



GOBIERNO EL ARENAL
2012-2015

¡El Compromiso nos une!



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

AREA DE TRABAJO: COMUNICACIÓN SOCIAL	RESPONSABLE: JOSE CORTES OROZCO

A) PROGRAMA O PROYECTO: POA COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO OBJETIVO ESTRATEGICO NUMERO 29 Y 31

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE:

D) OBJETIVO GENERAL
Informar de manera oportuna y veraz las acciones implementadas por el Presidente Municipal y el Gobierno Municipal en beneficio de la sociedad Arenalense, Innovar la manera de difundir la información del Gobierno Municipal para hacer más atractiva la información para la sociedad Arenalense.

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	
1.-	Creación de la sala de prensa
2.-	Transmisión de las sesiones de cabildo vía web
3.-	Involucrar a los titulares de dependencias en la divulgación de acciones y programas
4.-	Proyecto televisión y radio de El Arenal
5.-	Modificación de la pagina web del ayuntamiento de El Arenal
6.-	Ejecutar el Proyecto Arenal desde los cielos
7.-	Publicación de boletines en medios electrónicos
8.-	Diseñar y publicar bimestralmente una gaceta informativa que contengan las acciones de gobierno.
9.-	Hacer llegar a más personas las publicaciones impresas
10.-	Envío de información a medios impresos
11.-	Informe de Gobierno

OE	M	No.	F) ACTIVIDADES	G) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Buscar el espacio en presidencia municipal para la sala de prensa	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		1.1.2	Presentar autorización de cabildo para la compra de mobiliario y equipo	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		1.1.3	Construir sala de prensa	CONTRATISTAS
		1.1.4	Hacer una conferencia de prensa mensual con logros importantes para difusión en medios	PRESIDENTE DIRECTORES
2	2.1	2.1.1	Presentación del proyecto	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		2.1.2	Fabricación del equipo de cámaras	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		2.1.3	Pruebas de movimiento de cámaras y switcheo	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / AUXILIARES
		2.1.4	Pruebas de transmisión y recepción	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / AUXILIARES
		2.1.5	Cotización de equipo de video y grabación nuevo	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		2.1.6	Instalación de equipo definitivo	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		2.1.7	Trasmisión de la primera sesión de cabildo vía web	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / AUXILIARES
3	3.1	3.1.1	Pedir semanalmente la programación de eventos	AUXILIARES
		3.1.2	Concientizar a los Directores de la obligatoriedad e importancia de la difusión de las actividades y programas del área.	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
4	4.1	4.1.1	Diseño del proyecto	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		4.1.2	Implementación del proyecto	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / AUXILIARES
5	5.1	5.1.1	Cotización del servicio de modificación	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / AUXILIARES
		5.1.2	Diseño de la nueva portada, secciones y entorno virtual	DISEÑADOR
		5.1.3	Aplicación de los cambios	DISEÑADOR
		5.1.4	Subir al dominio la nueva página modificada	DISEÑADOR
6	6.1	6.1.1	Realización del proyecto	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		6.1.2	Compra del equipo de videograbación	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		6.1.3	Desarrollo del proyecto	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / DIRECCION DE FOMENTO CULTURAL / UXILIARES
		6.1.4	Publicación de las grabaciones turísticas en la pagina web	AUXILIARES
7	7.1	7.1.1	Publicar los boletines de manera constante en la cuenta de Facebook	AUXILIARES
		7.1.1	Publicar en la página WEB según las actividades del Presidente y de las Direcciones que generen información.	AUXILIARES
8	8.1	8.1.1	Diseño de la estructura de la gaceta	DISEÑADORA
		8.1.2	Elaboración y distribución de la gaceta impresa	AUXILIARES
9	9.1	9.1.1	Comprar un mayor número de ejemplares al centinela	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO
		9.1.2	Distribución semanal a cada delegación	AUXILIARES
10	10.1	10.1.1	Envío de información a medios impresos	AUXILIARES
10	11.1	11.1.1	Organización del trabajo	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / DIRECTOR DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO

	11.1.2	Informes por área	DIRECTORES DE AREA
	11.1.3	Integración de la Información	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / DIRECTOR DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO
	11.1.4	Revisión y corrección	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / DIRECTOR DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO
	11.1.5	Creación de los documentos	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / DIRECTOR DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO
	11.1.6	Impresión del Documento final	DIRECTOR DE GOBIERNO ABIERTO / DIRECTOR DE PLANEACION EVALUACION Y SEGUIMIENTO
	11.1.7	Evento protocolario	DIRECTOR DE FOMENTO CULTURAL
	11.1.8		

H) OBSERVACIONES