

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-01-IIEG-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 1 "REQUERIMIENTOS TÉCNICOS"

NATURALEZA DE LAS OFICINAS: LABORA UNA PLANTILLA DE 80 PERSONAS, DISTRIBUIDAS EN TRES OFICINAS CON DISTINTAS UBICACIONES.

LAS OFICINAS SE ENCUENTRAN UBICADAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

- AV. TONATIUH No. 228 EN CD. DEL SOL CON 20 PERSONAS APROXIMADAMENTE
- LÓPEZ COTILLA No. 1505 COL. AMERICANA CON 25 PERSONAS APROXIMADAMENTE
- PENITENCIARÍA No. 180 COL. CENTRO CON 35 PERSONAS APROXIMADAMENTE

POR LO TANTO DEBERÁ CONSIDERAR A 3 PERSONAS, UNA POR CADA OFICINA.

PARA ESTE CONTRATO, EL IIEG NO CONSIDERA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE JARDINES NI ANDADORES.

SI LOS PROVEEDORES LO DESEAN, PODRÁN REALIZAR LA VISITA A LAS DISTINTAS OFICINAS DEL IIEG PARA EL CONOCIMIENTO FÍSICO DE LOS METROS CUADRADOS QUE TIENEN LAS OFICINAS, ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN DE LAS MISMAS, ESTO EN HORARIO DE 9:00 A.M. A 4:00 P.M.

Partida	Servicios a proporcionar	Periodicidad
UNICA	1. Recolección de basura en los cestos papeleros de oficinas, comedores, salas de juntas y baños con la concentración de esta basura en las áreas destinadas para su clasificación y confinamiento.	Diario ✓
	2. Barrido de los pisos en oficinas, comedor, salas de juntas y baños.	Diario ✓
	3. Trapeado de pisos en las instalaciones especificadas	Diario ✓
	4. Limpieza y sanitización del mobiliario ubicado en comedor y baños.	Diario ✓
	5. Sacudido de mobiliario (escritorios, sillas, sillones, libreros, archiveros, extintores, cuadros, persianas, etc) y de paredes (quitar telarañas)	Diario ✓
	6. Reponer consumibles y cambio de bolsas para basura en baños y comedor	Diario
	7. Preparación de café y atención de salas de juntas	Diario
	8. Lavado de loza derivado del servicio de café y eventualmente de trastes de comida por Eventos Institucionales de máximo 10 personas	Diario y Eventual
	8. Limpieza de vidrios bajos de oficinas	Diario
	9. Limpieza de vidrios interiores	Semanal
	10. Limpieza profunda y sanitización de baños y comedor	Semanal
	11. Limpieza con aceite adecuado de puertas, marcos de ventanas, pasamanos, escaleras y mobiliario de madera que lo requiera	Trimestral
	12 Lavado de los cestos papeleros que lo requieran	Mensual

*** TODOS LOS MATERIALES DE LIMPIEZA LOS PROPORCIONARÁ EL IIEG**

HORARIOS DE SERVICIO:

- ✓ 30 horas semanales con horarios de 8:00 a 14:00 hrs., de lunes a viernes, con media hora para alimentos al día.

PERÍODO DEL SERVICIO:

5 meses comprendiendo el período del 03 de febrero al 03 de junio de 2015.

REQUISITOS QUE DEBERÁN DE CONFIRMAR EN SU PROPUESTA:

- ✓ a) Asignar personal calificado en forma permanente, evitando rotaciones del mismo
- ✓ b) Puntualidad y asistencia y apego a los horarios establecidos
- ✓ c) Tiempo de respuesta para sustituir la falta de asistencia del personal, en caso de que no se supla la inasistencia de personal, se hará el descuento proporcional al pago del mes correspondiente.
- ✓ d) Atender los requerimientos institucionales por conducto del Coordinador de Limpieza del IIEG.
- ✓ e) Encuesta periódica de servicios proporcionados.
- ✓ f) Proponer el programa de trabajo diario con base a horarios preestablecidos.
- ✓ g) Confidencialidad en el trabajo.
- ✓ h) Garantizar que el personal asignado a las tres oficinas permanezca vigente ante el IMSS.

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 2 "PROPUESTA TÉCNICA"

Partida	Concepto	Especificaciones mínimas requeridas por ITEJ	Propuesta del proveedor
UNICA	1. Recolección de basura en los cestos papeleros de oficinas, comedores, salas de juntas y baños con la concentración de esta basura en las áreas destinadas para su clasificación y confinamiento.	Diario	
	2. Barrido de los pisos en oficinas, comedor, salas de juntas y baños.	Diario	
	3. Trapeado de pisos en las instalaciones especificadas	Diario	
	4. Limpieza y sanitización del mobiliario ubicado en comedor y baños.	Diario	
	5. Sacudido de mobiliario (escritorios, sillas, sillones, libreros, archiveros, extintores, cuadros, persianas, etc.) y de paredes (quitar telarañas)	Diario	
	6. Reponer consumibles y cambio de bolsas para basura en baños y comedor	Diario	
	7. Preparación de café y atención de salas de juntas	Diario	
	8. Lavado de loza derivado del servicio de café y eventualmente de trastes de comida por Eventos Institucionales	Diario y Eventual	
	8. Limpieza de vidrios bajos de entradas a oficinas	Diario	
	9. Limpieza de vidrios interiores	Semanal	
	10. Limpieza profunda y sanitización de baños y comedor	Semanal	
	11. Limpieza con aceite adecuado de puertas, marcos de ventanas, pasamanos, escaleras y mobiliario de madera que lo requiera	Trimestral	
	12. Lavado de los cestos papeleros que lo requieran	Mensual	

Horario del técnico de limpieza: 8:00 a 14:00 hrs. con media hora de alimentos al día.

Tiempo de respuesta para sustituir la falta de asistencia del personal:

Se considerarán días inhábiles para la prestación del servicio, los establecidos por la Ley Federal del Trabajo.

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 3 "PROPUESTA ECONÓMICA"

PARTIDA	CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
UNO	Servicio de limpieza en TRES oficinas por 30 horas a la semana, de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas, para satisfacer los requerimientos solicitados, de acuerdo a nuestra propuesta técnica .		
		I.V.A.	
		TOTAL	

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

CANTIDAD CON LETRA:

Como requisito indispensable para firmar el contrato y recibir el pago mensual de servicios, me comprometo a entregar fotocopia del pago al Instituto Mexicano del Seguro Social, donde se demuestra el alta de la (s) persona (s) asignada (s) a prestar los servicios en el INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO.

Declaro bajo protesta de decir verdad que el precio cotizado tienen una vigencia de 30 días naturales contados a partir de la apertura de la propuesta económica y que son especiales a Gobierno, por lo cual son más bajos de los que rigen en el mercado.

Nombre y firma de Representante Legal

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 4 "CARTA DE PROPOSICIÓN"

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

Me refiero a mi participación en el Procedimiento por Invitación CI-IIEG-01-2015, relativo a la contratación del servicio de limpieza a las oficinas del IIEG.

Yo, (Nombre del participante), en mi calidad de Representante Legal de (EMPRESA), tal y como lo acredito con los datos asentados en el anexo 5, manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle la convocatoria y sus anexos del presente procedimiento, proporcionados por el Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada, se compromete a suministrar los servicios del presente procedimiento, de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el Dictamen Técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en Moneda Nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la distribución de los bienes y hasta su recepción por parte del Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en el presente, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo dentro de los 13 días hábiles siguientes contados a partir de la notificación de la Resolución de Adjudicación.
5. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del artículo 18 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco.

A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN CI-IIEG-01-2015
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL IIEG"
ANEXO 5 "ACREDITACIÓN"

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO
 P R E S E N T E

Yo, ((Nombre del Representante Legal)), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta del presente proceso, a nombre y representación de ("**NOMBRE DE LA EMPRESA**"), por lo que en caso de falsear los documentos o algún dato, **acepto que se apliquen** las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del presente proceso y que sancionen a mi representada de acuerdo a los artículos 42 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y 54 de su Reglamento.

Nombre del "PARTICIPANTE":	
No. de Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco: <i>(en caso de contar con él)</i>	
No. de Registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM):	
No. del Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: <i>(Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)</i>	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	

Para Personas Jurídicas:

Número de Escritura Pública: *(en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera)*

Fecha y lugar de expedición:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

*NOTA: En caso de que hubiere modificaciones **relevantes** al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.

Únicamente para Personas Físicas:

Número de folio de la Credencial para Votar:

PODER *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al proceso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)*

Número de Escritura Pública:

Tipo de poder:

Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:

Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:

Tomo:

Libro:

Agregado con número al Apéndice:

Lugar y fecha de expedición:

Clasificación de la empresa: Micro ☐ Pequeña ☐ Mediana ☐ Grande ☐

Tipo de empresa: Comercializadora ☐ Productora ☐ Servicio ☐ local ☐ Nacional ☐ Int.. ☐

PROTESTO LO NECESARIO
 _Nombre y firma del Representante Legal