

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-01-IIEG-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 1 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS"

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

NATURALEZA DE LAS OFICINAS: LABORA UNA PLANTILLA DE 80 PERSONAS, DISTRIBUIDAS EN TRES OFICINAS CON DISTINTAS UBICACIONES.

LAS OFICINAS SE ENCUENTRAN UBICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

- AV. TONATIUH No. 228 EN CD. DEL SOL CON 20 PERSONAS APROXIMADAMENTE.
- LÓPEZ COTILLA No. 1505 COL. AMERICANA CON 25 PERSONAS APROXIMADAMENTE
- PENITENCIARIÁ No. 180 COL. CENTRO CON 35 PERSONAS APROXIMADAMENTE

*** POR LO TANTO DEBERÁ CONSIDERAR A 3 PERSONAS, UNA POR CADA OFICINA.**

PARA ESTE CONTRATO, EL IIEG NO CONSIDERA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES NI ANDADORES.

Partida	Servicios a proporcionar	Periodicidad
UNICA	1. Recolección de basura en los cestos papeleros de oficinas, comedores, salas de juntas y baños con la concentración de esta basura en las áreas destinadas para su clasificación y confinamiento.	Diario
	2. Barrido de los pisos en oficinas, comedor, salas de juntas y baños.	Diario
	3. Trapeado de pisos en las instalaciones especificadas	Diario
	4. Limpieza y sanitización del mobiliario ubicado en comedor y baños.	Diario
	5. Sacudido de mobiliario (escritorios, sillas, sillones, libreros, archiveros, extintores, cuadros, persianas, etc) y de paredes (quitar telarañas)	Diario
	6. Reponer consumibles y cambio de bolsas para basura en baños y comedor	Diario
	7. Preparación de café y atención de salas de juntas	Diario
	8. Lavado de loza derivado del servicio de café y eventualmente de trastes de comida por Eventos Institucionales de máximo 10 personas	Diario y Eventual
	8. Limpieza de vidrios bajos de oficinas	Diario
	9. Limpieza de vidrios interiores	Semanal
	10. Limpieza profunda y sanitización de baños y comedor	Semanal
	11. Limpieza con aceite adecuado de puertas, marcos de ventanas, pasamanos, escaleras y mobiliario de madera que lo requiera	Trimestral
	12 Lavado de los cestos papeleros que lo requieran	Mensual

*** TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA LOS PROPORCIONARÁ EL IIEG**

HORARIOS DE SERVICIO:

30 horas semanales con horarios de 8:00 a 14:00 hrs., de lunes a viernes, con media hora para alimentos al día.

PERÍODO DEL SERVICIO:

5 meses comprendiendo el período del 03 de febrero al 03 de junio de 2015.

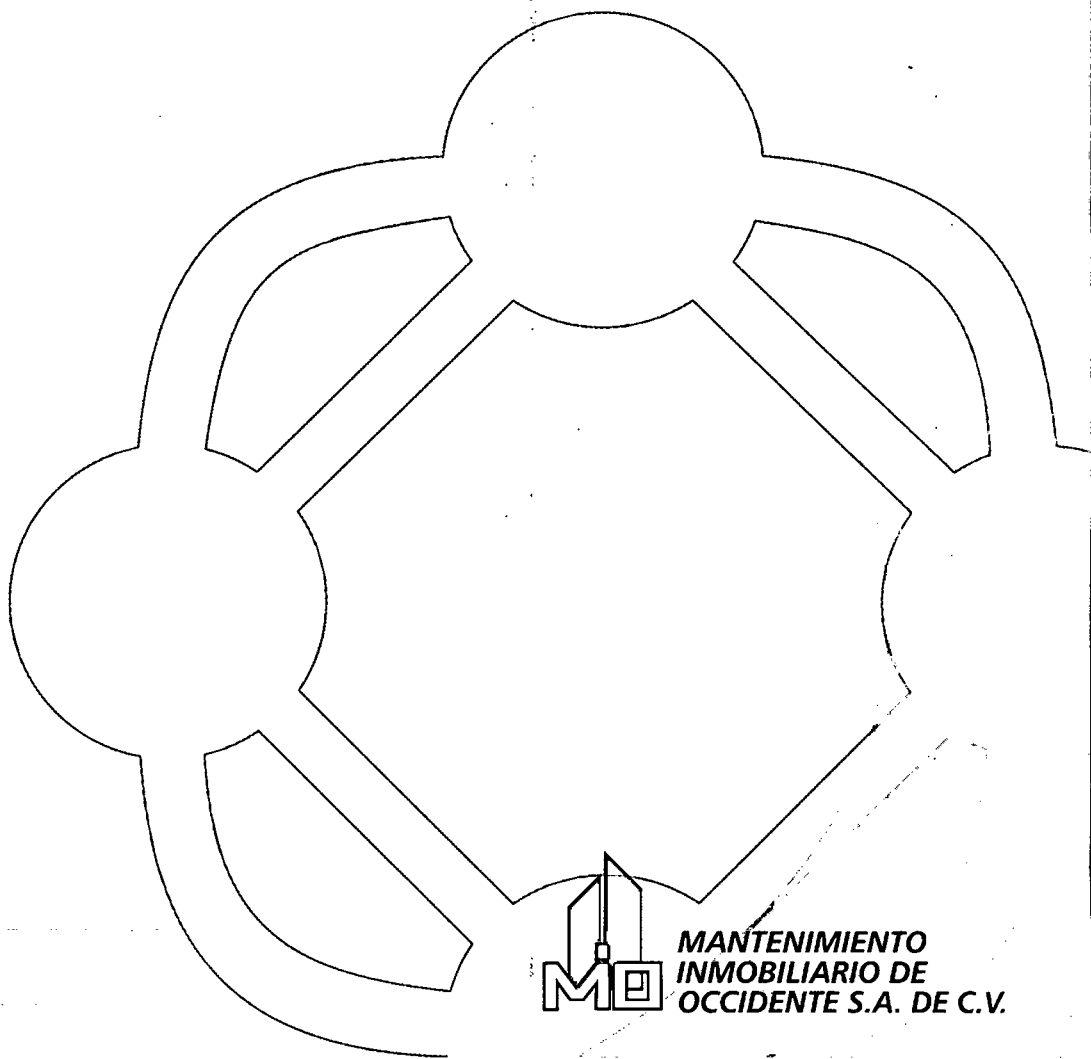


MANTENIMIENTO DE INMOBILIARIO DE OCCIDENTE S.A.

*Si cumple técnica
mente con los
incisos a) al e),
así como g) y h),
pero incumple
con el f) Program
de Trabajo
con horario
previsto.*

**REQUISITOS QUE DEBERÁN DE CONFIRMAR EN
SU PROPUESTA:**

- a) Asignar personal calificado en forma permanente, evitando rotaciones del mismo
- b) Puntualidad y asistencia y apego a los horarios establecidos
- c) Tiempo de respuesta para sustituir la falta de asistencia del personal, en caso de que no se supla la inasistencia de personal, se hará el descuento proporcional al pago del mes correspondiente.
- d) Atender los requerimientos institucionales por conducto del Coordinador de Limpieza del IIEG.
- e) Encuesta periódica de servicios proporcionados.
- f) Proponer el programa de trabajo diario con base a horarios preestablecidos.
- g) Confidencialidad en el trabajo.
- h) Garantizar que el personal asignado a las tres oficinas permanezca vigente ante el IMSS.



**MANTENIMIENTO
INMOBILIARIO DE
OCCIDENTE S.A. DE C.V.**

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA DEL ESTADO DE JALISCO

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG" ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA"

Partida	Concepto	Especificaciones mínimas requeridas por IITEJ	Propuesta del proveedor
UNICA	1. Recolección de basura en los cestos papeleros de oficinas, comedores, salas de juntas y baños con la concentración de esta basura en las áreas destinadas para su clasificación y confinamiento.	Diario	Diario
	2. Barrido de los pisos en oficinas, comedor, salas de juntas y baños.	Diario	Diario
	3. Trapeado de pisos en las instalaciones especificadas	Diario	Diario
	4. Limpieza y sanitización del mobiliario ubicado en comedor y baños.	Diario	Diario
	5. Sacudido de mobiliario (escritorios, sillas, sillones, libreros, archiveros, extintores, cuadros, persianas, etc.) y de paredes (quitar telarañas)	Diario	Diario
	6. Reponer consumibles y cambio de bolsas para basura en baños y comedor	Diario	Diario
	7. Preparación de café y atención de salas de juntas	Diario	Diario
	8. Lavado de loza derivado del servicio de café y eventualmente de trastes de comida por Eventos Institucionales	Diario y Eventual	Diario y Eventual
	8. Limpieza de vidrios bajos de entradas a oficinas	Diario	Diario
	9. Limpieza de vidrios interiores	Semanal	Semanal
	10. Limpieza profunda y sanitización de baños y comedor	Semanal	Semanal
	11. Limpieza con aceite adecuado de puertas, marcos de ventanas, pasamanos, escaleras y mobiliario de madera que lo requiera	Trimestral	Bimestral
	12 Lavado de los cestos papeleros que lo requieran	Mensual	Quincenal

Horario del técnico de limpieza: 8:00 a 14:00 hrs. con media hora de alimentos al día.

Tiempo de respuesta para sustituir la falta de asistencia del personal: 2 Horas


Se considerarán días inhábiles para la prestación del servicio, los establecidos por la Ley Federal del Trabajo.



**MANTENIMIENTO
INMOBILIARIO DE
OCCIDENTE S.A. DE C.V.**

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 3 "PROPUESTA ECONÓMICA"

PARTIDA	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
UNO	Servicio de limpieza en TRES oficinas por 30 horas a la semana, de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas, para satisfacer los requerimientos solicitados, de acuerdo a nuestra propuesta técnica.	\$ 5,169.69	\$ 46,770.21
		I.V.A.	\$ 7,483.23
	9 (NUEVE) ELEMENTOS DE LIMPIEZA	TOTAL MENSUAL	\$54,253.44

NOTA: La Cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

CANTIDAD CON LETRA: (Cincuenta y cuatro mil doscientos cincuenta y tres pesos 44/100 M.N.)

Como requisito indispensable para firmar el contrato y recibir el pago mensual de servicios, me comprometo a entregar fotocopia del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, donde se demuestra el alta de la (s) persona (s) asignada (s) a prestar los servicios en el INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO

Declaro bajo protesta de decir verdad que el precio cotizado tienen una vigencia de 30 días naturales contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

*Está cotizando
9 (nueve) elementos
de limpieza, cuando
la solicitud fue
por 3 elementos
(uno para cada
ubicación).*


Héctor Ernesto Renova Murayama



MANTENIMIENTO
INMOBILIARIO DE
OCCIDENTE S.A. DE C.V.

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 4 "CARTA DE PROPOSICIÓN"

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Me refiero a mi participación en el Procedimiento por Invitación CI-IIEG-01-2015, relativo a la contratación del servicio de limpieza a las oficinas del IIEG.

Yo, Héctor Ernesto Renova Murayama, en mi calidad de Representante Legal de Mantenimiento Inmobiliario de Occidente, S.A. de C.V., tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 5, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle la convocatoria y sus anexos del presente procedimiento, proporcionados por el Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada, se compromete a suministrar los servicios del presente procedimiento, de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la distribución de los bienes y hasta su recepción por parte del Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 13 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
5. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

ATENTAMENTE

HECTOR ERNESTO RENOVA MURAYAMA



**MANTENIMIENTO
INMOBILIARIO DE
OCCIDENTE S.A. DE C.V.**

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 5 "ACREDITACIÓN"

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Yo, Héctor Ernesto Renova Murayama, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de MANTENIMIENTO INMOBILIARIO DE OCCIDENTE, SA DE CV, por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del "PARTICIPANTE": Mantenimiento Inmobiliario de Occidente, S.A. de C.V.	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: P07689	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM): 10452	
No. del Registro Federal de Contribuyentes: MIO930310956	
Domicilio: Calzada San Juan No. 377 Colonia: Ciudad Granja	
Municipio o Delegación: Zapopan	Entidad Federativa: Jalisco
Teléfono (s): 33 15430725	Fax:
Correo Electrónico: reportemio@hotmail.com / renova@miomantenimiento.com	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: 20,965

Fecha y lugar de expedición: 9 de Marzo 1993

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lic. Sergio R. Segovia González (Titular)

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo: 497

Libro: Primero

Agregado con número al Apéndice:

***NOTA:** En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)

Número de Escritura Pública: 20965

Tipo de poder: Administrador General único con todas las facultades y poderes que le corresponden.

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Lic. Edmundo Márquez Hernández (Titular)

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: 9 de Marzo 1993

Tomo: 479

Libro: Primero

Agregado con número al Apéndice: 1770 DOC 46

Lugar y fecha de expedición: 25 Agosto 2011

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☒

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☒ local ☒ Nacional ☐ Int..

PROTESTO CON NECESARIO
Héctor Ernesto Renova Murayama



**MANTENIMIENTO
INMOBILIARIO DE
OCCIDENTE S.A. DE C.V.**