|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Enero de 2019** | | | | | | |
| **Domingo** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **NA** | **NA** | **1** | **2**  **-Acomodo de modem Transparencia.**  **-Asesorías.**  **-apoyo edición de videos.**  **-Encargo de material.** | **3**  **-realizar agenda.**  **-Realizar estadísticas.**  **-Pedido de consumibles.**  **-Solicitudes de nuevas líneas Telmex.**  **-Entrega de facturas.**  **-Respaldo y mantenimiento de contagub.** | **4**  **-Organizar cableado de transparencia.**  **-Asesorías de impresión.** | **5** |
| **6** | **7**  **-Cableado de transparencia y OM.** | **8**  **-Configuración de checador de huellas.**  **-Revisión impresora de agua potable.**  **-Resolver falla de computadora.**  **-Problema con puerto de impresora.**  **-creación de correos.**  **-Asesorías.**  **-entrega de consumibles.** | **9**  **-reconectar red de impresión.**  **-Conectar a red de impresión.**  **-asesorías.**  **-Entrega e instalación de tóner.** | 10  -Formatear  Computadora.  -Realizar video.  -Asesorías. | **11**  **-Formatear computadora lenta.**  **-Resolver conflicto de ip.**  **-Asesorías de impresión.** | **12** |
| **13** | **14**  **-Formateo de computadora.**  **-Instalación de checador de huella.**  **-Asesorías de impresión.** | **15**  **-Realizar oficios de compras.**  **-Mantenimiento de cableado de red.**  **-Asesorías.** | **16**  **-Mantenimiento de cableado.**  **-Recuperación de archivos de USB.**  **-Entrega de consumibles.**  **-Asesorías** | **17**  **-mantenimiento de cableado de red de datos.** | **18**  **-Mantenimiento ha cableado de conmutador.** | **19** |
| **20** | **21**  **Mantenimiento ha cableado telefónico.** | **22**  **-Mantenimiento ha cableado telefónico.**  **-Revisión de impresora.**  **-Recuperar archivos de USB.**  **-Error de actualización de escáner.** | **23**  **-Desinfección de usb.**  **-Encargo de consumibles.**  **- Mantenimiento de Red telefónica** | **24**  **-Tramite de dominio de Tecolotlán.**  **-Compra de material.**  **-Mantenimiento red telefónica.**  **-Instalación de equipo de cómputo nuevo.** | **25**  **-Tramite de dominio.**  **-Mantenimiento de red telefónica.**  **-Asesorías.**  **-Configuración de impresora.** | **26** |
| **27** | **28**  **-Mantenimiento de red telefónica.**  **Compra de material.**  **-Crear carpetas compartidas.**  **-Elaborar oficio de dominio.** | **29**  **-Creación de Red de unidad deportiva.**  **-Mantenimiento red telefónica.** | **30**  **-Mantenimiento de red telefónica.** | **31**  **-Mantenimiento de red telefónica.**  **-Resolver problema con impresora.**  **-Activación de productos de office.** | **NA** | **NA** |
| **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** |