

A LAS 12:00 (DOCE) HORAS DEL DÍA 19 (DIECINUEVE) DE DICIEMBRE DE 2013 (DOS MIL TRECE), EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE CULTURA, UBICADA EN AVENIDA LA PAZ 875, ZONA CENTRO, EN GUADALAJARA, JALISCO, SE REUNIERON LAS SIGUIENTES PERSONAS A EFECTO DE VERIFICAR LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DEL ESTADO DE JALISCO, PARA LA CUAL FUERON PREVIA, DEBIDA Y OPORTUNAMENTE CONVOCADAS:

- DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL, SECRETARIA DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO;
- LIC. ALEJANDRO ELIZALDE GUTIÉRREZ, PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE JALISCO;
- LIC. KARLA GUDIÑO YÁÑEZ, DIRECTORA JURÍDICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA;
- LIC. JOSÉ LUIS MARDUEÑO PRECIADO, EN REPRESENTACIÓN DEL MTRO. RICARDO VILLANUEVA LOMELÍ, SECRETARIO DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS;
- C.P. RAMÓN SÁNCHEZ ORTIZ, EN REPRESENTACIÓN DEL MTRO. JUAN JOSÉ BAÑUELOS GUARDADO, CONTRALOR DEL ESTADO DE JALISCO;
- LIC. CARLOS HUGO GUILLÉN SOTURA, SECRETARIO DEL PATRONATO DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE JALISCO;
- LIC. LUIS ROMERO LUNA, TESORERO DEL PATRONATO DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE JALISCO;
- ING. ARTURO RICARDO GOMEZ POULAT, GERENTE GENERAL ORQUESTA FILARMÓNICA DE JALISCO COMO INVITADO;
- LIC. PILAR ISMENE GARCÍA SORIA, GERENTE ADMINISTRATIVO DE LA OFJ;
- LIC. JOSÉ GARCÍA, SUBDIRECTOR FIDUCIARIO DEL FIDUCIARIO DEL BANCO SANTANDER.

POR DESIGNACIÓN EXPRESA DEL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE JALISCO OCUPA LA PRESIDENCIA LA DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL, Y POR DESIGNACIÓN DE LA SECRETARIA DE CULTURA, LA LIC. KARLA GUDIÑO YÁÑEZ FUNGE COMO SECRETARIA, QUIEN EN VISTA DE LA ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ TÉCNICO QUE HAN QUEDADO PRECISADOS, *DECLARA QUE EXISTE QUÓRUM PARA TENER POR LEGALMENTE INSTALADA LA SESIÓN, Y POR TANTO, VÁLIDOS Y OBLIGATORIOS LOS ACUERDOS QUE EN LA MISMA SE TOMEN.* SENTADO LO ANTERIOR, SE PROCEDE A TRATAR EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DÍA

1. *Lista de asistencia.*
2. *Lectura del acta anterior y aprobación.*
3. *RFC del Fideicomiso y migración de información.*
4. *Autorización para la contratación del Maestro Marco Parisotto como Director Artístico.*
5. *Resultado de la Tercera Temporada 2013 de la OFJ.*
6. *Relación de gastos por mantenimiento de vehículos.*
7. *Intervención del Lic. Alejandro Elizalde, Presidente del Patronato de la OFJ.*
8. *Asuntos varios.*
 - a. *Cuentas por cobrar*
 - b. *Pago solicitado por Karla Sarmiento*

- c. *Asunto Roberto Torres*
- d. *Concierto de Fin de Año*
- e. *Propuesta de concierto en la XV Zona Militar*

1.- Lista de asistencia.

Se firma la lista de asistencia y por unanimidad de votos se aprueba el orden del día y se procede a desahogar cada uno de sus puntos.

2. Lectura del acta anterior y aprobación.

Se da lectura a los acuerdos del acta anterior y se firma el acta. Asimismo, se reitera la instrucción del Comité en el sentido de remitir el proyecto de acta y acuerdos a sus miembros de manera previa a las sesiones, a fin de que puedan considerar sus términos con toda oportunidad.

3. RFC del Fideicomiso y migración de información.

El Lic. José García, Subdirector Fiduciario del Fiduciario del Banco Santander, expone que el Fideicomiso cuenta ya con su propio Registro Federal de Contribuyentes, por lo que resulta necesario realizar una serie de ajustes administrativos a fin de que sea el Fideicomiso –y no el Banco- quien figure como titular de obligaciones fiscales ante diversas instancias.

Al efecto, la Lic. Pilar García señala que es preciso:

- a. Efectuar el cierre contable del ejercicio fiscal 2013 con la clave de RFC anterior, previo cumplimiento de todas las obligaciones fiscales pendientes.
- b. Iniciar el nuevo ejercicio fiscal con la clave de RFC que corresponde al Fideicomiso y abrir nuevas cuentas bancarias que sustituyan a las existentes.
- c. Presentar dos declaraciones anuales por el ejercicio 2013, una por cada clave de RFC.

Asimismo, el Subdirector Fiduciario de Santander explica que, derivado del nuevo RFC, la personalidad de la Fiduciaria será distinta de la del Fideicomiso únicamente para efectos fiscales, por lo que este cambio no afecta relaciones laborales ni de seguridad social.

Asimismo, será necesario que la Fiduciaria tenga conocimiento de todas las facturas que emita el Fideicomiso, por lo que la Administración de la OFJ remitirá al Banco una copia de cada factura expedida.

4. Autorización para la contratación del Maestro Marco Parisotto como Director Artístico.

Se negoció con el Mtro. Marco Parisotto su contratación como Director Artístico, bajo las siguientes condiciones:

- Honorarios mensuales por USD\$12,000.00 (doce mil dólares) libres de impuestos, que serán erogados del capítulo 3000. Cabe señalar que se cubrirá al Director la cantidad antes señalada y que, en virtud del Convenio para Evitar la Doble Imposición suscrito

entre Canadá y los Estados Unidos Mexicanos, el Mtro. Parisotto será responsable de cumplir las obligaciones fiscales correspondientes en su país de origen.

- El acuerdo incluye la dirección de doce conciertos anuales (tres por temporada y tres extraordinarios), semanas extraordinarias para lecturas y audiciones, así como los servicios ordinarios del Director Artístico de conformidad con el Reglamento Interior de la Orquesta.

La cantidad antes referida equivale a un aproximado de \$1,052.000.00 (un millón cincuenta y dos mil pesos 00/100 M.N.) anuales, que superan los \$750,000.00 (setecientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) autorizados de acuerdo con la plantilla de personal de la Orquesta, por lo que el Lic. Alejandro Elizalde cuestiona cómo se cubrirá el excedente, ante lo cual el Ing. Arturo Gómez Poulat explica que se trabajará con menos directores huéspedes, por lo que se destinarán estos ahorros a cubrir la diferencia en la remuneración del Director Artístico.

Se aprueba por unanimidad de votos la contratación del Mtro. Parisotto en los términos antes descritos a partir del 1° de enero de 2014. Asimismo, se instruye revisar el formato de contrato vigente y ajustarlo en los términos aquí comentados.

5. Resultado de la Tercer Temporada 2013 de la OFJ.

Se presentan una serie de gráficas de los resultados de la Tercera Temporada 2013 y el Ing. Arturo Gómez expone las cifras del período, mismas que son alentadoras en la opinión de los miembros del Comité. (Anexo I)

La Drá. Vachez hace notar que esta temporada resultó *sui generis* dada la variedad de la programación, que incluyó propuestas distintas de la propia OFJ como *La Traviata* y el Joven Ballet de Jalisco, las cuales renovaron el ya notable interés del público por la Orquesta. Celebra también la producción de una ópera fundamentalmente local y señala que vale la pena efectuar estas inversiones extraordinarias porque se atrae a mayores audiencias y se contribuye con la formación de públicos, labor fundamental de la Orquesta en nuestro Estado.

Por otra parte, se comenta que se ha reservado el mes de noviembre 2014 para presentar una temporada de ópera en el Teatro Degollado, que constará de tres fechas de la ópera Carmen de Bizet y dos fechas de un segundo título que aún no se ha definido y que podría presentarse los días miércoles, viernes y domingo. Ante la complejidad de montar una ópera, se pone a consideración la posibilidad de incluir alguna producción más sencilla, como una zarzuela. Se propone también que la tercera temporada se llame *Temporada de Ópera*, y se componga de una gala inicial, dos óperas completas y una presentación navideña. Finalmente, el Lic. Elizalde comenta que ya se ha formulado la programación para el año 2014, por lo que es posible sacar a la venta el boletaje.

6. Relación de gastos por mantenimiento de vehículos.

Se presenta una relación de gastos por vehículos que evidencia excesivas erogaciones por mantenimiento (Anexo II). Se refiere la autorización previa del Comité en el sentido de adquirir un vehículo para sustituir a la camioneta *Suburban*.

Al efecto, el C.P. Ramón Sánchez Ortiz hace notar la obligación de conformar un Comité de Adquisiciones para el Fideicomiso y cuestiona la conveniencia de adquirir un vehículo usado, lo cual da pie a analizar otras alternativas para dotar a la Orquesta de un auto más eficiente.

Se acuerda por unanimidad de votos solicitar asesoría de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas respecto de autorizaciones y alternativas de adquisición de vehículos.

Por otra parte, se instruye a la Administración de la OFJ investigar las condiciones de arrendamiento financiero a fin de sustituir la camioneta *Suburban* y, eventualmente, los vehículos cuya renovación resulte necesaria.

7. Intervención del Lic. Alejandro Elizalde, Presidente del Patronato de la OFJ.

El Lic. Alejandro Elizalde felicita a la Secretaría de Cultura por sus iniciativas a favor de la promoción de la OFJ, en especial por la transmisión en vivo de sus presentaciones a través del Sistema Jalisciense de Radio y Televisión. Celebra el buen camino de la política cultural en Jalisco y la atinada dirección de la Dra. Vachez al frente de la Secretaría.

Informa también la compra de monederos electrónicos por \$116,000.00 (ciento dieciséis mil pesos 00/100 M.N.) que se regalaron a los músicos durante su posada

Finalmente, comunica que el Patronato pretende formar un fondo destinado a la difusión y necesidades técnicas de la OFJ, mismo que será aportado al Fideicomiso.

La Dra. Vachez felicita por su parte al Patronato, al tiempo que agradece su esfuerzo generoso y su apoyo constante y altruista al quehacer de la Orquesta.

8. Asuntos varios.

a) Cuentas por cobrar

Se presenta un anexo con la relación de cuentas por cobrar (Anexo III) y se pone de manifiesto la necesidad de que éstas se liquiden cuanto antes. José Luis Patiño asegura que el día de hoy se hará entrega de algunos cheques de taquilla, así como del contra-recibo del pago correspondiente al concierto de Zacatecas para el cobro del cheque. Cuentas por cobrar: Taquilla de fin de año, la ópera la Traviata, Lagos de Moreno, Colotlán y la Cámara de Comercio sólo pagó la mitad, ya pagados: Zapotlán y Zacatecas.

b) Pago solicitado por Karla Sarmiento

Se comenta un supuesto pago pendiente a favor de Karla Sarmiento, Directora de Desarrollo Institucional, mismo que carece de sustento pues la Administración de la OFJ cuenta con los comprobantes de pago de los servicios contratados a la aludida, por lo que se instruye devolver el recibo presentado para pago.

c) Asunto Roberto Torres

Se comenta que se encuentra en negociación y se instruye al Ing. Arturo Gómez para que continúe este proceso y procure un convenio con el Lic. Torres.

Handwritten signatures and initials are present on the right margin of the page. There are several distinct scribbles and marks, including what appears to be a large 'X' or signature at the top, a vertical scribble in the middle, a large circular scribble below that, and another 'X' or signature at the bottom right. The initials 'SL' are written at the very bottom right.

d) Concierto de Fin de Año

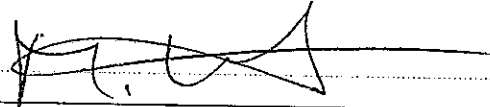
Se presenta el desglose de los gastos estimados del concierto de fin de año (Anexo IV), mismos que serán cubiertos con recursos del propio Fideicomiso OFJ, dado que los ingresos estimados pro venta de boletos no son suficientes para cubrirlos.

Tanto la Presidente del Comité como el Presidente del Patronato hacen notar que conviene en lo sucesivo reducir los gastos de este concierto, y procurar la contratación de talento local fundamentalmente.

ACUERDOS:

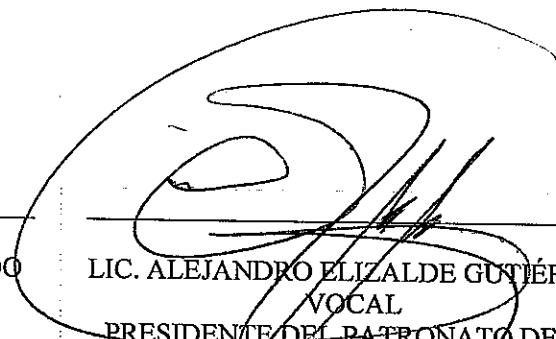
- I. Se instruye a la Administración de la OFJ la realización de los trámites necesarios para que surta efectos la modificación del RFC del Fideicomiso, únicamente por lo que ve a aspectos contables y fiscales. Asimismo, la Administración de la OFJ remitirá al Banco una copia de cada factura expedida para efectos informativos.
- II. Se aprueba por unanimidad de votos la contratación del Mtro. Marco Parisotto en los términos descritos en el punto 4 de esta acta, a partir del 1° de enero de 2014. Asimismo, se instruye revisar el formato de contrato vigente y ajustarlo en los términos aquí comentados.
- III. Se acuerda por unanimidad de votos solicitar asesoría de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas respecto de autorizaciones y alternativas de adquisición de vehículos. Por otra parte, se instruye a la Administración de la OFJ investigar las condiciones de arrendamiento financiero a fin de sustituir la camioneta *Suburban* y, eventualmente, los vehículos cuya renovación resulte necesaria.
- IV. Se rechaza el pago solicitado por Karla Sarmiento y se instruye a la Administración de la OFJ la devolución del comprobante presentado con este propósito.

Sin más que tratar se levanta la sesión a las 15:00 quince horas del mismo día en que dio inicio, y la firman los presentes conformes con su contenido.

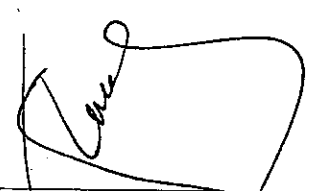


DRA. MYRIAM VACHEZ PLAGNOL
PRESIDENTE SUPLENTE
SECRETARIA DE CULTURA DEL ESTADO
myriam.vachez@jalisco.gob.mx

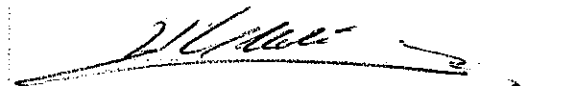
LIC. JOSE LUIS MARDUEÑO PRECIADO
TESORERO
REPRESENTANTE DE LA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
jose.mardueño@jalisco.gob.mx



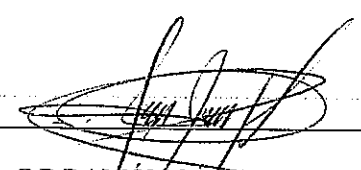
LIC. ALEJANDRO ELIZALDE GUTIÉRREZ
VOCAL
PRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA
ORQUESTA FILARMÓNICA
DE JALISCO, A.C.
dir@grupohumana.com.mx
asistentedireccion@grupohumana.com.mx




LIC. LUIS ROMERO LUNA
VOCAL
TESORERO DEL PATRONATO DE LA
ORQUESTA FILARMÓNICA
DE JALISCO, A.C.
luis.romero@mx.ey.com




LIC. CARLOS HUGO GUILLÉN SOTURA
VOCAL
SECRETARIO DEL PATRONATO DE LA
ORQUESTA FILARMÓNICA
DE JALISCO, A.C.
carlos@guillen.com



C.P. RAMÓN SÁNCHEZ ORTÍZ
REPRESENTANTES DE LA CONTRALORIA
DEL ESTADO
ramón.sánchez@jalisco.gob.mx

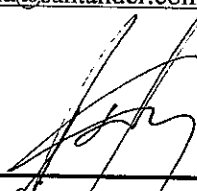


LIC. KARLA GUDIÑO YÁÑEZ
SECRETARIA
DIRECTORA JURÍDICA
SECRETARIA DE CULTURA
karla.gudino@jalisco.gob.mx



LIC. JOSÉ GARCÍA
INVITADO
SUBDIRECTOR FIDUCIARIO DEL
FIDUCIARIO BANCO SANTANDER
josegarcia@santander.com.mx

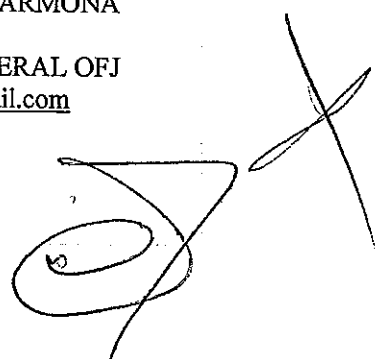
ING. ARTURO RICARDO GOMEZ POULAT
INVITADO
GERENTE GENERAL DE LA ORQUESTA
FILAMÓNICA DE JALISCO
artur5gp@att.net.mx



LIC. PILAR ISMEME GARCÍA SORIA
INVITADA
GERENTE ADMINISTRATIVO OFJ
pilar_ismene@hotmail.com

NO ASISTIO

LIC. MICAELA NUÑO CARMONA
INVITADA
ASIST. GERENCIA GENERAL OFJ
micaela_nuno@hotmail.com



5

54

Relación de Gastos por Temporadas 2013

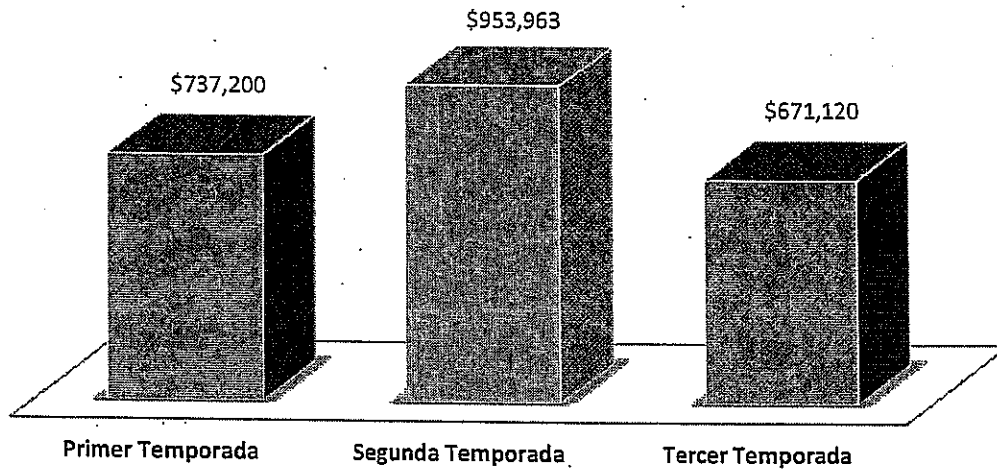
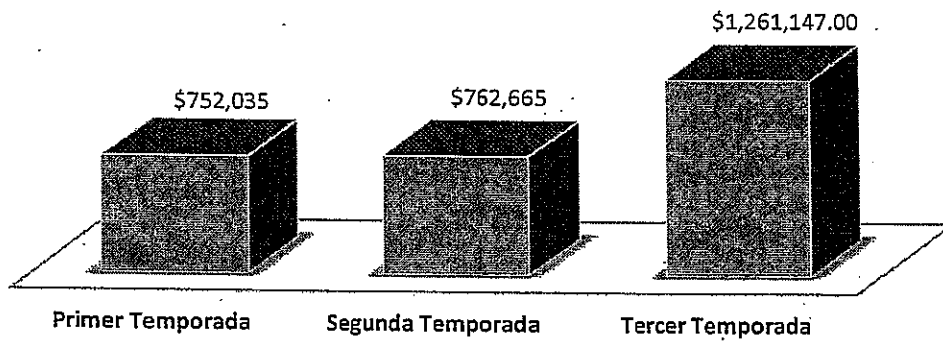


Gráfico comparativo de Ingresos de taquilla Temporadas 2013



ANEXO I

[Handwritten signatures and scribbles]

Cuenta	Fecha	Tipo	Nombre	Concepto	Referencia	Cargos	Abonos	Saldo Inicial	Saldo
6-3-503-000			MANTENIMIENTO EQUIPO D TRANSPORTE					Saldo inicial :	0.00
6-3-503-001			MANTENIMIENTO AUTOBUSES					Saldo inicial :	0.00
04/Mar/2013	Egresos		153	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4438	185.00			185.00
21/Ago/2013	Egresos		520	Jesus Manuel Eliseo Garza Rom..	Cgo Bco	5,400.00			5,585.00
					Total:	5,585.00	0.00		5,585.00
6-3-503-002			MANTENIMIENTO ESCORD					Saldo inicial :	0.00
28/Ene/2013	Egresos		24	Arturo Ricardo Gomez Poulat	ch-4308	1,102.00			1,102.00
28/Ene/2013	Egresos		24	Arturo Ricardo Gomez Poulat	ch-4308	986.00			2,088.00
28/Ene/2013	Egresos		24	Arturo Ricardo Gomez Poulat	ch-4308	895.00			2,983.00
25/Feb/2013	Egresos		127	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4400	250.00			3,233.00
12/Abr/2013	Egresos		236	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4528	2,679.60			5,912.60
19/Abr/2013	Egresos		255	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4546	1,740.00			7,652.60
25/Abr/2013	Egresos		287	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-287	3,364.00			11,016.60
09/May/2013	Egresos		297	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4589	1,160.00			12,176.60
17/May/2013	Egresos		308	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4599	2,575.01			14,751.61
07/Oct/2013	Egresos		599	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4878	84.04			14,835.65
07/Oct/2013	Egresos		599	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4878	406.00			15,241.65
14/Oct/2013	Egresos		606	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4891	991.81			16,233.46
					Total:	16,233.46	0.00		16,233.46
6-3-503-003			MANTENIMIENTO SUBURBAN					Saldo inicial :	0.00
01/Mar/2013	Egresos		136	Gabriela Maria Orea Cardenas	Ch-4410	3,654.00			3,654.00
21/Ago/2013	Egresos		521	Multillantas Nieto SA de CV	Cgo Bco.	8,126.60			11,780.60
06/Sep/2013	Egresos		540	Arturo Ricardo Gomez Poulat	Ch-4828	1,740.00			13,520.60
					Total:	13,520.60	0.00		13,520.60
6-3-503-005			MANTENIMIENTO MALIBU					Saldo inicial :	0.00
01/Mar/2013	Egresos		137	Gabriela Maria Orea Cardenas	Ch-4411	6,145.68			6,145.68
07/Mar/2013	Egresos		157	Gabriela Maria Orea Cardenas	Cgo Bco	8,629.24			14,774.92
14/Oct/2013	Egresos		605	Vicente Lopez Gomez	Ch-4888	7,192.00			21,966.92
					Total:	21,966.92	0.00		21,966.92
Total MANTENIMIENTO EQUIPO D TR..						57,305.98	0.00		57,305.98
Total:						57,305.98	0.00		57,305.98

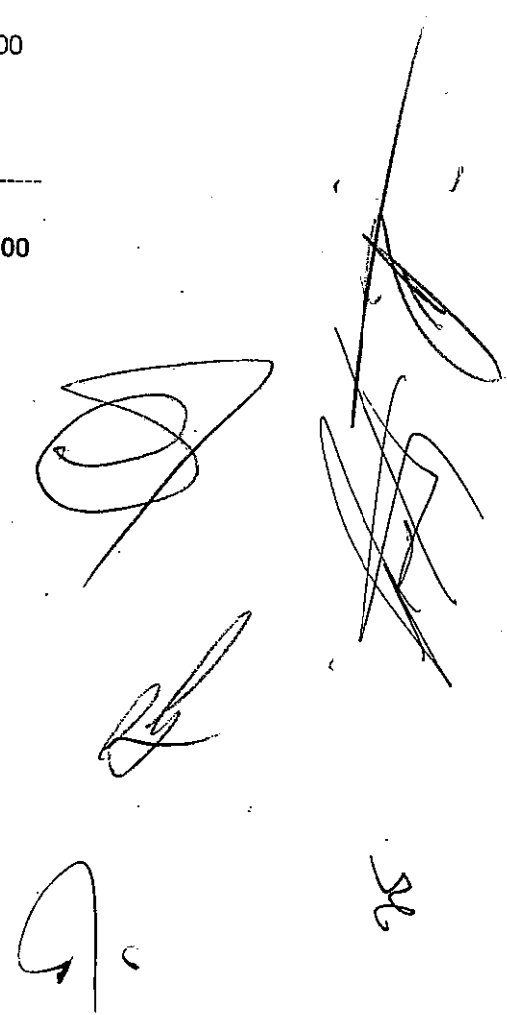
ANEXO II

CUENTAS POR COBRAR

CAMARA DE COMERCIO DE GUADALAJARA	\$ 415,160.00
MUNICIPIO DE ZAPOTLAN	85,000.00
SEC. DE CULTURA (ZACATECAS)	290,000.00
SEC. DE CULTURA (LAGOS DE MORENO)	90,000.00
SEC. DE CULTURA (COLOTLAN)	110,000.00
SEC. DE CULTURA (OPERA LA TRAVIATA)	160,000.00
TAQUILLA QUINTO PROGRAMA	188,175.00
TAQUILLA SEPTIMO PROGRAMA	123,280.00
TAQUILLA CONCIERTO ESPECIAL FIL	108,825.00
TAQUILLA CONCIERTO NAVIDEÑO	282,350.00
TAQUILLA CONCIERTO DE FIN DE AÑO	

	\$ 1'852,790.00

ANEXO III

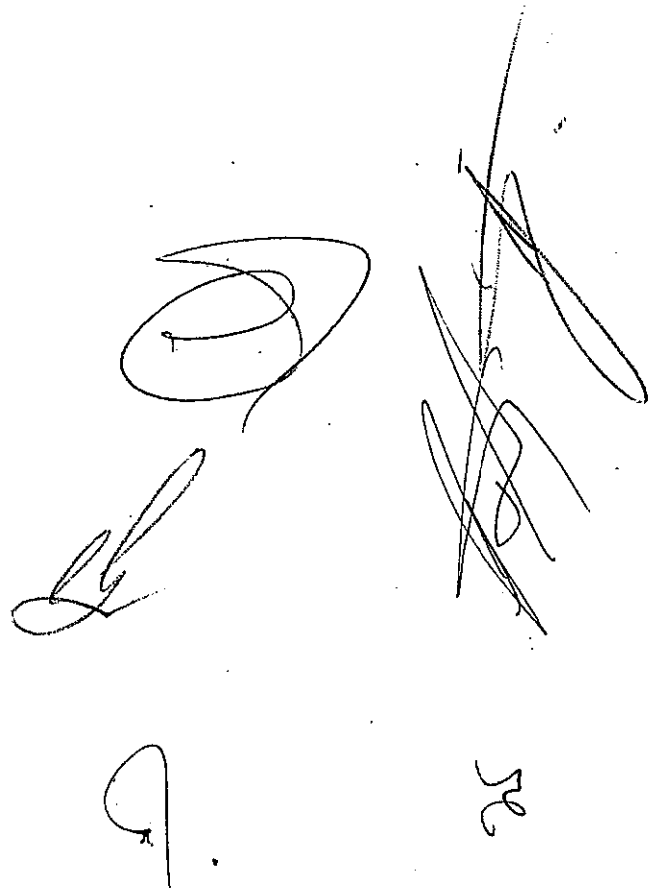


Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature below it, and initials at the bottom right.

CONCIERTO ESPECIAL FIN DE AÑO
30 Y 31 DE DICIEMBRE 2013
RELACIÓN DE GASTOS

CONCEPTO	No.	CANTIDAD	TOTAL
Pago personal OFJ	84	5,000.00	420,000.00
Honorarios Director	1	65,000.00	65,000.00
Honorarios Solista	1	-	-
Gastos de traslado Director	1	9,539.00	9,539.00
Gastos de traslado Solista	1	12,655.00	12,655.00
Gastos Hospedaje Director	1	8,500.00	8,500.00
Gastos Hospedaje Solista	1	6,500.00	6,500.00
Gastos Publicidad	1	30,000.00	30,000.00
Gastos de Teatro	1	23,000.00	23,000.00
TOTAL			575,194.00

ANEXO IV



Handwritten signatures and initials are present in the lower right quadrant of the page. There are three distinct signatures: a large, stylized one at the top right, a smaller one below it, and another one further down. Additionally, there are several initials and scribbles scattered in the same area.