


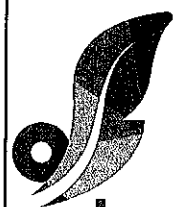
Secretaría del Ayuntamiento

DOMINGO 04	SÁBADO 03	VIERNES 02	JUEVES 01			
Sin actividad	Sin actividad	Elaboración de 1 un documento.	Atención a 1 un ciudadano. Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Presente en reunión con personal del CODE Jalisco, en casa de la cultura de Tecolotlán.			

Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 05	MARTES 06	MIÉRCOLES 07	JUEVES 08	VIERNES 09	SÁBADO 10	DOMINGO 11
<p>Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de la Acta de Ayuntamiento de la Sesión Ordinaria número 27 veintiseis.</p>	<p>Atención a 1 un ciudadano.</p> <p>Atención y asesoría a 5 cinco directores/encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 4 cuatro documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Elaboración de la Acta de Ayuntamiento de la Sesión Ordinaria número 27 veintisiete.</p>	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Elaboración de la convocatoria para la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 28 veintiocho.</p>	<p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Salida a Guadalajara con el Presidente Municipal.</p>	<p>Atención a 5 cinco ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio en apoyo al área de presidencia.</p>	<p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 28 veintiocho.</p>	<p>Sin actividad.</p>





Tecolotlán

TERCERA SEMANA DE AGOSTO 2019


GOBIERNO MUNICIPAL 2018 - 2021

Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 12	MARTES 13	MIÉRCOLES 14	JUEVES 15	VIERNES 16	SÁBADO 17	DOMINGO 18
Atención a 1 un ciudadano. Atención y asesoría a un director de área del gobierno municipal. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de 15 quince certificaciones de puntos de acuerdo. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno. Firma de documentos internos.	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 7 siete directores/encargados de área del gobierno municipal. Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno. Presente en el evento de inauguración de "La Feria de la Salud" en la plaza principal.	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal. Atención y asesoría a 1 un regidor. Elaboración de 5 cinco documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno.	Atención a 4 cuatro ciudadanos. Atención y asesoría a 5 cinco directores/encargados de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno.	Atención a 3 tres ciudadanos. Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno. Firma de documentos internos. Reunión con el Presidente Municipal y personal del rastro.	Sin actividad.	Sin actividad.

Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 19	MARTES 20	MIÉRCOLES 21	JUEVES 22	VIERNES 23	SÁBADO 24	DOMINGO 25
<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Elaboración de 5, cinco documentos.</p> <p>Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 28 veintiocho.</p>	<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Reunión con el Presidente y directores/encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Elaboración y revisión del documento del Informe de Gobierno.</p>	<p>Atención a 4 cuatro ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos directores/encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Elaboración de 2 dos documentos.</p>	<p>Atención a 7 siete ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Elaboración de 4 cuatro documentos.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio para el área de transparencia.</p>	<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del gobierno municipal.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio para el área de transparencia.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal para la elaboración del reglamento del Rastro Municipal.</p> <p>Elaboración de las convocatorias para la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 29 veintinueve.</p>	<p>Sin actividad</p>	<p>Sin actividad</p>



QUINTA SEMANA DE AGOSTO 2019

Secretaría del Ayuntamiento					
LUNES 26	MARTES 27	MIÉRCOLES 28	JUEVES 29	VIERNES 30	SÁBADO 31
<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres regidores.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal.</p> <p>Firma de documentos internos.</p> <p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 29 veintinueve.</p> <p>Elaboración de 2 dos certificaciones.</p> <p>Elaboración de las Convocatorias de las Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias números 30 treinta y 31 treinta y uno.</p> <p>Elaboración de 6 seis documentos.</p>	<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio para el área de archivo.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 30 treinta.</p> <p>Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 30 treinta.</p>	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Revisión y escaneo de documentos para la Unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal y directores/encargados de área.</p>	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos encargados de área.</p> <p>Elaboración de 9 nueve documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Reunión con la Oficial Mayor para temas del Informe de Gobierno.</p> <p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos directores de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Elaboración de 6 seis documentos.</p>	<p>Sin actividad.</p>	

