**Agenda mes de diciembre Anexo 001**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **02­**  **-** Realizamos preparativos para la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **03**  **-** Realizamos temas referentes a la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña y temas del extendido del árbol navideño | **04**  - Organizamos el tema de facturas del Festival del Músico 2019, y entregamos una parte de los mismos a tesorería. | **05**  **-** Organizamos temas referentes a la7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña, temas referentes al encendido del árbol navideño | **06**  - Se recabo la información para el pago del encendido del árbol y caravana navideña, realizamos llamadas con el fin de conseguir eventos artísticos para la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña |
| **09**  - Acudimos a la ciudad de Autlán de Navarro Jalisco con el fin de generar entrevistas para la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña y encendido del árbol navideño | **10**  - Conformamos el programa de la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña, y se mandó a diseño | **11**  - Se organizaron los formatos de satisfacción para el CEPE y se dio acomodo a los espacios de los artesanos para la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **12**  - Organizamos los últimos detalles para la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **13**  - inauguración de la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña |
| **16**  **-** Organizamos los gastos referentes a la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **17**  - Pedimos a los prestadores de servicios las facturas referentes a la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **18**  - Llenado de algunos formatos de expedientes de artesanos que participaron en la7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **19**  - Comprobación de facturas, contratos y llenado de más formatos de artesanos que participaron en la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña | **20**  - Presentación de gastos de la 7ª Feria Gastronómica Artesanal Navideña, a la Dirección de Tesorería, con el fin de ir serrando los gastos adquiridos dentro de la misma |
| **23**  - Recabacion de firmas de formatos de artesanos que participaron en la 7ª feria gastronómica artesanal navideña, mismos que se entregaran a el CEPE. | **24**  **-** Tercer día de vacaciones de mi primer periodo | **25**  - Día inhábil de acuerdo a la ley | **26**  - Curto día de vacaciones de mi primer periodo | **27**  - Quinto día de vacaciones de mi primer periodo |
| **30**  - Sexto día de vacaciones de mi primer periodo | **31**  -Séptimo día de vacaciones de mi primer periodo |  |  |  |