**FORMATO DE PLANEACIÓN MARZO 2019**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Apoyo al patronato del carnaval. | |  | | 01/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. | |  | | 04/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. | |  | | 05/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Preparar información para cumplir con transparencia. | |  | | 06/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia. | |  | | 07/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Recepción de estadísticas de áreas diversas. | |  | | 08/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Recepción de estadísticas de áreas diversas. | |  | | 11/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Acta de comité de control interno. | |  | | 12/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Análisis de procedimiento para su conclusión. | |  | | 13/03/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Conclusión y entrega de resolución de un procedimiento. |  | 14/03/2019 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Revisión de expedientes de posibles faltas administrativas. |  | 15/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Día inhábil. |  | 18/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Preparación para culminar los procedimientos administrativos. |  | 19/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Preparación para culminar los procedimientos administrativos. |  | 20/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reuniones con área de transparencia y con el área de participación ciudadana. |  | 21/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Seguimiento a tema vistos de las reuniones del día anterior. |  | 22/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Asesoría algunas áreas sobre documentación de entrega recepción. |  | 25/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Platica en la casa de la cultura. |  | 26/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Revisión de pendientes en oficina. |  | 27/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reunión de programa federal recrea. |  | 28/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Capacitación por parte del ITE en cocula. |  | 29/03/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |