



Trámites y Servicios

Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



Nombre del trámite: Designación de Notaría

Dependencia: Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Entidad federativa: Jalisco

Homoclave: JAL-Ipejal-DGJ-005

Modalidad: Préstamo Hipotecario / Préstamo de Liquidez a Mediano Plazo

Personas que han visitado este trámite: 700

Designación de Notaría

Proporcionar a los afiliados solicitantes de un crédito del esquema hipotecario (ph o plmp) la información necesaria para el seguimiento y culminación de éste, es decir se le da a conocer al solicitante de crédito el estatus de su trámite y los datos de la notaría donde se formalizará el mismo.

¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el expediente sea remitido por la Dirección de Hipotecario

¿Quién puede realizarlo?

Persona solicitante del crédito (Afiliado y/o Pensionado)

¿Qué obtengo?

Datos de la notaría donde se formalizará el préstamo

¿Cuál es su vigencia?

No aplica

¿Cuánto cuesta?

Gratuito

¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

¿Cuánto me tarda?

3 días hábiles

Observaciones

3 días hábiles contados a partir de la entrega del expediente en Jurídico por parte de la Dirección de Hipotecario, sin embargo, en ocasiones el trámite esta incompleto, bajo este supuesto el plazo se recorrería

Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

Tipo de ordenamiento: Ley

Nombre del ordenamiento: Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

Artículo: 2

Fracción: I

Artículo: 27

Fracción: II

Inciso: c

Artículo: 20

Artículo: 22

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

Tipo de ordenamiento: Reglamento

Nombre del ordenamiento: Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la DIPE

Artículo: 7

Criterios de resolución

- Validar la identidad del solicitante mediante Identificación Oficial Vigente, en caso de ser atención telefonica se preguntan datos personales de afiliado a efecto de acreditar que sea el titular del derecho

Documentos o requisitos

1. Identificación oficial del solicitante

1. Se admite INE, Pasaporte o Cédula profesional. Vigente al momento de realizar el trámite, origina para cotejo y se devuelve, no se recibe electrónicamente ni se almacena el dato

- **Identificación oficial**

05 Designación de Notaría



Trámites y Servicios

Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



Tipo de documento: Identificación oficial con fotografía

Presentación: Original

Descripción del documento: Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

Formas de presentación

Presencial

Pasos por realizar:

1. Presentarse en área de atención a notarías con su identificación oficial y vigente para acreditar su identidad

• En línea

Pasos por realizar:

1. No aplica

• Aplicación móvil

Pasos por realizar:

1. No aplica

• Telefónica

Pasos por realizar:

1. Comunicarse a los telefonos de este Instituto 32080340, extensiones 1540 o 1542
2. Proporcionar datos personales para efecto de acreditar identidad y otorgar información

• SMS

Pasos por realizar:

1. No aplica

¿Dónde puedes realizarlo?

Oficina de atención con área de espera, internet y equipo de computo, telefono 32080340, extensiones 1540 ó 1542 Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs

• **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

Tipo de oficina: Dirección de Procesos Jurídicos

Teléfono: (33) 3208 0340, **extensión:** 1540, 1542

Domicilio: Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

Entre las calles: Durango y Zacatecas


Calle posterior: Rafael Camacho

Descripción de ubicación: Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

Horarios

Horario de atención: 08:00 a 16:00

Días de atención: lunes, martes, miércoles, jueves, viernes



Elaboración del Servicio Público
Responsable del Trámite o Servicio

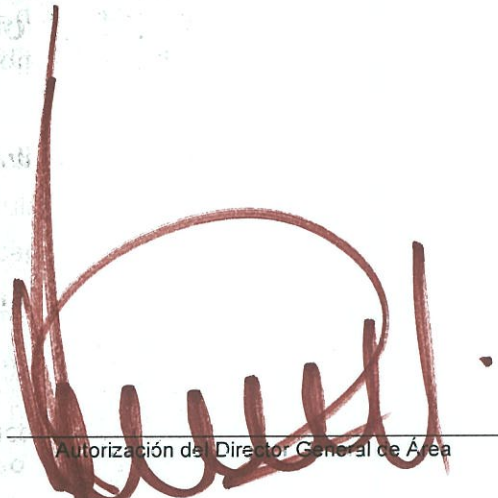
Nombre: Sara Emma Barajas Salazar
Emilse Paola Pacheco Padilla
Cargo: Abogadas

Firmas



Validación del Enlace designado por la
Dirección General de Área

Nombre: Patricia Elizabeth Navarro
Camacho
Cargo: Directora de Procesos Jurídicos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Dr. Rodrigo Moreno Trujillo
Cargo: Director General Jurídico

