



Oficialía Mayor

GOBIERNO MUNICIPAL TECOLOTLÁN 2018 - 2021

FECHA	ACTIVIDADES
01/02/2020	Sabado
02/02/2020	Domingo
03/02/2020	Día inhábil
04/02/2020	Autorización de vacaciones del personal administrativo. Elaboración y entrega de circulares para honores a la bandera el día 5 de febrero. Organización de transporte Pendientes de plantilla del personal
05/02/2020	Autorización de vacaciones del personal administrativo. Firma de nombramientos del personal administrativo. Vaciado de lefort para la realización de índices de archivo.
06/02/2020	Autorización de vacaciones para el personal administrativo. Elaboración de nombramientos para el personal administrativo. Elaboración de contratos de nuevo personal administrativo. Contrato de suplencia y corrección. Escaneo de nombramientos y contratos. Carga de documentos a SAPUM_U. Recepción de renuncia de personal Realización de índice para archivo
07/02/2020	Autorización de vacaciones. Elaboración de credenciales de estudiantes para transporte. Corrección de contratos de personal administrativo. Se archivaron los nombramientos de todo el personal administrativo
08/02/2020	Sabado
09/02/2020	Domingo
10/02/2020	Autorización de vacaciones. Contestación de 3 oficios a transparencia. Vaciado de lefort para índices de archivo.
11/02/2020	Autorización de vacaciones. Se realizó 1 nombramiento de policía. Se cargaron archivos a SAPUMU. Organización de transporte escolar.
12/02/2020	Elaboración de un nombramiento de policía. Se recibió una renuncia de un policía, se abrió su expediente. Se elaboró el reporte quincenal
13/02/2020	Contrato de suplencia de personal administrativo. Organización de transporte escolar.

14/02/2020	Vaciado de datos de lefort. Se realizaron índices para archivo. Reunión con presidente para solución de pendientes. Se recibió una visita de permanencia
15/02/2020	Sabado
16/02/2020	Domingo
17/02/2020	Autorización de vacaciones para el personal administrativo. Vaciado de información para lefort.
18/02/2020	Entrega de oficio de vacaciones al personal administrativo. Autorización de vacaciones para el personal administrativo. Vaciado de información para lefort. Se contestó 3 oficios a transparencia
19/02/2020	Autorización de vacaciones. Contestación de oficios para transparencia (2). Vaciado de información a lefort.
20/02/2020	Autorización de vacaciones para el personal administrativo.
21/02/2020	Autorización de vacaciones. Contestación de oficios para transparencia (2). Vaciado de información a lefort.
22/02/2020	Sabado
23/02/2020	Domingo
24/02/2020	Autorización de vacaciones para el personal administrativo. Vaciado de lefort
25/02/2020	Autorización de vacaciones. Contestación de transparencia. Vaciado de lefort
26/02/2020	Autorización de vacaciones. Contestación de transparencia. Vaciado de lefort
27/02/2020	Autorización de vacaciones para el personal administrativo. Se dio la atención a 9 personas de lefort. Se realizo vaciado Vaciado de índices
28/02/2020	Autorización de vacaciones. Atención al personal (11 personas). 2020. Se realizó reporte para hacienda. Vaciado de lefort Junta con presidente para resolver pendientes
29/02/2020	Sabado