

**Nombre del trámite:** Contrato de Obra Pública o Prestación de Servicios Relacionados con la Obra Pública

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-ipejal-DGPV-010

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** Cualquier ciudadano tiene derecho a la consulta

### Contrato de Obra Pública o Prestación de Servicios Relacionados con la Obra Pública

Las personas físicas o morales que participaron en algún proceso para la adjudicación de contrato de obra pública o servicios relacionadas con las mismas y que derivado de un acta de fallo se le determina su adjudicación deberá realizar el trámite en la fecha citada en la respectiva acta adjuntando la documentación requerida, así como los anexos mencionados en el contrato

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

En el plazo que indique la convocatoria de la Licitación Pública.

#### ¿Quién puede realizarlo?

Todas las personas físicas con actividad empresarial y personas morales que hayan sido adjudicadas con un contrato de obra o prestación de servicio relacionado con la obra pública

#### ¿Qué obtengo?

Contrato de Obra o Prestación de Servicios Relacionados con la Obra Pública

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

10 Contrato de Obra Pública o Prestación de Servicios  
Relacionados con la Obra Pública

**¿Cuánto me tardo?**

No aplica

*Observaciones*

No aplica

**Fundamentos jurídicos**

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley de Obra Pública del estado de Jalisco y sus Municipios

**Artículo:** 97

**Fracción:** 1

**Inciso:**

**Número:**

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento de la Ley de Obra Pública del estado de Jalisco y sus Municipios

**Artículo:** 112

**Fracción:**

**Inciso:**

Artículo 112 del de la Ley de Obra Pública del Estado de jalisco y sus Municipios Vigente

**Criterios de resolución**

- Verificar que la documentación presentada corresponda a la Licitación o concurso y a la persona Física o Moral

**Documentos o requisitos**

1. Identificación oficial de quien firma el contrato.

1. Se admite INE, Pasaporte o Cédula profesional vigente al momento de realizar el trámite.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

**Tipo de documento:** CURP o Acta de nacimiento con CURP

**Presentación:** Original y copia

10 Contrato de Obra Pública o Prestación de Servicios  
Relacionados con la Obra Pública

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado) o acta de nacimiento que contenga clave CURP solo para personas físicas.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte, para personas físicas y morales y socios accionistas.

- **Acta Constitutiva**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Copia certificada y copia simple

**Descripción del documento:** Acta que acredite la actividad jurídica de la persona Moral y sus socios accionistas, poderes a designación del Administrador General Único del Consejo de Administración.

- **Acta de Asamblea y sus modificaciones**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Copia certificada y copia simple

**Descripción del documento:** Acta o actas donde se acredite las actualizaciones o modificaciones del capital social así como la actividad jurídica de la persona Moral y sus socios accionistas, poderes a designación del Administrador General Único del Consejo de Administración.

- **Poder notarial**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Copia certificada y copia simple

**Descripción del documento:** Poder que acredite capacidad jurídica.

- **Carta Poder Simple**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Original y copia

10 Contrato de Obra Pública o Prestación de Servicios  
Relacionados con la Obra Pública

**Descripción del documento:** Poder que acredite capacidad jurídica.

- **Comprobante de domicilio**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Cotejo de domicilio fiscal (CFE, SIAPA, TELMEX, PREDIAL, no mayor a 60 días, Contrato de arrendamiento) a nombre del proveedor.

- **Constancia de situación fiscal**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es un documento fiscal que especifica la actividad económica del proveedor, domicilio y nombre fiscal y el resultado de este documento deberá ser en el sentido positivo

- **Constancia de situación de cumplimiento IMSS**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es un documento que especifica la actividad de la situación fiscal del cumplimiento de obligaciones ante el Instituto Mexicano del Seguro Social del proveedor, domicilio y nombre fiscal y el resultado de este documento deberá ser en el sentido positivo o en su caso demostrar su estado vigente.

**Formas de presentación**

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentar documentación de la persona física o moral que gana el proceso de Licitación.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

10 Contrato de Obra Pública o Prestación de Servicios  
Relacionados con la Obra Pública

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

**Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria, ubicado en Magisterio 1155, Colonia Observatorio, piso 2. Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 3:30**

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección General de Promoción de Vivienda e Inmobiliaria

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1203 y 1201

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, segundo piso Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

***Horarios***

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas** (Revisar información y completar faltantes)



---

Elaboración del Servicio Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Juan Manuel Hidalgo Morán

Cargo: Jefe de Diseño y Programación de  
Obra.



---

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Héctor Arias de la Mora

Cargo: Director de Construcción y  
Supervisión de Obra



---

Autorización del Director General de Área

Nombre: Rodrigo Tostado Rodríguez

Cargo: Director General de Promoción de  
Vivienda