**ACTIVIDAD SEMANAL 1-5 OCTUBRE 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| -Entrega recepción de Programas Sociales 2018-2021  -65 y Mas, Apoyo a jefas de familia, Mochilas con útiles escolares.  -Se atendió a personas de 65 y MAS  -Se capturaron datos sobre la validación y se llamó a las escuelas correspondientes.  -Se contactó con el área de Cultura para la reunión de la MAC. | **-**Se revisó las escuelas para la comprobación de mochilas  -Recibí a los encargados de Prospera para hacer las recertificaciones de dicho programa.  -Estuvo Pepe Figueroa enlace de Sedesol en el Municipio sobre el programa 65 y MAS  - | -Recibí a los encargados de la prospera para hacer recertificación a las familias de varias comunidades la cual existe un oficio que lo indica.  -Se recibieron formatos de madres solteras que cuentan con el apoyo al igual que las personas.  -Recibí a Carlos encargado de los programas estatales para hacerme mención de dichos programas.  Estuve con el Presidente para aclarar varios pendientes sobre la reunión de la MAC.  De regreso atendí a varias personas del programa 65 y Más que tienen varios problemas. | -Reunión de  Vocales MAC de Comunidades en casa de Cultura contando con dos grupos y el encancargado Luis Valdovinos. | -Reunión de vocales Prospera (MAC) en la casa de Cultura con las beneficiadas de la cabecera Municipal |

**ACTIVIDAD SEMANAL 8 - 13 OCTUBRE 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES 8 OCT 2018** | **MARTES 9 OCT** | **MIERCOLES 9 OCT** | **JUEVES 10 OCT 201** | **VIERNES** |
| -Empecé a revisar los pendientes del viernes.  -Atendí gente con problemas de su tarjeta que no les llega su apoyo o reactivaciones, para pasarlo a los encargados de Sedesol.  -Seguí investigando sobre los agentes municipales el cual no encontré.  -Salió mi secretaria a las escuelas para la validación de las mochilas de la administración pasada | -Seguí con los oficios para mandar a las respectivas áreas para solicitar el apoyo para el programa.  -Durante todo el transcurso del día atendí a personas de 65 y más para sacar copias para su programa y personas que lo solicitaban.  - Se hicieron llamadas a varios integrantes para solucionarles dicho problema con el encargado de SEDESOL  - Se siguió con la validación de las mochilas. | - Saque copias de los oficios a las estancias correspondientes y fui a entregarlas.  - Atendí a personas que llegaron a las oficinas así como al encargado de SEDESOL  -Se revisó el padrón de beneficiarios y llame a las localidades correspondientes para el programa.  -Asistí con la encargada de transparencia para recibir explicación de cómo llevar estos trámites. | - Empecé a investigar sobre las mochilas con la encargada de transparencia.  -Atendí a personas sobre 65 y más, solicitando sus documentos para el programa que les hacía falta.  -Hice oficio para el presidente, sobre el programa 65 y Más. | -Revise lo que se necesitaba para la entrega de 65 y MAS con el Presidente para ver los últimos detalles.  -hable con el Director de Seguridad Pública relacionado al vehículo para el traslado de el pagador de Bancefi que viene de Atengo.  -Recibí llamadas al igual que personas preguntando por la entrega y su problema con las tarjetas (el porque no les llega su apoyo, que están por vencer su tarjeta etc.  -Mandé hacer lo necesario para la entrega, un pequeño refrigerio para nuestros adultos mayores. |

**ACTIVIDAD SEMANAL 15-19 OCTUBRE 2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES 15** | **MARTES 16** | **MIERCOLES 17** | **JUEVES 18** | **VIERNES**  **19** | **Sábado**  **20** |
| -Entrega del programa 65 y MÁS en la comunidad de QUILILA. 9:00a.m. 12:00 p.m.  -Regrese a la oficina a seguir atendiendo atendiendo a personas con problemas de su tarjeta el cual se lo hacía saber al encargado de SEDESOL que va a mi oficina.  \_Seguí ultimando los últimos detalles de la entrega del próximo día.  Y si mismo personas con problemas de la tarjeta de prospera y buscar a dos personas que les llegó su tarjeta de La Ciénega y Tecolotlán | **-**Entrega de del programa 65 y Más en la cabecera, Salón Esmeralda.  De 8:30ª.m. a 4:00 p.m. | -Se hicieron oficios para las escuelas faltantes sobre la validación de las mochilas.  -Se atendió a personas del programa 65 y MAS y se les dio seguimiento a su problema llamando a las oficinas de sedesol para solucionarlo  -Hice oficios para la caminata del mes de Octubre, lucha contra el cáncer de MAMA el cual invite a todos los servidores públicos solidarizarse con ellos vistiendo blusa o camisa blanca, también se hicieron moños rosas para cada compañero.  -Se siguió atendiendo a personas solicitando Prospera, y el programa 65 y más el cual ya hace tiempo no hay ampliación. | -Llegando a la oficina comencé con la entrega de moñitos rosas.  -Hice solicitud al registro civil para solicitar las actas de Defunciones delos meses correspondientes por petición de SEDESOL  -Atendí a personas de prospera y a la vez llamar a nuestro enlace Cristina para resolver unos detalles de varias personas con su tarjeta.  - | -Atendí los apoyos que me encomendó el presidente, Jalisco Incluyente (apoyo económico a discapacitados, madres solteras, sillas de ruedas y bastones que gestionó con el gobierno del estado  El cual seguiré hasta que termine incluyendo fin de semana. | -Se recibieron documentos y se llenaron formatos para los programas (silla de ruedas., bastones, apoyo económico para discapacitados)  De 10:00 a.m a 2 p.m |

**ACTIVIDAD SEMANAL 22-26 OCTUBRE 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES 22** | **MARTES 23** | **MIERCOLES 24** | **JUEVES 25** | **VIERNES 26** |
| -Fui a Guadalajara por órdenes del Presidente a recoger con el Subdirector de Obras Publicas lo que el gestiono para nuestro municipio y llevar documentación requerida al SEDIS | -Comencé con honores a la bandera a las 8:00 a.m. en la plaza principal  -Revise correspondencia de un día antes tanto el correo como oficios, el cual conteste uno relacionado a la Regidora solicitando información sobre los programas sociales  - Al igual que la declaración inicial por parte de nuestro contralor.  -Se atendió personas solicitando el programa 65 y más y otros programas como prospera y madres solteras.  Se dio seguimiento a la validación de mochilas.   * Regresé por la tarde a seguir acomodando los expedientes necesarios | -fui a Guadalajara a traer las sillas de ruedas y los bastones gestionados por el Presidente Municipal con el gobierno del estado.  -Después llegué apoyarlos a descargar los bastones. | -Comencé el día recabando todos los datos de los bastones, sillas de ruedas y demás programas gestionados..  -Atendí a personas del programa 65 y más y prospera.  -Asistí por parte de la tarde a seguir con las madres solteras que faltaba de recabar sus documentos | -Comencé atendiendo a madres solteras, llenando su formato.  -Atendiendo a personas con Prospera y 65 y Más solicitando el apoyo y preguntado por la caducidad de su tarjeta.  -Se escaneo los documentos y el formato para el programa de madres solteras ,  - Recibí un mensaje de lo que faltaba para las solicitantes como su constancia de ingresos a la vez especificar en qué situación se encuentran con su conyugue.  -Me quedé por la tarde para llamar y hacerles saber a las solicitantes el trámite que es lo que tienen que hacer. |

**ACTIVIDAD SEMANAL 29- 31OCTUBRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES 29** | **MARTES 30** | **MIERCOLES 31** |  |  |
| **-**Comenzamos haciendo encuestas y recabando documentos a persona que solicitaron bastones y sillas de Ruedas que nuestro Presidente gestionó. Durante todo el día incluyendo la tarde, y a la vez dar contestación a lo que Transparencia solicitó, se reacomodaron los documentos. | - Se inició revisando el correo para ver sobre la validación de las mochilas y revisar a las escuelas faltantes que aún no lo envían.  -Se siguió recibiendo documentación y llenando formatos para sillas de ruedas y bastones.  -Se recibió personas que solicitaban el apoyo 65 y más y prospera, el cual aún no está abierta la convocatoria.  -Durante el día se atendió a personas solicitando apoyo para solucionar detalles sobre su tarjeta que esta por vencer en el mes de Diciembre, se les dio orientación.  - Se dio seguimiento al oficio de Trasparencia para contestar los puntos requeridos. | -Comencé haciendo lo de trasparencia, que tenía fecha límite antes de comenzar mi hora de entrada.  -Atendí a personas que solicitan bastones y sillas de ruedas, siendo este último terminado.  -Atendí a personas de 65 y más con problemas sobre su tarjeta.  - Regresé por la tarde atender por parte de SEDIS unos documentos que tenía que escanear |  |  |

**ACTIVIDAD SEMANAL MES DE NOVIEMBRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JUEVES 1** |  |  |  |  |
| -Comencé recibiendo gente solicitando bastones, llenando sus formatos y revisando sus documentos.  -Atendí a personas con el apoyo de 65 y más, pidiendo orientación sobre su tarjeta que está por vencer en el mes de diciembre.  -Hice llamadas con las personas que vinieron a las oficina con problemas de prospera el cual llame a las oficinas de Ameca para poder dar atención a su petición.  - |  |  |  |  |