Tecolotlán, Jalisco 4 de marzo de 2019

**ASUNTO:** Agenda Diaria

OFICIO: DPE/N.061

**C. MA. DOLORES SANTANA FLORES**

**SECRETARIA DE PRESIDENCIA**

Estimada Ma. Dolores, reciba un cordial saludo, yo, Luis Alberto Arreola Martínez, encargado de la Dirección de Promoción Económica, aprovecho el presente para dar respuesta al oficio número CT/0095/2019 de fecha del 27 del mes de febrero donde se me solicita lo previsto en el artículo 8, fracción VI, incisos h) e I), de la ley de transparencia y acceso a la información pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, informo lo siguiente:

* Agenda diaria del sujeto obligado.
* Respuesta al **Inciso I):** en virtud de que no ha trascurrido el tiempo del cual se me solicita información, no me es posible alimentar la misma.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente oficio. Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**A T E N T A M E N T E**

**“2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. Luis Alberto Arreola Martínez**

**Director de Promoción Económica**

**C.c. Archivo**

Cristóbal de Ovejo Nº 37 Tecolotlán, Jal. C.P. 48540  
Tels. (349) 776 0915, 776 0117

**Anexos 1: agenda diaria del mes de febrero.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES**  AGENDA MES DE FEBRERO. | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
|  |  |  |  | 01  Entregamos más información de a los locatarios de la zona centro para para su imagen del negocio. |
| 04  No se laboro | 05  Atendimos a personas que requerían la imagen de su negocio, atendimos a personas que querían información de vacantes, repartimos información de mejora tu imagen de la zona centro. | 06  Atendimos algunas personas  que requería información de vacantes, entregamos algunas invitaciones para lo de la imagen de la zona centro | 07  Acudimos a la reunión de Directores de Promoción Económica al Municipio de San Martin Hidalgo | 08  Acudimos a la ciudad de Guadalajara para firmar el contrato de la Sonora Mermelada. |
| 11  Atendimos a personas que buscaban información de los empleos, realizamos una llamada al Servicio Nacional del Empleo, recabamos información de la imagen de la zona centro. | 12  Brindamos información de la bolsa de empleo,  Realizamos una llamada al (SNA)  Para preguntar de apoyo a herramientas,  Repartimos más información de la imagen de la zona centro | 13  Pasamos información de las vacantes existentes en nuestro municipio y de la región, recibimos a locatarios de la zona centro para que miraran su diseño. | 14  Se mostraron diseños algunos locatarios para su verificación, acudimos a la reunión de Contraloría, realizamos una llamada a FOJAL para acordar fecha para la capacitación de préstamos. | 15  Realizamos acuerdos con el área de Comunicación para organizar la entrega de diseños, recovamos información de más diseños y mostramos algunos diseños para que los checaran los beneficiados. |
| 18  Estuvimos en contacto con la dirección de Fomento Artesanal, realizamos verificación de diseños de la zona centro, mandamos un oficio a Fojal para reafirmar la invitación para el día 22 de febrero. | 19  Entregamos invitaciones para asistir a la charla informativa de FOJAL, se verificaron varios diseños de la zona centro, entregamos información de la bolsa de empleo, se capturo firmas de las agrupaciones que van a participar en el carnaval. | 20  Se repartieron invitaciones para la charla informativa de Fojal, se verificaron algunos diseños para la zona centro, recibimos información de dos vacantes en nuestro municipio. | 21  Realizamos publicidad para la reunión de FOJAL. | 22  Atendimos la reunión de FOJAL. |
| 25  Atendimos el evento del carnavalito, atendimos en la terraza principal a las personas que cedieron el recibimiento y la corrida | 26  Atendimos temas de carnaval y oficios del gobierno del estado. | 27  Dimos información de los préstamos de fojal, atendimos temas respecto a carnaval. | 28  Contactamos a la coordinadora regional, realizamos una llamada a SEDECO, atendimos temas de carnaval. |  |