**FORMATO DE PLANEACIÓN ENERO 2020**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Día in hábil. | |  | 01/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Atención en oficina. | |  | 02/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Trabajo en plataforma de transparencia PNT. | |  | 03/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Atención a pendientes en oficina. | |  | 06/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Actualización en materia de declaraciones patrimoniales. |  | | 07/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Atención a tres recursos de transparencia firma y sello. |  | | 08/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Atención a pendientes en oficina. |  | | 09/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Asesoría a cultura en tema de entrega recepción y hacienda municipal |  | | 10/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Dos oficios de procedimiento PA/OCI/03/2019. Trabajo en plataforma de SAPUMU. |  | | 13/01/2020 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Análisis de posible procedimiento responsabilidad OCI/PA/EXP/01/2020. Trabajo en página de plataforma SAPUMU. |  | 14/01/2020 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Trabajo en plataforma SAPUMU. Seguimiento a procedimientos administrativos. |  | 15/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Acta entrega recepción predios urbanos. |  | 16/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Asesoría para observaciones para área de cultura, trabajo en plataforma de SAPUMU. |  | 17/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Trabajo en oficio OCI/EM002/2020, conformación de expediente OCI/PA/EXP/02/2020 |  | 20/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Recepción de dos oficios del EXP/01 Y EXP/02 |  | 21/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Redacción de oficio PA/OFI/001/2020, continuación de procedimientos. |  | 22/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Análisis de oficio recibido para posible apertura de procedimiento. |  | 23/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Capacitación en presidencia sobre tema de plataforma SAPUMU. |  | 24/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a procedimientos 1 y 2. |  | 27/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Asesoría para declaración patrimonial cultura, apoyo a cultura en temas diversos. |  | 28/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención a oficio transparencia generación de oficio 003. |  | 29/01/2020 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Trabajo en programa operativo anual 2020, acta y acto entrega recepción de documentación de predios urbanos, |  | 30/01/2020 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Generación de oficio 004 para inicio de procedimientos. |  | 31/01/2020 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |