



**Municipio de Concepción de Buenos Aires, Jal.**  
*Trabajando con Responsabilidad y Compromiso*

Administración Municipal de Concepción de Buenos Aires, Jal. 2018 - 2021

**OFICIO:** CM-001/2021  
**ASUNTO:** Respuesta a solicitud

**LIC. FABIOLA ALEJANDRA CÁRDENAS MENDOZA.**  
Titular de la Unidad de Transparencia.

**PRESENTE:**

Sirva el presente para enviarle un saludo, ocasión que aprovecho para dar respuesta a la solicitud, recibida en días pasados en esta oficina de Catastro Municipal del H. Ayuntamiento de Concepción de Buenos Aires, Jalisco, con número de OFICIO TP/001/2021, remito a usted la información requerida:

- **Artículo 8, fracción IV, inciso B “Plan de trabajo del área de catastro municipal”**
  - Anexó al presente la información solicitada.



**ATENTAMENTE:**  
**CONCEPCIÓN DE BUENOS AIRES, JALISCO**  
**22 DE FEBRERO DE 2021**

**C. JOSÉ JUAN OREGEL ÁLVAREZ**  
**DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL.**



MUNICIPIO DE CONCEPCION DE BUENOS AIRES, JALISCO  
ADMINISTRACION 2018-2021

CATASTRO ENERO- SEPTIEMBRE 2021

SERVICIOS CATASTRALES	OBJETIVOS	PROPOSITOS	ACTIVIDADES
COBRO DE IMPUESTO PREDIAL	LOGRAR UN MAYOR INGRESO MEDIANTE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL	LOGRAR UNA MOROSIDAD BAJA EN TODAS LAS CUENTAS PEDIALES DEL SECTOR URBANO Y RUSTICO, REGISTRADAS EN EL PADRÓN CATASTRAL DE ESTE MUNICIPIO.	1.- OTORGAR DESCUENTOS EN EL PRIMER BIMESTRE DEL AÑO DE UN 15 % DE DESCUENTO. 2.- OTORGAR UN DESCUENTO DEL 5% EN EL SEGUNDO BIMESTRE DEL AÑO. 3.- OTORGAR UN DESCUENTO DEL 50%, A PERSONAS DE LA 3RA EDAD, VIUDOS Y/O PENSIONADOS. 4.- EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO HACER UN DESCUENTO DEL 70% EN MULTAS Y RECARGOS DE TODAS AQUELLA PERSONAS QUE CUENTAN CON UN INDICE DE MOROSIDAD.
AUTORIZACION DE AVALUOS	CORROBORAR QUE LA INFORMACION Y DATOS DE CADA PREDIO RUSTICO Y URBANO PRESENTADOS EN UN PROYECTO DE AVALUO, COINCIDAN CON LAS TABLAS DE VALORES VIGENTES Y A LA INFORMACION CONTENIDA EN EL ACERVO CATASTRAL, QUE CON ANTERIORIDAD SE HABIA REGISTRADO.	OTORGARLE UN VALOR CATASTRAL DEL INMUEBLE VALUADO	1.- REVISION FISICA Y TECNICA 2.- APROBAR O RECHAZAR
TRANSMISIONE PATRIMONIALES	REGISTRAR Y ACTUALIZAR LOS CAMBIOS DE DOMINIO QUE TENGAN CADA UNO DE LOS INMUEBLES	ACTUALIZAR EL STATUS DE CADA PREDIO REGISTRADO	1.- REVISION FISICA DEL AVISO DE TRANSMISION 2.- HACER EL REGISTRO DE MOVIMIENTO 3.- ACTUALIZAR EN BASE DE DATOS Y TARJETAS