


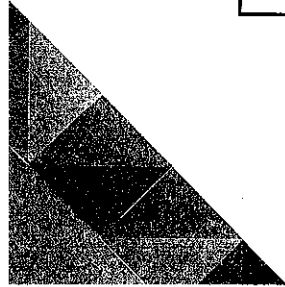
PRIMERA SEMANA DE ABRIL 2019	
LUNES 01	Elaboración de 5 cinco documentos. Elaboración de 1 una certificación. Atención a 3 tres regidores. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 16 dieciséis.
MARTES 02	Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 16 dieciséis. Elaboración de 2 dos documentos. Reunión con el Presidente. Elaboración de 2 dos oficios del área de presidencia. Atención y asesoría a 3 tres directores de área del Gobierno Municipal.
MIERCOLES 03	Presente en la Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 6 seis. Reunión con el Presidente. Elaboración de la Acta de Sesión Extraordinaria número 6 seis. Atención a 1 un director de área del Gobierno Municipal. Elaboración de 1 un documento. Planeación del evento de la Sesión Solemne que se llevará acabo el día lunes 08 de abril del 2019, en la plaza principal del municipio.
JUEVES 04	Elaboración de 12 doce certificaciones. Reunión con el Presidente. Planeación del evento de la Sesión Solemne que se llevará acabo el día lunes 08 de abril del 2019, en la plaza principal del municipio. Atención a 2 dos ciudadanos. Elaboración de carta-invitation para la Sesión Solemne.
VIERNES 05	Planeación del evento de la Sesión Solemne que se llevará acabo el día lunes 08 de abril del 2019, en la plaza principal del municipio. Presente en reunión del comité de salud del municipio. Elaboración de 2 dos documentos Elaboración de 1 una certificación. Reunión con el Presidente Atención y asesoría a 3 tres regidores. Atención a 5 cinco ciudadanos.
SABADO 06	Sin actividad.
DOMINGO 07	Preparativos para la Sesión Solemne

Secretaría del Ayuntamiento


SEGUNDA SEMANA DE ABRIL 2019

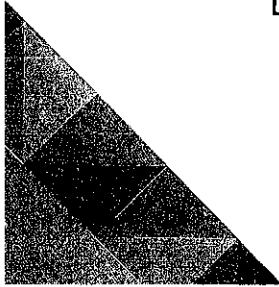
Secretaría del Ayuntamiento		SEGUNDA SEMANA DE ABRIL 2019	
LUNES 08	Coordinación general del evento y recepción de la Sesión Solemne. Reunión con el Presidente Municipal. Presente en eventos artísticos en conmemoración del aniversario del municipio, en la plaza principal.		
MARTES 09	Elaboración de 2 dos documentos. Atención a 2 dos ciudadanos. Reunión con directores y más personal del Gobierno Municipal. Elaboración de oficios del área de presidencia. Reunión con el Presidente.		
MIÉRCOLES 10	Atención y asesoría a 2 dos directores de área del Gobierno Municipal. Elaboración de 6 seis documentos.		
JUEVES 11	Reunión con el Presidente. Elaboración de 3 tres oficios para el área de Control interno del Gobierno Municipal. Elaboración de 23 veintitrés documentos. Atención y asesoría a 3 tres directores de área del Gobierno Municipal. Atención a 1 un regidor. Atención a 3 tres ciudadanos.		
VIERNES 12	Reunión con el Presidente. Presente en los Juegos Magisteriales en representación del Presidente Municipal. Atención a 4 cuatro ciudadanos. Firma de documentos internos. Elaboración de 4 cuatro certificaciones. Elaboración de 16 dieciséis documentos.		
SÁBADO 13	Salida a Quila el Grande con el Presidente Municipal a inauguración de gimnasio al aire libre.		
DOMINGO 14	Sin actividad.		





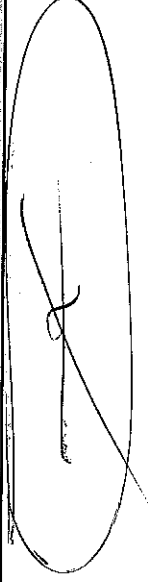
Secretaría del Ayuntamiento		TERCERA SEMANA DE ABRIL 2019
LUNES 15	Elaboración de 8 ocho documentos. Salida con el Presidente Municipal a los municipios de El Grullo y Guadalupe.	
MARTES 16	Elaboración de 2 dos oficios. Elaboración de 8 ocho documentos. Elaboración de 2 dos certificaciones. Atención y asesoría a 1 un director de área del Gobierno Municipal.	
MIÉRCOLES 17	Elaboración de 8 ocho documentos. Elaboración del Reglamento del Rastro Municipal. Reunión con el Presidente Municipal. Presente en reunión del Presidente Municipal con personal del Rastro, en las instalaciones del mismo.	
JUEVES 18	Sin actividad.	
VIERNES 19	Sin actividad.	
SÁBADO 20	Sin actividad.	
DOMINGO 21	Sin actividad.	

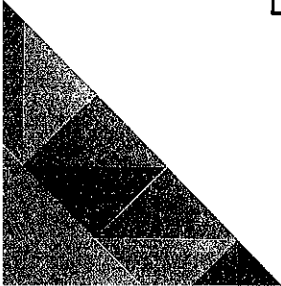




Secretaría del Ayuntamiento

CUARTA SEMANA DE ABRIL 2019	
LUNES 22	Elaboración de 10 diez documentos. Reunión con el Presidente Municipal. Elaboración de convocatoria para Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 17 diecisiete.
MARTES 23	Firma de documentos internos. Elaboración de 8 ocho documentos. Atención y asesoría a 1 una regidora. Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del Gobierno municipal. Presente en evento realizado en la plaza principal con motivo del "Día del Libro"
MIÉRCOLES 24	Atención a 6 seis ciudadanos. Elaboración de 5 cinco documentos.
JUEVES 25	Presente en Sesión Ordinaria de Ayuntamiento número 17 diecisiete. Salida al Rastro Municipal. Atención y asesoría a 1 una regidora. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de 23 veintitrés certificaciones.
VIERNES 26	Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 17 diecisiete. Elaboración de 4 cuatro documentos. Elaboración de 1 una certificación. Atención a 3 tres ciudadanos. Revisión del reglamento del Rastro Municipal. Presente en la final de la liga de voleibol. Sin actividad.
SÁBADO 27	
DOMINGO 28	Sin actividad.





Secretaría del Ayuntamiento		QUINTA SEMANA DE ABRIL 2019	
MARTES 30	Elaboración de 14 catorce documentos. Atención a 1 un director de área. Atención a 2 dos ciudadanos.		
LUNES 29	Salida a Chapala a firma de convenio con el ITEI. Salida a Guadalajara a la SEDECO, con el Presidente. Elaboración de 4 cuatro documentos.		

