**FORMATO DE PLANEACIÓN MARZO 2020**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Seguimiento a procedimientos administrativos PA/OCI/05/2019 y se generó oficio OCI/AI/OF/05/2020 | |  | 02/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Generación de oficio OCI/EM/016/2020 y seguimiento a procedimiento administrativo PA/OCI/05/2019 | |  | 03/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Generación de oficio OCI/EM/017/2020 y entrega de oficio a todas las áreas del municipio. | |  | 04/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Asesoría para llenado de declaraciones patrimoniales. | |  | 05/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Seguimiento a procedimientos administrativos. |  | | 06/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Atención a pendientes en oficina. |  | | 09/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Seguimiento a procedimiento administrativo OCI/PA/EXP/03/2020 y asesoría en llenado de declaraciones patrimoniales. |  | | 10/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Seguimiento a procedimientos administrativos OCI/PA/EXP/03/2020 y PA/OCI/05/2019. |  | | 11/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Seguimiento a procedimientos administrativos OCI/PA/EXP/03/2020 y PA/OCI/05/2019. |  | | 12/03/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Trabajo en plataforma de SAPUMU. |  | 13/03/2020 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Día inhábil. |  | 16/12/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Oficio generado 019 contestación a comunicación social, recepción de declaraciones patrimoniales y reunión de directores con presidente. |  | 17/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención a pendientes en oficina. |  | 18/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Trabajo en plataforma de SAPUMU. |  | 19/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Entrega recepción caja de catastro, oficio 20 contestación a solicitud de transparencia. |  | 20/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Guardias por covid-19. |  | 23/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Guardias por covid-19. |  | 24/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Guardias por covid-19. |  | 25/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Guardias por covid-19. |  | 26/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Guardias por covid-19. |  | 27/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Guardias por covid-19. |  | 30/03/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Guardias por covid-19. |  | 31/03/2020 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |