

**Nombre del trámite:** Reportes de Mantenimiento de Inmuebles Arrendados

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGPV-006

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** 15 al día

### Reportes de Mantenimiento de Inmuebles Arrendados

Cuando exista una descompostura en el inmueble arrendado ya sea habitacional o comercial que sea responsabilidad de IPEJAL reparar o sustituir, así como luminarias y jardinería de áreas comunes.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cualquier momento de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

#### ¿Quién puede realizarlo?

El titular del contrato o su representante

#### ¿Qué obtengo?

Reparación o mantenimiento del desperfecto, obteniendo mejores condiciones durante su arrendamiento.

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tardo?

Regularmente 5 días hábiles.

*Observaciones*

No aplica

**Fundamentos jurídicos:** Reglamento General de Prestaciones Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado.

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Título VI del arrendamiento de Inmuebles

**Artículo:** 52

**Fracción:** X

**Inciso:**

**Número:**

Función 17 del Departamento de Administración de Inmuebles y Mantenimiento contenidas en el Manual de Organización y de funciones. Proceso de atención de reportes de mantenimiento a inmuebles arrendados.

#### **Criterios de resolución**

- Validar si el motivo de la falla reportada es obligación de resolver de parte de esta Dirección de Mantenimiento

#### **Documentos o requisitos**

No aplica

#### **Formas de presentación:**

##### **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse directo con Rocío Cárdenas para levantar el reporte.

##### • **En línea**

Pasos por realizar:

No aplica

##### • **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

##### • **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. 3332080340, Ext. 2650

36 Reportes de Mantenimiento de Inmuebles Arrendados



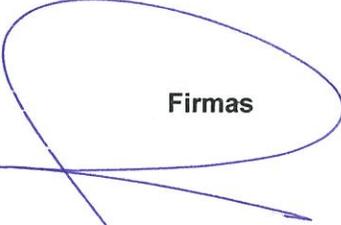
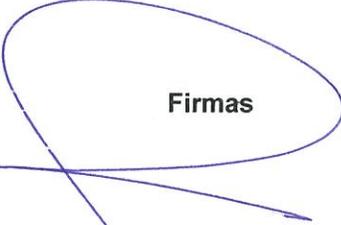
- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

### ¿Dónde puedes realizarlo

**Dirección de Administración de Inmuebles y Mantenimiento, ubicado en Magisterio 1155, Colonia Observatorio, local comercial 4. Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 3:30**

		
<b>Firmas</b>		
 <hr/>	 <hr/>	 <hr/>
Elaboración del Servidor Público Responsable del Trámite o Servicio	Validación del Enlace designado por la Dirección General de Área	Autorización del Director General c
Nombre: <i>Cesar Antonio Gonzalez Aguilar</i>	Nombre: Héctor Arias de la Mora	Nombre: Rodrigo Tostado Rodriguez
Cargo: <i>Dir. Admón. de Inmuebles y MTO.</i>	Cargo: Director de Construcción y Supervisión de Obra	Cargo: Director General de Promoción Vivienda

