**Agenda diaria del mes de Diciembre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** |
| 03  Seguimos organizando algunos temas de la Feria, investigamos los costos de las Ferias pasadas, investigamos algunos temas referentes a las plazas que hay disponibles en E.U.A. | 04  Realizamos algunos acuerdos con el tesorero respecto algunos gastos de la Feria, acudimos al IAJ para recoger las credenciales de los artesanos, invitamos a los charros y a las reinas para que sea parte del desfile de la Feria | 05  Realizamos algunas adecuaciones a la Feria para presentarla en la séptima sesión de cabildo, acudimos con el presidente municipal para informarnos el protocolo de presentar algún evento. | 06  Contestamos algunos oficios de transparencia, realizamos algunas llamadas con algunos artesanos para darle seguimiento a la invitación de la Feria, recibimos a la directora del IDEFT, recibimos algunas personas que requerían información de las contrataciones de Mucamas. | 07  Organizamos algunos detalles respecto a los espacios que se les va entregar a los artesanos, realizamos algunas llamadas a los artesanos para confirmar su visita, realizamos algunas llamas con personas que van a formar parte del desfile. |
| 10  Entregamos invitaciones para algunas escuelas y de preescolar que van asistir a los talleres de la Feria, entregamos a sindicatura documentos para los contratos que se van a dar durante la Feria. | 11  Acudimos a la reunión de agentes y delegados, realizamos llamadas con los diferentes prestadores de servicios para la Feria y algunos artesanos. | 12  Organizamos varios temas de acuerdo a la Feria, recibimos la mitad de toldos para la Feria. | 13  Recibimos a todos los artesanos, y dimos por inaugurada la Feria. | 14  Realizamos actividades propias de nuestra Feria. |
| 17  Realizamos distintas actividades respecto a la Feria, y dimos por concluida la Feria. | 18  Entregamos equipo de mueble que se utilizó en la Feria y realizamos algunos pagos de servicios que se brindaron en la Feria. | 19  Seguimos realizando pagos de la Feria, y acomodan do el programa de la Feria para archivarlo. | 20  Realizamos el recopilador de eventos de la Sexta Feria, entregamos nuestro presupuesto anual a tesorería, realizamos un escrito de donde dice algunos puntos a mejorar en la siguiente Feria. | 21  Realizamos nuestro recuentro de trabajo de octubre a diciembre y organizamos nuestro plan de trabajo de año 2019. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 24  Recabamos facturas respecto a la Feria, realizamos algunos pagos referentes a la Feria, y realizamos algunas llamadas algunas dependencias del estado de Jalisco para informarnos de los programas que puede haber. | 25  Suspensión de labores. | 26  Realizamos llamadas para algunas dependencias de gobierno, contactamos al personal de IDFT para ponernos de acuerdo con los talleres que ofrecen, contactamos a conferencista Hugo Sánchez para invitarlo a Tecolotlán para que nos dé un taller. | 27  Recabamos más facturas para la comprobación de gastos de la Feria, acudimos a tesorería para complementar el presupuesto 2019, invitamos a todos los artesanos de nuestro municipio para el día 28 de diciembre a las 12:00 P.M. para entregarles credenciales y reconocimientos. | 28  Realizamos la entrega de reconocimientos y credenciales de los artesanos de nuestro municipio, entregamos a Oficialía Mayor el Organigrama, entregamos a Comunicación Social el primer trimestre de actividades. |
| 31  Empezamos a organizar los posibles talleres que vamos a trabajar por parte del IDEFT, investigamos en las páginas de gobierno donde podemos gestionar fondos perdidos. |  |  |  |  |