

**Nombre del trámite:** Entrega-Recepción de Obra o Prestación de Servicio Relacionado con la Obra

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGPV-014

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** Cualquier ciudadano tiene derecho a la consulta

## Entrega-Recepción de Obra o Prestación de Servicio Relacionado con la Obra

Se realizara el trámite cuando a persona física o moral ha concluido los trabajos o servicios.

**¿Cuándo debo realizarlo?**

Al termino del período de la ejecución de los trabajos o de la Prestación del Servicio Relacionado con la Obra.

**¿Quién puede realizarlo?**

Todas las personas físicas con actividad empresarial y personas morales que tengan celebrado un Contrato de Obra o Prestación de Servicio que se encuentre en el supuesto de la Entrega-Recepción.

**¿Qué obtengo?**

Acta de Entrega-Recepción de Obra o Servicio Relacionado con la Obra.

**¿Cuál es su vigencia?**

No aplica

**¿Cuánto cuesta?**

Gratuito

**¿Dónde puedo realizar el pago?**

No aplica

14 Entrega-Recepción de Obra o Prestación de Servicio  
Relacionado con la Obra

**¿Cuánto me tardo?**

No aplica

*Observaciones*

No aplica

• **Fundamentos jurídicos**

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**Artículo:** 111

**Fracción:** 1. 2

**Inciso:**

**Número:**

• **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento de Obra Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

**Artículo:** 154

**Fracción:**

**Inciso:**

**Criterios de resolución**

- Que se acredite que se ejecutó la obra que se intenta Entregar conforme a contrato.

**Documentos o requisitos**

1. Identificación oficial de quien firma el contrato.
2. Minuta de Entrega-Recepción de obra o Prestación de Servicios.

1. Se admite INE, Pasaporte o Cédula profesional vigente al momento de realizar el trámite.

• **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

14 Entrega-Recepción de Obra o Prestación de Servicio  
Relacionado con la Obra

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

2. Minuta de Entrega-Recepción de Obra o prestación de Servicios.

### Minuta de Entrega-Recepción

**Tipo de documento:** Impreso

**Presentación:** Original en dos juegos

**Descripción del documento:** Documento original donde se manifiesta que los trabajos de obra o prestación de servicios fueron concluidos a satisfacción del ente público y que no existen trabajos por concluir, además de estar firmada por un representante de la Contratista y un representante del ente público.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentar Visto Bueno de la Supervisión de Obra, que avale la conclusión de los trabajos.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

14 Entrega-Recepción de Obra o Prestación de Servicio  
Relacionado con la Obra

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

**Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria, ubicado en Magisterio 1155, Colonia Observatorio, ubicado en el piso 2 . Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 3:30**

• **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1203 y 1201

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara. Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** Lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas**



---

Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Juan Manuel Hidalgo Morán

Cargo: Jefe de Diseño y Programación de Obra.

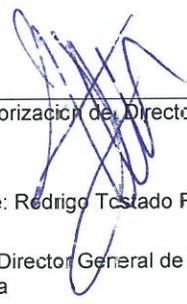


---

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Héctor Arias de la Mora

Cargo: Director de Construcción y Supervisión de Obra



---

Autorización del Director General de Área

Nombre: Rodrigo Testado Rodríguez

Cargo: Director General de Promoción de Vivienda