|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Octubre de 2018** | | | | | | |
| **Domingo** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **NA** | **1**  -Entrega recepción. | **2**  -Cambiar cableado de presidencia  -Falla de red en registro civil.  -Atasco de papel multifuncional de sindicatura.  -Realización de calendario sindicatura.  -Instalar driver en computadora de participación ciudadana.  -Cambiar usuarios y contraseñas de transparencia. | **3**  -Falla de red en dirección de a delegaciones  -Falla de red en fomento agropecuario.  -Falla de línea en promoción económica.  -Solicitudes de material a hacienda.  -Cambiar engranaje de impresora de recibos.  -Conexión en impresora de catastro.  -Instalación de pc en trasparencia.  -revisión de línea de teléfono de recepción.  -Gestión de correos institucionales.  -Solicitudes de materia a hacienda. | **4**  -Re-cablear red de transparencia.  -Realización de latiguillo de red.  -Bloqueo de páginas web de ocio en transparencia.  -Accesoria de correo electrónico.  -Participación ciudadana conectar computadora a red.  -Solicitud de material.  -Realizar oficio para oficialía mayor. | **5**  -Formatear laptop de secretaria general.  -Revisar computadora de registro civil.  -Remplazo de latiguillo rj9 en recepción.  -Poner antivirus activar Windows en transparencia.  -Cableado en transparencia.  -Fallo múltiple de línea e internet en comunicación social, promoción económica, fomento ganadero, servicios públicos, fomento agropecuario y dirección de agencias y delegaciones. | **6**  **NA** |
| **7** | **8**  **-**Resolver problemas en página web de secretaria general.  -Enlazar en red multifuncional, activar en office en DIF.  -Cableado de red en contraloría.  -Atasco de papel en recepción.  -Investigación de cuantos correos se necesitaban para hacer la propuesta de correos.  -Poner antivirus en contraloría. | **9**  -Cambiar roseta de teléfono de fomento ganadero.  -Restaurar BD de agua potable.  -Solucionar múltiples fallas en SO de fomento agropecuario.  -Realizar cotización de correos. | **10**  -Red telefónica y cambio de contraseñas en programas sociales.  -Falla en computadora de contraloría.  -Red de multifuncional de catastro.  -Impresora de recibos de agua potable.  -Entrega de correos institucionales.  -Pedido de consumibles.  -Lista de activos de cómputo.  -Cambiar cuotas de agua potable.  -resolver problemas de páginas web de fomento agropecuario. | **11**  -Mantenimiento computadora de juzgado.  -Apoyo a técnico de impresoras rentadas. | **12** | **13** |
| **14** | **15**  -falla en red de programas sociales.  -Falla de red en servicios públicos.  -Pasar formato de inventario de mi área.  -Entrega de correos.  -Lista de inventario de mi área.  -Accesoria en hacienda municipal.  -configurar escáner en fomento agropecuario.  -Creación de ruta en google maps para secretaria general.  -Recuperar archivos en comunicación. | **16**  -Formatear computadora de protección civil  - Entrega de correos.  -Activación de office en armado de cuentas.  -Restablecer línea en servicios públicos.  -Elaborar planeación.  -Revisión de cámaras comandancia.  -Configurar red de transparencia.  -Configurar impresora de fomento agropecuario.  -Asistir a capacitación de transparencia. | **17**  -Revisar red cámaras de comandancia.  -Revisión de equipos de cómputo de patrimonio.  -Activación de office, y configurar impresora de secretaria general.  -Entrega de correos.  -Fallo de impresora y red de programas sociales.  -Seguridad en correos institucionales. | **18**  -Revisión de fallo en SO de delegación de Tamazulita.  -Terminar planeación.  -Informe de patrimonio transparencia.  -Entrega de correos.  -Dictaminar pc a patrimonio.  -Entrega de correos. | **19**  -reporte de línea de obra pública.  -Entrega de consumibles de obra pública.  -Informe de correos a transparencia.  -Activación de office en contraloría.  -Falla de sensor de impresora en presidencia.  -Falla general de red de datos.  -Entrega de correos.  -Oficios de solicitud de material.  -Falla de red de impresora en registro civil. | **20** |
| **21** | **22**  -Enlazar en red impresora en agua potable.  -Mantenimiento laptop de deportes.  -Actualizar inventarios.  -Falla red de registro civil.  -Compra de materiales.  -Remplazo de tintas en sindicatura y ecología.  -entrega de tóner en registro civil.  -Relleno de tinta catastro. | **23**  -Red inalámbrica de casa de la cultura.  - Entrega de correos. | **24**  -Solicitar factura de Telmex.  -Poner tóner de en contraloría.  -Entrega de correos.  -Limpieza de cabezales de impresora.  -compra de material y repartición de material.  -Actualizar inventario. | **25**  -Entrega de tóner y cambio del mismo en juzgado y transparencia, contraloría,  Catastro, egresos y armado de cuentas.  -Activar productos de office y creación de carpeta de recursos compartidos en transparencia.  -Contestación de patrimonio.  -actualizar inventario.  -Fallo de red en programas sociales.  -Accesoria en promoción económica. | **26**  -Cambiar cableado de presidencia.  -Falla de red de impresoras en dif.  -Entrega de tóner de parte de patrimonio y hacer relación de tóner a utilizar.  -Asesoría en agua potable. | **27** |
| **28** | **29**  -Formatear computadora de dif.  -Entrega de correos.  -Impresora de presidencia revisarla.  -Limpiar cabezales de impresora de fomento agropecuario.  -Cambiar cableado de presidencia. | **30**  -Recoger material  -Responder a contraloría.  -Cambiar engranes de impresora de catastro.  -Accesoria de página web de presidencia.  -Entrega de consumibles en fomento agropecuario.  -Entrega de consumibles en servicios generales.  -Falla red de impresión de registro civil.  -Cambio de tóner presidencia.  -falla de red ejalisco. | **31**  **-**Entrega de consumibles.  -Entrega de correos.  -Cableado obras públicas.  -Creación de servicio de impresión en red.  -Agenda mensual.  -responder a contraloría.  -Dictaminación de proyector.  -Ayuda a e Jalisco.  -gestión de reabilitacion de lector de huella.  -Atasco de papel en contraloría. |  |  |  |