



## Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619  
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

Acta 01/2021  
Primera Sesión Ordinaria  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

### ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN PROCURADURÍA DE DESARROLLO URBANO Fecha 02 de febrero 2021.

Desarrollada ésta Sesión en la modalidad de videoconferencia a través de la aplicación Meet herramienta de Google <http://meet.google.com/fjx-zpff-jyb> el día martes 02 dos de febrero de 2021 dos mil veintiuno, siendo las **10:37, diez horas con treinta y siete minutos**, dio inicio la primera sesión ordinaria del año 2021 del Comité de Administración de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, habiendo sido convocados previamente sus miembros, por lo que se levanta la presente Acta para constancia y demás efectos conducentes.

Preside la Sesión el Mtro. Carlos Romero Sánchez, en su calidad de Procurador de Desarrollo Urbano, de conformidad a lo establecido en el Código Urbano para el Estado de Jalisco en su artículo 33, el cual establece que el presidente del Comité será el Titular del Organismo siendo en este caso la persona ya citada.

#### 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

El Procurador saluda a los presentes agradeciendo su participación y da inicio a corroborar la asistencia a esta sesión para la declaración del quórum legal.

	NOMBRE	DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE REPRESENTA	MIEMBRO TITULAR O SUPLENTE
1	Mtro. Carlos Romero Sánchez	Procurador (Prodeur)	Titular con derecho a voz y voto
2	Lic. Alain Fernando Preciado López	Secretaría General de Gobierno	Suplente con derecho a voz y voto
3	Lic. Norma Alicia Jaramillo Cruz	Secretaría de la Hacienda Pública	Suplente con derecho a voz y voto
4	Ing. Fernando Plaza Córdoba.	Director Administrativo y de Coordinación (Prodeur)	Titular con derecho a voz y voto
5	Lic. Edgar Gabriel González Partida	Contraloría del Estado	Suplente con derecho a voz





## Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619  
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

### Acta 01/2021 Primera Sesión Ordinaria Procuraduría de Desarrollo Urbano

6	Lic. Martha Patricia Martínez Barba	Coordinación General Estratégica de Gestión Integral del Territorio del Gobierno del Estado	Titular de la CGEGIT, Invitada Especial
7	Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez	Director General del Instituto Metropolitano de Planeación IMEPLAN	Titular deL IMEPLAN Invitado Especial

Se cuenta además con la presencia de la Lic. Paola Flores Anaya y el Lic. Francisco Iván Ramírez Gutiérrez, invitados especiales dependientes de la Coordinación General Estratégica de Gestión Integral del Territorio del Gobierno del Estado, la Lic. Ileana Guadalupe Ramírez Parra, en representación de la Secretaría de Administración, el Lic. Oscar Adrián González López, asistente del representante de Secretaría General de Gobierno, la Lic. Claudia Berenice González Aguilar en representación de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial, la Mtra. Claudia Ubaldo Velázquez, Directora Jurídica, Ing. Rubén Blasco Talaván, Director de Estudios Técnicos, Lic. Karina Gabriela Barajas Vélez, Directora de Capacitación Ciudadana, Información y Difusión todos de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, todos estos con derecho a voz sin voto.

**ACUERDO PUNTO 1.** Se hace constar y se aprueba que se cuenta con la presencia de 4 cuatro de los 5 cinco miembros del Comité de Administración, de los cuales cuatro tienen derecho a voz y voto. En este momento el representante de la Contraloría no se encuentra presente, sin embargo su participación se considera con derecho a voz, en consecuencia y al encontrarse la totalidad de los integrantes con derecho a voto, se declara la existencia de quórum y se considera legalmente constituida la Primera Sesión ordinaria del año 2021 del Comité de Administración de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, de conformidad a lo establecido en el artículo 33 treinta y tres del Código Urbano del Estado de Jalisco.

#### **2.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Enseguida se procedió por parte del Procurador a dar comienzo al Orden del Día que se integró a la Convocatoria en tiempo y forma, siendo remitida a los miembros del Comité de Administración, de la siguiente manera:

#### **ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y declaración del Quorum legal.
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del Acta de la Sesión anterior.
4. Informe de seguimiento de acuerdos de la sesión anterior;
5. Presentación de informe financiero 4to trimestre 2020.





## Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619  
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

Acta 01/2021  
Primera Sesión Ordinaria  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

6. Informe MIR del 4to trimestre 2020.
7. Aprobación presupuesto 2021, Calendarización de gasto y Plan anual Adquisiciones.
8. Aprobación de plantilla y Organigrama 2021.
9. Plan de Trabajo Prodeur 2021.
10. Programa Anual de Capacitación.
11. Asuntos Varios.

**ACUERDO PUNTO 2.;** Se realiza la votación resultando 4 cuatro votos favorables para la aprobación del orden del día, con lo cual se da inicio a la presente Sesión ordinaria procediéndose con el desahogo de esta.

### **3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.**

En uso de la voz, el Ing. Fernando Plaza Córdoba hace el comentario que el acta de la sesión anterior fue enviada previamente a cada uno de los integrantes que participaron en dicha reunión virtual, realizando la revisión y firma respectiva de la misma.

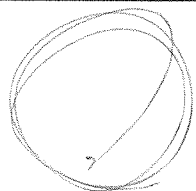
**ACUERDO PUNTO 3.** Una vez que se efectuó el comentario respecto al proceso que se llevó para la revisión y firma del acta de la sesión anterior y no habiendo comentarios ni observaciones al respecto, se omite la lectura de esta y se aprueba su contenido en votación directa y por unanimidad de votos 4 votos a favor, 0 cero votos en contra y 0 cero votos por abstención, de los 4 cuatro integrantes presentes que conforman el Comité de Administración de la Procuraduría de Desarrollo Urbano,

### **4. INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACUERDOS DE LA SESIÓN ANTERIOR:**

Se informa por parte del Ing. Fernando Plaza Córdoba que no hay pendientes de seguimiento de acuerdos de la sesión anterior. Asimismo se da cuenta de que se integra a la sesión el representante de la Contraloría del Estado como integrante del Comité de Administración con derecho a uso de la voz, por lo cual se encuentran ya presentes los 5 integrantes.

**ACUERDO PUNTO 4.** Los integrantes del comité y demás asistentes a la presente sesión se dan por enterados del informe respecto a que no hay seguimiento pendiente de acuerdos, no habiendo ningún comentario por parte de estos al respecto, se da por concluido el desahogo del presente punto.

### **5. PRESENTACIÓN DE INFORME FINANCIERO 4TO TRIMESTRE 2020.**



*[Handwritten signatures and initials]*

Acta 01/2021  
Primera Sesión Ordinaria  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

El Maestro Carlos Romero Sánchez da lectura del punto y le concede el uso de la voz al ingeniero Fernando Plaza Córdoba para que exponga el informe financiero del cuarto trimestre del año 2020, quién realiza la presentación de este. Una vez expuesto y compartido el contenido del informe financiero, se realizaron diversas observaciones por parte del personal de la Coordinación general estratégica de gestión integral del territorio de Gobierno del Estado, preguntando también su titular en calidad de invitada especial, la Lic. Martha Patricia Martínez Barba, si los hallazgos que fueron detectados en la cuenta pública del año 2019 fueron reportados a la Contraloría del Estado, haciendo la aclaración por parte del titular de la dirección administrativa de la PRODEUR que se realizó la denuncia a la contraloría de las irregularidades por omisiones y documentos extraídos, solicitando una auditoría que nos fue confirmada en julio de 2020 pero que aún no la han iniciado, las cuentas a revisar serán del 2017 al 2019.

Asimismo, por parte del personal de la misma Coordinación, se realizaron diversas preguntas respecto al ejercicio fiscal del cual se está rindiendo el informe, siendo las siguientes:

- ¿Por qué no hay subejercicio y se devengó y pagó el total del presupuesto 21,967,0045.00?
  - Aclarando lo siguiente, el ejercicio del gasto se realizó eficientemente y los ahorros se acumularon a la partida creada de fondo para Laudos, solicitada por el propio comité de Administración al año anterior y sugerida en oficio por la Secretaría de la Hacienda Pública, de hacer los ahorros posibles para hacer frente a estos eventos. Por ello se presenta como ejercido.
- ¿Por qué se tienen saldo en bancos por la cantidad de \$6,669,650.95?
  - En la entrega recepción se informó de saldos disponibles en banco sin conocer su origen. Es por ello la solicitud de auditoría. De nuestra parte, esa reserva no ha sido utilizada hasta conocer su origen. En este momento se tiene identificado que corresponden a Provisión para Laudos y otros de recursos propios. Se propone una reunión extraordinaria para presentar la información encontrada.
- ¿Se ejerció el presupuesto asignado 2020?
  - Sí, se ejerció eficiente y responsablemente.

En antecedente a dichas preguntas, el responsable de la Dirección de Administración de la PRODEUR hace referencia a lo comentando en las Sesiones anteriores del comité en el año anterior (2020), de cómo la dependencia se recibió con un área contable acéfala, con falta de documentos que fueron substraídos, sin respaldos contables electrónicos porque residían en la computadora personal de la administradora anterior, quien además se llevó la llave del sistema Contpaq. (Hay que recordar que se presentó denuncia), lo que generó que no se concluyera con la elaboración y presentación de la cuenta pública 2019 además de tampoco encontrar la información de la cuenta pública del año 2018. Por tal motivo, se tenía el conocimiento de que había saldos en bancos, pero estos no fueron afectados hasta

Acta 01/2021  
Primera Sesión Ordinaria  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

encontrar el origen de estos. Además de lo anterior, la pandemia y la falta de personal contable mayor descansado por la misma causa, no permitió la agilidad para la obtención de esta información.

Derivado de esta aclaración, se preguntó por parte de la Coordinación lo siguiente:

- ¿Se tiene el recurso referido y cuáles son las acciones que se van a implementar para solventar en el ejercicio fiscal del año 2021 esta situación?
  - El recurso referido se encuentra sin modificación en las cuentas bancarias y la identificación de su origen, se presentará en reunión extraordinaria para proponer estrategias de manera conjunta como Junta de gobierno. La le fue solicitado criterio a la Secretaría de la Hacienda Pública, sin tener respuesta.
- ¿De dónde están arrastrando esos saldos si sus estados financieros se presentan en 0.00?
  - El ingeniero Fernando Plaza Córdoba mencionó que se tiene avanzada la investigación e identificación de dichos saldos, manifestando que una vez que se tenga esa información, será presentada de manera puntual en la siguiente sesión del Comité de Administración.

De igual manera se manifestó por parte del personal de la Coordinación que los Pasivos contingentes (Demandas Laborales) que tiene la PRODEUR ascienden a un monto de 11.3 MDP aproximadamente, preguntando por qué no han sido utilizados los saldos de banco para reducir los pasivos, y si ha sido presentada esa propuesta al Comité de Administración.

Dando respuesta a esa inquietud, interviene la Directora Jurídica haciendo la aclaración que actualmente se tiene un solo laudo pendiente de pago, para el cual se han estado realizando las acciones pertinentes en defensa del patrimonio del organismo, interponiendo un recurso legal que permita dar más tiempo para lograr una negociación en donde se pague el monto a que ha sido condenada la PRODEUR, pero tratar de que ya no se reinstale a la parte demandante, situación que todavía no ha sido resuelta en definitiva. Asimismo, se explicó sobre un segundo laudo, el cual también esta siendo combatido por medio de un juicio de amparo en defensa del patrimonio del organismo, mismo que se encuentra en proceso. Se informa que todas estas acciones se han estado realizando en coordinación con el personal de la Consejería Jurídica de Gobierno del Estado, concluyendo que todos los procesos laborales siguen su trámite en la Junta de Conciliación y en los tribunales federales.

**ACUERDO PUNTO 5.** En votación directa y por unanimidad de votos de los miembros, 4 votos a favor, 0 cero votos en contra y 0 cero de votos por abstención, de los 4 cuatro



## Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619  
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

### Acta 01/2021 Primera Sesión Ordinaria Procuraduría de Desarrollo Urbano

integrantes con derecho a voto que conforman el Comité de Administración de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, con fundamento en los artículos 14 catorce y 33 treinta y tres del Código Urbano del Estado de Jalisco, acordando los integrantes que queda pendiente la aprobación del informe financiero, para que se realice su revisión y se aclaren todas las dudas expuestas por personal de la Coordinación General de gestión del territorio de Gobierno del Estado, de la Secretaría de hacienda y de la Contraloría del Estado, quedando este punto a exponerse de manera independiente en la siguiente sesión extraordinaria del Comité de Administración.

#### 6. INFORME MIR DEL 4TO TRIMESTRE 2020.

El Maestro Carlos Romero Sánchez en uso de la voz invita al ingeniero Fernando Plaza Córdoba para que exponga el informe respecto a la Matriz de Indicadores de Resultados correspondiente al cuarto trimestre del año 2020. Una vez comentado dicho informe, se realizan las siguientes observaciones por parte de la Coordinación general de gestión del territorio de Gobierno del Estado, siendo las siguientes:

- Los componentes y los indicadores que se presentan no reflejan la medición del impacto y del esfuerzo, por lo que se recomienda revisar la Matriz de Indicadores de Resultados.

Por parte de la dirección de administración se hizo el comentario que la Secretaría de la Hacienda Pública envió las observaciones a las MIR en octubre del 2020 mismas que fueron solventadas y confirmadas por ellos a través de nuestra Consultora hacendaria, Yanelli Saavedra, sin tener la posibilidad de hacer mayores movimientos como se hubiera querido. Por ello se inició un proceso de planeación apoyado la Dirección de OPDs. En ellas hemos escuchado que, por instrucciones de la Secretaría de Hacienda, no es posibles proponer cambios estructurales ya las misma fueron definidas en la administración anterior y no era posible modificarlas como se pretende, sino hasta el año 2022.

Al respecto, el personal de la Coordinación comentó que sí se pueden modificar, siempre y cuando se notifique a la Secretaría de Hacienda, toda vez que la Matriz de Indicadores de Resultados que se presenta no está bien estructurada, por lo que se recomienda contactar al Mtro. Jacob Reynoso para llevar a cabo los ajustes necesarios.

También la titular de la coordinación general estratégica de gestión integral del territorio de Gobierno del Estado de Jalisco emitió la opinión respecto a considerar llevar a cabo en la modificación que se hará de la MIR, una retroalimentación y coordinación con el IMEPLAN, y adaptar ésta a las necesidades del propio organismo y con la correcta información.

El doctor Mario Ramón Silva Rodríguez, Director General del Instituto Metropolitano de Planeación IMEPLAN en uso de la voz comenta que se puede compartir información con





## Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619  
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

### Acta 01/2021 Primera Sesión Ordinaria Procuraduría de Desarrollo Urbano

se cuente cada uno de los organismos (PRODEUR e IMEPLAN) de los 125 municipios para que ésta sea considerada para la integración de la nueva Matriz de Indicadores de Resultados, además hizo la recomendación de que se informe de manera complementaria la labor que actualmente está realizando la PRODEUR más allá de lo que pueda demostrarse en la MIR.

**ACUERDO PUNTO 6.** Una vez que fueron escuchados por los integrantes del comité de Administración en esta sesión los comentarios externados por parte de los invitados especiales, se dan por enterados de la información presentada y de las recomendaciones realizadas.

#### **7. APROBACIÓN PRESUPUESTO 2021, CALENDARIZACIÓN DE GASTO Y PLAN ANUAL ADQUISICIONES.**

El Maestro Carlos Romero Sánchez da lectura del punto y le concede el uso de la voz al ingeniero Fernando Plaza Córdoba para que exponga el informe respecto al presupuesto del año 2021, la calendarización del Gasto y el Plan anual de adquisiciones. Una vez comentado el punto, se realizan algunas observaciones por parte de los asistentes a la sesión, quedando aclaradas las mismas.

**ACUERDO PUNTO 7.** Una vez que fueron escuchados por los integrantes del comité de Administración en esta sesión los comentarios externados por parte de los asistentes, se dan por enterados de la información presentada y por aclaradas las observaciones y dudas externadas, por lo que en votación directa y con 3 votos a favor, 0 cero número de votos en contra y 1 una abstención, de los 4 cuatro integrantes con derecho a voto que conforman el Comité de Administración de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, con fundamento en los artículos 74, numeral 1, fracción III, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, 29 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco; del artículo 14 catorce y 33 treinta y tres del Código Urbano del Estado de Jalisco, se aprueba el Presupuesto 2021, la calendarización del Gasto y el Plan anual de adquisiciones. *La abstención fue por parte del representante de la Secretaría General de Gobierno, Dr. Alain Fernando Preciado López.*

#### **8. APROBACIÓN DE PLANTILLA Y ORGANIGRAMA 2021.**

El Procurador Mtro. Carlos Romero Sánchez da lectura del punto y le concede el uso de la voz al ingeniero Fernando Plaza Córdoba para que la plantilla y organigrama de la Procuraduría de Desarrollo Urbano para el año 2021. Una vez comentado el punto, se realizan algunas observaciones por parte de los asistentes a la sesión, consistentes en señalar que las 10 plazas que se encuentran actualmente vacante deberán permanecer congeladas para asegurar el pago de la plantilla ocupada. Y que cualquier movimiento que





Acta 01/2021  
Primera Sesión Ordinaria  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

se realice a la plantilla deberá notificarse a la Coordinación General Estratégica de Gestión Integral del Territorio y a su Cabeza de Sector, la Secretaría de Medio Ambiente y desarrollo Territorial.

A las anteriores recomendaciones, el titular de la Dirección de Administración de la PRODEUR confirma que las plazas permanecen congeladas y sin movimiento y hace el recordatorio a los asistentes que, por falta de presupuesto, no se han actualizado salarios del personal de este organismo en los últimos 6 años, quedando con esta información aclaradas las dudas y observaciones.

**ACUERDO PUNTO 8.** Una vez que fueron escuchados por los integrantes del comité de Administración en esta sesión los comentarios externados por parte de los invitados especiales, se dan por enterados de la información presentada y por aclaradas las observaciones y dudas externadas, por lo que en votación directa y con 3 votos a favor, 0 cero número de votos en contra y 1 una abstención, de los 4 cuatro integrantes con derecho a voto que conforman el Comité de Administración de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, se aprueba la plantilla y organigrama para el año 2021. *La abstención fue por parte del representante de la Secretaría General de Gobierno, Dr. Alajá Fernando Preciado López.*

El procurador Maestro Carlos Romero Sánchez realiza la presentación del Plan de Trabajo y una vez terminada su exposición, se pide por parte de la Coordinación General de Gestión Integral del Territorio de Gobierno del Estado de Jalisco que les sea enviada la información contenida en el Plan de Trabajo PRODEUR 2021, para revisar si existe cruce de ejes en su contenido.

**10. PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN.**

Para la presentación de este punto del orden del día, el procurador Carlos Romero Sánchez le otorgó el uso de la voz a la Mtra. Karina Gabriela Barajas Vélez, directora de Capacitación Ciudadana, Información y Difusión, quién comentó que quedará pendiente la exposición del programa anual de capacitación, toda vez que se están considerando las observaciones realizadas por personal de la Coordinación General de Gestión Integral del Territorio de Gobierno del Estado de Jalisco, las cuales consisten en integrar mayor información de la que tiene actualmente el programa, por lo cual se hará la solventación de éstas y posteriormente presentar de nueva cuenta el referido programa.

**ACUERDO PUNTO 10.** Una vez que fueron escuchados por los integrantes del comité de Administración en esta sesión los comentarios externados por parte de la Mtra. Karina Gabriela Barajas Vélez, directora de Capacitación Ciudadana, Información y Difusión, se dan por enterados de esa información, quedando pendiente la presentación del programa anual de capacitación de la PRODEUR para el ejercicio 2021, para solventar las observaciones que fueron hechas previamente.





## Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México  
Tels. 3630 4600 / 3630 4618 / 3630 4619  
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

Acta 01/2021  
Primera Sesión Ordinaria  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

  
Ing. Fernando Plaza Córdoba  
Titular  
Director Administrativo y de Coordinación  
Procuraduría de Desarrollo Urbano

  
Lic. Edgar Gabriel González Partida  
Representante suplente  
Contraloría del Estado.




Lic. Martha Patricia Martínez Barba  
Titular de la Coordinación General de Gestión Estratégica  
del Territorio del Gobierno del Estado

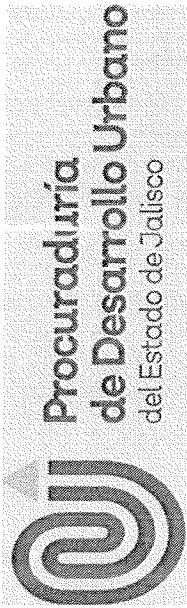
Lic. Paola Flores Anaya.  
Invitado especial  
Coordinación General de Gestión Estratégica  
del Territorio del Gobierno del Estado

Lic. Francisco Iván Ramírez Gutiérrez  
Invitado especial  
Coordinación General de Gestión del Territorio del Gobierno del Estado

Dr. Mario Ramón Silva Rodríguez  
Director General del Instituto Metropolitano de Planeación IMEPLAN





PRESUPUESTO PRODEUR 2021 RESUMEN POR CAPITULO

	TOTAL 2021
Total 1000 Servicios Personales	\$ 19,907,300.00
Total 2000 Materiales y Suministros	\$ 517,243.00
TOTAL 3000 Servicios Generales	\$ 1,482,545.00
Total 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	
Total 5000 Bienes Muebles e Inmuebles	
TOTAL PRESUPUESTO 2021	\$ 21,907,088.00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

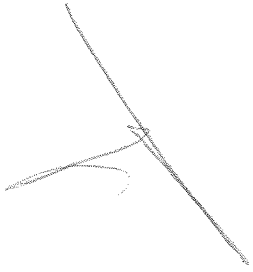
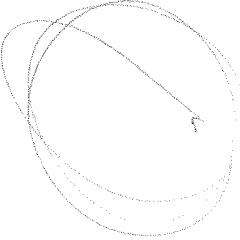
*[Faint, illegible handwritten text]*

PRESUPUESTO DESGLOSADO POR PARTIDA AÑO 2021

1000 SERVICIOS PERSONALES		TOTAL 2021
1131 Sueldo Base		12,580,082.28
1211 Honorarios asimilables a Salarios		
1311 Prima Quinquenal por Años de Servicio		133,423.44
1321 Prima Vacacional y Dominical		168,447.42
1322 Aguinaldo		1,654,893.31
1412 Cuotas al I.M.S.S.		597,164.36
1421 Cuotas para la Vivienda		361,679.47
1431 Cuotas a Pensiones		
1432 Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro		2,109,774.43
1441 Cuotas para el Seguro de Vida del Personal		241,117.04
1613 Provisiones para el pago de ISR de los trabajadores		36,629.89
1712 Ayuda para despesa		391,661.90
1713 Ayuda para pasajes		770,890.59
1715 Estimulo por el día del servidor publico		512,433.29
Total 1000 Servicios Personales	\$	19,907,300.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS		
2111 Materiales, equipos y útiles menores de oficina		60,000.00
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción		8,000.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información		18,000.00
2151 Material Impreso e informacion digital		24,000.00
2161 Material de limpieza		60,000.00
2182 Registro e identificación vehicular		
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones.		9,000.00
2231 Utencilios para el servicio de alimentación.		12,000.00
2461 Material eléctrico y electrónico		4,000.00
2481 Materiales complementarios		12,000.00
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparacion		33,000.00
2531 Medicinas y productos farmaceuticos		65,000.00
2611 Combustibles		6,000.00
2612 Lubricantes y aditivos para vehiculos		150,000.00
2711 Vestuarios y Uniformes		10,000.00
2911 Herramientas Menores		16,000.00
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios		
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte		6,243.00
Total 2000 Materiales y Suministros		24,000.00
3000 SERVICIOS GENERALES		\$ 517,243.00
3111 Servicio de energía eléctrica		56,700.00
3141 Servicio de telefonía tradicional		45,600.00
3181 Servicio Postal		
3221 Arrendamiento de edificios		5,400.00
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informaticos		904,800.00
3271 Patentes, regalías y otros		30,600.00
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados		22,700.00
3341 Capacitación institucional		35,220.00
3361 Servicios de apoyo administrativo		30,000.00
3362 Servicio de impresión de documentos y papelería oficial		9,000.00
3381 Servicios de vigilancia		18,000.00
3411 Servicios financieros y bancarios		12,000.00
3451 Seguros de bienes patrimoniales		100,000.00
3511 Mantenimiento y Conservación de inmuebles para la prest. de Serv. Admin		33,000.00
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de computo		12,000.00
3551 Mantenimiento de Vehículos		53,000.00
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos		6,000.00
3591 Servicios de jardinería y fumigación		12,000.00
3721 Pasajes terrestres nacionales		4,425.00
3751 Viáticos en el país		32,500.00
3791 Otros Servicios (Estacionamientos)		9,600.00
3941 Laudos Laborales		50,000.00
Total 3000 Servicios Generales	\$	1,432,545.00
4000 TRANSF, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		
4418 Ayuda Erogaciones Imprevistas - Pandemia COVID - 19		
Total 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas		
5000 BIENES, MUEBLES E INMUEBLES		
5111 Mobiliario y Equipo de Oficina		
5151 Equipo de Computo y Tecnología de la Información		
5211 Equipo y aparatos audiovisuales		
5411 Vehículos y Equipo Terrestres Serv. Públicos		
5911 Software (Paquete Informatico INDETEC)		
Total 5000 Bienes Muebles e Inmuebles		
TOTAL PRESUPUESTO 2021	\$	21,907,088.00

U.

449



CALENDARIO-PROGRAMA DE GASTO PRESUPUESTO PRODEUR 2021

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2021
<b>1000 SERVICIOS PERSONALES</b>													
1131 Sueldo Base	1,028,549.28	1,028,549.28	1,028,549.28	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	1,054,937.16	12,580,082.28
1211 Honorarios asimilables a Salarios													
1311 Prima Quinquenal por Años de Servicio	10,771.68	10,771.68	10,771.68	11,041.20	11,041.20	11,214.96	11,301.84	11,301.84	11,301.84	11,301.84	11,301.84	11,301.84	133,423.44
1321 Prima Vacacional y Dominical	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,447.42	0.00	0.00	0.00	0.00	168,447.42
1322 Aguinaldo	0.00	0.00	750,357.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	904,536.22
1412 Cuotas al I.M.S.S.	41,338.30	41,184.03	49,741.97	50,594.47	52,280.80	50,594.47	52,323.24	52,323.24	50,635.55	52,049.43	52,049.43	52,049.43	597,164.36
1421 Cuotas para la Vivienda	23,915.30	24,447.82	29,963.26	31,648.32	31,648.46	31,648.46	31,648.46	31,648.46	31,648.46	31,487.72	31,304.02	30,670.73	361,675.47
1431 Cuotas a Pensiones	139,504.24	142,610.69	174,783.80	184,614.00	184,613.98	184,613.98	184,613.98	184,613.98	184,613.98	183,678.36	182,604.80	178,910.64	2,109,774.43
1432 Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro	15,943.33	16,798.36	19,975.28	21,098.74	21,098.74	21,098.74	21,098.74	21,098.74	21,098.74	20,991.58	20,869.12	20,446.93	241,117.04
1441 Cuotas para el Seguro de Vida del Personal	0.00	0.00	12,209.97	0.00	0.00	0.00	12,209.96	0.00	0.00	0.00	12,209.96	0.00	36,629.89
1613 Provisiones para el pago de ISR de los trabajadores	0.00	0.00	158,435.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	158,435.28
1712 Ayuda para despensa	54,381.76	55,655.86	64,302.86	66,644.86	66,644.86	66,644.86	66,644.86	66,644.86	66,644.86	66,205.73	65,703.86	64,771.36	770,890.59
1713 Ayuda para pasajes	35,709.80	36,568.00	42,710.99	44,412.00	44,412.00	44,412.00	44,412.00	44,412.00	44,412.00	44,111.00	43,767.00	43,094.50	512,433.29
1715 Estimulo por el día del servidor publico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	349,102.58	0.00	0.00	0.00	349,102.58
<b>Total 1000 Servicios Personales</b>	<b>\$ 1,350,113.69</b>	<b>\$ 1,356,085.72</b>	<b>\$ 2,341,801.46</b>	<b>\$ 1,464,990.78</b>	<b>\$ 1,466,677.20</b>	<b>\$ 1,465,164.63</b>	<b>\$ 1,479,190.24</b>	<b>\$ 1,635,477.70</b>	<b>\$ 1,814,395.17</b>	<b>\$ 1,464,760.82</b>	<b>\$ 1,474,747.19</b>	<b>\$ 2,593,945.43</b>	<b>\$ 19,907,300.00</b>
<b>2000 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>													
2131 Materiales, equipos y útiles menores de oficina	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	60,000.00
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	8,000.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnología de la información	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	18,000.00
2151 Material impreso e información digital	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00
3161 Material de limpieza	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	60,000.00
2182 Registro e identificación vehicular	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	9,000.00
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
2231 Utensilios para el servicio de alimentación	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00	4,000.00
2461 Material eléctrico y electrónico	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	12,000.00
2481 Materiales complementarios	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	33,000.00
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	5,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	6,000.00	5,000.00	65,000.00
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	6,000.00
2611 Combustibles	5,000.00	10,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	10,000.00	5,000.00	150,000.00
2612 Lubricantes y aditivos para vehículos													
2711 Vestuarios y Uniformes	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
2911 Herramientas Menores	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	0.00	16,000.00
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00	243.00	6,243.00
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	24,000.00
<b>Total 2000 Materiales y Suministros</b>	<b>\$ 19,000.00</b>	<b>\$ 59,000.00</b>	<b>\$ 41,000.00</b>	<b>\$ 46,000.00</b>	<b>\$ 40,000.00</b>	<b>\$ 53,000.00</b>	<b>\$ 33,000.00</b>	<b>\$ 95,000.00</b>	<b>\$ 41,000.00</b>	<b>\$ 52,000.00</b>	<b>\$ 35,000.00</b>	<b>\$ 41,243.00</b>	<b>\$ 517,243.00</b>
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>													
3111 Servicio de energía eléctrica	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	9,500.00	0.00	56,700.00
3141 Servicio de telefonía tradicional	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	45,600.00
3181 Servicio Postal	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	450.00	5,400.00
3221 Arrendamiento de edificios	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	75,400.00	904,800.00
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	2,550.00	30,600.00
3271 Patentes, regalías y otros	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	22,700.00
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	5,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35,220.00
3341 Capacitación Institucional	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
3361 Servicios de apoyo administrativo													
3362 Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	1,000.00	0.00	2,000.00	0.00	1,000.00	0.00	2,000.00	0.00	1,000.00	0.00	2,000.00	0.00	9,000.00
3381 Servicios de vigilancia	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,000.00
3411 Servicios financieros y bancarios	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	12,000.00
3451 Seguros de bienes patrimoniales	0.00	60,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00
3511 Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prest. de Serv. Admin	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00	33,000.00
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	12,000.00
3551 Mantenimiento de Vehículos	2,000.00	5,000.00	5,000.00	4,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	53,000.00
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	6,000.00
3591 Servicios de jardinería y fumigación	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00	12,000.00
3721 Pasajes terrestres nacionales	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	1,100.00	0.00	0.00	1,125.00	4,425.00
3751 Viáticos en el país	1,500.00	2,500.00	2,500.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	32,500.00
3791 Otros Servicios (Estacionamientos)	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	800.00	9,600.00
3941 Laudos Laborales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
<b>TOTAL 3000 Servicios Generales</b>	<b>\$ 117,020.00</b>	<b>\$ 166,500.00</b>	<b>\$ 115,600.00</b>	<b>\$ 94,000.00</b>	<b>\$ 102,500.00</b>	<b>\$ 119,600.00</b>	<b>\$ 112,500.00</b>	<b>\$ 178,600.00</b>	<b>\$ 115,100.00</b>	<b>\$ 107,000.00</b>	<b>\$ 108,500.00</b>	<b>\$ 145,625.00</b>	<b>\$ 1,482,545.00</b>
<b>4000 TRANSF. ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>													
4418 Ayuda Erogaciones Imprevistas - Pandemia COVID - 19													
<b>Total 4000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas</b>													
<b>5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>													
5111 Mobiliario y Equipo de Oficina													
5151 Equipo de Computo y Tecnología de la Información													
5211 Equipo y aparatos audiovisuales													
5411 Vehículos y Eq. Terrestres Serv. Públicos													
5911 Software (Paquete Informatico INDETREC)													
<b>Total 5000 Bienes Muebles e Inmuebles</b>													
<b>TOTAL PRESUPUESTO 2021</b>	<b>\$ 1,486,133.69</b>	<b>\$ 1,581,585.72</b>	<b>\$ 2,498,401.46</b>	<b>\$ 1,606,990.78</b>	<b>\$ 1,609,177.20</b>	<b>\$ 1,637,764.63</b>	<b>\$ 1,624,690.24</b>	<b>\$ 1,869,027.70</b>	<b>\$ 1,970,495.17</b>	<b>\$ 1,623,760.82</b>	<b>\$ 1,618,247.19</b>	<b>\$ 2,760,813.43</b>	<b>\$ 21,907,988.00</b>



PROCURADURIA DE DESARROLLO URBANO

PLAN ANUAL DE GASTO Y ADQUISICIONES PRODEUR 2021

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL 2021
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS													
2111 Materiales, equipos y utiles menores de oficina	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	60,000
2121 Materiales y utiles de impresion y reproduccion	0	0	2,000	0	0	2,000	0	0	2,000	0	0	2,000	8,000
2141 Materiales, utiles y equipos menores de tecnologia de la Informacion	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	3,000	0	18,000
2151 Material impreso e informacion digital	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
2161 Material de limpieza	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	0	10,000	60,000
2192 Registro e identificacion vehicular	0	7,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000	0	0	9,000
2214 Productos alimenticios para el personal en las instalaciones.	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000
2231 Utencilios para el servicio de alimentacion.	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	0	0	1,000	4,000
2461 Material electrico y electronico	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	0	3,000	0	12,000
2481 Materiales complementarios	0	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	33,000
2491 Otros materiales y articulos de construccion y reparacion	5,000	5,000	6,000	5,000	6,000	5,000	6,000	5,000	6,000	5,000	6,000	5,000	65,000
2531 Medicinas y productos farmaceuticos	0	2,000	0	0	0	2,000	0	0	0	2,000	0	0	6,000
2611 Combustibles	5,000	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,000	5,000	150,000
2612 Lubricantes y aditivos para vehiculos													
2711 Vestuarios y Uniformes	0	0	5,000	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0	10,000
2911 Herramientas Menores	0	4,000	0	0	4,000	0	0	4,000	0	0	4,000	0	16,000
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	0	1,000	243	6,243
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	24,000
Total 2000 Materiales y Suministros	19,000	59,000	41,000	48,000	40,000	53,000	33,000	55,000	41,000	52,000	35,000	41,243	517,243
3000 SERVICIOS GENERALES													
3181 Servicio Postal	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5,400
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informaticos	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	2,550	30,600
3271 Patentes, regalias y otros	5,100	0	0	0	0	0	0	12,600	0	0	5,000	0	22,700
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	5,220	0	0	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	35,220
3341 Capacitacion institucional	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	10,000	0	0	0	30,000
3362 Servicio de impresion de documentos y papeleria oficial	1,000	0	2,000	0	1,000	0	2,000	0	1,000	0	2,000	0	9,000
3381 Servicios de vigilancia	9,000	0	0	0	0	0	9,000	0	0	0	0	0	18,000
3451 Seguros de bienes patrimoniales	0	60,000	0	0	0	0	0	40,000	0	0	0	0	100,000
3511 Mantenimiento y Cons.menor de inmuebles para la prest. de Serv. Admin	0	11,000	0	0	0	11,000	0	0	0	11,000	0	0	33,000
3531 Instalacion, reparacion y mantenimiento de equipo de computo	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	12,000
3551 Mantenimiento de Vehiculos	2,000	5,000	5,000	4,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	2,000	53,000
3571 Instalacion, reparacion y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	0	0	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	0	0	1,500	6,000
3591 Servicios de jardineria y fumigacion	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	0	2,000	12,000
3721 Pasajes terrestres nacionales	0	0	1,100	0	0	1,100	0	0	1,100	0	0	1,125	4,425
TOTAL 3000 Servicios Generales	117,020	166,500	115,600	94,000	102,500	119,600	112,500	178,600	115,100	107,000	108,500	145,625	1,482,545

Las partidas en Verde se coordinan con Sria de Administración

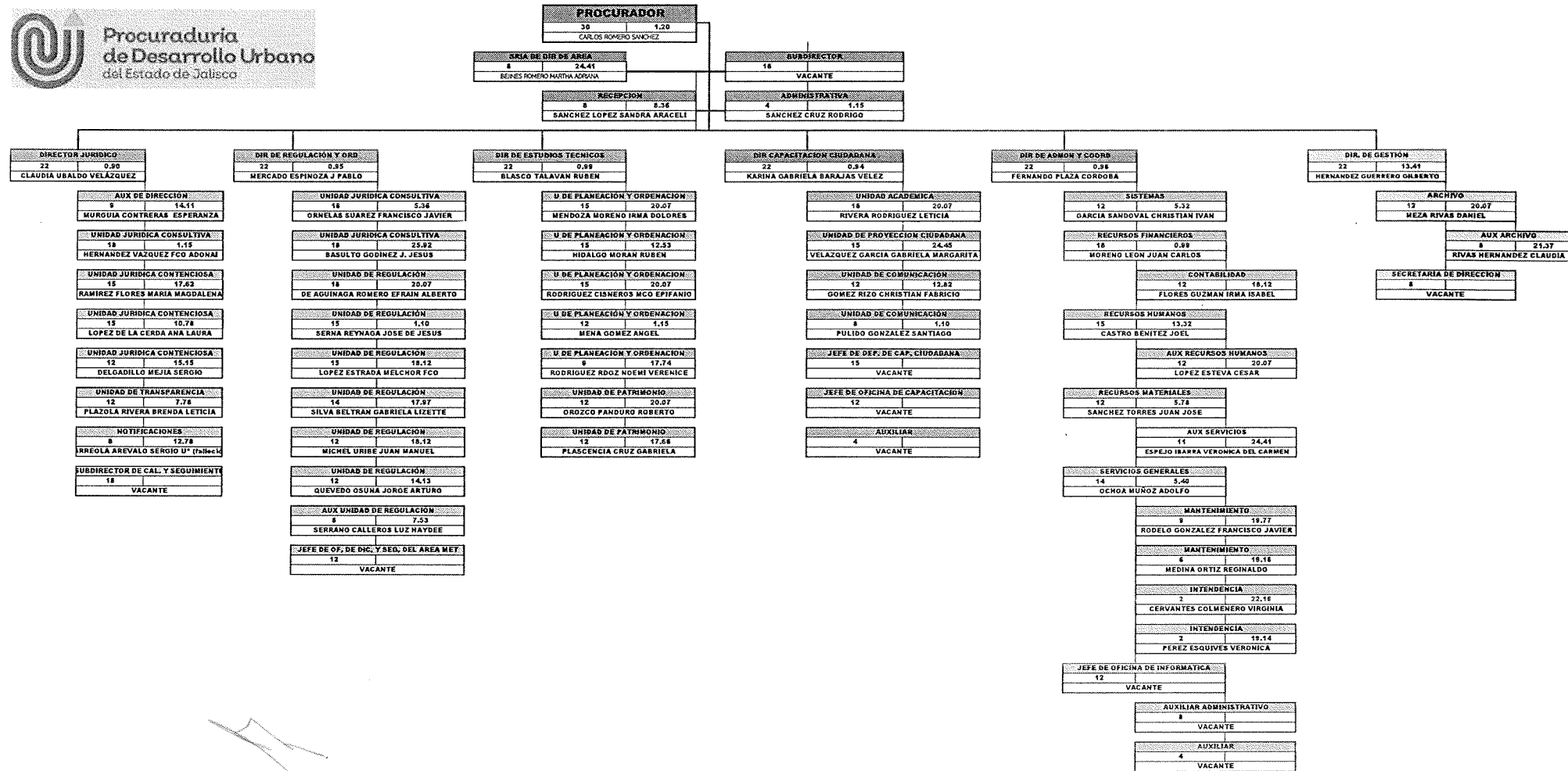
4.



## PLANTILLA AUTORIZADA 2021 PROCEDIMIENTO DE DESARROLLO URBANO

[illegible]

## PLANTILLA AUTORIZADA 2021 PROCURADURÍA DE DESARROLLO URBANO





MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)  
PRODEUR 00426

N	PROGRAMA	COMPONENTE / ACTIVIDAD	INDICADOR	TRIMESTRE				META ANUAL	AVANCE	%	REPORTE	DIRECCION
				1	2	3	4					
Planeación urbana para la restitución de garantías a grupos vulnerables. FOLIO 494												
918	Planeación urbana para la restitución de garantías a grupos vulnerables.	COMPONENTE	Total de redes de investigación en urbanismo		1		1	2	2	100%	semestral	TECNICO
	Planeación urbana para la restitución de garantías a grupos vulnerables.	ACTIVIDAD	Foros académicos		1	0	1	2	2	100%	trimestral	TECNICO
	Planeación urbana para la restitución de garantías a grupos vulnerables.	COMPONENTE	Total de reglamentos adecuados con efoque de derechos humanos.		4		30	30	34	113%	semestral	TECNICO
	Planeación urbana para la restitución de garantías a grupos vulnerabies.	ACTIVIDAD	Total de reglamentos municipales revisados y actualizados		15	70	5	97	90	93%	mensuales	JURIDICO
Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género. FOLIO 503												
921	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	COMPONENTE	Total de dictámenes y resoluciones emitidas		40	35	29	85	104	122%	trimestral	JURIDICO
	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	ACTIVIDAD	Total procesos de regularización iniciados		61	45	37	125	143	114%	mensual	JURIDICO
	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	ACTIVIDAD	Total de sesiones de Comur con presencia de Prodeur		30	6	6	72	42	58%	mensual	JURIDICO
	Planeación urbana para la restitución de garantías a grupos vulnerables.	COMPONENTE	Total de asesorías jurídicas brindadas		60	50	29	130	139	107%	trimestral	JURIDICO
	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	ACTIVIDAD	Total de acompañamiento jurídico brindado		64	50	23	130	137	105%	mensual	JURIDICO
	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	ACTIVIDAD	Total de capacitaciones en materia urbanística		1	3	1	5	5	100%	trimestral	TECNICO
	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	COMPONENTE	Total de planes y programas adecuados		52	65	92	130	209	161%	trimestral	TECNICO
	Desarrollo Urbano equilibrado y ordenado con enfoque de ciudades y comunidades sostenibles con enfoque a equidad de género.	ACTIVIDAD	Total de instrumentos de planeación		16	15	5	40	36	90%	mensual	TECNICO