|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Noviembre de 2018** | | | | | | |
| **Domingo** | **Lunes** | **Martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **NA** | **NA** | **NA** | **NA** | **1**  **-extensión del cable de transparencia.**  **-Revisión de cámaras de seguridad pública dictaminando que no funcionan.**  **-Entrega de consumibles en recepción.**  **-Entrega de consumibles promoción económica.**  **-Asesoría programas sociales.**  **-Cotización de página web.**  **-Remplazo de tambor impresora de la delegación de quila.**  **-Conflicto de IP en juzgado.** | **2** | **3** |
| **4** | **5**  **-Windows dañado servicios públicos.**  **-Revisión de plantillas web.**  **-Capacitación CONTAGUB.**  **-Respaldo de BD Hacienda municipal.**  **-Entrega de consumibles Hacienda municipal.**  **-Pasar todos los correos de empleados a oficialía mayor.**  **-Entrega de consumibles delegación quila.**  **-Creación de correo para secretario particular.**  **-Reparar Windows dañado de casa de la cultura.**  **-Realizar pedido de material.**  **-Instalar core Draw.** | **6**  **-Instalar Windows en disco duro nuevo de promoción económica.**  **-Entrega de consumibles en registro civil.**  **-impresora de recibos de tesorería averiada, se restauró la configuración**  **Acción y engranaje se remplazó.**  **-Reunión con Ricardo Ramírez para ver presupuesto de página web.**  **-Configuración de impresora de catastro.**  **-Resolver problemas con carpeta compartida de transparencia.**  **-Asesoría en programas sociales.**  **-Asesoría en secretaria general.** | **7**  **-Asesoría secretaria general.**  **-Acomodo de cableado en sindicatura.**  **-Configuración de correo y red en promoción económica.** | **8**  **-Falla de activación de productos AutoCAD y otros en catastro.**  **-Instalar impresora de promoción económica.**  **-Hacer documento de resguardo.**  **-Cotización de ip fija.** | **9**  **- Falla de carpetas compartidas.**  **-Realizar diagramas de la red en sindicatura de voz y datos.**  **-Cambiar switch principal de sindicatura.** | **10** |
| **11** | **12**  **-Solicitar tóner a “Copy”**  **-Comunicarme con “national soft” para revisar programa de checador de huella.**  **-Instalar impresora de contraloría.**  **-Revisar libnea de oficialía mayor.**  **-Revisar impresota de fomento agropecuario.**  **-Reconectar línea sindicatura.**  **-Revisar computadora de programas sociales.**  **-Respaldo de base de datos hacienda.** | **13**  **Impresión den red ecología.**  **-Revisar la red.**  **-Olvido de contraseña delegación de Tamazulita.** | **14**  **-Carpetas compartidas de protección de datos.**  **-Creación de correo.**  **-Formatear computadora delegación de Tamazulita. Y respaldo de bd de programa.** | **15**  **-Organizar cableado de tecnologías de la información.**  **-Instalar antivirus y programas de registro civil en Tamazulita.**  **-Conector de red en recepción.**  **-Realización de oficio de canaleta.**  **-Impresión en red transparencia.**  **-Entrega de consumibles a catastro.** | **16**  **-Falla de cabezales registro civil.**  **-Asesorías múltiples.** | **17** |
| **18** | **19** | **20**  **-Instalar impresora y correo en presidencia.** | **21**  **-Respaldo de base de datos.**  **-Pedir factura de Telmex.**  **-Asesorías varias.** | **22**  **-Puertos dañados en hacienda.**  **-Formatear mi computadora de tecnologías de la información.**  **-Carpetas compartidas en transparencia.**  **-Resolver falla de red en transparencia.**  **-Resolver falla de res servicios públicos.**  **-Asesorías en sindicatura.**  **-Asesoría en presidencia.** | **23**  **-Creación Carpeta compartidas .**  **-Escanear documentos de tesorería.** | **24** |
| **25** | **26**  -**Generar reportes de base de datos de hacienda.**  **-Iniciar planeación de presupuesto.**  **- ver cámaras de seguridad de hacienda.** | **27**  **-Crear respaldo de base de datos de hacienda.**  **-Comprimir archivos de tesorería.**  **-Asesoría en tesorería.**  **-Cambio de nombre de correo de patrimonio.**  **-Falla de red de fomento agropecuario.**  **-Falla de red de hacienda.**  **-Revisar presupuestos de página web.**  **-Ir a dictaminar al MP.** | **28**  **-Asesorías varias.**  **-Llenado de planeación de presupuesto.** | **29**  **-Falla de red general.**  **-Presupuestos web.**  **-Aventajarle a Planeación de Presupuesto.**  **-Entrega de correos.**  **-Revisar equipo de cómputo previo rústico.**  **-No hay red en transparencia.** | **30**  **- revisar la red de CONTAGUB.**  **-Revisar presupuesto web.**  **- revisar impresora de fomento agropecuario.**  **-Encargar consumibles.**  **-Mantenimiento correctivo y preventivo de computadora de oficialía mayor.**  **-Traspasar archivos en hacienda.**  **-Hacer consulta de facturación de TELMEX.** | **NA** |