

**Nombre del trámite:** Reestructuración de Préstamo Hipotecario

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGF-005

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** 120

### Reestructuración de Préstamo Hipotecario

Se otorga información al afiliado o pensionado respecto a la posible reestructuración que desea hacer, le es conveniente y en su caso los requisitos correspondientes a dicho trámite.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

El afiliado o pensionado lo requiere.

#### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliado o Pensionado.

#### ¿Qué obtengo?

Modificación de la tasa de interés de un préstamo hipotecario.

#### ¿Cuál es su vigencia?

Vida del préstamo

#### ¿Cuánto cuesta?

Gastos Notariales.

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

Determinado por el Área Jurídica

#### ¿Cuánto me tarda?

1 mes aproximadamente

*Observaciones*

No aplica

#### Criterios de resolución

- Validar que el afiliado cumpla con los requisitos que se solicitan.

- **Documentos o requisitos**

1. Cita
2. Ser afiliado o pensionado
3. Contar con préstamo vigente.
3. Tener alcance disponible.
4. Cubrir gastos notariales

- **Solicitar cita en el portal del IPEJAL:**

**Tipo de documento:** Cita impresa

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Cita obtenida de la página del IPEJAL (Reestructuración de préstamo de vivienda)

- **Ser afiliado o Pensionado:**

**Tipo de documento:** No aplica

**Presentación:** No aplica

**Descripción del documento:** Tener las aportaciones del fondo vigentes al momento de hacer el trámite.

- **Contar con el préstamo vigente:**

**Tipo de documento:** No aplica

**Presentación:** No aplica

**Descripción del documento:** Tener el préstamo que se va a reestructurar sin adeudos al momento de hacer el trámite.

- **Tener alcance disponible:**

**Tipo de documento:** No aplica

**Presentación:** No aplica

**Descripción del documento:** Tener alcance para realizar el descuento vía nómina del nuevo importe a cobrar por la reestructura.

- **Cubrir Gastos Notariales:**

**Tipo de documento:** No aplica

**Presentación:** No aplica

**Descripción del documento:** los gastos notariales los determina el área jurídica.

### Requisitos

1. Copia de la escritura pública de la propiedad.
2. Recibo de pago de Predial y Certificado de NO Adeudo vigente al mes.
3. Recibo de pago de Agua Potable y Certificado de NO Adeudo vigente al mes.
4. Certificado de Libertad de Gravamen vigencia no mayor de 90 días.
5. Identificación oficial del afiliado y los propietarios.
6. Copia certificada de Acta de Nacimiento
7. Copia certificada de Acta de Matrimonio o Constancia de Inexistencia Matrimonial
8. Último recibo de Nómina
9. Comprobante de Domicilio de los Deudores
10. Realizar el Pago de los Gastos Notariales

- **Copia de la escritura pública de la propiedad:**

**Tipo de documento:** Escritura pública de la propiedad.

**Presentación:** Copia.

**Descripción del documento:** Escritura pública de la propiedad donde se protocolizo el préstamo original.

- **Recibo de pago predial y Certificado de NO adeudo:**

**Tipo de documento:** Pago predial y certificado NO adeudo

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Pago del predial y certificado de NO adeudo original y copia expedidos por la recaudadora municipal correspondiente.

- **Recibo de pago de agua potable y Certificado de NO adeudo:**

**Tipo de documento:** Pago de agua potable y certificado NO adeudo

**Presentación:** Original y copia

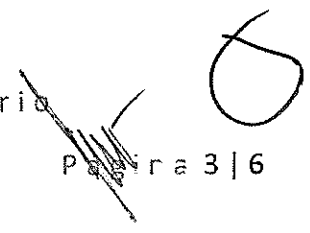
**Descripción del documento:** Pago de agua potable y certificado de NO adeudo original y copia expedidos por el SIAPA o por la Institución facultada para tal efecto.

- **Certificado de libertad de Gravamen:**

**Tipo de documento:** Comprobante de libertad de gravamen expedido por el registro civil

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Certificado de libertad de gravamen de la finca la cual se está haciendo a reestructura.



- **Identificación oficial:**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte.

- **Copia certificada de Acta de Nacimiento:**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento expedida por el registro civil

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Acta de nacimiento expedida por el registro civil

- **Copia certificada de Acta de Matrimonio o Constancia de Inexistencia Matrimonial**

**Tipo de documento:** Acta de matrimonio o Constancia de Inexistencia matrimonial expedida por el registro civil

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Acta de matrimonio o Constancia de Inexistencia matrimonial expedida por el registro civil.

- **Último recibo de Nómina**

**Tipo de documento:** Comprobante de Nómina expedido por la dependencia donde labora

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Talón de nómina expedido por la dependencia donde labora.

- **Comprobante de domicilio**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Cotejo de domicilio (CFE, SIAPA, TELMEX, PREDIAL) a nombre del titular.

- **Cubrir Gastos Notariales:**

**Tipo de documento:** Según solicitado por área jurídica

**Presentación:** Según solicitado por área jurídica

**Formas de presentación**

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Solicitar cita en el portal del IPEJAL( Reestructuración de Préstamos de Vivienda)

2. Acudir en fecha y hora programada
3. Presentar requisitos necesarios en ventanilla.

- **En línea**

Pasos por realizar:

No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

Edificio Central del IPEJAL en el Área de Cobranza Administrativa planta baja.

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Cobranza Administrativa

**Teléfono:** (33) 3208 0340

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 1:00 a 2:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 1:00 a 2:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 1:00 a 2:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas**




---

Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Alejandro Bermudez Padilla

Cargo: Jefe de Cobranza Administrativa




---

Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Luis Felipe Carrillo Diaz

Cargo: Director de la Unidad de Estudios  
Económicos



---

Autorización de: Director General de Área

Nombre: Martín Ernesto Gudiño Chávez

Cargo: Director General de Finanzas