

**Nombre del trámite:** Envío, recepción y entrega de documentos

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGA-023

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** Ninguna

### **Envío, recepción y entrega de documentos**

Se entregan documentos en el área de Oficialía de Partes para apoyo en la entrega y envíos de esta documentación.

#### **¿Cuándo debo realizarlo?**

En el momento que sea requerido.

#### **¿Quién puede realizarlo?**

Público en general.

#### **¿Qué obtengo?**

Entrega y/o recepción de documentos.

#### **¿Cuál es su vigencia?**

No aplica

#### **¿Cuánto cuesta?**

Gratuito

#### **¿Dónde puedo realizar el pago?**

No aplica

#### **¿Cuánto me tardo?**

1 Día hábil

#### **Observaciones**

Depende la hora en que se reciban los documentos.

#### **Fundamentos jurídicos** No aplica

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

23 Envío, recepción y entrega de documentos

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

### Crterios de resolucin

- Entregar el(los) documento(s) en el rea de oficiala de partes.

### Documentos o requisitos

- **Documentos para enviar**

**Tipo de documento:** Libre

**Presentacin:** Original y/o copia

**Descripcin del documento:** Se deber incluir los datos de para entrega, indicando a quien y en donde deber ser entregada la documentacin.

### Formas de presentacin

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Proporcionar los documentos que se pretenden entregar.

- **En lnea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicacin mvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefnica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Módulo de oficialía de partes del Instituto

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1021

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

### Horarios

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes


**Horario de recepción:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 08:00 a 16:00


**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

### Firmas



---

Elaboración del Servicio Público  
Responsable del Trámite o Servicio



Nombre: Rubén Alejandro Leyva Córdova  
Cargo: Director de Servicios Generales



---

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Anais Farias Orozco  
Cargo: Directora de Desarrollo Institucional  
y Procesos Normativos



---

Autorización del Director General de Área

Nombre: Gilberto Ortega Valdés  
Cargo: Director General de Administración