|  |
| --- |
| **04 10 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco** |
|  **PROGRAMA** | **UNIDAD EJECUTORA DEL GASTO (UEG)** |
| **1** | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos | 00151 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco |

|  |  |
| --- | --- |
| **ProgramaPresupuestario** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| FIN | Brindar bachillerato tecnológico de calidad en el estado de Jalisco. | Oferta educativa pertinente y de calidad. | # de planteles dentro del SNB | Dictámenes, actas, talleres. | Anual | 11 | Dictámenes, actas, talleres, registros y evidencias. | Contar con suficiencia presupuestal, aprobación de Junta Directiva y órganos acreditadores. |
| PROPÓSITO | Contribuir al desarrollo educativo del estado de Jalisco mediante una oferta que permita a los jóvenes contar con competencias para la vida, para el trabajo y con oportunidades para cursar educación superior. | Egresados con competencias | # de egresados con certificados | Normas de control escolar, indicadores estadísticos y reportes de evaluación | Anual | 4200 | Normas de control escolar, indicadores estadísticos y reportes de evaluación | Cumplimiento de la norma, suficiencia presupuestaria |
| COMPONENTES | Desarrollo institucional y Gestión administrativa | Acciones de fortalecimiento institucional | # de acciones realizadas/ # de acciones programadas | Actas, talleres, reportes de procesos y sistemas y documentos normativos | Anual | 5 | Evidencia de seguimiento y acuerdos cumplidos | Apoyo de la Junta Directiva y suficiencia presupuestal |
| Atención a la demanda, cobertura y calidad | Acciones a favor de atención a la demanda, cobertura y calidad | # de acciones realizadas / # de acciones programadas | Registros y dictámenes | Anual | 4 | Registros y dictámenes | Que se cuente con suficiencia presupuestal |
| Desarrollo Académico | Acciones de fortalecimiento académico | # de acciones realizadas / # acciones desarrolladas | Convocatorias, dictámenes, protocolos y listas de asistencia | Anual  | 5 | Estímulos, constancias, certificaciones y dictámenes. | Contar con los recursos suficientes y que se lance convocatoria  |
| Pertinencia de planes y programas de estudio | Productos académicos desarrollados de forma colegiada o individual | # de actividades realizadas / # de acciones programadas | Minutas de academias, reportes y evidencias en plataforma Moodle | Semestral | 5 | minutas por academias, evidencias, memorias y plataforma Moodle | Contar con suficiencia presupuestal y participación de los docentes |
| Fortalecimiento en infraestructura y equipamiento | Adquisiciones con fines de mantenimiento y equipamiento | # de adquisiciones y servicios realizados / # de adquisiciones y servicios programados | Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento/ Dictámenes de COPEEMS. | Permanente | 2 | Reportes de mantenimiento e inventario | Contar con el recurso |
| Promoción de actividades cívicas, artísticas y deportivas | Proyectos culturales y deportivos | # de proyectos realizados / # de proyectos programados  | Participaciones, competencias, presentaciones, dictamen de evaluación | Anual | 5 | Informes, reconocimientos, listas de asistencia | Contar con los recursos financieros, materiales y humanos; y la existencia de mecanismos de vinculación |
| Vinculación y gestión con los sectores que integran a la sociedad. | Acciones y programas de vinculación y seguimiento | # de acciones de vinculación y seguimiento / # de acciones de vinculación y seguimiento programadas | Reportes de sistemas de seguimiento, actas y convenios | Anual | 5 | Reportes de sistemas de seguimiento, actas y convenios | Se cuenta con recursos y espacios suficientes así como el compromiso de los sectores con los que se vincula |
| Profesionalización del personal de apoyo y asistencia a la educación | Actividades de capacitación | # de actividades de capacitación realizadas / # de acciones de capacitación programadas | Evidencias de participación | Semestral | 1 | Evidencias de participación | Contar con el recurso  |
| Evaluación educativa e institucional | Evaluación Institucional | # de acciones de evaluación realizadas / # de acciones de evaluación programadas  | Reportes de sistemas, Plan Institucional y dictámenes  | Anual | 3 | Reportes de sistemas, Plan Institucional y dictámenes  | Los organismos verificadores otorgan dictámenes favorables |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Etiqueta** | **Concepto** | **Número** |  |  |
|  | **Sector** | Organismos Públicos Descentralizados | 21121 |  |  |
|  | **Unidad Presupuestal** | Secretaría de Educación | 04 |  |  |
|  | **Unidad Responsable** | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco | 10 |  |  |
|  | **Finalidad** | Desarrollo Social | 2 |  |  |
|  | **Función** | Educación | 25 |  |  |
|  | **Subsunción** | Educación Media Superior | 252 |  |  |
|  | **Dimensión** | Equidad de oportunidades | 3 |  |  |
|  | **Temáticas Sectoriales** | Educación | 33 |  |  |
|  | **Programas Presupuestarios AR** | Prestación de Servicios Públicos | E |  |  |
|  | **Programas Presupuestarios** | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos | 149 |  |  |
|  | **Unidad Ejecutora de Gasto** | Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco | 00151 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Desarrollo institucional y Gestión administrativa | Acciones de fortalecimiento institucional | # de acciones realizadas/ # de acciones programadas | Actas, talleres, reportes de procesos y sistemas y documentos normativos | Anual | 5 | Evidencia de seguimiento y acuerdos cumplidos | Apoyo de la Junta Directiva y suficiencia presupuestal |
| ACTIVIDADES | Desarrollar del Plan institucional (PI) Anual del CECyTEJ. | Plan Institucional Anual | 1 PI por año / 1 | Actas de la Junta Directiva | Anual | 1 | acuerdos de junta directiva | Aprobación de la Junta Directiva |
| Realizar talleres con el personal directivo y administrativo de las áreas centrales y planteles para transferir información estratégica y para evaluar y actualizar el PI. | Talleres | # de talleres realizados/# de talleres planeados | Listas de asistencia al taller/relatorías | anual | 1 | la actualización anual del PI | contar con los recursos necesarios |
| Actualizar el marco normativo del Colegio.  | Marco normativo actualizado | # de manuales y reglamentos elaborados y/o actualizado /total de manuales y reglamentos requeridos para el marco normativo | Leyes federales, estatales y tendencias internacionales de la educación | anual | 1 | acuerdos de junta directiva | Modificaciones de ley |
| Operar eficientemente un sistema de gestión de calidad en CECyTEJ | Sistema de gestión de calidad | % de procesos y programas de calidad implementados en el Colegio | La operación del sistema de gestión de calidad | Permanente | 1 | Evidencias de auditorías | Contar con los recursos materiales y humanos |
| Operar un sistema de rendición de cuentas y transparencia | Sistema de rendición de cuentas | % de los procesos operando en el sistema de rendición de cuentas/total de procesos | Sistema de rendición de cuentas | Mensual | 1 | Reportes | Contar con los recursos para su mantenimiento y operación |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Atención a la demanda, cobertura y calidad | Acciones a favor de atención a la demanda, cobertura y calidad | # de acciones realizadas / # de acciones programadas | Registros y dictámenes | Anual | 4 | Registros y dictámenes | Que se cuente con suficiencia presupuestal |
| ACTIVIDADES | Brindar servicios de orientación educativa a todos los alumnos | Programas de orientación educativa | % de alumnos atendidos por programa/población estudiantil total | Registros | permanente | 1 | Registros | Que se cuente con el personal disponible y calificado |
| Operar eficientemente el programa de becas económicas y alimenticias del Colegio. | Operación del programa de becas | # de estudiantes beneficiados /# de becas disponibles por plantel x 100 | Relación de becarios por plantel | semestral | 100% de becas disponibles | Relación de becarios por plantel | Cumplimiento del convenio por parte del concesionario |
| Suministrar recursos humanos y materiales didácticos y bibliográficos adecuados y suficientes de acuerdo a los criterios del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB). | Recursos según el SNB | # de recursos humanos y materiales didácticos y bibliográficos / total de matrícula por plantel x 100 | Autoevaluación y en su caso dictamen del organismo evaluador | permanente | 1 | Evidencias de los planteles | que la federación y el estado cumplan con la aportación económica conveniada |
| Desarrollar estrategias de ampliación de cobertura y de atención a la demanda.  | Incremento de matrícula | # de aspirantes / # de alumnos admitidos  | Lista de aspirantes y dictamen de admisión | Anual | 95% de cobertura | Dictámenes de admisión | Aprobación de presupuesto para ampliación de cobertura |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Desarrollo Académico | Acciones de fortalecimiento académico | # de acciones realizadas / # acciones desarrolladas | Convocatorias, dictámenes, protocolos y listas de asistencia | Anual  | 5 | Estímulos, constancias, certificaciones y dictámenes. | Contar con los recursos suficientes y que se lance convocatoria  |
| ACTIVIDADES | Evaluar y estimular al personal docente convocándolo al Programa de Estímulos al Desempeño Docente | Programa de estímulos | # de docentes evaluados / total de docentes | Número de solicitudes y dictamen  | Anual  | 210 | Estímulos entregados | Contar con el recurso  |
| Llevar a cabo cursos de capacitación para mejorar las competencias profesionales y el desempeño del personal docente. | cursos y talleres de capacitación | # de docentes capacitados / total de docentes x 100 | Listas de asistencia | Semestral | 30% de docentes por plantel | Constancias y reconocimientos | Contar con el recurso  |
| Llevar a cabo cursos de capacitación para incorporar al personal docente en el Modelo Educativo derivado de la reforma curricular. | Cursos y talleres de capacitación | # de docentes capacitados / total de docentes x 100 | Listas de asistencia | Anual  | 33% de docentes por plantel | Diploma y certificación | Convocatoria federal |
| Fomentar proyectos de investigación. | Proyectos de investigación | # de proyectos publicados/ # de proyectos concluidos | Protocolos de investigación | Permanente | 1 proyecto publicado anualmente | Publicación | Contar con los recursos  |
| Desarrollar el programa de promoción y basificación docente. | Programa de promoción docente | # de docentes en condiciones de promoción / # total de docentes | Diagnóstico | Anual  | 1 | Diagnóstico | Contar con los recursos  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Pertinencia de planes y programas de estudio | Productos académicos desarrollados de forma colegiada o individual | # de actividades realizadas / # de acciones programadas | Minutas de academias, reportes y evidencias en plataforma Moodle | Semestral | 5 | minutas por academias, evidencias, memorias y plataforma Moodle | Contar con suficiencia presupuestal y participación de los docentes |
| ACTIVIDADES | Evaluar la pertinencia de la oferta de carreras por cada plantel. | Instrumento de diagnóstico | # de diagnósticos realizados /# de academias | Academias locales | Anual | 1 diagnóstico por Academia local | minutas por academias | Aprobación de la Coordinación Nacional de CECyTEs |
| Supervisar el cumplimiento de los estándares de operación de los planes y programas de estudio en los planteles de acuerdo a los criterios del SNB. | Supervisión por plantel | # de supervisiones realizadas / # de planteles | Reportes | Semestral | 36 | Evidencias  | Contar con recursos |
| Realizar academias locales con el fin de mejora continua | Academia local | # de reuniones de Academias realizadas /# de reuniones programadas | Academias locales | Bimestral | 100% | Actas de Academias | Que la Dirección de plantel genere condiciones para las reuniones |
| Realizar academias estatales para la planeación de actividades semestrales de los programas de componente básico, propedéutico y profesional | Academia estatal | # de Academias realizadas / # de Academias programadas | Academias estatales | Semestral | 2 | Memorias | Contar con recursos |
| Impulsar a los profesores y a los alumnos para elaborar materiales de apoyo a los procesos de enseñanza y de aprendizaje | Materiales y publicaciones | # de materiales difundidos / # de materiales producidos | Plataforma Moodle | Permanente | 100% | Plataforma Moodle | Existe un uso de los materiales por los profesores |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Fortalecimiento en infraestructura y equipamiento | Adquisiciones con fines de mantenimiento y equipamiento | # de adquisiciones y servicios realizados / # de adquisiciones y servicios programados | Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento/ Dictámenes de COPEEMS. | Permanente | 2 | Reportes de mantenimiento e inventario | Contar con el recurso |
| ACTIVIDADES | Mantenimiento de la infraestructura de cada plantel | Reparación y/o sustitución | # de obras realizadas / # de solicitudes recibidas | Solicitudes por planteles | Permanente | 50% de solicitudes | Reportes de mantenimiento | Contar con el recurso |
| Fortalecimiento y consolidación del equipamiento en aulas, talleres, laboratorios y áreas administrativas. | Incremento del equipamiento en planteles | Equipamiento adquirido / equipamiento actual inventario | inventarios y reportes | permanente | 20% de las necesidades | Reportes de inventario | Contar con el recurso |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Promoción de actividades cívicas, artísticas y deportivas | Proyectos culturales y deportivos | # de proyectos realizados / # de proyectos programados  | Participaciones, competencias, presentaciones, dictámenes de evaluación | Anual | 5 | Informes, reconocimientos, listas de asistencia | Contar con los recursos financieros, materiales y humanos; y la existencia de mecanismos de vinculación |
| ACTIVIDADES | Fomentar actividades orientadas al fortalecimiento de costumbres y tradiciones regionales. | Proyectos culturales | # de proyectos realizados / # de proyectos convocados | Evidencia de la actividad realizada | Semestral | 72 | Informes | Motivación del promotor cultural al estudiante |
| Identificar las cualidades, aptitudes y condiciones de los alumnos para llevar a cabo las actividades artísticas, cívicas y deportivas en los planteles, así como integrar y fortalecer equipos en estas disciplinas. | Grupos artísticos, cívicos y deportivos | # de alumnos participantes / matrícula total del Colegio | Participaciones, competencias y presentaciones | Permanente | 450 agrupaciones | Reconocimientos, premios y constancias | Se realizan supervisiones y diagnóstico por plantel |
| Impulsar la creatividad del alumnado para la creación de prototipos científicos y tecnológicos | Proyectos científicos y tecnológicos | # de proyectos evaluados / # de proyectos desarrollados | Dictamen de evaluación | Anual | 100% | Prototipo | Vinculación con el sector productivo y tecnológico |
