

**Nombre del trámite:** Servicio de Urgencia en Hospitales  
**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco  
**Entidad federativa:** Jalisco  
**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGSM-010  
**Modalidad:** No aplica  
**Personas que han visitado este trámite:** Indeterminado

### Servicio de Urgencia en hospitales

Solucionar los problemas de salud de urgencias de los Jubilados, pensionados, empleados de Ipejal y beneficiarios de manera eficiente, con los mejores resultados posibles, otorgando atención médica óptima con calidad dentro de los hospitales subrogados

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando por su condición de salud lo requiera ó entre las 20:00hrs a 07:00hrs del día siguiente (horario en que no está disponible el servicio en UNIMEF)

#### ¿Quién puede realizarlo?

Jubilados, pensionados, empleados de Ipejal y sus beneficiarios inscritos en el servicio de Unimef

#### ¿Qué obtengo?

Atención médica de urgencias hospitalaria

#### ¿Cuál es su vigencia?

La necesaria por su condición de salud

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tardo?

De inmediato

*Observaciones*

Ninguna

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 106 fracciones I, II y III; 110 y 111.

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de esta Institución

**Artículo:** 172 inciso A fracción I incisos a y b; 183 fracción II; 185 fracción II; 229.

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interno del Instituto de pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 25 fracción V

### Criterios de resolución

- Que los pacientes estén activos en el servicio médico de Ipejal

### Documentos o requisitos

- **Tarjetón Personal de Citas Médicas**

**Tipo de documento:** Tarjeta

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Documento expedido por el área de Vigencias de la Dirección General de Servicios Médicos que acredita el derecho del servicio al paciente.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

10 Servicio de Urgencia en hospitales

### **Formas de presentación Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse en el hospital subrogado más cercano con su tarjetón e identificación oficial con fotografía

#### **• En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

#### **• Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

#### **• Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

#### **• SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### **¿Dónde puedes realizarlo?**

#### **• Sanatorio Guadalajara**

**Tipo de oficina:** Hospital

**Teléfono:** (33) 3615 5151, 3615 9121

**Domicilio:** Justo Sierra 2130 Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jal.

#### **• Hospital Santa Margarita**

**Tipo de oficina:** Hospital

**Teléfono:** (33) 3825 3305

**Domicilio:** Garibaldi 880, Col. Jesús, Guadalajara, Jal.

#### **• Hospital Terranova**

10 Servicio de Urgencia en hospitales

**Tipo de oficina:** Hospital

**Teléfono:** (33) 3641 2040 **Ext:** 180

**Domicilio:** Av. Terranova 556 Col. Prados Providencia, Guadalajara, Jal.

- **Hospital Médica de la Ciudad**

**Tipo de oficina:** Hospital

**Teléfono:** (33) 36883 1080

**Domicilio:** Pablo Valdéz 719 Col. La Perla, Guadalajara, Jal.

- **Centro Hospitalario MAC (Bernardette)**

**Tipo de oficina:** Hospital

**Teléfono:** (33) 3825 4365

**Domicilio:** Av. Hidalgo 930 Col. Americana, Guadalajara, Jal.

### Firmas

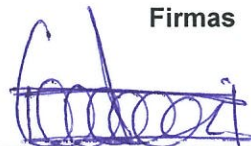


---

Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Fermín Morales González

Cargo: Coordinador de Servicios  
Subrogados



---

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Pablo Sandoval Ríos

Cargo: Coordinador de Procesos



---

Autorización del Director General de Área

Nombre: Gustavo Adolfo Montes López

Cargo: Director General de Servicios Médicos