**FORMATO DE PLANEACIÓN ENERO 2019**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Día inhábil. | |  | | 01/01/2019 | |  | |  | |  | |  | |
|  | Se estuvieron recibiendo a directores y encargados de áreas, entrega de información. | |  | | 02/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia. | |  | | 03/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Estar recibiendo estadísticas de áreas, de las obligaciones de transparencia. | |  | | 04/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Dar seguimiento a procedimientos administrativos. | |  | | 07/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Entrega recepción de área de archivo. | |  | | 08/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Continuación a los procedimientos adminstrativos. | |  | | 09/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Continuación a los procedimientos administrativos. | |  | | 10/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Continuación a los procedimientos administrativos. | |  | | 11/01/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 14/01/2019 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 15/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Archivado de declaraciones patrimoniales. |  | 16/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 17/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 18/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 21/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 22/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 23/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 24/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 25/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 28/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 29/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 30/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Continuación a los procedimientos administrativos. |  | 31/01/2019 | $ 0.00 | Contralor y  Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |