|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *AGENDA DE NOVIEMBRE DE 2018* | | | | |  |  |
| *LUNES* | *MARTES* | *MIERCOLES* | JUEVES | *VIERNES* | *SABADO* | *DOMINGO* |
|  |  |  | 1   * ATENCIÓN CIUDADANA * ELABORACIÓN DE OFICIOS * ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN DE TRASPARENCIA * RECOPILACION DE FIRMAS DE LOS DIRECTORES * INAGURACION DE LAS ACTIVIDADES EN EL PANTEON MUNICIPAL * REALIZAR LLAMADAS A LOS DIRECTORES | *2*   * *SUSPENSIÓN DE LABORES* | *3* | *4* |
| 5     * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ELABORACION DE INFORMACIÓN PARA TRASPARENCIO* * *ATENCION A DIRECTORES (FIRMAS T SELLOS)* * *REUNION DE DIRESTORES* | 6   * ATENCIÓN CIUDADANA * CONTESTACIÓN A * ENTREGA INFORMACIÓN A TRASPARENCIA * INFORMACIÓN A LOS MAESTROS Y SE FIRMO Y SELLO * REUNIÓN CON LOS DIRECTOR DE SERVICIS GENERALES * CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LAS COPIADORAS | *7*   * ATENCIÓN CIUDADANA * RECABAR * RECAVAR FIRMAS DE MAESTRO * INFORME SOBRE EL MERCADO * RESPUESTA A SOLICITUD DE TRASPARENCIA * *ELABORACIÓN DE ACTAS DE COMISIONES* * *ELABORACION DE CONTRATOS* * *INFORMACION DEL MERCADO* * *INFORMACION DE PREDIOS URBANOS* | *8*   * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *INFORME DEL PANTEÓN MUNICIPAL* * *ELABORACION DE OFICIOS* * *ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO* * *INFORME DEL PANTEON* | *9*   * *SALIDA A LA CIUDAD DE GUADALAGARA.* * *ATENCION CIUDADANA* * *INFORME DEL PANTEON MUNCIPAL* * *ELABORACION DE CONSTANCIAS A ESTUDIENTE* | *10* | *11* |
| 12   * ATENCIÓN CIUDADANA * INFORME DE PREDIOS RÚSTICOS * INFORMACION DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR * ATENCIÓN A PRESTADORES DE SERVICIO DE CUVALLE * INFORMACIÓN DEL PANTEÓN MUNICIPAL | *13*   * *EVENTO DE ENTREGA DE VEHICULO* * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *ATENCION ASUNTOS DEL MERCADO* * *SALIDA A LA CIUDAD DE GUADALAJARA* * *ELABORACION DE RELACION DE ESCUELAS* | *14*   * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *ORGANIZACIÓN DEL DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE* * *ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN* * *INFORME SOBRE PREDIOS RÚSTICOS* | *15*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMACIÓN DEL PANTEÓN MUNICIPAL* * *INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA PREDIOS RÚSTICOS* | *16*   * *ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.* * *INFORMACIÓN SOBRE LOS PREDIOS RÚSTICOS* * *ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIO* * *CERTIFICACIONES* | *17* | *18* |
| *19*   * *SUSPENSIÓN DE LABORES* | *20*   * *IZAMIENTO DE BANDERA* * *PARTICIPACIÓN EN EL DESFILE CÍVICO DEPORTIVO Y CULTURAL* * *ENTREGA DE MOBILIARIO* * *ATENCIÓN CIUDADANA.* | 21   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMES SOBRE TRAMITES DEL PROGRAMA PREDIOS RÚSTICOS* * *ELABORACIÓN DE OFICIOS AL PERSONAL* * *RECABAR INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS* | *22*   * . *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMACIÓN DEL PANTEÓN* * *ELABORACIÓN DE LA AGENDA* * *ELABORACIÓN DE CONTRATOS* | *23*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ELABORACIÓN DE OFICIOS* * ENVIAR DOCUMENTACIÓN A LA UNIVERSIDAD DE CUVALLES * ELABORACIÓN DE FORMATOS DE ASISTENCIA A EDILES EN CADA COMISIÓN | *24* | *25* |
| 26   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *INFORMACIÓN SOBRE EL PANTEÓN MUNICIPAL* * *ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE SERVICIO* * *INFORME SOBRE EL PROGRAMA DE PREDIOS RÚSTICOS* * REUNIÓN DE LAS COMISIONES EDILICIAS | 27   * ATENCIÓN CIUDADANA * ELABORACIÓN DE AGENDA * *DARLE SOLUCIÓN A LA PROBLEMÁTICA QUE SURGEN EN EL PANTEÓN* * ELABORACIÓN DE ACTAS DE COMISIONES | *28*   * *ATENCIÓN CIUDADANA* * *ELABORACIÓN Y ENTREGA DE INFORMACIÓN, SOLICITADA POR EL ÁREA DE CONTRALORÍA* * *TOMAR ACUERDOS SOBRE EL PANTEÓN* | 29   * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *ORGANIZACIÓN DE ENTREGA DE MOBILIARIO*   *DE LOS DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS*   * *INFORME SOBRE EL PANTEÓN MUNICIPAL.* | *30*   * *ATENCIÓN CIUDADANA.* * *RECABAR INFORMACIÓN* * *ATENCIÓN AL JUEZ MENOR SOBRE EMPLAZAMIENTOS* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |