|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| FIN | Contribuir para poder Contar con un gobierno eficiente, profesional, transparente y honesto, que rinda cuentas y actué de acuerdo con la necesidad ciudadana | Certificaciones con estándares internacionales de calidad en las dependencias del Poder Ejecutivo | Sumatoria de los funcionarios capacitados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | Anual | Funcionarios capacitados | Resultados obtenidos | Los programas de capacitación son adecuados |
| PROPÓSITO | Mejorar la prestación de los servicios de los usuarios de la Procuraduría Social | Control de una calidad continua en la prestación de los servicios prestados | Sumatoria de los funcionarios capacitados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | Anual | Tener un control exacto a las asignaciones de cada uno de sus actividades | Resultados obtenidos | Los programas de capacitación son adecuados |
| COMPONENTES | Funcionarios capacitados | Número de funcionarios capacitados | Sumatoria de los funcionarios capacitados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | bimestral | Cumplir con los programas de capacitación e instrucción | Resultados logrados a través de la enseñanza-aprendizaje | Se actualizan programa o actividades de acuerdo a la demanda de los usuarios |
| Calidad continua | Sistematización de procesos y procedimientos y la implantación de un sistema de calidad | Sumatoria de servicios prestados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | bimestral | La satisfacción completa a la ciudadanía de los servicios prestados | Encuestas aplicadas a la ciudadanía | Cambio de políticas aplicada a la atención ciudadana |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etiqueta** | **Concepto** | **Número** |
| **Sector** | Poder Ejecutivo - Dependencias | **21111** |
| **Unidad Presupuestal** | Procuraduría Social | **17** |
| **Unidad Responsable** | Dependencia | **00** |
| **Finalidad** | Gobierno | **1** |
| **Función** | Asuntos Financieros y Hacendarios | **15** |
| **Subsunción** | Asuntos Hacendarios | **152** |
| **Dimensión** | Instituciones confiables y efectivas | **6** |
| **Temáticas Sectoriales** | Gobierno abierto y rendición de cuentas | **62** |
| **Programas Presupuestarios AR** | Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | **M** |
| **Programas Presupuestarios** | Calidad y mejora en la prestación de los servicios | **596** |
| **Unidad Ejecutora de Gasto** | Dirección General Administrativa | **00404** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Capacitación para funcionarios | Número de funcionarios capacitados | Sumatoria de los funcionarios capacitados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | bimestral | Cumplir con los programas de capacitación e instrucción | Resultados logrados a través de la enseñanza-aprendizaje | Se actualizan programa o actividades de acuerdo a la demanda de los usuarios |
| ACTIVIDADES | Control y ejecución de los programas de capacitación | Numero de las necesidades de capacitación de grupo | Enseñanza-aprendizaje de los programas | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | bimestral | Cumplir con los programas de capacitación e instrucción | Resultados de exámenes aplicados | Se actualizan programa o actividades de acuerdo a la demanda de los usuarios |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO** | **INDICADORES** | | | | | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTOS** |
| **NOMBRE DEL INDICADOR** | **FÓRMULA** | **FUENTES DE INFORMACIÓN** | **FRECUENCIA** | **METAS** |
|
| COMPONENTE | Calidad continua | Sistematización de procesos y procedimientos y la implantación de un sistema de calidad | Sumatoria de servicios prestados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | bimestral | La satisfacción completa a la ciudadanía de los servicios prestados | Encuestas aplicadas a la ciudadanía | Cambio de políticas aplicada a la atención ciudadana |
| ACTIVIDADES | Establecimiento de estándares de acuerdo a las necesidades que determine un diagnostico | Control del desarrollo de la calidad en el servicio continuo | Sumatoria de servicios prestados | Reportes generados por la Dirección Gral. Administrativa | bimestral | La satisfacción completa a la ciudadanía de los servicios prestados | Encuestas aplicadas a la ciudadanía | Los usuarios se incorporan a un programa con calidad |