**FORMATO DE PLANEACIÓN ABRIL 2019**

**GOBIERNO TECOLOTLÁN**

Unidad de Gobierno: Contraloría\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Responsable: Juan Antonio Brambila Andrade\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSTICO O JUSTIFICACIÓN** | **ACTIVIDAD O PROGRAMA** | | **OBJETIVO (Legal y/o Político)** | | **Periodo de aplicación** | | **Presupuesto** | | **Requerimientos Humanos y/o materiales** | | **Observaciones** | | **Otras** | |
|  | Atención a oficio de contraloría del estado. | |  | | 01/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Oficio de comisión para próxima reunión de contralores. | |  | | 02/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y  Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Atención de oficio de presidente para reunión de plan de desarrollo. | |  | | 03/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | Atender pendientes en oficina. | |  | | 04/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Apoyo a oficialía mayor. | |  | | 05/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Reunión contralores. | |  | | 08/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Se giró oficio del área de control interno a todos los directores de área y encargados de área. | |  | | 09/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Apoyo al área de comunicación y oficialía mayor. | |  | | 10/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |
|  | | Apoyo al área de cultura para el 6to festival del mariachi. | |  | | 11/04/2019 | | $ 0.00 | | Contralor y Auxiliar. | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Apoyo al área de cultura para el 6to festival del mariachi. |  | 12/04/2019 | $0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Entrega de cuentas 6to festival del mariachi. |  | 15/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Cierres de cuentas del festival del mariachi. |  | 16/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de declaraciones patrimoniales, atención a oficios de diferentes áreas. |  | 17/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Día inhábil. |  | 18/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Día inhábil. |  | 19/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recibir oficios de diferentes áreas de transparencia. |  | 22/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Entrega de formato para declaración patrimonial anual a las áreas directivas. |  | 23/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Archivo de documentación en oficina. |  | 24/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Recepción de respuesta de oficios. |  | 25/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Atender pendientes en oficina. |  | 26/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Apoyo al área de sindicatura por evento de día del niño. |  | 29/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  | Firma de convenio del ITEI en Chapala. |  | 30/04/2019 | $ 0.00 | Contralor y Auxiliar. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |