



GOBIERNO EL ARENAL
2012-2015

¡El Compromiso nos une!



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL TRANSPARENCIA

AREA DE TRABAJO: TRANSPARENCIA	RESPONSABLE: JOSE CORTES OROZCO

A) PROGRAMA O PROYECTO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
B) INSTRUMENTO DE PLANEACIÓN DEL QUE SE DERIVA Y LOCALIZACIÓN: PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO OBJETIVO ESTRATEGICO NUMERO 30

C) PROBLEMA QUE SE ATIENDE:

D) OBJETIVO GENERAL
Dar certidumbre a la ciudadanía sobre el manejo transparente de los recursos del Municipio proporcionándoles toda la información sobre la administración pública que nos obliga la ley y prestar el servicio de solicitudes de información de transparencia vía electrónica para facilitarles el acceso a la información.

E) OBJETIVOS ESPECÍFICOS (OE)
1. Recibir y atender oportunamente las Solicitudes de Información emanadas de manera personal o electrónica.
2. Mantener la actualización oportuna de los rubros de información pública fundamental
3. Difundir la cultura de la transparencia

F) METAS (M)		G) INDICADOR EN EL QUE SE INCIDE
1.1	Responder todas las solicitudes recibidas en tiempo de acuerdo a la ley	% de solicitudes respondidas
2.1	Tener actualizado de acuerdo a la ley el portal web de transparencia	% de actualización
3.1	Informar a la población la manera de accesar a la información pública fundamental y la manera de realizar consultas por medio de solicitudes a la Unidad de Transparencia	% de cumplimiento al programa de difusión
4.1	Campaña contra la corrupción	% de cumplimiento al programa

OE	M	No.	H) ACTIVIDADES	I) RESPONSABLE
1	1.1	1.1.1	Revisión diaria del sistema Infomex.	Director de Gobierno Abierto
		1.1.2	Atención diaria para presentación de solicitudes personales.	Director de Gobierno Abierto y Auxiliar
		1.1.3	Seguimiento y respuesta a solicitudes entregadas dentro de los 5 días hábiles.	Director de Gobierno Abierto
		1.1.4	Evaluación mensual de la cantidad de solicitudes recibidas.	Director de Gobierno Abierto
2	2.1	2.1.1	Recolección de la información de manera mensual con las áreas responsables.	Director de Gobierno Abierto
		2.1.2	Digitalización y/o conversión de la información en formato pdf.	Auxiliar
		2.1.3	Actualización de la información en el portal de transparencia.	Director de Gobierno Abierto y Auxiliar
3	3.1	3.1.1	Realizar el programa de difusión de los rubros de información.	Director de Gobierno Abierto
		3.1.2	Diseño de trípticos con las instrucciones de consulta y realización de solicitudes.	Diseñadora
		3.1.3	Impresión de trípticos	
		3.1.4	Distribución de trípticos	Auxiliar
		3.1.5	Publicación en redes sociales de los rubros de información fundamental	Director de Gobierno Abierto
4	4.1	4.1.1	Adhesión al programa anticorrupción de la nueva campaña	Director de Gobierno Abierto
		4.1.2	Coordinación con Seguridad Publica y Contraloría	Director de Gobierno Abierto
		4.1.3	Diseño de trípticos	Diseñadora
		4.1.4	Entrega de trípticos	Auxiliar
		4.1.5	Difusión por redes sociales	Director de Gobierno Abierto y Auxiliar

J) OBSERVACIONES