|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domingo** | **Lunes** | **martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
|  |  |  |  |  | **01** | **02** |
| **03** | 04  -Actividades administrativas de transparencia.  -Instalación de software en secretaría general.  -Revisión de falla de red en oficialía mayor. | 05  Día a cuenta de vacaciones. | 06  Día a cuenta de vacaciones. | 07  Día a cuenta de vacaciones. | 08  -Enlace para video conferencia con siop.  - Coordinar el mantenimiento de e Jalisco con personal de empresa externa subcontratada con el estado.  -Actividades administrativas | **09** |
| **10** | 11  -Respaldo de computadora de ingresos.  -Instalación de nuevo equipo de cómputo.  -Actividades administrativas. | 12  -Instalación tomas de cómputo y telefónica en oficina del tesorero.  -Formateo de computadora de ingresos por problemas con Windows.  -Respaldo de computadora de ingresos.  -Respaldo del sistema de ingresos.  -Instalación de Windows y programas elementales en computadora de ingresos así como el sistema de ingresos. | 13  - indexar programa CPM  -resolver leves fallos de programa CPM.  -Ver tema de enlace dedicado de internet simétrico  -Edición de código PHP para adecuaciones en sistema de declaración.  -Ejecución de códigos SQL para el ingreso de un usuario administrador .  -Mapeo de puertos en router de contraloría para accesos remoto a computadores que funge como servidor de sistema web de declaraciones.  -Asesorías varias.  -Revisión de impresora de transparencia. | 14  -Adecuaciones de red y preparativos para videoconferencia con cada Jalisco.  -Entrega de comprobantes.  -Entrega de consumibles.  -Actividades administrativa | **15**  -Resolver mediante búsqueda y consolidación de datos de las tablas de programa CPM debido a ingresos incorrectos de folios.  -Asesorías con sistema de agua potable  -Organización de archivo | **16** |
| **17** | 18  -Adecuaciones y configuraciones para video conferencia con secretaria de cultura.  -Reparar producto de office en seguridad pública.  - revisión del usuarios conectados y cambio de contraseña en router de seguridad pública.  -Resolver problemas de conectividad a multifuncional en tesorería. | 19  -instalación de ductos verticales en azotea, conexión de cableado para nodo principal de la red de tesorería y circuito cerrado  - asesorías varias | 20  -Instalación de cableado interno de control para circuito cerrado.  -Asesorías en Excel  -sacar reporte de base de datos de padrón de licencias municipales. | **21**  **-** Asesorías en Excel  - Resolver problemas de impresión en registro civil.  - Restauración a un punto anterior computadora de servicios públicos  - Trámite para aplicación de garantía de Toner  - Instalación de chile earth en catastro. | 22  -Cableado y conexiones de circuito cerrado | **23** |
| **24** | 25  -justificación técnica de impresora.  -Instalación de programa de administración contable gubernamental.  Entregas de consumibles.  -ver tema de internet de delegación de Ayotitlan.  -Instalación de software en registro civil.  -Configuraciones pro problema de driver de multifuncional en laptop | 26  -Actividades administrativas de archivo.  -Revisión y dictámenes técnicos.  -Instalación de nuevo equipo de cómputo en registro civil.  -Instalación y conexión a red de impresora en registro civil.  -Extracción de respaldo en disco duro antiguo | 27  -Conexión a video conferencia  -Reparación de botón de computadora de tesorería.  -ver tema de impresora de matriz de punto.  -resolver problemas de conexión al saacg  -medición de torre de antena  -Configuración de audio en conferencia de promoción económica  -Limpieza de computadora de tesorería.  -Reparación de puertos USB de gabinete de tesorería.  -Asesorías varias | 28  -Conexión de cable de cámara  -Ir por material para circuito cerrado  -Revisión de grabadora de sonidos de las secciones  -ver tema de recolección de impresora  -revisión de problemas de impresión en registro civil  -instalación de cámaras web y conectores  -Activación de productos de office en adquisiciones  -Acomodó de latiguillos de red en gabinete de pared y switch | 29  -Resolver temas de sistema de licencias.  -Actividades administrativas. | **30** |
|  |  |  |  |  |  |  |