**ASUNTO: Respuesta a Oficio**

**OFICIO: DPE/N.137**

Tecolotlán, Jalisco, a 15 de octubre del 2019

**LIC. ROSALÍA BUSTOS MONCAYO**

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA**

Estimada Licenciada, reciba un cordial saludo, yo, Luis Alberto Arreola Martínez, encargado de Dirección de Promoción Económica, aprovecho el presente, para dar respuesta al **oficio número CT/0570/2019** con fecha del 07 de octubre del 2019, girado por la Dirección que dignamente preside.

Donde se solicita lo previsto en el artículo 25, Fracción VI) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**INFORMO**

**Artículo 8 Fracción III:**

**b) Los apartados de los programas federales;**

* INAES: <https://www.gob.mx/inaes>
* NAFIN: <https://www.nafin.com/portalnf/content/home/home.html>

**d) Los programas estatales;**

* FOJAL: <http://fojal.jalisco.gob.mx/>
* IDEFT: <https://www.ideft.edu.mx/>
* SEDECO: <https://sedeco.jalisco.gob.mx/>
* SNE: <https://www.gob.mx/empleo>

**f) las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; y**

La Dirección de Promoción Económica hasta el momento no ha realizado ninguna evaluación o encuesta, por atender diversas convocatorias organizar ferias y exposiciones, bolsa de empleo, y el personal con el que cuenta no es suficiente para emprender ese tipo de encuestas o evaluaciones.

**Artículo 8 Fracción VI;**

1. **Las funciones públicas que realiza el sujeto obligado, donde señale cuando menos el fundamento legal, la descripción de la función pública, así como los recursos materiales, humanos y financieros asignados para la realización de la función pública;**

No contamos con fundamento legal, las funciones principales desarrolladas en esta Dirección son dar a conocer al público en general los apoyos por parte del Gobierno Federal y Estatal, por lo que somos un vínculo de información.

**h) Agenda diaria del sujeto obligado del mes de septiembre de 2019.**

Se anexa agenda del mes de septiembre del 2019, con el nombre **Anexo 001**

**I) Informes trimestrales y anuales de actividades del sujeto obligado.**

Anexo el trimestral de los siguientes meses julio, agosto y septiembre, con el nombre **Anexo 002**

**n)** **Estadísticas que generen el cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **PORCENTAJE** |
| Bolsa de empleo | 90% |
| Fojal | 85% |
| Convocatorias | 100% |
| Feria del Taco 2019 | 80% |
| IDEFT | 50% |
| SNE | 60% |

Se anexa gráfica de estadísticas, con nombre **Anexo 003.**

**Artículo 8 Fracción IX.**

**La información pública ordinaria, proactiva o focalizada que considere el sujeto obligado por sí o a propuesta del Instituto;**

En el Área de Promoción Económica creamos una Bolsa de empleo municipal donde somos un vínculo entre el empleador y el posible empleado. Así como también hemos dado a conocer diversas convocatorias para que los ciudadanos accedan y puedan ser propicios a obtener un apoyo.

Sin más por el momento me despido, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N T E**

**“2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR, EMILIANO ZAPATA”**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**C. LUIS ALBERTO ARREOLA MARTÍNEZ**

**DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA**

C.c. Archivo.

Cristóbal de Ovejo Nº 37 Tecolotlán, Jal. C.P. 48540  
Tels. (349) 776 0915, 776 0117

**Anexo 001**

**Agenda mes de septiembre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **02**  **-**Se le dio a conocer a las personas beneficiadas de las convocatorias de Fuerzas Mujeres y Emprendedoras de Alto Impacto que fueron aprobadas por la Secretaria, se preguntó sobre las vacantes al extranjero a SNE, se dio seguimiento a la comprobación de gastos de la Feria del Taco 2019 para SEDECO | **03**  **-** Se realizó en campo recopilación de documentos para comprobación de la Feria del Taco 2019 ante SEDECO, se le dio seguimiento a los cursos de corte de vanguardia y reparación de celulares. | **04**  - Leímos la convocatoria del emprendedor que es apoyo federal y afondo perdido | **05**  - Pedimos el primer día de vacaciones a cuenta del primer periodo | **06**  - Le dimos seguimiento a la convocatoria de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alto Impacto, pasamos información de las vacantes a la dirección de comunicación. |
| **09**  - Leímos convocatorias y las reglas de operación de convocatorias para darlas a conocer a la ciudadanía | **10**  - Dimos a conocer la convocatoria del Gran premio nacional de arte popular 2019, dimos a conocer la convocatoria de Incentivos para el fortalecimiento del empleo de calidad para la micro y pequeña empresa | **11**  - Realizamos llamadas a los artesanos de nuestro municipio con el fin de realizar su pre registro artesanal, brindamos información de las convocatorias vigentes. | **12**  **-** Recibimos a dos artesanos con su documentación con el fin de generar su pre registro artesanal, recibimos la presencia del señor Ramón encargado de la preparatoria SARATOGA con el fin de implementar el plantel en nuestro municipio | **13**  - Realizamos el pre registro de artesanos para generar su credencial, entregamos convocatorias a la ciudadanía, dimos información de la bolsa de empleo |
| **16**  - Suspensión de labores | **17**  **-** Realizamos pre registros artesanales a apersonas de nuestro municipio, brindamos información de vacantes en nuestro municipio, informaos de préstamos y convocatorias vigentes a comerciantes | **18**  - Acudimos a SEDECO para darle seguimiento a la comprobación de inversión de la Feria del Taco 2019, realizamos llamadas a los beneficiados de la convocatoria de tecnologías Verdes | **19**  - Realizamos el pre registro artesanal de algunas personas de nuestro municipio, organizamos temas referentes para el registro artesanal en nuestro municipio para el día 20 de septiembre | **20**  - Realizamos el pre registro de artesanos de nuestro municipio, brindamos información de financiamiento para algunas personas, mandamos información a la Dirección de Comunicación de los cursos de auto empelo para Ayotitlan y Tamazulita, realizamos la captura de todos los documentos a comprobar los gastos de la Feria del Taco 2019. |
| **23**  **-** Reunión con las personas beneficiadas por la convocatoria de paneles solares | **24**  - Registro de pre registro de artesanos de nuestro municipio | **25**  - Informe final de la Feria del Taco 2019 como entregables a la Secretaria de Desarrollo Económico | **26**  **-** Conformación de grupo de Ayotitlan para acceder al programa estatal de capacitación 2019 en la modalidad de auto empelo | **27**  - Conformación de grupo de Tamazulita para acceder al programa estatal de capacitación 2019 en la modalidad de auto empelo |
| **30**  **-** Entrega de documentos a la Dirección de Comercio Interno para la Feria del Taco 2019 |  |  |  |  |

**Anexo 002**

**Trimestral**

**Agenda mes de Julio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **01**  **-**Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto | **02**  **-** Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto | **03**  - Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto | **04**  -Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto | **05**  - Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto se pasó información de la convocatoria Cadenas Productivas y su proveeduría para fondo perdido de $300,000.00 a la Dirección de Comunicación. |
| **08**  - Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto, se realizó el registro de una persona de Quililla para la convocatoria Cadenas Productivas y su proveeduría. | **09**  - Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto | **10**  - Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto, se realizó el registro de una personas de Ayotitlan para la convocatoria Cadenas Productivas y su proveeduría. | **11**  **-** Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto, se brindó información de la Bolsa de Empleo | **12**  -Se entregó información a mujeres de las convocatorias de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alta Impacto, Se acudió a la ciudad de Autlán a presentar ante la radio la Feria del Taco. |
| **15**  - Acudimos a la Secretaria de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres para entregar 94 expedientes de Fuerza Mujeres y 14 Emprendedoras de Alto Impacto | **16**  **-** Revisamos 3 expedientes más de la Convocatoria Fuerza Mujer, brindamos información de las vacantes de empleo que hay en Estados Unidos y Canadá, adecuamos algunos puntos de la Feria del Taco. | **17**  - Revisamos tres más expedientes de la convocatoria de Fuerza Mujeres, organizamos algunos puntos de la Feria del Taco y realizamos un registro en línea de la convocatoria Fortalecimiento de cadenas productivas y su proveeduría, se mandó información de las vacantes que hay en el extranjero a la dirección de comunicación. | **18**  - Se brindó información a 7 personas que saben inglés y quieren ir a trabajar a Canadá, y por parte de Tarde acudimos a la ciudad de GDL, con personal de SEDECO para acordar algunos puntos de la Feria del Taco 2019, y también acudimos con la conferencista y el chef del cual serán parte de la Feria del Taco. | **19**  - Se publicaron 3 convocatorias de artesanos y se brindó información de las vacantes en el extranjero |
| **22**  **-** Realizamos algunos trámites de la Feria del Taco de formas de organizar los uniformes diplomas y el programa de la Feria del Taco 2019. | **23**  -Hicimos entrega de 15 invitaciones para empresas taqueras para que acudan a la reunión que se llevara a cabo el día jueves 25 de julio con el fin de acordar algunos puntos para tener la Feria del Taco 2019, se ingresó documentación jurídica de un artesano para la convocatoria acondicionamiento y equipamiento de centros artesanales, acudimos a la entrevista en la ciudad de Guadalajara en el programa Cantares y Costumbres. | **24**  - Se realizó el proyecto del artesano para la convocatoria Acondicionamiento y Equipamiento de Centros Artesanales, acudimos a la reunión de Directores de Promoción Económica y personal de Fojal. | **25**  **-** Recibimos información de Bodega Aurrera de las vacantes a ofertar, recabamos información de los taqueros mediante la reunión que se llevó acabo a las 7 de la tarde en la presidencia. | **26**  - Se elaboró contratos para los taqueros se mandaron oficios para los de la coca cola para la colaboración en la Feria del Taco 2019, y se mandaron mando invitación a personal de SEDECO para que asistan a la Feria del Taco 2019. |
| **29**  **-** Acudimos a una entrevista a la Ciudad de Ameca a la radio La Líder, acudimos a la cámara de comercio de Ameca con el fin de darle seguimiento a la delegación de la cámara de comercio | **30**  -Se publicó las vacantes que oferto Bodega Aurrera, se realizaron v arios temas para la Feria del Taco 2019. | **31**  **-** Organizamos varios temas para la Feria del Taco 2019 |  |  |

**Agenda mes agosto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
|  |  | **01**  -Suspensión de labores. | **02**  -Se atendió a varias personas referentes a los logotipos de la zona centro. - Información de los apoyos que hay del gobierno del estado.  - Recopilar información para acceder a los apoyos por el Gobierno del Estado para ferias y exposiciones. | **03**  -Información sobre la bolsa de empleo.  - Se brindó información sobre convocatorias existentes.  - Se mandó solicitud de incentivos estatales para exposiciones y ferias para los Municipios. |
| **06**  Atendimos  A personas que requerían las convocatorias vigentes, y para la convocatoria de (SNE), mandamos toda la información faltante al (CEPE) parar poder bajar un apoyo de $53,400.00 para realizar la Séptima Feria Gastronómica Artesanal Navideña. | **07**  -Se recabo información de algunos taqueros de balde para organizar la segunda Feria del Taco.  -Información de la bolsa de empleo. | **08**  -Reunimos toda la documentación para poder acceder al apoyo económico que nos puede brindar la Secretaria de Desarrollo Económico para realizar la Feria del Taco.  -Reunión del carnaval Tecolotlán 2019 como miembro del patronato. | **09**  -Se entregaron convocatorias vigentes a personas de nuestro Municipio.  -Se reunió la documentación que requería la Dirección de Comercio Interno de la cual se subió a plataforma y el sistema no permitió subir la información. | **10**  -Recibimos cinco convocatorias más para apoyo a los 125 Municipios de Jalisco.  -Se dio a conocer una nueva vacante, así como también las existentes. |
| **13**  -Entrega de convocatorias a personas del Municipio.  -Información a detalle de los curos de auto empleo por parte de (SNE). | **14**  -Se atendió a varias personas para informarles de las vacantes vigentes.  - Se estudiaron 3 convocatorias para hacerlas del conocimiento de la ciudadanía. | **15**  -Brindamos información de las convocatorias vigentes.  - Se entregó documentación a la Dirección de Comercio Interno para gestionar apoyo para realizar la Feria del Taco 2019.  -Se entregó documentación para realizar la Feria Gastronómica Artesanal Navideña. | **16**  -Información sobre la bolsa de empleo.  -Se entregaron convocatorias y realizamos el informe para entregarlo a la Auxiliar de regidores y al Director de Agencias y Delegaciones. | **17**  -Se entregaron varias convocatorias y empezamos a recibir documentación de las convocatorias vigentes. |
| **20**  -Le dimos seguimiento al chequeo de convocatorias para subir a plataforma documentos solicitados. | **21**  -Se recibió información de vacantes disponibles en el Municipio.  -Se llenó la información de perfil de proyectos para el programa de Implementación de Soluciones Digitales. | **22**  -Se enviaron 3 proyectos de digitalización a la Secretaria de Desarrollo Económico para revisión. | **23**  -Visita a las oficinas de Fojal para entregar chequeos de buros de crédito de 5 personas más y de la cual se acordaron varios puntos para empezar a trabajar en la academia. | **24**  -Se entregó autorización de buro de créditos de Fojal al personal que acudió a nuestra oficina.  -Revisión de perfiles de proyectos de las convocatorias. |
| **27**  -Se brindó información para el llenado de perfil de proyecto de Acondicionamiento y Equipamiento.  -Se entregó información referente al tema de préstamos de Fojal | **28**  -Se entregaron convocatorias a personas de nuestro Municipio.  -Seguimiento a la revisión de chequeo de convocatorias | **29**  -Revisión de perfiles de proyectos para acceder a los apoyos de Gobierno de Estado de Jalisco, se subió un proyecto ya en plataforma de manera exitosa y otro a revisión jurídica. | **30**  -Revisar documentación para poder bajar recursos de las convocatorias vigentes, y se metió documentación para la revisión jurídica | **31**  -Se metió información para revisión jurídica de 6 personas más interesadas en bajar recursos para la convocatoria de Soluciones Digitales a Mipymes |

**Agenda mes de septiembre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** |
| **02**  **-**Se le dio a conocer a las personas beneficiadas de las convocatorias de Fuerzas Mujeres y Emprendedoras de Alto Impacto que fueron aprobadas por la Secretaria, se preguntó sobre las vacantes al extranjero a SNE, se dio seguimiento a la comprobación de gastos de la Feria del Taco 2019 para SEDECO | **03**  **-** Se realizó en campo recopilación de documentos para comprobación de la Feria del Taco 2019 ante SEDECO, se le dio seguimiento a los cursos de corte de vanguardia y reparación de celulares. | **04**  - Leímos la convocatoria del emprendedor que es apoyo federal y afondo perdido | **05**  - Pedimos el primer día de vacaciones a cuenta del primer periodo | **06**  - Le dimos seguimiento a la convocatoria de Fuerza Mujeres y Emprendedoras de Alto Impacto, pasamos información de las vacantes a la dirección de comunicación. |
| **09**  - Leímos convocatorias y las reglas de operación de convocatorias para darlas a conocer a la ciudadanía | **10**  - Dimos a conocer la convocatoria del Gran premio nacional de arte popular 2019, dimos a conocer la convocatoria de Incentivos para el fortalecimiento del empleo de calidad para la micro y pequeña empresa | **11**  - Realizamos llamadas a los artesanos de nuestro municipio con el fin de realizar su pre registro artesanal, brindamos información de las convocatorias vigentes. | **12**  **-** Recibimos a dos artesanos con su documentación con el fin de generar su pre registro artesanal, recibimos la presencia del señor Ramón encargado de la preparatoria SARATOGA con el fin de implementar el plantel en nuestro municipio | **13**  - Realizamos el pre registro de artesanos para generar su credencial, entregamos convocatorias a la ciudadanía, dimos información de la bolsa de empleo |
| **16**  - Suspensión de labores | **17**  **-** Realizamos pre registros artesanales a apersonas de nuestro municipio, brindamos información de vacantes en nuestro municipio, informaos de préstamos y convocatorias vigentes a comerciantes | **18**  - Acudimos a SEDECO para darle seguimiento a la comprobación de inversión de la Feria del Taco 2019, realizamos llamadas a los beneficiados de la convocatoria de tecnologías Verdes | **19**  - Realizamos el pre registro artesanal de algunas personas de nuestro municipio, organizamos temas referentes para el registro artesanal en nuestro municipio para el día 20 de septiembre | **20**  - Realizamos el pre registro de artesanos de nuestro municipio, brindamos información de financiamiento para algunas personas, mandamos información a la Dirección de Comunicación de los cursos de auto empelo para Ayotitlan y Tamazulita, realizamos la captura de todos los documentos a comprobar los gastos de la Feria del Taco 2019. |
| **23**  **-** Reunión con las personas beneficiadas por la convocatoria de paneles solares | **24**  - Registro de pre registro de artesanos de nuestro municipio | **25**  - Informe final de la Feria del Taco 2019 como entregables a la Secretaria de Desarrollo Económico | **26**  **-** Conformación de grupo de Ayotitlan para acceder al programa estatal de capacitación 2019 en la modalidad de auto empelo | **27**  - Conformación de grupo de Tamazulita para acceder al programa estatal de capacitación 2019 en la modalidad de auto empelo |
| **30**  **-** Entrega de documentos a la Dirección de Comercio Interno para la Feria del Taco 2019 |  |  |  |  |

**Anexo 003**

**ESTADISTICAS**