

Secretaría del Ayuntamiento		PRIMERA SEMANA DE MARZO 2021
VIERNES 01	Elaboración de 1 un documento. Elaboración de Acta de Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce.	
SÁBADO 02	Sin actividad.	
DOMINGO 03	Elaboración de 1 una certificación.	



Secretaría del Ayuntamiento

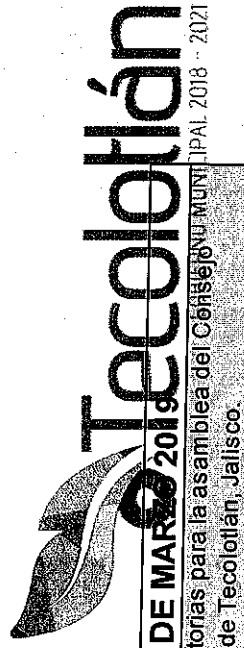
SEGUNDA SEMANA DE MARZO 2019	
LUNES 04	<p>Firma de documentos internos.</p> <p>Elaboración de Acta de Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 14 catorce.</p> <p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de 1 una certificación.</p> <p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p>
MARTES 05	
MIÉRCOLES 06	<p>Elaboración de 4 cuatro documentos.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p> <p>Elaboración de convocatoria para Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 15 quince.</p> <p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p>
JUEVES 07	<p>Elaboración de 6 seis documentos.</p> <p>Elaboración de 1 un oficio para el área de Transparencia.</p> <p>Atención a 2 dos directores de área.</p>
VIERNES 08	<p>Presente en la inauguración de la Feria de la Salud, en la plaza principal.</p> <p>Atención a 3 tres ciudadanos.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de convocatoria para Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 15 quince.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p>
SÁBADO 09	
DOMINGO 10	<p>Sin actividad.</p>



Secretaría del Ayuntamiento		TERCERA SEMANA DE MARZO 2019
LUNES 11	<p>Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 15 quince.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p> <p>Atención a 2 dos regidores.</p> <p>Elaboración de 7 siete certificaciones.</p>	
MARTES 12	<p>Elaboración de 1 un oficio del área de Presidencia.</p> <p>Elaboración de 11 once certificaciones.</p> <p>Atención a 1 un ciudadano.</p> <p>Elaboración de Acta de Ayuntamiento de Sesión Ordinaria número 15 quince.</p>	
MIÉRCOLES 13	<p>Atención a 4 cuatro directores de área.</p> <p>Firma de documentos internos.</p> <p>Atención a 1 un regidor.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p> <p>Salida con el Presidente.</p>	
JUEVES 14	<p>Elaboración de 2 dos documentos.</p> <p>Salida con el Presidente.</p>	
VIERNES 15	<p>Salida con el Presidente.</p>	
SÁBADO 16	<p>Sin actividad.</p>	
DOMINGO 17	<p>Sin actividad.</p>	



Secretaría del Ayuntamiento



LUNES 18	Fundamentación y elaboración de convocatorias para la Asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Tecolotlán, Jalisco.
MARTES 19	<p>Presente en Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 4 cuatro.</p> <p>Elaboración de convocatorias para la Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 4 cuatro.</p> <p>Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 4 cuatro.</p> <p>Atención a 8 ocho ciudadanos.</p> <p>Elaboración de 3 tres certificaciones.</p> <p>Elaboración de 5 cinco documentos.</p> <p>Entrega de convocatoria para la Asamblea del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Tecolotlán, Jalisco.</p> <p>Reunión con el Presidente, directores y encargados de área del Gobierno municipal.</p> <p>Elaboración de proyecto de Acta del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de Tecolotlán, Jalisco.</p>
MIÉRCOLES 20	<p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de oficios y armado expediente para programa de maquinaria de la SADER.</p> <p>Presente en la Asamblea Constitutiva del Consejo Municipal De Desarrollo Rural Sustentable de Tecolotlán, Jalisco.</p> <p>Atención a 2 dos ciudadanos.</p> <p>Firmas de documentos internos.</p> <p>Atención a 1 un encargado de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Reunión con el Presidente.</p>
JUEVES 21	<p>Presente en Izamiento de bandera en la plaza principal.</p> <p>Elaboración de 1 un documento.</p> <p>Elaboración de convocatorias para la Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 5 cinco.</p> <p>Atención a 3 tres encargados de área del Gobierno Municipal.</p> <p>Organización de comida-recepción para recibir al Presidente del Instituto Electoral.</p> <p>Presente en Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 5 cinco.</p> <p>Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria número 5 cinco.</p>
VIERNES 22	<p>Salida a Guadalajara a firmas de convenios para mochilas, uniformes y zapatos escolares.</p> <p>Elaboración de 4 cuatro certificaciones.</p> <p>Elaboración de 3 tres documentos.</p>
SÁBADO 23	Presente en evento del arranque del Programa "A Toda Máquina" del Gobierno del Estado de Jalisco, en Guadalajara.
DOMINGO 24	Sin actividad.

QUINTA SEMANA DE MARZO 2019

Secretaría del Ayuntamiento

LUNES 25	Elaboración de 2 dos documentos. Presente en inicio de clases de la Universidad para el Bienestar "Benito Juárez García". Revisión de proyecto de reglamento del Gobierno Municipal. Reunión con el Presidente.
MARTES 26	Elaboración de 2 dos documentos. Elaboración de convocatoria para la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 16 dieciséis. Elaboración de 1 un oficio del área de presidencia. Atención a un director de área del Gobierno Municipal
MIÉRCOLES 27	Elaboración de 4 cuatro documentos. Atención a 2 dos ciudadanos. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 15 quince.
JUEVES 28	Atención a 9 nueve ciudadanos. Elaboración de 5 cinco documentos. Asesoría a 2 dos directores de área del Gobierno Municipal. Firma de documentos internos. Elaboración de la Acta de la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 15 quince. Presente en la Sesión de Ayuntamiento Ordinaria número 16 dieciséis.
VIERNES 29	Elaboración de 11 once certificaciones. Atención y asesoría a 3 tres regidores. Atención a 4 cuatro ciudadanos. Elaboración de 2 dos documentos.
SÁBADO 30	Sin actividad.
DOMINGO 31	Sin actividad.

