|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domingo** | **Lunes** | **martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **02** | **03**  **DIA FERIADO** | **04**  -Resolver problemas con conexión a sistema de catastro.  -Resolver problemas de conectividad a internet en sala de regidores.  -Resolver problema con impresora.  -Compra y entrega de consumibles de impresión.  -Resolver problema con fecha de recibos en sistema de agua potable.  -Cotizaciones de equipos de cómputo. | **05**  -Resolver problemas de inicio del sistema operativo de computadora de agua potable debido a apagón.  -Resolver problemas con base de datos. | **06**  -Conexión provisional a red computadoras de egresos.  -Revisión de facturas de consumibles.  -Revisión y configuración de no break en egresos.  -Planeación de red de tesorería.  -Asesorías con nube de correo. | **07**  -Comprobaciones varias.  -Actividades administrativas de transparencia, archivos, oficios varios entre otros.  -Revisión de datos de hosting.  -Compra y entrega de consumibles.  -Registro de programa de registro civil. | **08** |
| **09** | **10**  -instalación inicial de computadora de agua potable, así como la instalación de paquetes de office.  -Coordinación de implementación y corrección y actualización de módulos de sistema de agua potable.  -Resolver problemas de impresión.  -Revisión de base de datos. | **11**  -Resolver problemas de conectividad a la red debido a switch apagado.  -Actividades administrativas con contrato.  -Creación de respaldo de archivos de computadora antigua de agua potable y pasarla a nueva computadora.  -Actualizaciones de sistema de agua potable.  -Resolver problema con cámaras de seguridad.  -Instalación de productos de office.  -Encargo de las tomas de cómputo y contactos telefónicos. | **12**  -Conexión y configuración de impresora.  -Actualización de sistema de agua potable.  -Ayuda para sacar factura.  -Resolver falla de conexión a internet en seguridad pública.  -Asesorías y ver las necesidades del uso para implementación de nuevos módulos del sistema de agua potable. | **13**  -Cotización de varios productos de telecomunicaciones para red nueva de tesorería.  -Resolver problemas con puerto impresora de ingresos.  -Reparación de rodillos impresora de registro civil.  -Resolver problema con internet a causa de trabajos de remodelación de oficina.  -Actualización de datos en sistema de agua potable.  -Asesorías varias sobre formatos y errores de archivos en egresos. | **14**  - solucionar problemas de impreciso debido a monedas y clip en ingresos.  - Solucionar atascos de papel en oficialía mayor.  - Configuración de Reuters principales debido a reset de configuración por apagón.  - Múltiples a actualizaciones y requerimientos de sistema de agua potable.  - Apoyo a acomodo de muebles y equipo de cómputo en presidencia, e instalación de equipo de cómputo nuevo.  - por motivos de versión instalación de otra versión de office en laptop de tesorería  - Conexión a red multifuncional de promoción económica debido a cambio de lugar.  - Instalación de driver de impresora para escáner en sindicatura | **15** |
| **16** | **17**  -Respaldo de sistema de administración contable.  Respaldo de COMPAQ.  -Instalación de equipos de cómputo y montar red provisional en cajas de cobranza.  -Actualización de sistema de agua potable.  -Instalación de scanner en registro civil. | **18**  -Actividades administrativas.  -Conexión a impresora de tesorería a alimentación eléctrica provisional.  -Planeación de meter cableado mediante guía. | **19**  comisiones | **20**  -Resolver problema con computadora que iniciaba en CD en caja de catastro.  -Resolver problema de conectividad a la red en catastro debido a toma de cómputo en mal estado.  -Actualizaciones de sistema de agua potable.  -Comprobaciones.  -Actividades administrativas.  -Resolver problema con manchas en multifuncional.  -Resolver problema de conectividad a la red en seguridad pública.  -Entrega de consumibles.  -Atender oficios de gobierno del estado para proyecto de ejalisco. | **21**  -configuración de impresora en red.  -Resolver dudas sobre sistema de agua potable.  -red de tesorería.  -cotización de impresora. | **22** |
| **23** | 24  -Actualizaciones de sistema de agua potable, petición de nuevos módulos para nuevas funciones.  -Preparaciones para cablear red de datos en tesorería.  -Actividades administrativas. | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |