**FORMATO DE PLANEACIÓN MAYO 2019**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Día inhábil | |  | | 01/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Revisión para conformación para COPLADUM. | |  | | 02/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Reunión con encargado de hacienda para tema de cuenta pública. | |  | | 03/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Atender pendientes de oficina. | |  | | 06/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Atender pendientes de oficina. | |  | | 07/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Reunión de trabajo de plan de desarrollo municipal. | |  | | 08/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Contestar solicitud de transparencia de código de ética. | |  | | 09/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Reunión con sindicatura y presidente para evento de día de las madres. | |  | | 10/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Entrega de formato declaración de situación patrimonial anual. | |  | | 13/05/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reunión con sindicatura para evento del día del maestro. |  | 14/05/2019 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Apoyo algunos servidores públicos con el llenado de la declaración patrimonial. |  | 15/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Apoyo algunos servidores públicos con el llenado de la declaración patrimonial. |  | 16/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos. |  | 17/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de declaración patrimoniales de servidores públicos. |  | 20/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos. |  | 21/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Apoyo a servidores públicos para llenado de declaraciones patrimoniales. |  | 22/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos. |  | 23/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Asesoría a servidores públicos sobre llenado de declaraciones patrimoniales. |  | 24/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Capacitación en materia de archivo. |  | 27/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reunión con personal del INEGI por censo municipal. |  | 28/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | - Trabajo de enlace con INEGI  - Atención a solicitud de transparencia. |  | 29/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos. |  | 30/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de declaraciones patrimoniales de servidores públicos. |  | 31/05/2019 | $ 0.00 | Contralor y  Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |