

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

Área de identificación

1. Código de la serie: 2S.3

investigación tecnológica

(Indicar clave y nombre conforme al Cuadro general de clasificación archivística del sujeto obligado)

Nombre de la serie: Proyectos de

2. Código de la subserie: N/A

(Cuando se identifique que la serie tenga una subserie, se indicará su clave y nombre; en caso contrario, no es aplicable)

Nombre de la subserie: N/A

3. Descripción de la serie: Impulso a la creación de centros de investigación para la innovación, ciencia y tecnología.

(Resumen sobre los asuntos o temas que se manejan en la serie)

4. Marco jurídico que fundamenta la serie: (Reglamento Interno de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco, Art. 21)

Art. 21, III. Disponer recursos y gestionar proyectos de innovación regionales para el desarrollo económico o la solución de problemas específicos, en colaboración con otros estados o municipios; **XV.** Conducir recursos provenientes de fuentes públicas y privadas a proyectos de innovación de los sectores productivos estratégicos del Estado; **XVI.** Coadyuvar la creación, operación de laboratorios y centros de investigación tecnológica;

(Se establecerá brevemente la función con base en el reglamento interior o manual de organización o programa)

5. Actividades inherentes a la serie:

(Descripción del procedimiento que refleje la clase de documentos que se producen en cada una de las tareas del proceso para conformar el expediente tipo)

No	Descripción de la actividad	Responsable de llevarla a cabo	Actividad coordinada con	Tipo documental producido
1	Recopilación y recepción de documentación general de centros de investigación para la innovación, ciencia y tecnología.	Directora General de innovación, desarrollo empresarial y social	Coordinación de Innovación Social y Sectorial, Coordinación de Gestión de la Innovación y emprendimiento	Expediente de Evidencias: Convocatoria Entregables y Reportes de seguimiento

6. Palabras claves relacionadas con la serie: Innovación, competitividad, alto impacto, digitalización, sustentabilidad, innovación social de alto impacto, Internet de las cosas, centros de innovación, centros de investigación.

(Términos que apoyen la localización de asuntos o temas relacionados con el proceso, no más de cinco)

7. Áreas de la unidad administrativa que intervienen en la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie: Coordinación de Innovación Social y Sectorial, Coordinación de Gestión de la Innovación y Emprendimiento.

(No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación))

8. Áreas de otras unidades administrativas relacionadas con la gestión de los asuntos a los que se refiere la serie: Titular de la Secretaría de Innovación,

Paula...

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

Ciencia y Tecnología, Coordinación Jurídica (No más de tres en orden de importancia (primero el área de mayor interrelación))

9. Valores documentales de la serie:

Administrativo Documentación que evidencia el diseño y/o creación de programas

(Criterio o justificación administrativa por el cual debe conservarse la documentación)

- **Legal** Verificar la existencia de alguna norma.

(Disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

- **Fiscal o contable**

(Normatividad técnica o disposición legal, artículo, fracción o párrafo donde se señala el tiempo o hecho que determina el plazo de conservación o vigencia documental)

Marcar con X el valor documental que corresponde al proceso (puede marcarse uno o hasta tres)

10. Plazos de conservación de la serie:

- Trámite: 1 años
- Concentración: 7 años
- Total de años: 8 años

11. Técnica de selección de la serie:

(En la técnica de selección se deberá justificar por qué se elimina, se conserva o en su caso solo se conserva una muestra representativa del universo documental)

- **Eliminación**

Conservación Documentación de valores secundarios, porque evidencia una actividad sustantiva en la secretaria de innovación, ciencia y tecnología.

Muestreo

(El en el caso donde la conservación es por muestreo se debe describir el método, porcentaje o cualidad y el procedimiento para obtener la muestra representativa del universo documental)

12. Condiciones de acceso a la información de la serie:

Pública Reservada Confidencial

13. Fechas extremas de la serie: 2017

(Anotar los años extremos inicial y final del proceso en su conjunto)

14. Año de conclusión de la serie: N/A

(En el caso de que el proceso se cierre)

Área de contexto

15. Nombre de la unidad administrativa: Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social

(Nombre de la unidad administrativa que genera la documentación de la serie documental)

Paula...

←

X

ⓧ

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN

16. Nombre del área productora: Coordinación de gestión de la innovación y emprendimiento y coordinación de innovación social y sectorial.

(Nombre del área dirección general adjunta, dirección de área, subdirección, departamento o equivalente).

17. Nombre y puesto del responsable del área productora: Nora Alejandra Martín Galindo, Directora General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social.

(Registrar el nombre y puesto del responsable del área productora)

18. Nombre y puesto del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: Pamela Curiel Guerrero, Asistente G.

(Registrar el nombre y puesto del responsable de archivo de trámite)

19. Teléfono del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: 3315432800 ext.52454.

(Registrar el número telefónico del responsable de archivo de trámite)

20. Correo electrónico del responsable del archivo de trámite de la unidad administrativa o del área productora: pamela.curiel@jalisco.gob.mx

(Registrar la dirección electrónica oficial)

21. Domicilio de la unidad administrativa: Av. Faro #2350, Edificio MIND, Planta Baja, Col. Verde Valle. CP. 44550, Guadalajara, Jalisco.

(Registrar los datos relativos a identificar el lugar de trabajo: calle, número, colonia, código postal, delegación o municipio, estado, país)

22. Ubicación topográfica de la serie: Planta Baja, Dirección General de Innovación, Desarrollo Empresarial y Social.

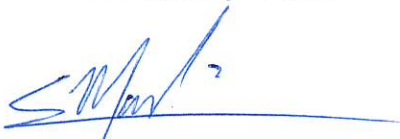
(Registrar el lugar físico de localización de la serie documental, por ejemplo: Edificio de Gobierno, ala sur, AT/P4/BD/A1-A4)



Responsable del área
productora

Nora Alejandra Martín Galindo

Directora General de
Innovación, Desarrollo
Tecnológico y Social



Marissa Espinoza Ruiz
Coordinadora de Innovación
Social y Sectorial



Responsable del archivo de trámite de la
Dirección General de Innovación,
Desarrollo Tecnológico y Social

Pamela Curiel Guerrero

Asistente G.



Ignacia Teresa Quintana Rodríguez
Coordinadora de Gestión de la
innovación y emprendimiento