

Se cuenta además con la presencia de la Mtra. Claudia Ubaldo Velázquez, Directora Jurídica de la Prodeur, Ing. Rubén Blasco Talaván. Director de Estudios Técnicos de la Prodeur, Lic. Francisco Ramírez de la Coordinación General de Gestión del Territorio del Gobierno del Estado, todos estos con derecho a voz sin voto a petición del Procurador y aprobación de los miembros del Comité.

2.- PRESENTACIÓN Y, EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

La Mtra. Claudia Ubaldo comenta que esta es una reunión previa a la sesión ordinaria que se llevará a cabo el día 29 de julio del presente año, enseguida procedió a dar lectura al Orden del Día que se integró a la Convocatoria que en tiempo y forma fue remitida a los miembros del Comité de Administración, de la siguiente manera:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia y declaración de quorum legal;
2. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día;
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior;
4. Informe de seguimiento de acuerdos de la sesión anterior;
5. Exposición de motivos para la autorización de Video conferencias para la celebración de sesiones del Comité de Administración;
6. Presentación de la visión e innovación de la nueva Prodeur;
7. Presentación de las modificaciones realizadas al presupuesto 2020, derivadas de la indicación hecha por la Secretaría de la Hacienda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, por motivo de la Pandemia por Covid-19.
8. Exposición de motivos para la autorización de contratación de personal para regularizar la situación y elaboración de la cuenta pública 2019;
9. Autorización de presupuesto modificado por reducciones y necesidades de la nueva normalidad;
10. Autorización para firma de convenio de colaboración en materia de adquisiciones con la Secretaría de Administración;
11. Informe de acciones que se han llevado a cabo por parte de esta Procuraduría en las irregularidades *OK*
12. Presentación de propuesta del proyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal del año 2021;
13. Autorización para realizar la baja del padrón vehicular de 4 automóviles pertenecientes a esta Procuraduría de Desarrollo Urbano;
14. Lectura de acuerdos tomados por los integrantes del comité en la presente sesión;
15. Asuntos Varios.

En consecuencia, de lo anterior, una vez declarada la presente Sesión Previa, se procede con el desahogo de la misma,

Anexos Sesión 2



PRESENTACIÓN DE MODIFICACIÓN DE PRESUPUESTO PARA APROBACIÓN DEL COMITE DE ADMON

La modificación del ejercicio presupuestal se motiva en la Reducción de las partidas presupuestales decretadas por el Gobierno Estatal ante la pandemia del Covid y al ajuste de las actividades propias del Organismo a éste evento y a la nueva normalidad. Se ejercen ahorros importantes al cancelar actividades presenciales pero se tiene la necesidad de la adquisición de equipo y mobiliario para la atención remota, digital y virtual de los compromisos con todos los municipios.

EN RESUMEN

PRESUPUESTO POR PARTIDA

		PRESUPUESTO ORIGINAL	MODIF 4 MAR 20 AUTORIZ JUNTA G	NVO TECNO FINANCIERO REDUCIDO	%	PROPUESTA MODIF PARA APROBAR	Transf variac %
4151	Total 1000 Servicios Personales	\$ 19,907,300	\$ 19,907,300	\$ 19,907,300		\$ 19,907,300	
4152	Total 2000 Materiales y Suministros	\$ 625,000	\$ 549,030	\$ 574,150	-9%	\$ 516,735	-10%
4153	Total 3000 Servicios Generales	\$ 1,619,100	\$ 1,629,600	\$ 1,525,595	-6%	\$ 1,373,036	-10%
	Total 4000 Transf, Asign, Subsidios y otras ayudas					\$ 9,505	
	Total 5000 Bienes Muebles e Inmuebles		\$ 65,470.00			\$ 200,470	
	TOTAL PRESUPUESTO 2020	\$ 22,151,400	\$ 22,151,400	\$ 22,007,045		\$ 22,007,045	

Se presenta el desglose de las partidas en la segunda

[Handwritten signatures and marks]



Procuraduría
de Desarrollo Urbano
del Estado de Jalisco

PRESUPUESTO MODIFICADO 2020

DESGLOSE POR PARTIDAS	Presupuesto Modif 2020
1000 SERVICIOS PERSONALES	
1131 Sueldo Base	12,105,284.25
1211 Honorarios asimilables a Salarios	174,339.60
1311 Prima Quinquenal por Años de Servicio	133,710.72
1321 Prima Vacacional y Dominical	166,772.00
1322 Aguinaldo	1,730,357.09
1412 Cuotas al I.M.S.S.	599,418.84
1421 Cuotas para la Vivienda	363,162.38
1431 Cuotas a Pensiones	2,118,424.57
1432 Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro	242,105.63
1441 Cuotas para el Seguro de Vida del Personal	36,629.91
1613 Previsiones para el pago de ISR de los trabajadores	487,029.00
1712 Ayuda para despensa	774,144.22
1713 Ayuda para pasajes	514,696.79
1715 Estimulo por el dia del servidor publico	461,225.00
Total 1000 Servicios Personales	\$ 19,907,300.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	
2111 Materiales, equipos y utiles menores de oficina	35,559.12
2121 Materiales y utiles de impresion y reproduccion	3,000.00
2141 Mat, utiles y eq menores de tecnol de la Informacion	23,110.59
2151 Material impreso e informacion digital	3,000.00
2161 Material de limpieza	28,057.73
2182 Registro e identificacion vehicular	6,690.00
2214 Prod alimenticios para el pnal en las instalaciones.	13,389.77
2231 Utencillos para el servicio de alimentacion.	5,000.00
2461 Material electrico y electronico	42,252.22
2481 Materiales complementarios	29,137.54
2491 Otros materiales y art de construccion y reparacion	64,270.00
2531 Medicinas y productos farmaceuticos	5,400.00
2611 Combustibles	149,902.11
2612 Lubricantes y aditivos para vehiculos	17,599.93
2711 Vestuarios y Uniformes	8,000.00
2911 Herramientas Menores	20,000.00
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	16,000.00
2961 Refacciones y accs menores de eq de transporte	46,365.99
Total 2000 Materiales y Suministros	\$ 516,735.00
3000 SERVICIOS GENERALES	
3111 Servicio de energia electrica	64,043.00
3141 Servicio de telefonía tradicional	46,890.00
3181 Servicio Postal	7,179.50
3221 Arrendamiento de edificios	911,400.00
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informaticos	43,550.50
3271 Patentes, regalías y otros	6,754.00
3311 Servicios legales, de contab, auditoria y relacionados	60,000.00
3341 Capacitacion institucional	0.00
3361 Servicios de apoyo administrativo	6,100.00
3362 Servicio de impresion de docs y papeleria oficial	5,500.00
3381 Servicios de vigilancia	18,434.89
3411 Servicios financieros y bancarios	15,495.42
3451 Seguros de bienes patrimoniales	52,363.02
3531 Inst, reparación y mantto de equipo de computo	23,000.00
3551 Mantenimiento de Vehiculos	18,000.00
3591 Servicios de jardineria y fumigación	18,000.00
3721 Pasajes terrestres nacionales	7,500.00
3751 Viáticos en el país	60,358.66
3791 Otros Servicios (Estacionamientos)	8,466.51
TOTAL 3000 Servicios Generales	\$ 1,373,035.50
4000 TRANSF, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	
4418 Ayuda Erogaciones Imprevistas - Pandemia COVID - 19	9,504.50
Total 4000 Transf, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	\$ 9,505.00
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES	
5111 Mobiliario y Equipo de Oficina	45,000.00
5151 Equipo de Computo y de tecnologia de la Informacion	60,000.00
5211 Equipo y aparatos audiovisuales	30,000.00
5911 Software (Paquete Informatico INDETEC)	65,470.00
Total 5000 Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 200,470.00
TOTAL PRESUPUESTO 2020 MODIFICADO	\$ 22,007,045.00

