

**Nombre del trámite:** Arrendamiento de instalaciones a empresas

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGA-007

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** 1

### Arrendamiento de instalaciones a empresas

El Instituto cuenta con diferentes espacios de campos deportivos, el interesado deberá presentar proyecto por escrito a la Coordinación de Centros y/o a la Dirección Administrativa para su aprobación.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el cliente requiera el servicio (Sujeto a disponibilidad)

#### ¿Quién puede realizarlo?

Público en general

#### ¿Qué obtengo?

Los servicios que se autoricen en el convenio

#### ¿Cuál es su vigencia?

Hasta 4 años

#### ¿Cuánto cuesta?

Variable según convenio

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

Directo en el Club Deportivo, transferencia electrónica, sucursal de Banamex.

#### ¿Cuánto me tarda?

Hasta 6 meses

*Observaciones*

No existe plazo específico

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 136

**Fracción:** I y II

### Criterios de resolución

- Rectificar el convenio debidamente firmado

### Documentos o requisitos

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Pago**

**Tipo de documento:** No aplica

**Presentación:** Efectivo, transferencia, depósito o tarjeta de crédito/débito (Visa y Mastercard)

**Descripción del documento:** Pago que garantiza el servicio

- **Certificado**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Certificado que acredite la capacidad para impartir clases, cursos o labor para la cual se arrenda el espacio.

- **Comprobante de domicilio**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Cotejo de domicilio fiscal (CFE, SIAPA, TELMEX, PREDIAL, Contrato de arrendamiento) a nombre del proveedor.

- **Constancia de situación fiscal**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es un documento fiscal que especifica la actividad económica del proveedor, domicilio y nombre fiscal.

- **Registro Federal de Contribuyente (RFC)**

**Tipo de documento:** RFC

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** Copia de la página oficial [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx)

- **Acta constitutiva de la empresa (Así como sus modificaciones, en caso de existir)**

**Tipo de documento:** Acta constitutiva

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Acta constitutiva de la empresa, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio y su respectiva boleta registral, o protocolo de constitución tratándose de Sociedades por Acciones Simplificadas (S.A.S.)

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Entregar contrato a la Coordinación de Centros de Servicio debidamente firmado por ambas partes y pagos solicitados en su caso
2. Entregar documentación requerida

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:



1. solicitar una cita para presentar por escrito el proyecto 338327597, 338321442, 332080340 ext. 1425 o 1422

• **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Coordinación de Centros de Servicio

**Teléfono:** (33) 3208 0340, extensión: 1425,1443

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

- **Club Deportivo Hacienda del Real**

**Tipo de oficina:** Centros de Servicio

**Teléfono:** (33) 3832 7597, (33) 3832 1442

**Domicilio:** Av. Central Guillermo González Camarena No. 555, Poniente, 45136 Zapopan, Jal.

**Entre las calles:** Periférico y Av. Santa Margarita

**Calle posterior:** Av. Acueducto

**Descripción de ubicación:** A un costado de SAT Zapopan, frente al Museo Trompo Mágico

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 15:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes



Elaboración del Servicio Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Francisco Manuel Arrieta Zamora

Cargo: Coordinador de Centros de Servicio

### Firmas



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Anais Farias Orozco

Cargo: Directora de Desarrollo Institucional  
y Procesos Normativos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Gilberto Ortega Valdés

Cargo: Director General de Administración