**AGENDA MARZO 2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **02­**  **-** Atendimos a tres personas que requerían información de las convocatorias 2020, dimos seguimiento a las plataformas de transparencia. | **03**  **-** Dimos seguimiento a documentos de transparencia, atendimos a 4 personas que requerían información de las convocatorias del periodo 2020, solicitamos información a Fojal de las capacitaciones para emprendedores y empresarios, y de igual manera al centro de los valles, se entregó al coordinador de Fojal información para un financiamiento de una persona de Tecolotlán. | **04**  - Atendimos a dos personas que requerían información de las convocatorias a fondo perdido 2020, se dio a conocer a la ciudadanía mediante las redes sociales las vacantes que hay en Estados Unidos de América para recamarita, dimos seguimiento a los requerimientos de la plataforma de SAPUMU. | **05**  **-** Atendimos a una persona que requería información de los financiamientos de Fojal, dimos seguimiento a la bolsa de empleo con una publicación de 3 vacantes, brindamos información a 4 personas que requerían información de empleo en el agave, dimos seguimiento a la información de SAPUMU, realizamos recopilación de información de fotografías para la gaceta. | **06**  - Dimos seguimiento a la plataforma de SAPUMU a documentación de la Dirección, brindamos información a 4 personas que requerían información de los financiamientos de FOJAL, brindamos información a 3 personas que requerían datos de las vacantes, acudimos a las oficinas de SEDECO para recoger el pagare y convenio de la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña, convenio de la Feria del Taco. |
| **09**  - estuvimos en contacto con 22 empresas Tecolotlenses para informarles del programa de capacitación. | **10**  - Atendimos a una apersonas de Tecolotlán para darle seguimiento a su trámite de FOJAL, generamos el índice de expedientes de la Dirección de Promoción Económica, recolectamos información para la gaceta. | **11**  - Acudimos a la reunión que el Presidente Municipal convoco a los Directores, realizamos la visita a empresas Tecolotlenses beneficiadas con paneles solares con el fin de revisar los consumos y tomar dato de su ahorro económico ante la CFE, tuvimos la reunión con comerciante para explicarle del programa de capacitación. | **12**  - Pasamos información a la Dirección de Sindicatura y a la de Tesorería para de los eventos de la cuarta sesión de ayuntamiento y celebración del Señor San José, leímos las reglas de operación del programa empleo temporal. | **13**  - Atendimos a una persona que requería información del financiamiento de Fojal, rezamos un proyecto para poder acceder a la convocatoria de paneles solares, organizamos algunos de talles de la verbena popular para la Cuarta sesión solemne del Ayuntamiento de Tecolotlán en la Localidad de Cofradía, revisamos documentación de una persona que desea gestionar un apoyo para paneles solares. |
| **16**  **-** Sus pensión de labores | **17**  - avisamos documentos para proyectos de para fondo perdido 2020, mandamos información a la Dirección de Comunicación para una vacante en Tecolotlán de una empresa, dimos seguimiento al acomodo de los expedientes. | **18**  - Realizamos el acomodo de más expedientes con el fin de foliar, realizamos algunas llamadas a comerciantes del municipio con el fin de informarles de las convocatorias a fondo perdido durante el periodo 2020, dimos seguimiento a la comprobación de gastos de la cuarta sesión de Ayuntamiento de Tecolotlán en la localidad de Cofradía de Duendes. | **19**  - Realizamos 3 llamadas a varias empresas de Tecolotlán con la intención de invitarlas, para acceder a las convocatorias a fondo perdido, dimos seguimiento al acomodo de expedientes, acudimos a la reunión que el presidente convoco, atendimos pagos referentes a las actividades que el presidente me delego. | **20**  - Entrega de formato para la dirección de adquisición en el cual hacemos del conocimiento lo requerido para trabajar de nuestra dirección, recusación de firmas de algunas empresas de auto servició de Tecolotlán en el cual se da a conocer puntos clave para la prevención del coronavirus. |
| **23**  - No se brindó atención a la ciudadanía debido a la contingencia del COVID 19, se dio seguimiento a tramites de archivo | **24**  **-** No se brindó atención a la ciudadanía debido a la contingencia del COVID 19, se dio seguimiento a tramites de archivo | **25**  - No se brindó atención a la ciudadanía debido a la contingencia del COVID 19, se dio seguimiento a tramites de archivo | **26**  - Se dio lectura y seguimiento a los lineamientos del programa plan emergente para la protección al empelo de las personas, se mandó información al Dirección de Comunicación para que informar por medio de un banner el programa antes mencionada | **27**  - Se brindó atención a la ciudadanía para informarles de los requisitos del programa plan emergente para la protección al empelo de las personas, de la misma manera se dio seguimiento con el pre registro de los interesados |
| **30**  - Se dio seguimiento a los pre registrados para seguir cargando información en la plataforma, se recibieron las reglas de operación del programa Jalisco Competitivo mismas que se les dio seguimiento con la lectura | **31**  - Realizamos pre registros para el programa Plan Emergente del Gobierno del Estado. |  |  |  |