



INSTITUTO DE
INFORMACIÓN
ESTADÍSTICA Y
GEOGRÁFICA

Guadalajara, Jal., a 03 de Junio de 2015

BEAS Y LIMON LIMPIEZA EXTREMA, S.C.

Conforme al artículo 1 fracción IV, 4, 8 fracción III, 12, 17, 18 y 19 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, artículo 1, 8, 14, 16, 19 fracción III y 49 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco, artículo 1, 2, 5 fracción IV, 8 fracción II, 12, 13, 15, 17, 39 y 40 de las Políticas y Lineamientos para las Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco.

Por este conducto le solicito de la manera más atenta el envío de su cotización para el procedimiento por Invitación **CI-IIEG-10-2015 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG"**, de acuerdo a las especificaciones del anexo 1 al No. 5.

La cotización deberá contener las siguientes características:

- a) Presentarse en sobre cerrado.
- b) El sobre cerrado deberá contener las propuestas técnica y económica del participante; ambas propuestas deberán estar dirigidas al **INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA DEL ESTADO DE JALISCO**, impresas en original y en papel membretado, de acuerdo a las especificaciones técnicas que se especifican en el segundo párrafo.
- c) El Proveedor o su representante legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él e integrada dentro del sobre.

El proveedor que resulte adjudicado deberá presentar la siguiente documentación, misma que podrá entregar en electrónico para la elaboración del contrato:

- Solicitud de inscripción al padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco.
- Acta Constitutiva.
- Registro Público de la Propiedad.
- Solicitud y acuse de inscripción al registro federal de contribuyentes.
- IFE Representante legal.
- Comprobante de domicilio.

Deberá presentar la totalidad de la documentación en un término de 5 días hábiles a partir del envío del acta de adjudicación señalada en el punto anterior.



INSTITUTO DE
INFORMACIÓN
ESTADÍSTICA Y
GEOGRÁFICA

Una vez entregada la documentación completa y correcta por parte del proveedor, la elaboración del contrato se llevará a cabo en un término de 5 días hábiles, a partir de los cuales iniciará a contarse un término adicional de 5 días hábiles en los cuales el adjudicado se compromete a firmar el contrato dentro de los 5 días hábiles posteriores.

Cualquier duda o aclaración al respecto favor de comunicarse al tel. 36-78-20-75 ext. 52296, con la Sra. Raquel Robles Bonilla.

Se recibirán cotizaciones hasta las 16:00 hrs. del día 05 de Junio de 2015, en la Dirección de Administración del IIEG, ubicada en López Cotilla No. 1505, Piso 1, Colonia Americana, Guadalajara, Jal.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

MTRA. ROSA GABRIELA GARCÍA ROBLES
Directora de la Unidad de Administración

CARTA INVITACION CONCURSO

Recibidos x



RAQUEL ROBLES <raquelroblesbo@gmail.com>
para rbeas, rh, Gabriela

4:18 p. m. (Hace 21 horas.)

Mediante la presente hacemos una cordial invitación para participar en el Concurso Interno CI-IIEG-10-2015 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE OFICINAS DEL IIEG" Se incluyen especificaciones en los anexos del 1 al 5.

Pedimos por favor nos hagan llegar su confirmación de recibido de la presente y en la cual nos informen si estan interesados en participar.

Sin más por el momento y quedando a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto el el teléfono 3678-2075 Ext. 52296 me despido de usted.

2 archivos adjuntos



W

Anexos 1-5
Requerimientos.docx
45 KB

**Beas y Limon.pdf**