


AREA DE TRABAJO: Secretaria particular	RESPONSABLE: Rogelio Guillermo Ruiz Ibarra	

A) PROGRAMA O PROYECTO: (POA) Programa Operativo Anual de la Secretaria Particular
B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN: No aplica

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE: Falta de organización de los tiempos de atención a la ciudadanía, iniciativa privada y funcionarios públicos por parte de la oficina del presidente municipal así como equipamiento para las funciones de la secretaria particular del presidente.
--

D) OBJETIVO GENERAL
Mejorar la calidad, eficiencia y eficacia de las actividades que tiene encomendadas la Secretaria Particular del Presidente Municipal en materia de Coordinación, Atención, Estrategias, Acciones, Logística y Seguridad en Eventos, Mediante la Formalización y Estandarización de los métodos y procedimientos de trabajo y la difusión de las políticas que regulan su aplicación.

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)
1. Mejorar la Atención Ciudadana
2. Mejorar la comunicación entre el Presidente, los Regidores, los Directores y Auxiliares del Ayuntamiento para lograr un mejor desempeño de la función pública.
3. Equipamiento del Vehículo que se utiliza para el traslado del Presidente Municipal
4. Adquisición de Equipo de cómputo para el mejor funcionamiento de la agenda del Presidente Municipal

OE	M	No.	F) ACTIVIDADES	G) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Presentar Proyecto Agenda Interna	Rogelio Guillermo Ruiz Ibarra
		1.1.2		
		1.1.3		
2	2.1	2.1.1	Presupuestar el gasto y ubicar local(es) para este fin	Rogelio Guillermo Ruiz Ibarra
		2.1.2		
		2.1.3		
3	3.1	3.1.1	Presupuestar el costo del equipo, (códigos estrobos y sonoro)	Rogelio Guillermo Ruiz Ibarra
		3.1.2		



[illegible]

I) OBSERVACIONES
------------------

1.1 Requiere Aprobación Previa de Proyecto de Agenda Interna del Presidente
2.1 Requiere Aprobación del Gasto
3.1 Requiere Aprobación del Gasto
4.1 Requiere Aprobación del Gasto