**FORMATO DE PLANEACIÓN DICIEMBRE 2019**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Atención a pendientes en oficina. | |  | 02/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Entrega recepción de cultura. | |  | 03/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Entrega recepción de cultura. | |  | 04/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Atención en oficina. | |  | 05/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Entrega recepción de cultura. |  | | 06/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Trabajo en plan operativo anual. |  | | 09/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Entrega recepción de hacienda municipal. |  | | 10/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Trabajo en programa operativo anual. |  | | 11/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Atención en oficina. |  | | 12/12/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Capacitación en materia de transparencia. |  | 13/12/2019 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Elaboración de oficios a ASEJ. |  | 16/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Reunión de Contralores Municipio y Estado en Gdl. |  | 17/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Entrega de comisión en tesorería, recepción de oficios. |  | 18/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de solicitud de transparencia y contestación de solicitud de transparencia. |  | 19/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Atención en oficina. |  | 20/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención en oficina, recepción de oficio de Nov y Dic de transparencia. |  | 23/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención en oficina. |  | 24/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Día in hábil. |  | 25/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención en oficina. |  | 26/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Trabajo en información de transparencia del mes de noviembre. |  | 27/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Atención en oficina. |  | 30/12/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Entrega recepción de agua potable delegación de Tamazulita. |  | 31/12/2019 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |