**FORMATO DE PLANEACIÓN FEBRERO 2020**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Día inhábil. | |  | 03/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Apertura de expediente 03. | |  | 04/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Generación de oficios 5,6 y 7 para contestación de solicitud de transparencia. | |  | 05/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Trabajo en plataforma de SAPUMU. | |  | 06/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Trabajo en plataforma de transparencia PNT. |  | | 07/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Trabajo en plan operativo anual. |  | | 10/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Trabajo en índices de archivo. |  | | 11/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Contestación a oficio de solicitud de transparencia. |  | | 12/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Trabajo en plataforma de transparencia de SAPUMU. |  | | 13/02/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apoyo a dirección de cultura. |  | 14/02/2020 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención a pendientes en oficina. |  | 17/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Generación de oficio 10 contestación solicitud de transparencia, generación de oficio 11 contestación a circular de transparencia. |  | 18/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención a pendientes en oficina. |  | 19/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Trabajo en plataforma de transparencia SAPUMU. |  | 20/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Atención a oficio de auditoria superior del estado para posible apertura de procedimiento. |  | 21/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Contestación a oficio de solicitud de transparencia. |  | 24/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención a pendientes en oficina. |  | 25/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Contestación a oficio de Hacienda Municipal, contestación a oficio de solicitud de transparencia. |  | 26/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención a pendientes en oficina, generación de oficio 14. |  | 27/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Generación de oficio 15, trabajo en fichas técnicas de valoración de archivo, recepción de oficio de auditoria superior del Estado de Jalisco. |  |  | 28/02/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |