

Agenda del mes de Abril

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>01</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos a varias personas donde solicitaban información de las vacantes, brindamos información de los apoyos existentes por parte de (SNE). -Pasamos información a la dirección de comunicación del apoyo que hay del (CEPE). 	<p>02</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos a personas que requerían información de los apoyos del (SNE). -Información sobre las vacantes del municipio. -Información del (CEPE). -Dimos a conocer al público información para ser parte de SORIANA, por parte de (SEDECO). 	<p>03</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizamos llamadas a los Presidentes de los Ejidos para programar hora de cheque de documentos de la PROCODES. - Información a algunas personas productoras de la proveeduría de SORIANA a la cual pueden acceder. 	<p>04</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reunión en casa de la cultura junto con los Presidentes de los Ejidos para la verificación de documentos para el proyecto de PROCODES. 	<p>05</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atención a personas para la bolsa de empleo. -Se le dio el apoyo a dos Ejidos con la entrega de documentos en las oficinas de la sierra de quila.
<p>08</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se brindó información por teléfono de las vacantes existentes en el Municipio. 	<p>09</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recibimos a personas donde requerían información de los préstamos de FOJAL. -Revisamos la convocatoria de SEDECO donde informa el apoyo para empresas, que tengan interés de exportar su producto. -Se brindaron los espacios a los artesanos para que expongan dentro del 175 aniversario de Tecolotlán. 	<p>10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos a personas que requerían información de los préstamos de FOJAL. - Se brindó información sobre la bolsa de Empleo. -Leímos información que llevo de la SEDECO para apoyo a exposiciones de los Municipios. 	<p>11</p> <ul style="list-style-type: none"> -Recibimos a personas que solicitaban información de créditos. -Brindamos información de las vacantes en el Municipio. -Estuvimos en contacto con personas que acudieron a la reunión de (SNE) para ayudarlas a recabar la información y apoyarlas a subir su proyecto. 	<p>12</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos a una persona para recabar documentación para el proyecto de (SNE). -Recibimos personas que requerían información de las vacantes que hay en el extranjero. -Dimos seguimiento a la imagen de locatarios de la zona centro. -Enviamos el nombre de las personas que quieren participar en la cadena de proveedores de SORIANA.
<p>15</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se brindó información sobre la bolsa de empleo y de los programas para apoyos a emprender un negocio. -Se realizó el registro de las personas que van acudir a SEDECO para el tema de proveeduría. 	<p>16</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acudimos a las oficinas de SEDECO con personas del Municipio para la capacitación que se brindó para poder tener un encuentro exitoso con personal de SORIANA para el día 25 de Abril donde se presentaran los productos de los interesados en formar parte de la cadena de proveeduría. 	<p>17</p> <ul style="list-style-type: none"> -Se compartió información a la Dirección de Comunicación, respecto a la reunión de SEDECO. -Descargamos reglas de operación de programas de JALISCO COMPETITIVO con el afán de leerlas para hacerla extensa al Municipio. 	<p>18</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suspensión de labores, día santo. 	<p>19</p> <ul style="list-style-type: none"> -Suspensión de labores, día santo.

<p>22</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos a una persona que requería información sobre el apoyo para el Auto empleo que otorga (SNE). -Mandamos información a la Dirección de Comunicación para publicar dos vacantes para limpieza del hogar. 	<p>23</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resumimos las reglas de operación del programa Fortalecimiento interno (ferias y exposiciones) resumimos el programa de apoyo para herramienta productiva. -Visualizamos algunos temas para la Feria del Taco. -Nos comunicamos con personal de (SNE) para el tema dela Feria del Empleo, y vacantes a publicar y el tema de personas que se pueden pagar por parte de (SNE) para que las empresas obtengan ese servicio. 	<p>24</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos a personas que pedían información de las vacantes. -Mandamos información a distintas personas para el apoyo de fortalecimiento de cadenas y proveeduría. -Se mandaron las vacantes del municipio a (SNE) para que se publiquen en su página web. -Se realizaron llamadas a personas interesadas para acudir el jueves 25 con personal de SORIANA para la presentación de productos. 	<p>25</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acudimos a la presentación de productos con personas del Municipio a las oficinas de SEDECO con personal de SORIANA. 	<p>26</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pasamos información a la Dirección de Comunicación del evento que se realizó con personal de SORIANA. -Atendimos a personas que requerían información de los diferentes programas que estamos manejando en el área.
<p>29</p> <ul style="list-style-type: none"> -Entrega de 16 logotipos segunda eta de la zona centro. -Entregamos información de las convocatorias para implementación digital. -Información de la convocatoria fortalecimiento de cadenas productivas y sus proveedurías. -Recabamos información para la realización de dos logotipos. 	<p>30</p> <ul style="list-style-type: none"> -Atendimos algunas personas que solicitaban información de la bolsa de empleo. -Comenzamos a reunir los requisitos para acceder a un apoyo por parte del Gobierno Federal y del Estado. 			

Estadísticas

