|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *AGENDA DE DICIEMBRE DE 2018* | | | | |  |  |
| *LUNES* | *MARTES* | *MIERCOLES* | JUEVES | *VIERNES* | *SABADO* | *DOMINGO* |
| 3   * ATENCIÓN CIUDADANA * RECOPILACION DE SOLICITUDES * ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO * INFORMES DEL PREDIOS RÚSTICOS | *4*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMACIÓN DEL MERADO MUNICIPAL* | *5*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ELABORACION DE CONSTANCIAS A ESTUDIENTE* | 6   * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *INFORME DEL PANTEÓN MUNICIPAL* * *ELABORACION DE OFICIOS* * *ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO* * *INFORME DEL PANTEON* | *7*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ORGANIZACIÓN DE ENTREGA DE MOBILIARIO* * *REUNION DE* | *8* | *9* |
| 10     * *ENTREGA DE MOBILIARIO A LA ESCUELA PRIMARIA JAIME TORRES BODET, DIEGO HUIZAR M. JARDÍN DE NIÑOS FRANCISCO GABILONDO SOLER, GABRIELA MISTRAL* * *ATENCIÓN CIUDADANA* | 11   * SALIDA A LA CIUDAD DE GUADALAJARA * ATENCIÓN CIUDADANA * CONTESTACIÓN A * ELABORACIÓN CONTRATO DE SERVICIOS * *INFORMACION DE PREDIOS URBANOS* | *12*   * ENTREGA DE MOBILIARIO AL JARDÍN DE NIÑOS EMILIANO ZAPATA, PRIMARIA 18 DE MARZO, TELESECUNDARIAS JUAN SALVADOR AGRAZ Y IGNACIO RAMIREZ * ATENCIÓN CIUDADANA | *13*   * ATENCIÓN CIUDADANA * *INFORMACION DEL MERCADO* * *ELABORACION DE CONSTANCIAS A ESTUDIENTE* | *14*   * *ENTREGA DE MOBILIARIO A La primaria margarita maza DE JUÁREZ, JOSÉ MARÍA MORELOS Y TELESECUNDARIA VASCO DE QUIROGA.* * *ATENCION CIUDADANA* * *INFORME DEL PANTEON MUNCIPAL* | *15* | *16* |
| 17   * ENTREGA DE MOBILIARIO A LA PRIMARIA MANUEL M. DIÉGUEZ, LÁZARO CÁRDENAS DEL RIO, JARDÍN DE NIÑOS MARÍA GUTIÉRREZ R., JOSÉ VASCONCELOS. * ATENCIÓN CIUDADANA * INFORME DE PREDIOS RÚSTICOS * INFORMACION DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR * ELABORACIÓN DE CONTRATOS | *18*   * *SALIDA A CIUDAD GUZMÁN* * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *ATENCION ASUNTOS DEL MERCADO* * *ELABORACION DE CONTRATOS DE SERVICIO.* | *19*   * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *ORGANIZACIÓN DE ENTREGA DE MOBILIARIO. ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN* * *INFORME SOBRE PREDIOS RÚSTICOS* * *ELABORACIÓN DE CONTRATO DEL PANTEON* | *20*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ELABORACIÓN DE TARJETAS NAVIDEÑAS.* * *REUNIÓN CON EDILES.* * *REUNIÓN CON DIRECTORES.* | *21*   * *ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.* * *ELABORACIÓN DE BOLOS NAVIDEÑOS PARA EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO* * *REALIZAR EVENTO NAVIDEÑO CON LOS EMPLEADOS.* | *22* | *23* |
| *24*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMES SOBRE TRAMITES DEL PROGRAMA PREDIOS RÚSTICOS* * *ENTREGA DE CONTRATOS DE SERVICIOS.* * *ELABORACIÓN DE AGENDA.* | *25*   * *Suspensión de labores.* | 26   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ENTREGA DE CONTRATOS.* * *ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN.* * *ORGANIZACIÓN DE ENTREGA DE MUEBLES.* * *SESIÓN DE COMISIONES EDILICIAS.* | *27*   * . *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMACIÓN DEL PANTEÓN* * *ELABORACIÓN DE CONTRATOS* * *INFORMACIÓN DE PANTEÓN MUNICIPAL.* * *REUNIÓN DE DIRECTORES Y ENCARGADOS DE ARIA* | *28*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ELABORACIÓN DE RECIBOS DE ENTREGA DE MOBILIARIO.* * REALIZAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR TRASPARENCIA | *29*  *-Reunión de sesión* | *30*  *- Reunión de sesión* |
| 31   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMACIÓN SOBRE EL PANTEÓN MUNICIPAL* * *ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIO* * *INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE PREDIOS RÚSTICOS* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |