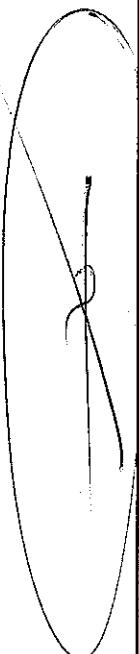


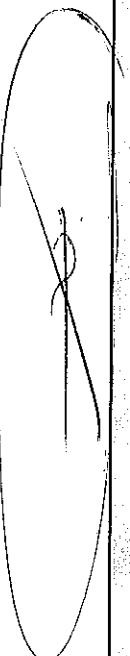
# Secretaría del Ayuntamiento

PRIMERA SEMANA DE FEBRERO 2019						
DOMINGO 03	SÁBADO 02	VIERNES 1				
Sin actividad	Salida con el Presidente.	Elaboración de 3 tres documentos. Salida con el Presidente.				



**SEGUNDA SEMANA DE FEBRERO 2019**

<b>Secretaría del Ayuntamiento</b>						
LUNES 04	MARTES 05	MIÉRCOLES 06	JUEVES 07	VIERNES 08	SÁBADO 09	DOMINGO 10
<p>Sin Actividad</p>	<p>Presente en izamiento de bandera, en la plaza principal. Presente en arriamiento de bandera en la plaza principal. Elaboración de 4 cuatro documentos. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 1 un oficio. Atención a 5 cinco ciudadanos.</p>	<p>Presente en evento de la Escuela Secundaria Mixta Foránea #16. Elaboración de 3 tres documentos. Atención a 5 cinco ciudadanos. Reunión con el Presidente. Elaboración de convocatoria para Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 13 trece.</p>	<p>Elaboración de 4 cuatro documentos. Elaboración de 2 dos certificaciones. Firma de documentos internos. Reunión con el Presidente. Presente en Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 13 trece. Atención a 4 cuatro ciudadanos.</p>	<p>Elaboración de 1 un documento. Atención a 3 tres ciudadanos. Asesoría a 2 dos regidores. Reunión de directores y encargados de área con el Presidente. Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 13 trece.</p>	<p>Sin Actividad.</p>	<p>Sin Actividad.</p>



**TERCERA SEMANA DE FEBRERO 2019**

Secretaría del Ayuntamiento						
DOMINGO 17	SÁBADO 16	VIERNES 15	JUEVES 14	MIÉRCOLES 13	MARTES 12	LUNES 11
Armado de documentos para la elaboración de la convocatoria de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce.		Sin actividad.	Atención a 3 tres ciudadanos.	Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 13 trece.	Elaboración de 1 un documento. Salida con el Presidente.	Elaboración de 1 un oficio. Elaboración de 5 cinco documentos. Elaboración de 22 veintidos certificaciones. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 13 trece. Atención a 5 cinco ciudadanos.
						Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 13 trece. Salida con el Presidente.
		Reunión con el Presidente y el área de Transparencia. Atención a 4 cuatro ciudadanos. Asesoría a 2 dos regidores.				



**CUARTA SEMANA DE FEBRERO 2019**

GOBIERNO MUNICIPAL 2018 - 2021

# Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 18	MARTES 19	MIÉRCOLES 20	JUEVES 21	VIERNES 22	SÁBADO 23	DOMINGO 24
<p>Atención a 5 cinco ciudadanos.</p> <p>Asesoría a 2 dos directores de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Elaboración de convocatoria para la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p>	<p>Atención a 2 ciudadanos.</p> <p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Asesoría a 1 un director de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Elaboración de formato de carta autorización para introducción de ganado al rastro.</p>	<p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Elaboración de 38 treinta y ocho certificaciones para diferentes áreas.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p> <p>Firma de documentos internos.</p> <p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p>	<p>Elaboración de oficios del área de presidencia.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p> <p>Elaboración de 3 tres certificaciones.</p> <p>Recabo de documentos necesarios para armar expediente del Instituto Municipal de las Mujeres</p> <p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Coordinación del Homenaje Póstumo de un ex presidente.</p> <p>Reunión con el área de Control Interno del Ayuntamiento.</p> <p>Asesoría a 2 dos directores de área.</p>	<p>Presente en evento de FOJAL, en representación del Presidente.</p> <p>Apoyo a 1 una regidora para completar expediente de la Instancia Municipal de las Mujeres.</p> <p>Elaboración de 2 dos certificaciones.</p> <p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Sin actividad.</p>		<p>Reunión con el Presidente.</p>

**QUINTA SEMANA DE FEBRERO 2019**

<b>Secretaría del Ayuntamiento</b>	
	<b>LUNES 25</b>
	Elaboración de 1 una certificación. Reunión con el Presidente y patronato de carnaval. Atención a 3 tres ciudadanos. Presente en la inauguración de la Semana Nacional de Salud, en la plaza principal del municipio.
	<b>MARTES 26</b>
	Atención a 3 tres ciudadanos. Elaboración de oficios del área de presidencia. Elaboración de 1 un documento. Firma de documentos internos.
	<b>MIÉRCOLES 27</b>
	Atención a 4 cuatro ciudadanos. Asesoría a 1 un regidor. Elaboración de 1 un oficio del área de tesorería. Firma de documentos internos. Elaboración de 3 tres certificaciones. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce. Elaboración de 1 un documento.
	<b>JUEVES 28</b>
	Atención a 4 cuatro ciudadanos. Elaboración de Acta de Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce. Elaboración de 1 un documento. Elaboración de 12 doce certificaciones.

