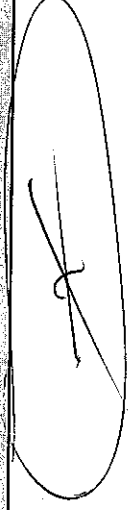


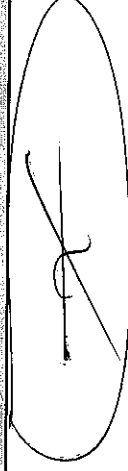
PRIMERA SEMANA DE AGOSTO 2019

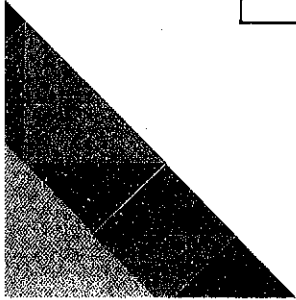
Secretaría del Ayuntamiento

JUEVES 01	Atención a 1 un ciudadano. Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Presente en reunión con personal del CODE Jalisco, en casa de la cultura de Tecolotlán.				
VIERNES 02	Elaboración de 1 un documento.				
SÁBADO 03	Sin actividad				
DOMINGO 04	Sin actividad				




Secretaría del Ayuntamiento		SEGUNDA SEMANA DE AGOSTO 2019
LUNES 05	Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del Gobierno Municipal. Atención a 2 dos regidores. Elaboración de 1 un documento. Elaboración de la Acta de Ayuntamiento de la Sesión Ordinaria número 27 veintiséis.	
MARTES 06	Atención a 1 un ciudadano. Atención y asesoría a 5 cinco directores/encargados de área del Gobierno Municipal. Atención a 1 un regidor. Elaboración de 4 cuatro documentos. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de la Acta de Ayuntamiento de la Sesión Ordinaria número 27 veintisiete.	
MIÉRCOLES 07	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del Gobierno Municipal. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de la convocatoria para la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 28 veintiocho.	
JUEVES 08	Elaboración de 2 dos documentos. Salida a Guadalajara con el Presidente Municipal.	
VIERNES 09	Atención a 5 cinco ciudadanos. Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del Gobierno Municipal. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de 1 un oficio en apoyo al área de presidencia.	
SÁBADO 10	Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 28 veintiocho.	
DOMINGO 11	Sin actividad.	





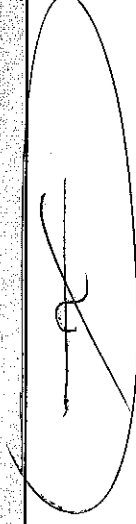
Secretaría del Ayuntamiento		TERCERA SEMANA DE AGOSTO 2019	
LUNES 12	Atención a 1 un ciudadano. Atención y asesoría a un director de área del gobierno municipal. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración de 15 quince certificaciones de puntos de acuerdo. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno. Firma de documentos internos.		
MARTES 13	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 7 siete directores/encargados de área del gobierno municipal. Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno. Presente en el evento de inauguración de "La Feria de la Salud" en la plaza principal.		
MIERCOLES 14	Atención a 2 dos ciudadanos. Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal. Atención y asesoría a 1 un regidor. Elaboración de 5 cinco documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno.		
JUEVES 15	Atención a 4 cuatro ciudadanos. Atención y asesoría a 5 cinco directores/encargados de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno.		
VIERNES 16	Atención a 3 tres ciudadanos. Atención y asesoría a 2 dos directores de área del gobierno municipal. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 3 tres documentos. Elaboración y revisión del documento de Informe de Gobierno. Firma de documentos internos. Reunión con el Presidente Municipal y personal del rastro.		
SÁBADO 17	Sin actividad.		
DOMINGO 18	Sin actividad.		



CUARTA SEMANA DE AGOSTO 2019

Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 19	Atención a 3 tres ciudadanos. Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal. Elaboración de 5 cinco documentos. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 28 veintiocho.
MARTES 20	Atención a 3 tres ciudadanos. Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal. Elaboración de 3 tres documentos. Reunión con el Presidente y directores/encargados de área del gobierno municipal. Elaboración y revisión del documento del Informe de Gobierno.
MIÉRCOLES 21	Atención a 4 cuatro ciudadanos. Atención y asesoría a 2 dos directores/encargados de área del gobierno municipal. Atención a 1 un regidor. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 2 dos documentos.
JUEVES 22	Atención a 7 siete ciudadanos. Atención y asesoría a 4 cuatro directores/encargados de área del gobierno municipal. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 4 cuatro documentos. Elaboración de 1 un oficio para el área de transparencia.
VIERNES 23	Atención a 3 tres ciudadanos. Atención y asesoría a 3 tres directores/encargados de área del gobierno municipal. Atención a 2 dos regidores. Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración de 1 una certificación. Elaboración de 1 un oficio para el área de transparencia.
SÁBADO 24	Reunión con el Presidente Municipal para la elaboración del reglamento del Rastro Municipal. Elaboración de las convocatorias para la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 29 veintinueve.
DOMINGO 25	Sin actividad



QUINTA SEMANA DE AGOSTO 2019

Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 26	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres regidores.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal.</p> <p>Firma de documentos internos.</p> <p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 29 veintinueve.</p> <p>Elaboración de 2 dos certificaciones.</p> <p>Elaboración de las Convocatorias de las Sesiones de Ayuntamiento Ordinarias números 30 treinta y 31 treinta y uno.</p> <p>Elaboración de 6 seis documentos.</p>
MARTES 27	<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio para el área de archivo.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 30 treinta.</p> <p>Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 30 treinta.</p>
MIERCOLES 28	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 3 tres encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Revisión y escaneo de documentos para la Unidad de Transparencia del Gobierno Municipal.</p> <p>Reunión con el Presidente Municipal y directores/encargados de área.</p>
JUEVES 29	<p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos encargados de área.</p> <p>Elaboración de 9 nueve documentos.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Reunión con la Oficial Mayor para temas del Informe de Gobierno.</p>
VIERNES 30	<p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Atención y asesoría a 2 dos directores de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Elaboración de 6 seis documentos.</p>
SÁBADO 31	<p>Sin actividad.</p>