\$

PRESUPUESTO MODIFICADO 2020

DESGLOSE POR PARTIDAS													Presupuesto Modif 2020
1000 SERVICIOS PERSONALES													
1131 Sueldo Base	\$	297,167	\$	84,918	\$	986,705	\$	1,054,937	\$	1,054,937	\$	1,054,937	12,105,284.25
1211 Honorarios asimilables a Salarios	\$	43,585	\$	43,585	\$	43,585	\$	43,585	\$	43,585	\$	43,585	174,339.60
1311 Prima Quinquenal por Años de Servicio	\$	11,041	\$	11,041	\$	11,041	\$	11,041	\$	11,041	\$	11,041	133,710.72
1321 Prima Vacacional y Dominical	\$		\$		\$		\$		\$		\$		166,772.00
1322 Aguinaldo	\$		\$		\$	750,357	\$		\$		\$		1,730,357.09
1412 Cuotas al I.M.S.S.	\$	41,318	\$	41,184	\$	49,742	\$	50,504	\$	50,504	\$	52,281	599,418.84
1421 Cuotas para la Vivienda	\$	22,915	\$	24,468	\$	20,963	\$	31,648	\$	31,648	\$	31,648	363,162.38
1431 Cuotas a Pensiones	\$	139,504	\$	142,611	\$	174,724	\$	184,614	\$	184,614	\$	184,614	2,118,424.57
1432 Cuotas para el Sistema de Ahorro para el Retiro	\$	15,943	\$	16,298	\$	19,975	\$	21,099	\$	21,099	\$	21,099	242,105.63
1441 Cuotas para el Seguro de Vida del Personal	\$		\$		\$	22,210	\$		\$		\$		36,629.91
1613 Previsiones para el pago de ISR de los trabajadores	\$		\$		\$	158,435	\$		\$		\$		487,029.00
1712 Ayuda para despensa	\$	54,382	\$	55,656	\$	64,303	\$	66,645	\$	66,645	\$	66,645	774,144.22
1713 Ayuda para pasajes	\$	35,720	\$	36,568	\$	42,711	\$	44,412	\$	44,412	\$	44,412	514,696.79
1715 Estímulo por el día del servidor público	\$		\$		\$	44,412	\$		\$		\$		461,225.00
Total 1000 Servicios Personales	\$	1,162,586	\$	1,198,309	\$	1,407,079	\$	1,465,617	\$	1,465,617	\$	1,465,617	19,907,300
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS													
2111 Materiales, equipos y útiles menores de oficina	\$		\$		\$	13,559	\$		\$		\$		35,559.12
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$		\$		\$		\$		\$		\$		3,000.00
2141 Mat. útiles y eq menores de tecnol de la información	\$	463	\$	724	\$	1,137	\$	436	\$	4,101	\$		23,110.59
2151 Material impreso e información digital	\$		\$		\$		\$		\$		\$		3,000.00
2161 Material de limpieza	\$	1,393	\$		\$	8,395	\$		\$	276	\$		28,057.73
2182 Registro e identificación vehicular	\$		\$		\$		\$		\$		\$		6,650.00
2214 Prod alimenticios para el pnal en las instalaciones.	\$	4,690	\$		\$	1,806	\$		\$	405	\$		13,389.77
2231 Utencilios para el pnal en las instalaciones.	\$		\$		\$		\$		\$		\$		5,000.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$		\$		\$	5,743	\$		\$	4,399	\$		42,252.22
2461 Materiales complementarios	\$		\$		\$		\$		\$		\$		29,137.54
2491 Otros materiales y art de construcción y reparación	\$		\$		\$		\$		\$		\$		64,217.00
2531 Medicinas y productos farmacéuticos	\$		\$		\$		\$		\$		\$		5,400.00
2611 Combustibles	\$	16,778	\$	15,770	\$	18,419	\$	15,261	\$	10,174	\$		149,902.11
2612 Lubrificantes y aditivos para vehículos	\$		\$		\$	9,800	\$		\$		\$		17,599.93
2711 Vestuarios y Uniformes	\$		\$		\$		\$		\$		\$		8,000.00
2911 Herramientas Menores	\$		\$		\$		\$		\$		\$		20,000.00
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios	\$	600	\$	1,360	\$	3,759	\$	9,993	\$	5,000	\$		16,000.00
2961 Refacciones y accs menores de eq de transporte	\$		\$		\$		\$		\$		\$		46,365.99
Total 2000 Materiales y Suministros	\$	26,778	\$	26,782	\$	22,912	\$	65,710	\$	21,890	\$	15,343	516,735.0

PROGRAMA DE GASTO Y ADQUISICIONES 2020

DESGLASE POR PARTIDAS												
3000 SERVICIOS GENERALES												
3111 Servicio de energía eléctrica	\$ 9,117	\$ -	\$ -	\$ 10,826	\$ -	\$ -	\$ 8,000	\$ -	\$ 11,500	\$ -	\$ 12,000	\$ 64,003.00
3141 Servicio de telefonía tradicional	\$ 4,215	\$ 3,715	\$ 3,715	\$ 3,715	\$ 3,715	\$ 3,715	\$ 3,715	\$ 3,715	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 46,890.00
3181 Servicio Postal	\$ -	\$ 290	\$ -	\$ -	\$ 312	\$ -	\$ -	\$ 578	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 7,179.50
3221 Arrendamiento de edificios	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 75,400	\$ 76,500	\$ 76,500	\$ 76,500	\$ 911,400.00
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	\$ 3,259	\$ 1,890	\$ 2,106	\$ 1,502	\$ 1,102	\$ 1,102	\$ 1,102	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 43,550.50
3271 Patentes, regalías y otros	\$ 754	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000	\$ 30,000	\$ 30,000	\$ 6,754.00
3311 Servicios legales, de contab. auditoría y relacionados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60,000.00
3341 Capacitación institucional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 0.00
3361 Servicios de apoyo administrativo	\$ -	\$ 108	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 6,100.00
3362 Servicio de impresión de docs y papelería oficial	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 5,500.00
3381 Servicios de vigilancia	\$ 8,335	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,500	\$ -	\$ -	\$ 18,434.89
3411 Servicios financieros y bancarios	\$ 1,045	\$ 1,458	\$ 1,111	\$ 879	\$ 737	\$ 737	\$ 737	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 15,495.42
3451 Seguros de bienes patrimoniales	\$ -	\$ 32,353	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 52,363.02
3531 Inst. reparación y manto de equipo de computo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 23,000.00
3551 Mantenimiento de Vehículos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000	\$ 2,500	\$ 2,500	\$ 18,000.00
3591 Servicios de jardinería y fumigación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ -	\$ -	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 7,500.00
3721 Pasajes terrestres nacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 60,358.66
3751 Viáticos en el país	\$ 3,189	\$ 12,593	\$ 6,510	\$ -	\$ 5,075	\$ 5,075	\$ 5,075	\$ 2,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 8,466.51
3791 Otros Servicios (Estacionamientos)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12	\$ 18	\$ 45	\$ 1,500	\$ -	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 8,466.51
TOTAL 3000 Servicios Generales	\$ 106,310	\$ 148,593	\$ 99,668	\$ 82,495	\$ 96,547	\$ 81,709	\$ 122,000.00	\$ 140,500.00	\$ 152,000.00	\$ 110,500.00	\$ 121,500.00	\$ 1,373,035.5
4000 TRANSF. ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS												
4418 Ayuda Erogaciones Imprevistas - Pandemia COVID - 19	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,571	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,504.50
TOTAL 4000 Transf. Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 8,571	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 9,504.50
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES												
5111 Mobiliario y Equipo de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 45,000.00
5151 Equipo de Computo y de tecnología de la información	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 60,000.00
5211 Equipo y aparatos audiovisuales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 30,000.00
5911 Software (Paquete Informatico INDETEC)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000	\$ 10,000	\$ 10,000	\$ 65,470.00
TOTAL 5000 Bienes Muebles e Inmuebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000	\$ 50,000	\$ 50,000	\$ 200,470.00
TOTAL PRESUPUESTO 2020 MODIFICADO	\$ 1,082,714	\$ 1,361,486	\$ 1,559,678	\$ 257,4578	\$ 1,385,504	\$ 1,562,816	\$ 20,000.00	\$ 75,000.00	\$ 85,000.00	\$ 40,470.00	\$ 1,678,617.41	\$ 2,915,316.09

PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS MODIFICADO

DESGLOSE POR PARTIDAS													Modif 2020
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS													
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
2111 Materiales, equipos y útiles menores de oficina				\$ 13,559				\$ 12,000			\$ 10,000		35,559.12
2121 Materiales y útiles de impresión y reproducción								\$ 3,000				\$ 1,000	3,000.00
2141 Mat, útiles y eq menores de tecnol de la información		\$ 463	\$ 754	\$ 1,357	\$ 436	\$ 4,101		\$ 7,000	\$ 5,000	\$ 2,000	\$ 2,000		23,110.55
2151 Material impreso e informacion digital									\$ 1,500	\$ 1,000	\$ 1,000		3,000.00
2161 Material de limpieza		\$ 2,393				\$ 270		\$ 9,000			\$ 9,000		28,057.77
2214 Prod alimenticios para el pnal en las instalaciones.		\$ 2178		\$ 1,806		\$ 405	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	13,389.77
2231 Utensilios para el servicio de alimentacion.									\$ 2,500	\$ 2,500			5,000.00
2461 Material electrico y electronico				\$ 5,742		\$ 4,509		\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000	\$ 8,000		47,252.22
2481 Materiales complementarios		\$ 931						\$ 8,000	\$ 7,000	\$ 7,000	\$ 8,207		29,137.51
2491 Otros materiales y art de construccion y reparacion						\$ 6,270		\$ 12,000	\$ 12,000	\$ 12,000	\$ 12,000	\$ 10,000	64,270.00
2531 Medicinas y productos farmaceuticos								\$ 1,300	\$ 1,300	\$ 1,100	\$ 1,100		5,400.00
2511 Combustibles	\$ 16,278	\$ 25,778	\$ 18,319	\$ 15,585	\$ 20,374	\$ -	\$ 5,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 12,000	\$ 12,000	149,902.11
2612 Lubrificantes y aditivos para vehiculos				\$ 9,000				\$ 5,000	\$ 8,000				17,599.99
2711 Vestuarios y Uniformes								\$ 5,000					8,000.00
2911 Herramientas Menores								\$ 5,000	\$ 5,000	\$ 5,000	\$ 5,000		20,000.00
2921 Refacciones y accesorios menores de edificios								\$ 2,000	\$ 3,000	\$ 5,000	\$ 3,000	\$ 3,000	16,000.00
2961 Refacciones y accs menores de eq de transporte	\$ 600	\$ 1,960	\$ 1,759	\$ 5,989	\$ 5,000	\$ 6,653		\$ 11,000	\$ 8,000	\$ 6,000	\$ 5,000	\$ 2,000	46,365.99
2991 Otros materiales y suministros	\$ 16,374	\$ 26,705	\$ 22,974	\$ 15,710	\$ 22,987	\$ 15,993	\$ 6,500.00	\$ 34,000.00	\$ 24,000.00	\$ 18,500	\$ 27,000	\$ 2,000	

DESGLOSE POR PARTIDAS													Modif 2020
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	MAYO	JUNIO	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
3000 SERVICIOS GENERALES													
3232 Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	\$ 1,259	\$ 1,880	\$ 2,106	\$ 1,102	\$ 1,102	\$ 1,102	\$ 3,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 5,000	43,550.50
3311 Servicios legales, de contab., auditoría y relacionados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-		\$ 30,000	\$ 30,000				60,000.00
3341 Capacitación institucional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -								0.00
3362 Servicio de impresión de docs y papelería oficial	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 500	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	5,500.00
3381 Servicios de vigilancia	\$ 8,435	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 8,500					\$ 1,500	18,434.89
3451 Seguros de bienes patrimoniales	\$ -	\$ 52,763	\$ -	\$ -	\$ -								52,363.02
3531 Inst. reparación y mantto de equipo de computo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 3,500	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 4,000	\$ 3,500	\$ 4,000	23,000.00
3551 Mantenimiento de Vehículos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	\$ 3,000	18,000.00
3591 Servicios de jardinería y fumigación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,500	\$ 3,500		\$ 2,500	\$ 2,500	\$ 2,500	\$ 2,500	\$ 2,500	\$ 2,500	18,000.00
3721 Pasajes terrestres nacionales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 1,000	\$ 1,500	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,000	\$ 1,500	7,500.00
3751 Viáticos en el país	\$ 3,788	\$ 12,899	\$ 6,510	\$ -	\$ 6,075	\$ 86	\$ 2,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 6,000	\$ 5,000	60,358.66
3791 Otros Servicios [Estacionamientos]	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 22	\$ 18	\$ 46	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,500	\$ 1,872	8,466.51
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES:													
5111 Mobiliario y Equipo de Oficina	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-		\$ 15,000	\$ 15,000	\$ 15,000			45,000.00
5151 Equipo de Computo y de tecnología de la Información	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-		\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000			60,000.00
5211 Equipo y aparatos audiovisuales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	\$ 20,000	\$ 20,000	\$ 20,000				30,000.00

**INFORME DE ACCIONES QUE SE HAN LLEVADO A CABO
POR PARTE DE ESTA PROCURADURÍA EN LAS IRREGULARIDADES
MANIFESTADAS EN EL ACTO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**

- Sustracción de documentación y del sistema donde se llevaba la contabilidad (software de contpaq)
- No hay antecedentes de presentación de cuenta pública 2019 ni antecedente o información de cuenta pública 2018.
- No se encontraron estados financieros completos, solamente hay uno con carencia de documentación.
- 24 expedientes de regularización que no fueron encontrados físicamente en el PRODEUR.
- Denuncias respecto a responsabilidad administrativa y/o penal

	Irregularidad detectada	Acción realizada	Estatus
1	Información y documentación omisas e incompletas en el manejo administrativo y jurídico de la procuraduría (contabilidad incompleta para presentar cuenta pública 2019, juicios laborales).	Solicitud hecha a Contraloría del Estado, pidiendo se realice una auditoría al Organismo para conocer qué situación general guardaba el mismo antes de la entrega-recepción. Oficio N° 001/2020 de fecha 03 de enero de 2020	Se recibió respuesta informando que sí se llevará a cabo dicha auditoría, sin que se haya establecido una fecha precisa de inicio.
2	Irregularidades que se observaron en el proceso de entrega recepción del cargo de Procurador (cuenta pública 2019, equipo faltante)	Información enviada a la Contraloría del Estado, informando de las irregularidades detectadas; en el mismo se solicita sea requerido el anterior titular para que realice la aclaración a dichas observaciones. Oficio 220/2020 de fecha 28 de enero del 2020	Oficio pendiente de respuesta.
3	Desaparición del equipo que contenía el sistema de contabilidad con la Información de contabilidad de los años 2018 y 2019	Escrito enviado a la Auditoría Superior del Estado, solicitando información financiera y contable (cuenta pública 2018) para la realización de la cuenta correspondiente al año 2019. Oficio 266/2020 de fecha 24 de febrero del 2020	En espera de respuesta.
4	Información deficiente respecto a las finanzas y contabilidad (cuenta pública 2018)	Escrito dirigido a la Dirección de Armonización Contable, pidiendo información para la realización de la cuenta correspondiente al año 2019. Oficio 403/2020 de fecha 25 de febrero del 2020	Respuesta con oficio N° SHP/DGACS/DAC/080/2020 en el cual se anexa CD con la información correspondiente a la cuenta pública 2018 en formato PDF. Con dicha información se iniciaron los trabajos de actualización de la información contable.
5	Irregularidades encontradas en las entregas recepción de la Procuraduría.	Escrito de fecha 27 de febrero del 2020 a la Fiscalía Especial en el Combate a la Corrupción, solicitando se abra carpeta de investigación sobre los hechos	De este escrito no se ha obtenido respuesta alguna.

		denunciados en las irregularidades encontradas en las entregas recepción de la Procuraduría.	
6	Irregularidades encontradas en las diferentes Áreas de esta Procuraduría.	Escrito de fecha 19 de febrero del 2020 a la Contraloría del Estado, anexando observaciones solicitando se requiriera a los funcionarios salientes para aclaración de las irregularidades.	En espera de respuesta o indicaciones.
7	Denuncia realizada por el Encargado de la Procuraduría en la administración saliente por irregularidades encontradas en la Dirección Administrativa	Denuncia presentada por la PRODEUR en la cual se denuncian los hechos delictivos realizados por la Directora Administrativa al momento de dejar el cargo, como lo es la sustracción de equipo de cómputo e información relativa a la contabilidad del organismo.	Expediente archivado por falta de elementos que tipifiquen el delito denunciado.
8	Falta de equipo de cómputo e información contenida en el mismo.	Denuncia presentada por la PRODEUR ante la fiscalía del Estado, en la cual se denuncian los hechos delictivos de sustracción de equipo con información propiedad de la Prodeur.	En proceso de integración del expediente.
9	24 expedientes de regularización no encontrados	Se continúa con la búsqueda en los archivos que fueron entregados	Pendiente de concluir la búsqueda

Asuntos laborales

	NOMBRE	EXPEDIENTE	INFORME
1	Navejas Padilla Lina Verónica	22/2013-D Amparo 303/2020	Laudo condenatorio a PRODEUR, Se realizó impugnación a la planilla de liquidación. Resolución de Amparo que confirma el pago. Pendiente de ejecución.
2	Zavala Gaeta José Luis	349/2014-D	Pendiente de desahogo de pruebas, audiencia que por razón de la contingencia no pudo celebrarse. Contestación de demanda débil, el abandono del empleo, por criterio de la SCJN, no se considera como una excepción que pueda acreditarse con elementos de prueba. Las certificaciones que presentó PRODEUR no siguen el procedimiento que establece LFT para el caso de inasistencias al trabajo.
3	Monroy Ramírez de Arellano Irving Gerardo	460/2015-D	Se encuentra en proceso la etapa de desahogo de pruebas. En la contestación de PRODEUR se argumenta renuncia verbal por parte del trabajador y se ofrecen testimoniales para acreditarlo. Se declara perdido el derecho a su desahogo por no haber presentado a los testigos.
4	Clemente Ascencio María de Lourdes	430/2015-D	Pendiente de concluir el desahogo de pruebas. La testimonial ya desahogada a cargo de dos empleados de PRODEUR no logra

			acreditar la renuncia verbal. Defensa débil en virtud del desahogo de la prueba testimonial mencionada.
5	Luna Huerta Ma. Gpe. de los Dolores	225/2015-F	Laudo favorable a PRODEUR impugnado por la trabajadora mediante un incidente de nulidad. Mediante Amparo Indirecto se ordenó dejar nulo el laudo de referencia. Se presume que en el nuevo laudo se absolverá de nueva cuenta a PRODEUR.
6	Reyes Ocampo Bertha Leticia	506/2015-E	Laudo desfavorable y condenatorio a PRODEUR, defensa débil, contestación contradictoria. Aún no se ha notificado de éste PRODEUR.
7	Calleros Nuño Alma Patricia	615/2015-D	Pendiente de desahogo de pruebas. Se dictó acuerdo señalando fecha (4 de agosto de 2020) para ofrecimiento y admisión de pruebas).
8	Gutiérrez Cruz Roberto Oswaldo	486/2016/11-F	Pendiente de resolución del incidente de incompetencia
9	Shaputis Santacruz José Luis	349/2017/11-C	Pendiente de celebrar audiencia inicial por falta de notificación a las partes y también por suspensión de labores por pandemia.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large checkmark-like signature on the right and several scribbled signatures at the bottom center.



Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México
Tels. 3630 4600 / 3630 4418 / 3630 4619
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

En la Dirección de área de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población, dependiente de esta Procuraduría, de los 96 expedientes relacionados en la entrega – recepción, faltaron por entregar 24 veinticuatro, expedientes físicamente, mismos que no se localizaron.

III.- Al tener interlocución con los responsables de la entrega recepción como servidores públicos salientes, con respecto a la información y documentos faltantes, los mismos han hecho mención que desconocen donde se encuentren la información y las documentales faltantes, razón por la cual, existe la presunción por parte del suscrito, de que dicha información y documentales haya sido sustraída, destruida u ocultada, cabe destacar que la información relacionada en los puntos 1,2 y 3, del párrafo que antecede, nos ha impedido dar cumplimiento a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Jalisco, para dictaminar las cuentas públicas, de esta Procuraduría de Desarrollo Urbano ya que dichas documentales forma parte sustancial de las cuentas públicas.

Por lo anteriormente expuesto, a Usted C. Fiscal Especial en el Combate a la Corrupción, atentamente le:

P I D O:

PRIMERO.- Que se me tenga denunciando los presentes hechos y se abra la carpeta de investigación correspondiente.

SEGUNDO.- Se me señale día y hora para la ratificación del presente escrito y se gire oficio a la Unidad Investigadora a su cargo, a efecto de que se avoque a la indagatoria correspondiente.

ATENTAMENTE
Guadalajara, Jalisco, Febrero 27 del 2020.
MTRO. CARLOS ROMERO SANCHEZ.
PROCURADOR DE DESARROLLO URBANO
DEL ESTADO DE JALISCO



Esta se llevara a cabo bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- /1. Saludo de bienvenida y presentación del Procurador
- /2. Declaración de Quorum
- /3. Lista de asistencia
- /4. Presentación y aprobación del presupuesto 2020.
- /5. Presentación y aprobación de Estructura Orgánica
6. Presentación y aprobación de plantilla de personal
7. Informe sobre irregularidades en le Entrega-recepción
8. Pólizas de seguros de vehículos.
- 10/9 Puntos varios.
- a Aprobación

Sin otro particular, le reitero mi consideración distinguida.

Atentamente

Mtro. Carlos Romero Sánchez.
Procurador de Desarrollo Urbano



Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta, C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México
Tels. 3630 4600 / 3630 4418 / 3630 4619
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

001659

ARUSE
MTRO. GERARDO IGNACIO DE LA CRUZ TOVAR
FISCAL ESPECIAL EN EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN
PRESENTE

Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción OFICIALÍA DE PARTES
27 FEB. 2020
HORA: 14:51
RECIBIDO: <i>FidH</i> ANEXO: SI NO <i>X</i>

CARLOS ROMERO SANCHEZ, Mexicano, Mayor de edad, Procurador de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco y señalando como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones la finca marcada con el número 23, de la calle Mariano Azuela, en la Colonia Arcos Vallarta, de Guadalajara Jalisco, con Código Postal 44600 y nombrando como coadyuvantes de esta H. Representación Social a su digno cargo a los Licenciados Ana Laura López de la Cerda y/o María Magdalena Ramírez Flores, de la manera más atenta comparezco para:

EXPONER:

Que por medio del presente curso comparezco a DENUNCIAR HECHOS QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVOS DE; DELITOS COMETIDOS EN LA CUSTODIA O GUARDA DE DOCUMENTOS, previsto y sancionado por el artículo 151, del Código Penal del Estado de Jalisco, cometidos por QUIEN O QUIENES RESULTEN RESPONSABLES DE DELITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA PROCURADURIA DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO, lo cual sucedió conforme a los siguientes:

HECHOS:

I.- Que tal y como lo acredito con el nombramiento expedido por el H. Congreso del Estado de Jalisco, mediante acuerdo legislativo número CPI-39-LXII-19 en sesión plenaria del Congreso del Estado de Jalisco, de fecha 13 de diciembre del año 2019, Dos Mil Diecinueve, signado por los C.C. María Patricia Meza Núñez, Diputada Presidenta, María Esther López Chávez, Diputada Secretaria, Jorge Eduardo González Arana, Diputado Secretario, fui designado Procurador de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco, para cubrir dicho cargo por 4 cuatro años, por lo anterior y de conformidad a lo dispuesto por el artículo 2, de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se programó la entrega recepción de dicha Procuraduría, para el día 18 dieciocho de Diciembre del año 2019, Dos mil diecinueve, a dicho acto de entrega – recepción, comparecimos el Lic. Jonatán Obed Martínez Jaramillo, servidor público saliente del cargo, el Lic. Edgar Gabriel González Partida, Representante de la Contraloría del Gobierno del Estado de Jalisco y el suscrito, como servidor público designado, para recibir la dependencia enunciada con antelación.

II.- Así mismo, paulatinamente y en diversas fechas del mes de Enero del año 2020, Dos mil veinte, se fue realizando la entrega – recepción de las Direcciones de Área que integran la Procuraduría de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco, una vez concluido el proceso de entrega recepción de las cinco Direcciones de Área adscritas a esta Procuraduría, nos percatamos de la sustracción, destrucción u ocultamiento de información y documentos públicos propiedad de la Procuraduría de Desarrollo Urbano y que no fueron entregados en el proceso de entrega recepción señalada, mismos que a continuación relaciono;

No se recibieron estados financieros a la fecha de la entrega – recepción.

No se recibió ninguna información o respaldo de la información contable en el programa Contpaq, ni en sistema, ni física o documentalmente a partir del mes de Junio del años 2017, al día 31 treinta y uno de Diciembre del año 2019, Dos mil diecinueve.

No se recibió información en sistema ni documentalmente del envío de la cuenta pública de la Procuraduría de Desarrollo Urbano para el 2018, dos mil dieciocho.

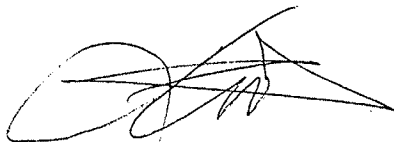


Memorándum CID - 01/2020
Guadalajara, Jalisco a 18 de febrero del 2020



Mtro. Carlos Romero Sánchez.
Procurador de Desarrollo Urbano.
EDIFICIO:

Por este medio le envío un cordial saludo, mismo que aprovecho para informarle que en el Área de Capacitación, información y Difusión, no se encontraron irregularidades con respecto a los resguardos ni tampoco como del resguardo de documentos.

ATENTAMENTE



Christian Gómez Rizo
Jefe oficina difusión

 Procuraduría
de Desarrollo
Urbano
18 FEB. 2020 
**DESPACHO DEL
PROCURADOR**

Memorandum n° 09/2020

Mtro. Carlos Romero Sánchez
Procurador de Desarrollo Urbano
Presente

Por medio de la presente, y en respuesta al memorándum 008/2020 de fecha 23 de enero del año en curso, me permito informarle, que ha concluido la revisión de los documentos que conforman el proceso de entrega-recepción, que se llevó a cabo el 8 de enero de los corrientes, asimismo, se cotejó dicha información y no se encontraron irregularidades, el archivo de éstos obra en la Dirección de Estudios Técnicos, así como el respaldo digital para cualquier revisión que juzgue usted pertinente.

Lo anterior, para su conocimiento y efecto a que de lugar.

Sin más por el momento, quedo como siempre a sus apreciables ordenes.

Atentamente

Guadalajara, Jalisco. 5 de febrero de 2020

Mtra. Irma Dolores Mendoza Moreno
Encargada de la Dirección de Estudios Técnicos



IDMM/NVRR



Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México
Tels. 3630 4600 / 3630 4418 / 3630 4619

E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

2. **Dirección de Estudios Técnicos.** No se encontraron Irregularidades
3. **Dirección Jurídica.** Se anexa disco con la información.
4. **Dirección de Regulación y Ordenamiento de los Centros de Población**
NO se encontraron 24 de los 96 expedientes referidos en la entrega-recepción.
5. **Dirección de Gestión, Patrimonio y Apoyo Operativo**
NO obstante que no se realizó la entrega-recepción de la Dirección de Gestión, Patrimonio y Apoyo Operativo, se solicitó al Director de esta área su entrega-recepción a él mismo y en la cual no existen Irregularidades.
6. **Dirección de Capacitación Ciudadana Información y Difusión.**
NO obstante que no se realizó la entrega-recepción de la Dirección de Capacitación Ciudadana, Información y Difusión, se solicitó al personal de esta área su entrega-recepción y en la cual no existen Irregularidades.

Anexo al presente copia de oficios o memorándum con la información correspondiente de cada una de las Direcciones y un CD de la Dirección Jurídica

En razón de lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 21 del Reglamento de la Ley de marras, me permito solicitarle su valiosa intervención para que por su conducto sea requerido el servidor público expresado en el acta enunciada como saliente, para que en los términos de Ley proceda a la aclaración de las observaciones aquí relacionadas.

Sin otro particular, reiterándole mi amistad y respeto, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 19 de Febrero del 2019

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

MTRO. CARLOS ROMERO SÁNCHEZ

PROCURADOR DE DESARROLLO URBANO
DEL ESTADO DE JALISCO





Procuraduría de Desarrollo Urbano

Mariano Azuela 23, Col. Arcos Vallarta. C.P. 44600, Guadalajara, Jalisco, México
Tels. 3630 4600 / 3630 4418 / 3630 4619
E-mail: prodeur@jalisco.gob.mx

Me permito realizar las presentes observaciones al acta de entrega recepción del Despacho de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, sin perjuicio de que en caso de detectarse irregularidades u omisiones en los inventarios de los bienes materiales, sistemas o equipos, así como en la actuación administrativa de los funcionarios públicos salientes, se le solicitara a ese H. Órgano de Control, la iniciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa correspondientes y en su caso la se procederá a la presentación de las denuncias penales que en derecho correspondan.

En razón de lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 21 del Reglamento de la Ley de marras, me permito solicitarle su valiosa intervención para que por su conducto sea requerido el servidor público expresado en el acta enunciada como saliente, para que en los términos de Ley proceda a la aclaración de las observaciones aquí relacionadas.

Sin otro particular, reiterándole mi amistad y respeto, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Guadalajara, Jalisco a 28 de enero del 2019
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

MTRO CARLOS ROMERO SANCHEZ
PROCURADOR DE DESARROLLO URBANO
DEL ESTADO DE JALISCO



4. No obstante que en el disco de la documentación de la entrega -recepción del despacho de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, se integra información de las diferentes Direcciones de Área de esta Procuraduría, las observaciones, de cada una de las entregas recepción de las Direcciones de Área mencionadas, se realizara por separado ya que las entregas recepción en comento, se realizaron en fechas distintas a la entrega recepción del Despacho del Procurador de Desarrollo Urbano. No omito informarle que actualmente se realizan las verificaciones de las actas de entrega recepción de las Direcciones enunciadas, mismas que en caso de existir observaciones y dentro del término de Ley, se harán de su conocimiento para los efectos legales y administrativos conducentes.
5. Dentro de la información de las Direcciones de Área que fueron adjuntadas a la información del acta de entrega recepción del Despacho de la Procuraduría, le informo que no se entregó información relacionada con la Dirección de Capacitación Ciudadana, Información y Difusión, dado que el argumento del Lic. Jonatán Obed Martínez Jaramillo, servidor público saliente, señalo que a él, nunca le fue entregada dicha Dirección de Área.
6. Respecto a la información agregada a el acta de entrega recepción del Despacho de la Procuraduría de Desarrollo Urbano, y relacionada con la Dirección de Administración y Coordinación, le informo que solo se agregó información generada por dicha Dirección, hasta el día 30 de Septiembre del año 2019, motivo por el cual me deslindo de toda responsabilidad de la situación financiera y contable anterior a la fecha de mi entrega-recepción.
7. No se recibieron antecedentes de los reportes o de los informes que por disposición de Ley, deben ser elaborados y entregados al Titular del Poder Ejecutivo del Estado, en las anualidades desde 2018, ni los correspondientes de entrega al Congreso del Estado, particularmente de lo relacionado con los procesos de Regularización de Predios del año 2018, a la fecha de la entrega recepción que nos ocupa.
8. Dentro de la información relacionada al acta de entrega recepción del Despacho de la Procuraduría, se agregó la información de contratos celebrados por la Procuraduría de Desarrollo Urbano, más allá del tiempo de la administración correspondiente.