

## I) NOTAS DE DESGLOSE

### A) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.

#### PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

La contabilidad se lleva a cabo con base en acumulados, pues los registros contables de sus transacciones se elaboran conforme a la fecha de su realización independientemente de la de su pago, es decir, devengadas, esto de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Los Estados Financieros adjuntos del Sistema Estatal de Información Jalisco se preparan para cumplir con las disposiciones legales a que está sujeto como entidad jurídica independiente.

#### EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFFECTIVO.

El saldo en la cuenta de Efectivo por \$4,000.00 corresponde al fondo de caja chica que se encuentra en custodia de Roberto Torres Aguilar. Dicho fondo se repone periódicamente conforme se requiere y se utiliza para los gastos menores del Organismo.

El saldo en bancos al final del ejercicio representa el saldo de todas las cuentas de cheques vigentes del Sistema Estatal de Información Jalisco, así como de las inversiones, las cuales están con la Institución bancaria denominada BBVA BANCOMER, SA, así como con BANSÍ.

INSTITUCION	No. CUENTA	SALDO FINAL
Bansí	00097196257	\$ 1.00
BBVA Bancomer	0480264172	\$ 282,193.38
BBVA Bancomer	0189689958	(569.10)
BBVA Bancomer (Contrato)	2032507900	1'722,640.62
<b>TOTAL DE BANCOS</b>		<b>\$ 1'592,687.85</b>

El saldo en negativo de la cuenta 0189689958 se debe a un error de captura de un cheque, en el cual se registró la retención en la cuenta de bancos. Dicho registro se corrigió en el mes de Mayo y se pagó la retención correspondiente.

#### CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO.

El saldo de la cuenta por cobrar a corto plazo por un importe de \$1,544.63 y corresponde a las erogaciones no comprobadas por parte de funcionarios y empleados del Organismo cuando salen a cumplir comisiones.

#### BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES.

La inversión del Activo Fijo se presenta en el Estado de Situación Financiera en el rubro del Activo No Circulante como a continuación se muestra:

CONCEPTO	MAYO 2013
Mobiliario y Equipo de Administración	\$ 4'185,576.30
Mobiliario y Equipo educacional y recreativo	13,780.28
Equipo de Transporte	1'183,365.93
Maquinaria, otros equipos y herramientas	10,324.00

Software	24,336.24
Licencias	163,883.43
<b>Activo Fijo Neto</b>	<b>\$ 5'581,266.18</b>

La depreciación acumulada del activo no circulante queda como a continuación:

CONCEPTO	MAYO 2013
Depreciaciones Acumuladas.	4'254,126.99
<b>Activo Fijo Neto</b>	<b>\$ 1'327,139.19</b>

Los porcentajes de depreciación que consideró el Organismo para su registro y control son conforme a las normas emitidas por la CONAC y se calculan por el método de línea recta como a continuación se muestra:

Mobiliario y Equipo de Administración	10%
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	10%
Equipo de Transporte	25%
Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	10%
Software y Licencias	25%

#### PASIVO CIRCULANTE.

##### SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO.

Se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	ABRIL 2013
Primas vacacionales, dominicales, y gratificaciones	\$ 28,462.61
Aguinaldo	9,653.55
Aportaciones para fondos de vivienda	7,262.19
Aportaciones para el sistema de retiro (PENSIONES)	25,417.68
Aportaciones para el sistema de retiro (SEDAR)	4,754.76
<b>Total Servicios Personales a Corto Plazo</b>	<b>\$ 75,550.79</b>

Esta cuenta se integra por la provisión del devengado de la prima vacacional y del aguinaldo, asimismo por las aportaciones patronales que se pagan en mes inmediato posterior conforme a las fechas establecidas por las instituciones.

##### RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO.

Se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	ABRIL 2013
ISR Retenciones por Salarios	\$ 358,628.53
Aportaciones para el Sistema de Ahorro para el Retiro (IPEJAL)	19,875.94
Préstamos de Pensiones (IPEJAL)	23,134.00
Cuotas Sindicales	5,833.69
Impuesto Sobre Nóminas y Otros que deriven de una relación laboral	420.00
<b>Total Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo</b>	<b>\$407,892.16</b>

Dichos impuestos se pagan en el mes posterior como lo establecen las disposiciones fiscales que los rigen.

El Sistema Estatal de Información Jalisco, como Organismo Público Descentralizado no está sujeto al Impuesto sobre la Renta, al Impuestos Empresarial a Tasa Única, ni al Impuesto por Depósitos en Efectivo, ya que no tiene fines lucrativos, teniendo únicamente la obligación de retenciones del ISR a su personal y a terceros que presten servicios; así como la presentación de la Declaración Informativa Múltiple Anual.

En lo referente al Impuesto al Valor Agregado como sujeto directo, el Sistema Estatal de Información Jalisco, se encuentra exento de este impuesto de acuerdo al artículo 15 Fracción IV de la Ley del IVA por lo que se refiere a su actividad principal.

De igual manera por ser un Organismo Público Descentralizado del Gobierno no está Obligado al Impuesto estatal del 2% sobre nómina.

#### IMSS, PENSIONES Y SEDAR.

Los trabajadores están registrados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social bajo la modalidad 38 "Riesgo de trabajo y enfermedades y maternidad", que para cotizar bajo esta modalidad se requiere tener un sistema de pensiones de los trabajadores.

Las cuotas por concepto de jubilación, invalidez, vejez y muerte las solventa mediante el Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por las aportaciones del mismo trabajador y del Organismo; de igual manera se otorga una prestación voluntaria y adicional por parte del Organismo del 2% (Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro SEDAR), como un fondo de ahorro para el retiro de cada trabajador.

## **B) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA.**

El Patrimonio del Sistema Estatal de Información Jalisco, del que hace mención el Decreto de Creación No.18797 está conformado por:

- I. Las partidas presupuestales que le asigne el Gobierno del Estado en forma directa o a través de Dependencias y Organismo Públicos de la Administración Estatal.
- II. Las aportaciones que reciba de personas físicas o jurídicas nacionales o extranjeras.
- III. Los ingresos que genere por sus actividades ya sea directamente o en colaboración con otras unidades de servicios y sistemas.
- IV. Las aportaciones que genere por sus actividades ya sea directamente o en colaboración con otras unidades de servicios y sistemas.
- V. Los legados o donaciones a su favor.
- VI. Los fideicomisos en donde se señale como fideicomisario.
- VII. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera para el cumplimiento de su objetivo, y
- VIII. Las utilidades, intereses, dividendos, rendimientos de sus bienes, derechos y demás ingresos que adquiera por cualquier título legal.

El Patrimonio al 30 de Abril del 2013 está integrado como a continuación se muestra:

Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido	\$ 1'729,701.68
Resultado de Ejercicios Anteriores	850,075.84
Resultado del Ejercicio	272,790.17
<b>TOTAL DE PATRIMONIO</b>	<b>\$ 2,852,567.59</b>

## A) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES.

### INGRESOS DE GESTIÓN:

Al mes de Abril de 2013 el Sistema Estatal de Información Jalisco, tuvo ingresos por los siguientes conceptos:

- a) **Subsidio Estatal**, recibido por la Secretaría de Finanzas, la cual ha aportado la cantidad de \$4'613,683.68 que al final del mes no se tiene saldo por recaudar, por lo tanto el avance de recaudación fue de 100%.
- b) **Ingresos por intereses**. Los ingresos recaudados al mes de Abril de 2013 por este concepto fueron por la cantidad de \$20,934.62.
- c) **Otros ingresos**. Los otros ingresos corresponden a servicios prestados por el Organismo a Expo Guadalajara por un importe de \$ 28,000.00 y el resto corresponde a una depuración de cuentas que realizó el Organismo por la cantidad de \$ 749.06.

### GASTOS Y OTRAS PARTIDAS.

En el Estado Analítico Mensual de Egresos Pagados del Sistema Estatal de Información Jalisco al 30 de Abril de 2013, sus movimientos fueron los siguientes:

- 1. En el rubro de **Servicios Personales**, Capítulo 1000, conforme a la plantilla autorizada, se presenta un Presupuesto Modificado por \$11'469,951.27 de los cuales se ejerció la cantidad de \$3'797,727.33, quedando un remanente por ejercer de \$7'672,223.94, los cuales se integran de la siguiente manera:

#### REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES.

Prima de antigüedad y vacacional. Aguinaldo. Conforme a plantilla autorizada. Por ser prestaciones a las cuales el personal se hace acreedor mes a mes, pero se pagan en una fecha específica, se devengan mensualmente, pero se pagan hasta que se cumple la fecha normativa (aguinaldo en marzo y diciembre, prima vacacional en agosto). Por tanto en el "Estado de Resultados" aparece el monto total (devengado, ejercido) pero en el "Estado del Ejercicio del Presupuesto" aparece sólo lo realmente pagado a la fecha de corte.

#### SEGURIDAD SOCIAL.

Aportaciones para IMSS, vivienda y SEDAR, conforme a plantilla autorizada.

Por ser prestaciones que se pagan a otras instituciones, se ejercen en el mes correspondiente (abril) pero se pagan en el posterior (mayo), en una fecha específica señalada por la institución receptora. Por tanto en el "Estado de Resultados" aparece el monto total (ejercido) pero en el "Estado del Ejercicio del Presupuesto" aparece sólo lo realmente pagado a la fecha de corte.

#### OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS.

Indemnizaciones a Directores salientes: Dir. General, Dir. de Estadísticas, Dir. De Sistemas y Dir. De Relaciones Externas. Conforme a autorización del Consejo Directivo.

#### PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS.

Prestaciones de despensa y pasajes, conforme a plantilla autorizada.

2. En el rubro de **Materiales y Suministros**, Capítulo 2000, se presenta un Presupuesto Modificado por \$509,000.00 de los cuales se ejerció la cantidad de \$109,614.71 quedando un remanente por ejercer de \$399,685.29; los conceptos que lo integran son los siguientes:

**MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCTOS.**

Artículos de papelería. Impresión de revista institucional. Conforme al presupuesto autorizado.

**ALIMENTOS Y UTENSILIOS.**

Reuniones de trabajo del Seijal con Consejo Directivo, Consejo Asesor Técnico, Representantes de Cámaras y de Universidades. Conforme al presupuesto autorizado.

**MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION.**

Adquisición de material eléctrico. Conforme al presupuesto autorizado.

**COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS.**

Adquisición de combustible para vehículos. Conforme al presupuesto autorizado.

**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES.**

Adquisición de accesorios de cómputo y de vehículos. Conforme al presupuesto autorizado.

3. En el rubro de **Servicios Generales**, Capítulo 3000, se presenta un presupuesto Modificado por \$1'256,000.00 de los cuales se ejerció la cantidad de \$347,782.68 quedando un remanente por ejercer de \$908,217.32, los cuales se integran de la siguiente manera:

**SERVICIOS BÁSICOS.**

Hosting de la página del Seijal, servicio de internet, BAM, servicio de mensajería. Conforme a presupuesto autorizado.

**SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS.**

Servicios de contabilidad y de auditoría, servicios legales y de fotocopiado. Conforme a presupuesto autorizado.

**SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES.**

Comisiones bancarias, aseguramiento de bienes muebles del Seijal. Conforme al presupuesto autorizado.

**SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MTTO.**

Mantenimiento de vehículos. Servicio de limpieza (subcontratado). Conforme al presupuesto autorizado.

**SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS.**

Comisiones al DF (SAT, INEGI, IMSS) para solicitar información. Comisiones al interior del estado para capacitación e intercambio de información. Conforme a presupuesto autorizado.

**OTROS SERVICIOS GENERALES.**

Pago de Impuestos. Conforme a presupuesto autorizado.

4. En el rubro de **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**, Capítulo 5000, se presenta un presupuesto Modificado por \$159,000.00 de los cuales se ejerció la cantidad de \$10,246.56 quedando un remanente por ejercer de \$148,753.44; entre los principales gastos en este rubro fueron: mobiliario y equipo de administración y equipo cómputo.

## II) NOTAS DE MEMORIA

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan ni modifican el Estado de Situación Financiera del Organismo.

- a) Comodato de 5 equipos de cómputo tipo Laptop, los cuales pertenecen al Gobierno del Estado (Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas). Las cuales se describen a continuación:

Equipo	Marca	Modelo	N. de Serie	Costo con IVA
Laptop	Samsung	RV415	GZY393PB601149K	\$ 5,800.00
Laptop	Samsung	RV415	GZY393AB600575L	\$ 5,800.00
Laptop	Samsung	RV415	GZY393AB600697F	\$ 5,800.00
Laptop	Samsung	RV415	GZY393AB600576T	\$ 5,800.00
Laptop	Samsung	RV415	GZY39PB601089R	\$ 5,800.00

B) A la fecha se tienen Fianzas y Garantías por los siguientes conceptos.

Proveedor	Concepto	Monto de la Fianza	Importe que Respalda	Periodo que Cubre
Countier S de RL de CV	Por la adquisición de Uniformes para caballeros	\$ 21,144.85	\$42,289.70	13 de Mayo de 2013 hasta la entrega de la mercancía.
Uro Automotriz SA de CV	Por adquisición de Vehículo Nuevo Nissan Versa	\$ 17,030.00	\$ 170,300.00	Del 9 de Mayo de 2012 al 9 de Mayo de 2013.

C) Demandas en proceso de Resolución.

ANTECEDENTES (2012): En octubre se da por terminada la relación laboral sin responsabilidad para el patrón, con el trabajador José de Jesús Andrade Hernández por agresión a uno de sus compañeros, tras haber realizado todo el procedimiento correspondiente, investigaciones, así como haberle dado el derecho de audiencia y defensa. El trabajador se niega a recibir la notificación al respecto, por lo que se levanta un acta y se notifica a la Junta Local de Conciliación y Arbitraje (JLCA) de la Secretaría Trabajo en los tiempos y formas que establece la Ley Federal del Trabajo.

ENERO: Se recibe notificación por parte de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje acerca de que el trabajador José de Jesús Andrade Hernández presentó demanda contra el SEIJAL por despido injustificado.

FEBRERO: Se acude a audiencia de Conciliación, Demanda y Excepciones el 14 de febrero de 2013, la cual se reprograma por presentar en ese momento el abogado del trabajador algunas correcciones a su demanda, las cuales le había observado la autoridad competente como inconsistencias. Se fija nueva fecha para el 28 de febrero, fecha en la cual tampoco se concreta la audiencia, ya que la Junta Local de Conciliación y Arbitraje suspendió actividades con motivo de la Entrega-Recepción Constitucional del Gobierno del Estado. Se fija nueva fecha para el 15 de marzo.

MARZO: Se atiende la audiencia el 15 de marzo de 2013 y se plantea un escenario de

conciliación, el cual el trabajador no acepta. Ante ello, se procede a la etapa de Demanda y Excepciones. Asimismo, se fija fecha para la Audiencia de Ofrecimiento de Pruebas, para el 16 de abril de 2013.

ABRIL: Se acude a la audiencia de ofrecimiento de pruebas el 16 de abril de 2013, se ofrecen las pruebas pertinentes al caso en original y copia simple (se solicita a la autoridad cotejar los documentos). La autoridad establece las diferentes fechas para que se lleven a cabo las confesionales y testimoniales del caso, las cuales ocurrirán en el mes de mayo.

### **III) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

#### CONSTITUCIÓN Y OBJETIVO.

##### Antecedentes:

Con fecha del 12 de noviembre de 1996 con el Decreto No.16206 se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Sistema Estatal de Información Jalisco de carácter estatal con personalidad jurídica y patrimonio propio; reformado con el Decreto No. 18797 publicado el 17 de Febrero del 2001 en el periódico oficial.

El día 29 de Febrero de 2012 se emite el Decreto No. 23965/LIX/12 en donde se crea la Ley para el Desarrollo Económico del Estado de Jalisco que entra en vigor el 1 de Enero de 2013 en la cual se ratifica la existencia del Sistema Estatal de Información Jalisco en el Título Tercero de dicha Ley.

##### Objeto.

El Sistema de Información, tiene por objeto fundamental la búsqueda, acopio, integración, inventario, clasificación, análisis, elaboración y difusión de indicadores oportunos, confiables y objetivos de desarrollo económico y competitividad de la entidad, sus regiones y sus sectores o actividades económicas, que faciliten y den certidumbre a la mejor integración de políticas y programas públicas para el fomento e impulso del crecimiento económico de la Entidad.

El Sistema de Información tendrá acceso y contará con el apoyo, los recursos materiales y de información de que dispongan las dependencias del Ejecutivo estatal para realizar la captación, recopilación, procesamiento, presentación, divulgación y capacitación en materia de información, necesarios para cumplir sus fines, en la forma que precise el Ejecutivo estatal.

El Sistema de Información llevará la medición de impacto socioeconómico de todos los programas de promoción y desarrollo económico emprendidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y demás autoridades de dicha Ley. Para tal fin, dichas autoridades deberán proporcionar la información en forma oportuna y pertinente, tanto del inicio de cualquier programa como del desarrollo anual y conclusión del mismo.

La información contenida en el Sistema de Información es pública y estará en todo momento a disposición para su consulta tanto física como por internet.

##### Obligaciones:

- I. Formular y mantener actualizados los procedimientos de generación, análisis y presentación de información de la administración pública estatal.

- II. Inventariar y clasificar la información relacionada con aquellos actos y contratos que celebren, tanto el Ejecutivo estatal como sus dependencias y entidades. Para efecto de lo anterior y poder brindar la información que se les solicite, los órganos mencionados, remitirán copia certificada de estos instrumentos al Sistema Estatal de Información Jalisco.
- III. Establecer los lineamientos conceptuales, de organización y de operación, necesarios para la integración del Sistema de Información y su vinculación con otros sistemas o centros de información, tanto públicos como privados.
- IV. Celebrar los convenios de coordinación y colaboración con dependencias, organismos y entidades de la federación, de otros estados y de los municipios en general, con los poderes Legislativo y Judicial, así como con instituciones académicas y con los sectores social y privado, nacionales o extranjeros, para promover su participación en la generación y difusión de los procesos de información.
- V. Celebrar los contratos, convenios y acuerdos; constituir fideicomisos y demás actos jurídicos que resulten necesarios para la realización de sus fines.
- VI. Avalar y certificar los estudios que en materia de información realicen otras entidades, ya sean públicas, privadas o sociales, siempre y cuando los mismos se encuentren dentro de los lineamientos y metodología establecidos por el propio Sistema Estatal de Información Jalisco, y si así lo solicita la parte interesada, otorgará su reconocimiento a dichos estudios.
- VII. Divulgar la información obtenida mediante la publicación y venta de libros, revistas, folletos, mapas, reproducciones o medios magnéticos o electrónicos especializados, previo registro de su propiedad intelectual o industrial ante las autoridades correspondientes.
- VIII. Organizar seminarios, cursos, conferencias y otros actos de difusión y capacitación en materia de información, que resulten de especial interés para el Estado y sus habitantes.
- IX. Realizar los estudios especiales que se le encomienden, así como aquellos que coadyuven a que el Ejecutivo del Estado determine la clasificación de sectores y áreas estratégicas.
- X. Proporcionar la información a los particulares que lo soliciten, previo pago de las cuotas correspondientes, en atención a la normatividad en materia de acceso e información pública.
- XI. Instituirse como entidad encargada de concentrar, sistematizar y ministrar la información generada por el propio Sistema de Información, el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, el Consejo Estatal de Población y las instituciones de educación superior y de investigación, así como cualquier tipo de información que se considere necesaria, para ser otorgada al titular del Ejecutivo en los términos de la Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios.
- XII. Coadyuvar con la Secretaría, el Consejo y el Consejo de Competitividad en la elaboración de los estudios y diagnósticos necesarios para el cabal cumplimiento de las obligaciones contraídas en la Ley de Desarrollo Económico.
- XIII. Las demás que determine la Ley de Desarrollo Económico y su Reglamento.

#### PATRIMONIO.

- I. Las partidas presupuesta que les asigna el Gobierno del Estado, en forma directa o a través de dependencias y organismos públicos de la administración pública estatal.
- II. Las aportaciones que reciba de personas físicas o jurídicas, nacionales o extranjeras.
- III. Los ingresos que genere por sus actividades, ya sea directamente o en colaboración con otras unidades de servicios y sistemas.
- IV. Los legados o donaciones a su favor.
- V. Los bienes muebles e inmuebles que adquiera para el cumplimiento de su objetivo.
- VI. Las utilidades, intereses, dividendos, rendimientos de sus bienes, derechos y demás ingresos que adquiera por cualquier título legal.

#### ÓRGANO DE GOBIERNO.

El Sistema de Información tendrá como Órgano de Gobierno, un Consejo Directivo, integrado por:



- I. Un Presidente, que será el Gobernador del Estado.
- II. Un Secretario Ejecutivo, que será el Secretario de Promoción Económica, quien suplirá en sus ausencias al Presidente.
- III. Los representantes de los sectores privado, social y público que determine el Reglamento de la Ley para el Desarrollo Económico del Estado de Jalisco.

El Sistema de Información contará con un Comité Asesor Técnico, integrado por representantes de las instituciones de educación superior e investigación científica y dependencias estatales y municipales que participen en forma directa en los proyectos.

Podrán ser invitados para integrar el Comité Asesor Técnico, los representantes de las dependencias federales correspondientes o de los organismos e instituciones de los sectores privado y social, cuando tengan participación directa en los proyectos.

El procedimiento de integración, toma de decisiones y en general, el funcionamiento del Consejo Directivo y del Comité Asesor Técnico, se establecerán en el reglamento correspondiente.

Los cargos de los miembros del Consejo Directivo y del Comité Asesor Técnico serán honoríficos, por lo que no recibirán retribución alguna por el desempeño de sus actividades.