

ANEXO 2  
COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS  
www.ceajalisco.gob.mx

Fecha Pago Anticipo	22/10/2020
Fecha Elab. Compro.	05/11/2020
N° de Oficio:	SCFOO / C-0045 / 2020 F
RESUMEN COM:	Terminada

FECHA Y HORA DE IMPRESIÓN: Nov 5 2020 11:02AM

SUBDIRECTOR O DIRECTOR:	ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER	PUESTO:	Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.
COMISIONADO:	SALVADOR PEREZ SAHAGUN	PUESTO:	AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO
ACOMPANA A:		PUESTO:	
ELABORÓ DOCUMENTO:	SALVADOR PEREZ SAHAGUN - AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO	STATUS:	Oficio Comprobado, Pendiente Autorización por el Usuario

DESGLOSE DE ACTIVIDADES Y MONTOS POR DÍA

FECHA	DESAYUNO	COMIDA	CENA	HOSPEDAJE COMPROBADO
26/10/2020	MUNICIPIO Magdalena \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión sesión ordinaria Consejo de Administración	Magdalena \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
28/10/2020	MUNICIPIO Unión de Tula \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Acudir a la Sesión del Consejo tarifario de este municipio	Unión de Tula \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
29/10/2020	MUNICIPIO El Salto \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Llevar documentación de urgencia a los municipios de El Salto y Juanacatlán	El Salto \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
30/10/2020	MUNICIPIO Colotlán \$ 109.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Reunión sesión Consejo Tarifario	Colotlán \$ 196.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)
03/11/2020	MUNICIPIO Magdalena \$ 86.00 GD.: (1) 0.00 ACTIVIDAD: Acudir a la Sesión de Consejo Tarifario de este municipio.	Magdalena \$ 152.00 GASOLINA: 0.00 JUS. EXCE. HOSP:	Sin Cena. \$ 0.00	Sin Hospedaje. *(0.00) - **IVA \$(0.00)

(\*) Hospedaje Comprobado por el Empleado, (\*\*) IVA: SOLO EN CASO DE PRESENTAR FACTURA, GD: Gastos Diversos.

RESUMEN DE LA COMISIÓN	CONCEPTO	ANTICIPO	COMPROB.	IVA	SALDO	VEHICULO - PLACAS:	* Sin unidad.
FECHA SALIDA:	26/10/2020	VIÁTICOS \$:	543.00	1,257.00	0.00	\$ -714.00	TIPO / CILINDROS / REND: # / 0 Cil. / 0 Km/l.
HORA SALIDA:	7:00 Hrs.	GASTOS DIVERSOS \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	MARCA / MODELO: Sin unidad. /
DÍA(S) COMISIÓN:	5	GASOLINA \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. INICIAL - FINAL: 0.00 Km. / 0.00 Km.
FECHA DE REGRESO:	03/11/2020	PEAJE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	KM. RECORRIDO: 0.00 Km.
HORA DE REGRESO:	18:00 Hrs.	TRANSPORTE \$:	0.00	0.00	0.00	\$ 0.00	
TIPO DE COMISIÓN:	Otros	PROGRAMA:	GASTO CORRIENTE/RECURSOS SHP 2020				COMBUSTIBLE EN COMISIÓN
HORÓMETRO COMPROBACIÓN:	0.00 Hrs.						ANTICIPO + EXCEDENTE + GAS COMPRO = 0 + 0 + 0 = 0
JUST. VALES EXCE:							GASOLINA POR KM RECORRIDO = 0.00
							SALDO EN VALES RECORRIDO = 0.00
							VALES MANIOBRAS ANTICIPO - COMPROBADO: 0.00 - 0.00
							SALDO VALES MANIOBRAS: 0.00
							\$ VALES A REGRESAR: 0.00 \$

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 543.00 (QUINIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 00/100 MN.)

COMO ANTICIPO PARA GASTOS, QUE COMPROBARÉ EN UN PLAZO NO MAYOR DE CINCO DÍAS HÁBILES AL TÉRMINO DE LA COMISIÓN.

EFFECTIVO A FAVOR

EMPLEADO

CARGO CONTABLE \$ 1,257.00

MENOS ANTICIPO \$ 543.00

SALDO \$ -714.00

COMISIONADO  
SALVADOR PEREZ SAHAGUN  
AUXILIAR DE FORTALECIMIENTO

AUTORIZA COMPROBACIÓN COMISIÓN  
ALEJANDRO ALCAZAR PELLICER  
Subdirector de Creación y Fortalecimiento de Org.

REVISAR COMPROBACIÓN COMISIÓN  
JORGE ALBERTO PEREZ UREÑA y/o LAURA CRISTINA DE LA TORRE AGUILAR  
Jefe de Tesorería Cajero

VO. BO. COMPROBACIÓN COMISIÓN  
JUAN MANUEL GARCIA DIAZ y/o JAVIER REYES VIRGEN  
Subdirector de Finanzas Jefe de Disciplina Financiera

(1). Nota. Solo se suman los Gastos Diversos Autorizados por el DIRECTOR, SUBDIRECTOR O CAJA.



Comisión Estatal del  
Agua Jalisco

05 NOV 2020

RECIBIDO

Caja



## INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

SALVADOR PEREZ SAHAGUN N° OFICIO: SCFOO / C-0045 / 2020

DEL DÍA: 26/10/2020 AL DÍA: 03/11/2020

## RESULTADO DE LA COMISIÓN:

Nos trasladamos el lunes 26 de octubre el Lic. Saúl Ayala Carvajal y un servidor al municipio de Magdalena, donde estuvimos en la Sesión del Consejo de Administración donde se vieron diferentes temas, uno de los cuales fue el incremento de la tarifa la cual fue aprobada por unanimidad, además del estado de resultados del año fiscal 2019, el cual se vio reflejado un superávit de este periodo, además de diferentes temas relacionados con el agua, al término de la misma nos regresamos a esta ciudad.

El miércoles 28 de octubre también tuvimos que acudir al municipio de Unión de Tula, donde fue la Sesión del Consejo Tarifario, estuvimos en la reunión en las oficinas del organismo operador, donde fue aprobada el incremento de las tarifas para el año fiscal 2020, mismas que serán ejercidas en el próximo año, al término de la misma nos regresamos a esta ciudad.

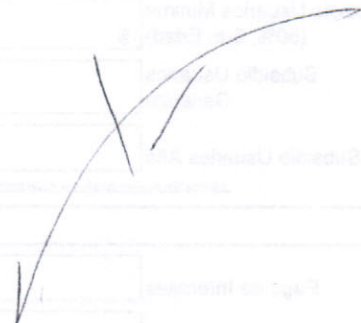
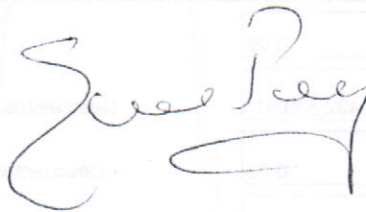
El jueves 29 de octubre me pidieron de favor por parte de la Lic. Ma. Carmen Ramos, llevar de urgencia unos documentos a los municipios de El Salto y Juanacatlán, donde acudí al primero mencionado, llegue al ayuntamiento para buscar al Director de Obras Públicas, pero me mencionaron que se encontraba en la unidad administrativa, lugar donde me traslade para entrega y firma del documento de las obras que se van a realizar en este municipio, a continuación me traslade al municipio de Juanacatlán, donde ya me esperaba el Director de Obras Públicas, a quien le entregue los documentos para firma y sello de este municipio, al término de las firmas y sellos me regrese a esta ciudad.

El viernes 30 de octubre nos trasladamos al municipio de Colotlán, donde llegamos al ayuntamiento donde se llevó a cabo la reunión del Consejo Tarifario, ya estando presente con la mayoría de los consejeros se dio inicio la Sesión, se debatió el incremento de las tarifas que el Consejo Administrativo aprobó en días pasados en la Sesión de Consejo, dicha aprobación se dio un empate en los votos, siendo el presidente del consejo dando el voto aprobatorio, al término de la misma nos regresamos a esta ciudad.

Nos trasladamos el martes 3 de noviembre al municipio de Magdalena, llegamos a las oficinas del Organismo Operador donde se llevó a cabo la Sesión del Consejo Tarifario, ya estando presente los miembros del consejo, se debatió el incremento tarifario para el año fiscal 2020 de este municipio, siendo aprobado por unanimidad dicho incremento, al término de la misma nos regresamos a esta ciudad.

## OBSERVACIONES:

Se dará continuidad a dichos municipios.





## OFICIO DE EXTENSIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE COMISIÓN

**Oficio: SCFOO/0120/2020**

**Asunto:** Solicitud de modificación de comisión.

Guadalajara, Jalisco, 03 de noviembre 2020.

**Comisionado: Salvador Pérez Sahagún**

**Cargo y/o nombramiento: Auxiliar de Fortalecimiento.**

En seguimiento al oficio de comisión No. SCFOO/0045/2020 del C. Salvador Pérez Sahagún con nombramiento de: Auxiliar de Fortalecimiento comisionado a acompañar Lic. Saúl Ayala Carvajal, a los municipios de Magdalena y Colotlán, los días 26 y 30 de noviembre del año en curso, a las Sesiones de Consejo, respectivamente.

Al respecto le informo que se acudieron también a las Sesiones del Consejo Tarifario los días miércoles 28 de octubre y martes 3 de noviembre, a los municipios de Unión de Tula y Magdalena respectivamente, así como el jueves 29 de octubre se acudió a los municipios de El Salto y Juanacatlán para llevar unos documentos a estos municipios, por instrucciones de la Lic. Ma. Del Carmen Ramos, los cuales se dará seguimiento a los mismos.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier información y/o aclaración al respecto.

**Atentamente**

Lic. Alejandro Alcázar Pellicer

c.c.p. Subdirector y/o Director. Presente





INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

SALVADOR PEREZ SAHAGUN N° OFICIO: SCFOO / C-0045 / 2020

COMPROBACIÓN DE VISITA:

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <b>SALIDA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>26/10/20</u> Hora: <u>07:43</u>	 <b>SALIDA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>28/10/20</u> Hora: <u>07:17</u>
 <b>SALIDA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>28/10/20</u> Hora: <u>07:17</u>	
 <b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>29/10/20</u> Hora: <u>09:28</u>	
 <b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>30/10/20</u> Hora: <u>10:33</u>	
 <b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>27/10/20</u> Hora: <u>08:19</u>	 <b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>30/10/20</u> Hora: <u>10:33</u>
 <b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>27/10/20</u> Hora: <u>08:19</u>	 <b>ENTRADA</b> Almacén Vehicular Fecha: <u>30/10/20</u> Hora: <u>10:33</u>

INFORME DE ACTIVIDADES POR EL C:

SALVADOR PEREZ SAHAGUN N° OFICIO: SCFOO / C-0045 / 2020

COMPROBACIÓN DE VISITA:

SELLO(S) DE LA(S) LOCALIDAD(ES)	NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA
 <p>Blk</p> <p>Fecha: 03/11/20 Hora: 07:22</p> <div data-bbox="151 580 598 870"> <p><b>ENTRADA</b></p> <p>Almacén Vehicular</p> <p>Martín L.</p> <p>Fecha: 3/11/20 Hora: 14:30</p> </div>	<p>Jose Adrian Gonzalez.</p>  