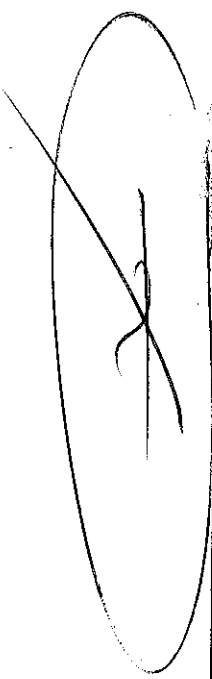


Secretaría del Ayuntamiento

PRIMERA SEMANA DE ENERO 2020	
MIÉRCOLES 01	Día inhábil.
JUEVES 02	Atención a 1 un ciudadano. Atención a 1 un regidor. Elaboración de la acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 48 cuarenta y ocho. Elaboración de la acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 49 cuarenta y nueve. Elaboración de 53 cincuenta y tres certificaciones.
VIERNES 03	Atención y asesoría a 2 dos encargados de área del gobierno municipal. Atención a 2 dos regidores. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de la acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 50 cincuenta. Elaboración de 1 una certificación.
SÁBADO 04	Sin actividad.
DOMINGO 05	Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 50 cincuenta.



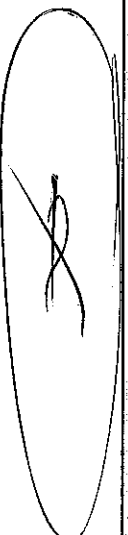
SEGUNDA SEMANA DE ENERO 2020

Secretaría del Ayuntamiento						
LUNES 06	MARTES 07	MIÉRCOLES 08	JUEVES 09	VIERNES 10	SÁBADO 11	DOMINGO 12
<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 5 cinco documentos.</p> <p>Elaboración de 2 dos certificaciones.</p>	<p>Atención y asesoría a 2 dos encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración y armado de la convocatoria de la segunda sesión solemne de ayuntamiento.</p>	<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p> <p>Presente en la segunda sesión solemne de ayuntamiento, celebrada en la localidad de Quila el Grande.</p>	<p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 6 seis documentos.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p> <p>Asesoría al área de Hacienda Municipal.</p>	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 4 cuatro regidores.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Elaboración y armado de la convocatoria para la sesión de ayuntamiento ordinaria número 51 cincuenta y uno.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal.</p>	<p>Presente en la sesión de ayuntamiento ordinaria número 51 cincuenta y uno.</p>	<p>Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 51 cincuenta y uno.</p>



TERCERA SEMANA DE ENERO 2020

Secretaría del Ayuntamiento						
DOMINGO 19	SÁBADO 18	VIERNES 17	JUEVES 16	MIÉRCOLES 15	MARTES 14	LUNES 13
Sin actividad.	Presente en la sesión de ayuntamiento ordinaria número 52 cincuenta y dos.	Elaboración de 1 un documento. Salida a la Ciudad de Guadalajara con el Presidente Municipal.	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 3 tres directores de área del gobierno municipal. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de 2 dos certificaciones. Elaboración de la convocatoria para la sesión de ayuntamiento ordinaria número 52 cincuenta y dos.	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 3 tres directores de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de 2 dos certificaciones.	Atención y asesoría a 3 tres directores de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Elaboración de 1 un documento. Reunión y asesoría al área de Hacienda Municipal. Elaboración de oficio en apoyo al área de Hacienda Municipal.	Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Reunión con el Presidente Municipal. Elaboración de 4 cuatro documentos. Elaboración de 29 veintinueve certificaciones. Elaboración de 1 un oficio. Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 51 cincuenta y uno.



CUARTA SEMANA DE ENERO 2020

Secretaría del Ayuntamiento						
LUNES 20	MARTES 21	MIÉRCOLES 22	JUEVES 23	VIERNES 24	SÁBADO 25	DOMINGO 26
<p>Atención a 1 un ciudadano.</p> <p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Elaboración de 34 treinta y cuatro certificaciones.</p> <p>Salida con el Presidente Municipal.</p>	<p>Atención a 4 cuatro ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de 2 dos certificaciones.</p>	<p>Atención a 3 un ciudadanos.</p> <p>Atención a 2 dos encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento solemne número 2 dos.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio.</p>	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal.</p> <p>Elaboración de 4 cuatro documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 52 cincuenta y dos.</p>	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención a 3 tres directores de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 1 regidor.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 52 cincuenta y dos.</p> <p>Elaboración de 2 dos certificaciones.</p> <p>Revisión del proyecto de reglamento del área de Ecología.</p> <p>Presente en la reunión de capacitación del área de Transparencia.</p> <p>Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 52 cincuenta y dos.</p>		<p>Sin actividad.</p>

QUINTA SEMANA DE ENERO 2020

Secretaría del Ayuntamiento	
LUNES 27	
Atención a 1 un ciudadano.	
Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal.	
Atención a 2 dos regidores.	
Elaboración de 3 tres documentos.	
Elaboración y armado de la convocatoria para la sesión de ayuntamiento ordinaria número 53 cincuenta y tres.	
Elaboración de 3 tres documentos.	
Salida a la ciudad de Guadalajara, con el Presidente Municipal.	
Presente en la sesión de ayuntamiento ordinaria número 53 cincuenta y tres.	
MARTES 28	
Atención a 2 dos ciudadanos.	
Atención y asesoría a 3 tres directores de área del gobierno municipal.	
Atención a 2 dos regidores.	
Elaboración de 2 dos documentos.	
Elaboración de 8 ocho certificaciones.	
Elaboración de 1 un oficio.	
Elaboración del acta de la sesión de ayuntamiento ordinaria número 53 cincuenta y tres.	
MIÉRCOLES 29	
Atención y asesoría a 3 tres directores de área del gobierno municipal.	
Elaboración de 3 tres documentos.	
Elaboración de 4 cuatro certificaciones.	
Elaboración y armado de la convocatoria para la sesión de ayuntamiento solemne número 3.	
JUEVES 30	
Atención a 2 dos ciudadanos.	
Atención y asesoría a 1 un director de área del gobierno municipal.	
Atención a 1 un regidor.	
Elaboración de 1 un documento.	
Elaboración y armado de la convocatoria para la sesión de ayuntamiento solemne número 3 tres.	
Elaboración de varias cartas-invitaciones en apoyo al área de Presidencia.	
Elaboración de 1 una certificación.	
Reunión con el Presidente Municipal.	
VIERNES 31	

