

**Nombre del trámite:** Devolución de Fondos por Defunción

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homodave:** JAL-Ipejal-DGP-006

**Modalidad:** Fallecimiento del afiliado

**Personas que han visitado este trámite:** 400

### Devolución de Fondos por Defunción

Devolución de Fondos acumulados al fallecimiento del afiliado.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el afiliado cause baja en su trabajo por fallecimiento.

#### ¿Quién puede realizarlo

El afiliado, apoderado y beneficiario en caso de fallecimiento.

#### ¿Qué obtengo?

El dinero acumulado.

#### ¿Cuál es su vigencia?

3 años, a partir de la última aportación.

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratis

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

30 días hábiles.

#### Observaciones

Dicho trámite requiere firma de 2 directores.

#### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

06 Devolución de Fondos por Defunción

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 32 y 164.

### Criterios de resolución

- Que sean afiliados o beneficiarios y cuenten con los requisitos

### Documentos o requisitos

- **Formulario**

**Tipo de documento:** Informativo

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Solicitud con los datos del afiliado para la devolución de fondos.

- **Baja oficial**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento donde la dependencia indica la fecha y el motivo de la culminación de la relación laboral con el afiliado.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Estado de Cuenta del Afiliado**

**Tipo de documento:** Estado de cuenta bancario

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Estado de cuenta bancario completo a nombre del beneficiario con clave interbancaria.

- **Acta de Defunción o Nacimiento**

**Tipo de documento:** Acta de defunción o nacimiento

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento oficial, acta de defunción o nacimiento, que contenga datos fehacientes del afiliado.

- **Acta de inexistencia de matrimonio y/o de hijos**

**Tipo de documento:** Acta de inexistencia de matrimonio y/o de hijos

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento oficial, acta de inexistencia de matrimonio y/o de hijos.

**Formas de presentación**

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse en las oficinas
2. Llenar el formulario y presentar los requisitos para el trámite

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección de Afiliación y Vigencia

**Teléfono:** (33) 3208 0340 **extensión:** 1045

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guacalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas**



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Enrique Helmut Meyer Mercado

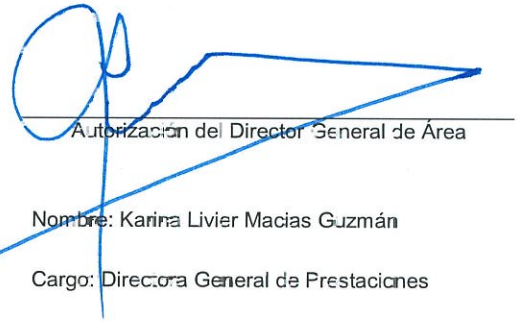
Cargo: Director de Afiliación y Vigencia



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Benjamín Campos Morales

Cargo: Encargado



Autorización del Director General de Área

Nombre: Karina Livier Macias Guzmán

Cargo: Directora General de Prestaciones