.	Braket de Montaje (para montaje de cliente ligero)
3	Switch 24 puertos (switch acceso 24 puertos considerado capa2 y capa3. 24 10/100Base-TX interfaces, 4 1000m SFP capa3 PoE.)
1	Switch 24 puertos (switch acceso 24 puertos 24 10/100 ports with PoE + 2 10/100/1000BASE-T or SFP Ports)
5 PZAs.	Kit de apilamiento (necesario para la conexión entre equipos switch, que incluye cable stack de 1.5m y 2 100BASE-T SFP)
4	Access Point (antenas inalámbricas)
1	Conmutador IP (hasta para 32 usuarios con 8 troncales análogos, 8 puertos PoE. Memoria DRAM de 256 MB y flash memory de 128MB, 1 puerto de consola. Protocolo IEEE 802.1x.)
1	Switch para conmutador
22	Telefonos Cisco IP Phone 521S
3	Telefonos Cisco IP display grafico monocromático
1	Regulador (regulación profesional Vogar)
1	UPS 3000VA USB serial RM 2U 120V

En el área de administración se llevó a cabo la instalación de 23 computadoras de escritorio, 12 laptop todas para uso del personal administrativo.

CONFIGURACIÓN DE RED

Se realizó conjuntamente con la empresa LAN-WAN la configuración de uno de los servidores con lo que se dio operatividad a los laboratorios de computo en 50%.

Dentro de esta tarea se realizó la configuración del conmutador para lo cual fue necesario adquirir una tarjeta TARJETA (1) MULTIPLEXORA DE VOZ/WAN T1/ que permite al conmutador el acceso a líneas digitales.

PROYECTO DE SISTEMAS 2012

Objetivo Generales

Instalación y adecuación de la red (hardware, software, infraestructura) reduciendo su vulnerabilidad y aumentando su disponibilidad y capacidad de servicios.

- ❖ Gestionar para el 2012 la adquisición de nuevo equipo de cómputo, esto con el objetivo de incrementar la infraestructura en cómputo para lograr un indicador de 7 estudiantes por computadora.
- ❖ Gestionar para el 2012 la adquisición de nuevo equipo de cómputo, para incrementar del 0% al 100% las aulas equipadas con TIC'S
- ❖ Apoyar en el desarrollo y mantenimiento de software y hardware.

- ❖ Administrar el desarrollo de sistemas de información.
- ❖ Promover el uso adecuado de las tecnologías de información.
- ❖ Capacitar a los usuarios para un buen desempeño en el uso de las computadoras.

ÁREA DE SERVICIOS MÉDICOS

El servicio médico se encarga de preservar la salud de la comunidad del Tecnológico, mediante las siguientes actividades:

Atención Médica,

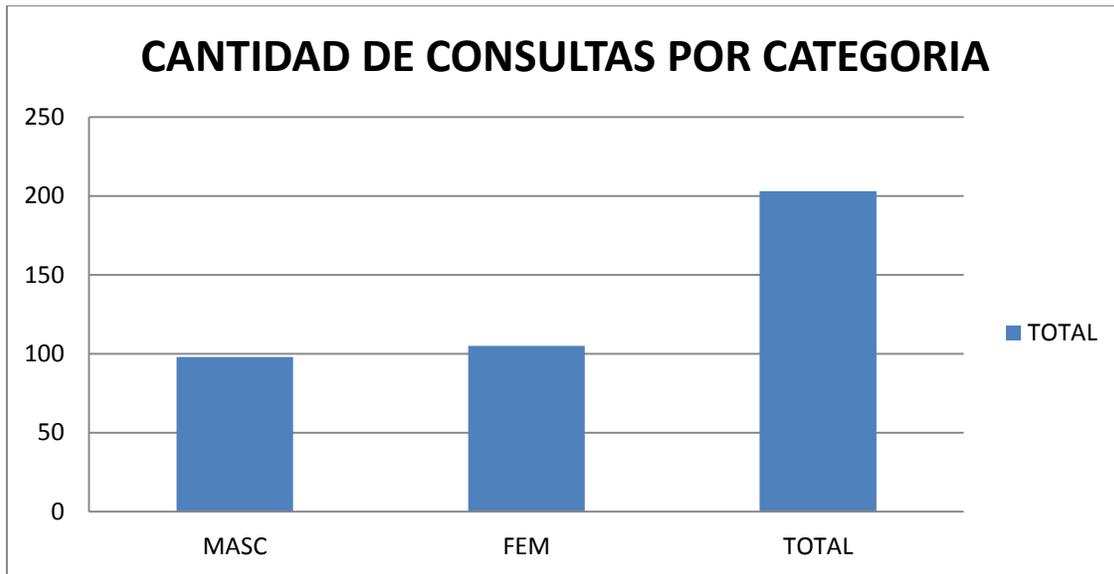
Medicina Preventiva,

ACTIVIDADES EXTRAMUROS

La **Atención Médica**, durante los dos primeros periodos brindo 203 consultas a los alumnos, administrativos y personal docente de esta institución, predominando la atención hacia la comunidad estudiantil quienes logran un 75 % del total de consultas otorgadas tal como se observa en la siguiente tabla.

CONSULTAS OTORGADAS POR CATEGORIA				
PERIODO	ALUMNOS	ADMINISTRATIVOS	DOCENTES	TOTAL
1er	52	20	25	45
2do	61	23	22	197
TOTAL	113	43	47	203

Respecto a la relación de consultas por género, se observa que no hay diferencias significativas como se aprecia en la siguiente grafica ubicándose ambos géneros en la misma cantidad de consultas recibidas.



MEDICINA PREVENTIVA

El desarrollo de programas, campañas, charlas y otras estrategias de prevención ha permitido concientizar, y sensibilizar a la comunidad del ITS sobre los problemas de salud pública de impacto en nuestro medio, logrando así disminuir la morbilidad que estas conllevan.

Tal como lo establecen las normas de seguridad al iniciar el periodo escolar, se conformó el comité interno de seguridad del plantel, y se realizó entre otras actividades, el recorrido de identificación de riesgos, asimismo se ha capacitado a las brigadas internas de protección civil, en temas tales como; primeros auxilios prevención de accidentes, evacuación y rescate.

Las **actividades extramuros** que ha realizado el departamento de servicios médicos en coordinación con la secretaria de salud y protección civil de Tala son en apoyo de las necesidades de la comunidad como lo es la campaña permanente de “Descacharrización” de los patios, para la eliminación del mosquito del dengue y para la cual el ITS de Tala ha participado apoyando las brigadas que se conformaron por alumnos del mismo Instituto.

El ITS de Tala se une a las colectas nacionales de los programas “Ver Bien para Aprender Mejor”, “Colecta Anual De la Cruz Roja” y “Teletón” en las cuales participan voluntarios del personal administrativo, docentes y alumnado, obteniendo excelentes resultados.

El Servicio médico del instituto funge como miembro activo del comité de salud del municipio de Tala, y además forma parte de la “MICRO RED” Intermunicipal para la prevención de suicidio, programa sujeto a las recomendaciones de la Secretaría de Salud Jalisco con sede en Ameca y que busca la integración de los centros educativos a las prácticas de prevención y difusión dirigidos a la comunidad susceptible.

En promoción a la salud se plantea iniciar el programa (GAPS), en coordinación con personal de la secretaria de salud, con el fin de conformar grupos de adolescentes promotores en temas de salud, que funcionara a manera de taller extracurricular y en el cual se integran alumnos voluntarios para su formación complementaria.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

El Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales está conformado por aquellas áreas de servicio que se encargan, de manera formal, de proveer a la Institución los Bienes Muebles e Inmuebles y los servicios necesarios para el cumplimiento de sus funciones.

SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTOS

En todo el periodo se realizaron las acciones que apoyan a la seguridad e higiene institucional, realizando inspecciones físicas a los inmuebles para detectar anomalías, brindando a la comunidad del ITS de Tala información puntual para su seguridad.

Además de las actividades propias del área en lo que se refiere a servicios de limpieza, jardinería, mantenimiento, vigilancia, transporte, entre otros, durante este periodo se continuó con la eliminación de la maleza dentro del Tecnológico.

En lo referente en mantenimiento correctivo y preventivo se atendieron un total de 29 solicitudes realizándose el total de las mismas.

Mantenimientos correctivos.- 11

Mantenimiento preventivo.- 18

	PREVENTIVO	CORRECTIVO
DIRECCION.	1	2
DEPARTAMENTO ACADEMICO.	2	1
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION	1	1
SERVICIOS GENERALES	14	7

Además como partes de las áreas de servicio a la Institución este departamento apoya y complementa los proyectos académicos, de investigación y de servicios generales a la comunidad interna y externa, colaborando de forma importante en el logro de los objetivos institucionales.

Se ha trabajado en mantener los equipos de aire acondicionado en óptimas condiciones, con finalidad de reducir el consumo de energía eléctrica y proporcionar mayor confort a la comunidad universitaria.

Se trabaja en la certificación ISO 9001 Y ISO 14000 Para brindar a la comunidad estudiantil una educación de Calidad y al mismo tiempo una, mejora continua de los Procesos de los Soportes Institucionales, con la finalidad de incrementar la satisfacción de los departamentos que demandan bienes y servicios a través de respuestas más oportunas. Al mismo tiempo, considerando en todo momento la estrategia institucional que se orienta a que todo lo que usemos, hagamos, produzcamos y entreguemos impacte positivamente en el desarrollo educativo de nuestra comunidad universitaria en base a ello se implementa el proyecto de certificación para asegurar la calidad y mejora continua de los procesos de soporte institucional a partir del cual los efectos de la mejoras se evidenciaran mediante el grado de generación de valor a las actividades que se proporcionan a los procesos clave y el incremento del nivel de satisfacción entre los diferentes departamentos que participan en las iniciativas, generando que las acciones que realiza este departamento permitan los logros de los objetivos y metas institucionales.

Se terminaron los trabajos de mantenimiento del Campo de Fut Bol.

ADQUISICIONES DE BIENES

El Área de Adquisiciones, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado y de las Políticas sobre Adquisiciones del Tecnológico, realizó en este periodo las siguientes acciones:

El área de Adquisiciones trabajo en coordinación con el área de sistemas para dar cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco para cumplir con la publicación en la página web de la información sobre las contrataciones de bienes y servicios gestionadas por el área, así como la lista actualizada de proveedores que maneja la Institución.

Se recibieron y tramitaron para su compra 758 requisiciones, generadas por las diversas áreas del tecnológico apagándose a las políticas, normas y aspectos legales vigentes. Para satisfacer las necesidades de los departamentos del tecnológico

COORDINACIÓN DE ACTIVOS FIJOS, ALMACÉNES E INVENTARIOS.

Se realizó la actualización del levantamiento del inventario de mobiliario y equipo, que tiene por objeto la respectiva conciliación y depuración de las diferencias que resulten, actividad que se mantienen en desarrollo el volumen de registros que integran el activo fijo de la institución al cierre del periodo 01 de enero al 31 de julio 2011 arrojó las siguientes cifras:

Mobiliario.- 1176 registros.

Equipo de oficina.-108 registros.

Equipo educacional y recreativo.-25 registros.
Equipo de telefonía y telecomunicaciones.- 35 registros.
Equipo de computación.-475 registros.
Vehículos y equipo terrestres.- 5 registros.
Instrumental médico y de laboratorio.- 4 registros
Bienes inmuebles.-1 registros.
En comodato.- 3 registros.

Se verificaron y controlaron 611 entradas al almacén por 314 salidas del mismo, se actualizo el control de asignación y resguardo del activo fijo propiedad del Tecnológico, con lo que se garantizó el abasto suficiente de los artículos y productos, para lograr los objetivos y metas institucionales, coadyuvando en todo momento el control que garantice la sujeción del gasto en relación al monto autorizado para los programas y permita el manejo eficiente de los recursos financieros, en materia de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.