| Apoyar los eventos locales, estatales, regionales y nacionales de creatividad tecnológica, deportiva, cívica y artística. | Alumnos y docentes beneficiados en eventos | # de estudiantes y docentes beneficiados | Competencias y presentaciones | Permanente | 2500 beneficiarios | Constancias, reconocimientos y reportes | Contar con los recursos |
| Operar el programa de fomento a la lectura. | Acciones de fomento a la lectura | # de estudiantes que participan / total de alumnos | Convocatorias o concursos, talleres | Permanente | 100% | Listas de asistencia a talleres, inscripciones a convocatorias | Contar con los recursos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Vinculación y gestión con los sectores que integran a la sociedad. | Acciones y programas de vinculación y seguimiento | # de acciones de vinculación y seguimiento / # de acciones de vinculación y seguimiento programadas | Reportes de sistemas de seguimiento, actas y convenios | Anual | 5 | Reportes de sistemas de seguimiento, actas y convenios | Se cuenta con recursos y espacios suficientes así como el compromiso de los sectores con los que se vincula |
| ACTIVIDADES | Crear y operar el sistema de seguimiento de egresados  | Sistema de seguimiento a egresados | 1/1 sistema en operación | Sistema de seguimiento a egresados | Permanente | Contar con el sistema de seguimiento a egresados | Sistema de seguimiento a egresados en operación | Se cuenta con recursos |
| Operar eficientemente el programa de servicio social y prácticas profesionales | Programa de servicio social y prácticas profesionales | # de estudiantes en condiciones de realizar su servicio social o prácticas profesionales / # de estudiantes que lo realizan | Servicios escolares de planteles | Semestral | 100% | Listados remitidos por servicios escolares de los planteles | Se cuenta con los espacios y se realiza una supervisión adecuada por planteles |
| Acompañar la operación de los comités de vinculación de los planteles | Seguimiento de los comités de vinculación | # de reuniones a las que se asiste/ # total de reuniones | Actas de las sesiones de los comités de vinculación | Trimestral | 100% | Listas de asistencia | Que se lleven a cabo |
| Fortalecer el programa de Emprendurismo del Colegio | Programa de emprendurismo | # de estudiantes que participan / # de estudiantes cursando el último año de estudios | Programa de emprendurismo | Semestral | 100% | Listas de asistencia | Contar con recursos |
| Operar eficientemente el programa de vinculación con el sector productivo, educativo, social y de gobierno. | Programa de vinculación | # de convenios operando/ # de convenios suscritos  | Convenios de colaboración | Permanente | 100% | Reportes de seguimiento por convenio | Que haya un interés recíproco de las partes |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Profesionalización del personal de apoyo y asistencia a la educación | Actividades de capacitación | # de actividades de capacitación realizadas / # de acciones de capacitación programadas | Evidencias de participación | Semestral | 1 | Evidencias de participación | Contar con el recurso  |
| ACTIVIDADES | Llevar a cabo el programa de capacitación, adiestramiento y productividad para el personal de apoyo y asistencia a la educación. | Cursos y talleres de capacitación | # de personal inscrito en el programa / total de trabajadores | Listas de asistencia | Semestral | 100% | Constancias y reconocimientos | Contar con el recurso  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombredel Programa:** | **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos** |  |  |
|   |   |
|   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR**  | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Evaluación educativa e institucional | Evaluación Institucional | # de acciones de evaluación realizadas / # de acciones de evaluación programadas  | Reportes de sistemas, Plan Institucional y dictámenes  | Anual | 3 | Reportes de sistemas, Plan Institucional y dictámenes  | Los organismos verificadores otorgan dictámenes favorables |
| ACTIVIDADES | Dar seguimiento a las solicitudes ingreso, permanencia y promoción al SNB | Ingreso, permanencia y promoción en SNB | # de planteles en el SNB / # de planteles totales | Solicitudes de ingreso y dictámenes. | Permanente | 50% | Solicitud de ingreso y dictamen de COPEEMS. | COPEEMS evalúa positivamente el ingreso de los planteles |
| Evaluar el PI anual del Colegio. | Evaluación de PI | Cumplimiento de las metas / total de metas | El PI anual | Trimestral | 100% | Reportes trimestrales por Dirección de área | Cumplimiento de objetivos y metas de todas las áreas involucradas |
| Crear y operar el sistema de control escolar | Sistema de Control Escolar | Sistema operando | Sistema de Control Escolar | Permanente | 1 | Sistema operando y reportes emitidos | Entrega del sistema de manera satisfactoria |