|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNES 04 | MARTES 05 | MIERCOLES 06 | JUEVES 07 | VIERNES 08 |
| -Se hizo el acomodo de los papeles del programa mi pasaje, mismos que fueron entregados a Carlos Estrella el encargado  -Se continuó haciendo el índice de los oficios de año 2019. | -Se acomodaron los oficios de las carpetas de cada mes.  -Se acudió a la reunión de cabildo son el tema para formar parte del sistema municipal de protección integral de niñas y niños adolecentes.  -Se recibieron personas solicitando información sobre las becas Benito Juárez.  -Se atendió llamada por parte de la secretaria de la oficina AMECA para convocar a una titular a que asista el día de mañana a las 2 de la tarde en la oficina de desarrollo social.  -Se llevó oficio y contrato tesorería. | \_Se asistió a la reunión de Archivo en la casa de cultura.  -Se enviaron documentos por correo electrónico a Carlos Estrella encargado del programa MI PASAJE.  -Se reacomodaron las carpetas de archivo, con los meses consecutivos.  -Se atendió a personas solicitando información.  -Se recibió personal de becas Benito Juárez para llenar documentos de una señora de la Ciénega que cuenta con el programa.  -Se recibió un audio por medio de la Directora del Dif para citar a las jefas de familia a una reunión que se llevará a cabo el dia 12 de Noviembre en el salón ESMERALDA. Y asi mismo se hico la invitación a las jefas de familia. | -Se reacomodo el archivo.  -Se recibió personas solicitando información sobre el programa adulto mayor.  -Se atendieron personas solicitando información sobre el programa becas Benito Juárez, para saber cuándo seria su entrega de pago.  -Se recibió oficio de transparencia para dar contestación. | -Se inició a llenar los formatos de transparencia de la plataforma nacional del mes de Octubre.  -Se empezó a hacer lo de transparencia municipal del mes de Octubre.  -Se acomodó el archivo del año 2018 Octubre-Diciembre.  -Se acomodó lo de archivo del año 2015 y 2016 de la administración pasada.  -Se recibió a ciudadanas solicitando información sobre el pago del programa becas Benito Juárez. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lunes 11 | Martes 12 | MIERCOLES 13 | -JUEVES 14 | -VIERNES 15 |
| -Se empezó hacer lo de transparencia del mes de octubre.  -Se empezó hacer lo de transparencia de la plataforma nacional del mes de octubre.  -Se atendió a personas que solicitan información del programa becas Benito Juárez.  -Se siguió capturando lo de archivo. | -Se entregó a transparencia lo solicitando del mes de octubre y también las fichas de la plataforma nacional.  -Se acudió a una reunión al salón esmeralda sobre el programa Madres jefas de familia.  -Se siguió capturando lo de archivo del año 2015 y 2016.  - Se acudió a la reunión con el presidente para el nuevo proyecto del gobierno te escucha. | -Se apoyó a presidente a recibir las personas que llegaron a presidencia.  -Se capturo los oficios para archivo.  -Se atendieron a personas con problemas en sus pagos del programa PROSPERA.  -Se atendieron a personas que preguntaron sobre la inscripción al apoyo de pensión adulto mayor.  -Se dio atención a una ciudadana para inscribirse en el programa jóvenes construyendo el futuro.  -Se atendió a una beneficiaria de prospera para cambio de domicilio. | -Se acudió a una reunión con el presidente.  -Se acabaron de hacer los formatos de transparencia.  -Se siguió haciendo el índice de los oficios 2015 y 2016.  -Se acomodó lo de archivo de 2018 de la administración pasada.  -Se atendió a personas que solicitan información sobre el programa becas Benito Juárez | -Se siguió haciendo el índice en computadora para el archivo del año 205- 2016.  -Se atendió gente del programa becas Benito Juárez.  -Se acomodaron los papeles de la administración pasada del año 2018.  -Se revisó la plataforma de jóvenes contruyendo el futuro y se subió documentación. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNES 18 | MARTES 19 | MIERCOLES 20 | JUEVES 21 | VIERNES 22 |
| Día inhábil | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | -Se continuó haciendo el índice de archivo del año 2015 y 2016.  -Se reacomodo la lista de los beneficiarios de las comunidades del programa Becas Benito Juárez.  -Se hizo oficio para el presidente, seguridad pública y comunicación social para la entrega del día 21 de Noviembre sobre el programa Becas Benito Juárez.  -Se atendió vía telefónica a agentes municipales para pasarles la lista de las beneficiarias.  -Se atendió a ciudadanos que solicitan saber información sobre el programa 68 y más. |  |  |  |  | | -Se continuó con el índice de archivo finalizando de indizar los años 2015 y 2016.  -Se atendieron a ciudadanos con problemas en sus cobros del programa becas Benito Juárez.  -Se atendieron a personas con problemas en sus pagos del apoyo adulto mayor y cambios en la tarjeta vencida.  -Se llamó a personas que fueron beneficiadas con el programa de aparatos auditivos para corroborar el buen o mal funcionamiento de los mismos y así hacer el reporte a Club Leones.  -Se realizaron oficios y se entregaron a sus áreas correspondientes para el evento de entrega Becas Benito Juárez el día de mañana. | -Se contestó oficio para transparencia ya que se requería hacerlo el mismo día.  -Se atendió personas solicitando información sobre el programa adulto mayor.  -Se llevó a cabo la entrega de becas Benito Juarez.  -Se tuvo la visita del Gobernador a nuestro municipio en las instalaciones del centro de salud. | -Se atendió a personal del programa becas Benito guares en la oficina para dar a saber las bajas del programa.  -Se recibieron personas solicitando información sobre el programa becas Benito Juárez.  -Se preparó los documentos para foliar archivo. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNES 25 | MARTES 26 | MIERECOLES 27 | JUEVES 28 | VIERNES 29 |
| -Se realizó el presupuesto del año 2020 y se mandó a hacienda municipal.  -Se comenzó a foliar lo del año 2015.  -Se recibió a Carlos Estrella de los programas Estatales.  -Se recibió a ciudadanas del programa becas Benito Juárez que solicitan información sobre su apoyo.  -Se recibió a un adulto mayor para darle información sobre el programa y donde localizar a los servidores de la nación. | -Se realizó el escaneo para lo de archivo.  -se recogieron los contratos para pago de servicios.  -se realizó la evaluación de jóvenes construyendo el futuro. Se acomodó los archivos de escáner para archivo | -Se realizó la evaluación de Jóvenes Construyendo el futuro.  -se recibieron fotos de evidencia para dicha evaluación.  -se dio apoyo bajo la comisión de agua para el miércoles del gobierno te escucha.  -se realizaron los oficios para seguridad pública y presidencia para el evento de entrega de becas Benito Juárez.  Se envió la información a Comunicación Social para la publicación de entrega de becas Benito Juárez.  Se recibió un oficio para permiso de ausencia de una prestadora de servicios en el área de archivo. | -Se recibió al encargado del municipio del programa Jalisco revive tu hogar para traernos el listado de las personas que salieron beneficiarias.  - Se empezó a convocar a los beneficiarios de Jalisco revive tu hogar para terminar su trámite.  -Se dio contestación a transparencia por una solicitud de ITEI.  - Se recibió a ciudadanos que solicitan información sobre el programa becas Benito Juárez. | - Se llamó a las 40 beneficiarios del programa Jalisco revive tu hogar para avisar sobre la reunión del día lunes a las 10 am en la presidencia.  -Se acudió a la capacitación de Archivo en casa de cultura.  -Se acudió a la entrega de becas Benito Juárez.  -Se recibió a ciudadanas que tienen problemas con su pago del programa becas Benito Juárez. |