|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Abril de 2019** | | | | | | |
| **Domingo** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **NA** | **1**  -Cambio de cable telefónico.  -Revisión de impresora.  -Entrega de facturas.  -Limpieza de cabezales de impresora.  -limpieza de cabezales. | **2**  -Cambio de Windows computadora registro civil.  -Creación de unida de red en computadora de registro civil.  -Apoyo en instalación de programas estatales.  -Respaldo de contagub.  -ver proceso de migración de correos.  -Ajustes a resolución de pantalla. | **3**  -Reinstalación de Windows.  -Creación de formato de impresión de etiquetas.  -Revisión de teléfono.  -Desbloquear Facebook en quila. | **4**  -Falla en red de impresión.  -Entrega y encargo de consumibles.  -Encargo de tóner.  -Instalación de impresora.  -configuración de computadora a la red de impresión.  -Instalación de programas de registro civil. | **5**  -Asesorías de red.  -asesorías de correo.  -Revisión de switches apagado.  -ver estatus y empezar a llenar formato de migración de correos.  -Habilitar unidad de red.  -Entrega de invitaciones. | **6** |
| **7** | **8**  -Apoyo a comisión de sesión de congreso.  -Ayuda a staff de congreso a instalación de proyector.  -Relleno de bd para migración de correos. | **9**  - Relleno de bd para migración de correos.  - Formateo de computadora.  -Falla de red (cable dsl desconectado)  -Impresora no imprime.  -Teléfono sin línea. | **10**  -realización de oficios de contestación.  -Antivirus de dif.  -Entrega de invitaciones a mariachi.  -Preparativos para red independiente de tesorería. | **11**  -Instalación de red independiente.  -Instalación de tóner.  -instalación de programa.  -Reparación impresora de transparencia.  -Ayuda a compatibilidad para certificado digital.  -Apoyo a sacra factura.  -Configuración de checador.  -Realizar circular. | **12**  -Agregar computadora a red de impresión.  -Remplazo de disco duro e instalación de so, así como programas esenciales. | **13** |
| **14** | **15**  Respaldo de correos electrónicos. | **16**  Configuraciones para sincronizar archivos psv.  -poner certificado de seguridad de imss. | **17**  -Asignación de correos.  -Asesorías | **18**  **NA** | **19**  **NA** | **20** |
| **21** | **22**  -Remplazar fuente de poder de pc.  -Revisión de computadora.  -Asignación de correos. | **23**  -Formateo de computadora dif.  -Asesorías en dif.  -Generación de contraseña ´para correo. | **24**  -Problema de red de impresión de registro civil.  -Instalación de impresora.  -Asesorías en deportes.  -Asesorías en hacienda municipal.  -apoyo a ecología para la captura de perro.  -Instalación de computadora en dif.  -Instalar los programas electuarios así como la inclusión a la red de impresión de computadora previamente formateada.  -Actualización de complementos de java en tesorería. | **25**  -Entrega de correos.  -Instalación de algunos programas para el área de informática. | **26**  -asesorías de correo.  -asesoría de respaldo de dataos.  -hacer cotización.  -Resolver problemas de conectividad de bd de catastro.  -Problemas con archivo malicioso. | **27** |
| **28** | **29**  -asesorías  -Revisión de impresora.  -Configuración de nueva impresora a programa de registro civil.  -Entrega de consumibles.  -Cotización y asesorías de impresoras y computador | **30**  -Quitar códigos de error a impresora  -Asesorías  -limpieza de cabezales de impresora. | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** |
| **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **NA** |