**AGENDA DIARIA DE ACTIVIDADES DEL AREA DE PATRIMONIO**

01/noviembre/2018. Se recibe y se revisa documentación del Departamento de Patrimonio.

02/noviembre/2018. Día festivo.

03/Noviembre/2018. Día inhábil.

04/Noviembre/2018. Día inhábil.

05/Noviembre/2018. Se revisa documentación del Departamento de Patrimonio.

06/Noviembre/2018. Se trabaja en un manual de procedimientos para el área de Patrimonio

07/Noviembre/2018. Se trabaja en el manual de procedimientos.

08/Noviembre/2018. Se formula estrategia y formatos para los inventarios.

09/Noviembre/2018. Se pasa a las diferentes áreas para realizar el inventario.

10/Noviembre/2018. Día inhábil.

11/Noviembre/2018. Día inhábil.

12/Noviembre/2018. Se pasa a las diferentes áreas para realizar el inventario.

13/Noviembre/2018. Se pasa a las diferentes áreas para realizar el inventario.

14/Noviembre/2018. Se pasa a las diferentes áreas para realizar el inventario.

15/Noviembre/2018. Se pasa a las diferentes áreas para realizar el inventario.

16/Noviembre/2018. Se pasa a las diferentes áreas para realizar el inventario.

17/Noviembre/2018. Día inhábil.

18/Noviembre/2018 Día inhábil.

19/Noviembre/2018. Día festivo.

20/Noviembre/2018. Se integra el inventario de las diferentes áreas

21/Noviembre/2018. Se compara inventario pasado con el inventario actual.

22/Noviembre/2018. Se compara inventario pasado con el inventario actual.

23/Noviembre/2018. Se trabaja para esclarecer faltantes de bienes.

24/Noviembre/2018. Día inhábil.

25/Noviembre/2018. Día inhábil.

26/Noviembre/2018. Se recibe 3 vehículos a los cuales se le hace una revisión y se realizan las bitácoras de uso, consumos de gasolina y de mantenimiento preventivo.

27/Noviembre/2018. Se lleva a mantenimiento correctivo a uno de los vehículos. Se sigue trabajando con los faltantes de bienes.

28/Noviembre/2018. Se trabaja en esclarecer los faltantes de bienes.

29/Noviembre/2018. Se trabaja en las cartas de resguardo de bienes.

30/Noviembre/2018. Se trabaja en las cartas de resguardos de bienes.