


AREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO	RESPONSABLE: Rafael Velázquez Reyes	

A) PROGRAMA O PROYECTO: PLAN ANUAL GENERAL
B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO QUE SE DERIVA DE: 1.- PROBLEMAS IDENTIFICADOS: Altos índices de marginación y pobreza que no permiten el desarrollo de la población (Fuente: INEGI) 2.- h) POBREZA Y MARGINACIÓN (PÁG. 7 PDM). 3.- FOROS DE CONSULTA CIUDADANA

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE: ALTOS INDICES DE MARGINACIÓN Y POBREZA QUE NO PERMITEN EL DESARROLLO DE LA POBLACIÓN., LO CUAL INCIDE DIRECTAMENTE EN DIFERENTES ESTRATOS DE LA COMUNIDAD ASÍ COMO EN LOS DIFERENTES GRUPOS COMO LA POBLACIÓN DE LA TERCERA EDAD, PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES, INFANTES MAL ALIMENTADOS, MUJERES JEFAS DE FAMILIA SOLAS CON LA CARGA DE UN HOGAR, ESTUDIANTES CON POCAS POSIBILIDADES DE SEGUIR ESTUDIANDO, FAMILIAS EN CONDICIONES DE VIVIENDA DEPLORABLES, ENTRE OTROS.

D) OBJETIVO GENERAL
DISMINUIR LOS ÍNDICES DE MARGINACIÓN Y POBREZA EN NUESTRO MUNICIPIO, MEDIANTE ADMINISTRACIÓN, INCREMENTO Y DISTRIBUCIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y LA INCLUSIÓN DE UN NÚMERO MAYOR DE BENEFICIARIOS A LOS MISMOS.

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)	
1.	Incrementar el número de beneficiarios en los nuevos y diversos programas sociales puestos en marcha en el año 2013., como: “Apoyo a las mujeres jefas de familia”, , Y
2.	Incrementar el número de beneficiarios en el programa “seguro de vida de mujeres jefas de familia”.

3.	Incrementar el número de beneficiarios en el programa “una computadora por familia”.
4.	Incrementar el número de beneficiarios en el programa “apoyo a los estudiantes”.
5.	Disminuir los índices de marginación y pobreza en nuestro municipio.
6.	Incrementar el número de beneficiarios en el programa “Más de 65”.
7.	Mejorar las condiciones de vida de las familias mediante apoyos de mejora para la vivienda como: pisos firmes, techos, etc.
8.	Mantener siempre informada a la ciudadanía arenalense de todos los programas sociales.
9.	Apoyar permanentemente a la economía de las familias mediante la oferta de materiales para la mejora de vivienda (Subsidiado por la Asociación Mariana Trinitaria A.C) a un costo mucho menor que en el mercado.

OE	M	No.	F) ACTIVIDADES	G) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Realizar una campaña de inscripción en la cabecera municipal a los programas Sociales	Elam Mitchel Sandoval Zepeda, Eduardo Rivera Salazar
		1.1.2	Realizar una campaña de inscripción en la delegación de Huaxtla a los programas Sociales	Elam Mitchel Sandoval Zepeda, Rafael Velázquez Reyes, Edith Medina y J. Cruz Rafael García
		1.1.3	Realizar una campaña de inscripción en la delegación de Sta. Cruz del Astillero a los programas Sociales	Elam Mitchel Sandoval Zepeda, Edith Medina y J. Cruz Rafael García
		1.1.4	Realizar una campaña de inscripción en la Agencia de Emiliana Zapata a los programas Sociales	Elam Mitchel Sandoval Zepeda, Edith Medina y J. Cruz Rafael García
2	2.1	2.1.1	Realizar una campaña de inscripción en la cabecera municipal a los programas Sociales	Rafael Velázquez Reyes, Eduardo Rivera Salazar
		2.1.2	Realizar una campaña de inscripción en la Delegación de Huaxtla a los programas Sociales	Rafael Velázquez Reyes, Edith Medina y J. Cruz Rafael García
		2.1.3	Realizar una campaña de inscripción en la Delegación de Sta. Cruz del Astillero	Rafael Velázquez Reyes, Edith Medina y J. Cruz Rafael García
		2.1.4	Realizar una campaña de inscripción en la Agencia de Emiliano Zapata	Rafael Velázquez Reyes, Edith Medina y J. Cruz Rafael García
3	3.1	3.1.1	Gestión permanente para que los que están inscritos reciban el beneficio	Rafael Velázquez Reyes.
		3.1.2	La difusión y búsqueda de los beneficiarios, mediante visitas domiciliarias, consultas en delegaciones y con apoyo de las vocales del programa Oportunidades.	Rafael Velázquez Reyes.
		3.1.3	Entrega de los recursos monetarios, o tarjetas electrónicas (becarios) en cabecera municipal	Rafael Velázquez Reyes.
		3.1.4		

4	4.1	4.1.1	Gestión permanente para que los que están inscritos reciban el beneficio	Rafael Velázquez Reyes.
		4.1.2	La difusión y búsqueda de los beneficiarios, mediante visitas domiciliarias, consultas en delegaciones y con apoyo de las vocales del programa Oportunidades.	Rafael Velázquez Reyes.
		4.1.3	Entrega de los mismos en cabecera municipal.	Rafael Velázquez Reyes.
		4.1.4		
5	5.1	5.1.1	Gestión ante instancias Federales para realización de encuestas e inclusión de más familias al programa.	Rafael Velázquez Reyes
		5.1.2	Facilitación de medios y apoyo en la realización de encuestas.	Rafael Velázquez Reyes.
		5.1.3	Facilitación de medios y apoyo al personal de SEDESOL en las entregas del recurso	Rafael Velázquez Reyes.
		5.1.4	Gestión de espacios físicos para la entrega del recurso	Rafael Velázquez Reyes.
		5.1.5	Realización y entrega de oficios a Seguridad pública, protección civil y tesorería para apoyo en la entrega del recurso.	Eduardo Rivera Salazar.
		5.1.6	Gestión, administración y distribución de refrigerio para los beneficiarios	Rafael Velázquez Reyes.
6	6.1	6.1.1	Difusión del programa	Rafael Velázquez Reyes.
		6.1.2	Facilitación de medios y apoyo al personal de SEDESOL en las entregas del recurso	Rafael Velázquez Reyes.
		6.1.3	Gestión de espacios físicos para las entregas en cada localidad del municipio	Rafael Velázquez Reyes.
		6.1.4	Gestión, administración y distribución de refrigerio para los beneficiarios.	Rafael Velázquez Reyes.
		6.1.5	Realización y entrega de oficios a Seguridad pública, protección civil y tesorería para apoyo en la entrega del recurso.	Eduardo Rivera Salazar.
7	7.1	7.1.1	Gestión para la recepción, distribución de recursos a las familias que lo requieran	Rafael Velázquez Reyes.
		7.1.2	Trabajo de campo para la toma de medidas y evidencias fotográficas de las familias que requieren estos apoyos.	Rafael Velázquez Reyes.
		7.1.3		Rafael Velázquez Reyes.
		7.1.4		
8	8.1	8.1.1	Perifoneo para informar los programas	Rafael Velázquez Reyes
		8.1.2	Asistencia a las delegaciones del municipio, Huaxtla, Sta. Cruz del Astillero y Emiliano Zapata.	Edith Medina y J. Cruz Rafael García
		8.1.3		
		8.1.4		
9	9.1	9.1.1	Recepción de solicitudes y pago de material	Rafael Velázquez Reyes en conjunto con tesorería municipal.
		9.1.2	Realización de los pedidos a la Asociación Mariana Trinitaria A.C	Eduardo Rivera Salazar
		9.1.3	Realización de depósitos bancario de los pedidos	Rafael Velázquez Reyes
		9.1.4	Aviso a las personas de fecha, lugar y hora de entrega de materiales a la ciudadanía	Edith Medina y J. Cruz Rafael García.

		9.1.5	Entrega a la ciudadanía de los materiales de mejora para la vivienda.	Rafael Velázquez Reyes y Eduardo Rivera Salazar.
--	--	-------	---	--

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

OE	M	Nº	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE			
1	1.1	1.1.1	Realizar una campaña de inscripción en la cabecera municipal a los programas Sociales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		1.1.2	Realizar una campaña de inscripción en la delegación de Huaxtla a los programas Sociales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		1.1.3	Realizar una campaña de inscripción en la delegación de Sta. Cruz del Astillero a los programas Sociales	X		X		X		X		X		X		X		
		1.1.4	Realizar una campaña de inscripción en la Agencia de Emiliana Zapata a los programas Sociales	X		X		X		X		X		X		X		
2	2.1	2.2.1	Gestión permanente para que los que están inscritos en los programas sigan recibiendo su apoyo.	X			X		X		X		X		X			
			La difusión y búsqueda de nuevos beneficiarios, para programas sociales mediante; perifoneos, redes sociales, volantes, folletos, eventos, etc.		X	X		X		X		X		X		X		
		2.2.2	Gestión ante instancias Federales para realización de encuestas e inclusión de más familias a programas sociales.	X			X			X			X			X		
		2.2.3	Facilitación de medios y apoyo al personal de SEDESOL en las entregas del recurso		X	X		X		X	X		X	X		X	X	
		2.2.4	Gestión de espacios físicos para las entregas de apoyos en cada localidad del municipio											X	X		X	X
		2.2.5																
3	3.1		Realización y entrega de oficios a Seguridad pública, protección civil y tesorería para apoyo en la entrega del recurso.		X		X		X		X	X		X	X	X		
		3.1.1	Facilitación de medios y apoyo al personal de SEDESOL en las entregas del recurso		X	X		X		X	X		X	X		X	X	
		3.1.2	Gestión, administración y distribución de refrigerio para personal de SEDESOL.		X			X		X	X		X	X		X	X	
		3.1.3	Trabajo de campo para la toma de medidas y evidencias fotográficas de las familias que requieran algun apoyo.	X			X		X		X		X	X	X	X	X	
		3.1.4																
4	4.1	4.4.1	Perifoneo para informar de los Programas Sociales		X		X		X	X		X	X		X	X		
		4.4.2	Recepción de solicitudes y pago de materiales para construcción.	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X	
		4.4.3	Realización de pedidos de materiales a la Asociación Mariana Trinitaria A.C				X			X		X				X		
		4.4.4	Realización de depósitos bancario de los pedidos		X		X			X		X				X		
		4.4.5	Aviso a las personas de fecha, lugar y hora de entrega de materiales a la ciudadanía				X		X		X		X		X		X	
		4.4.6	Entrega a la ciudadanía de los materiales de mejora para la vivienda.				X		X		X		X		X		X	
5	5.1	5.5.1	Pago de Oportunidades		X			X			X		X		X			
			Pago del programa 65 y mas			X		X		X		X		X				

