

**Nombre del trámite:** Corrección de Datos de Afiliados Activos

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homodave:** JAL-Ipejal-DGP-004

**Modalidad:** Nombres, CURP, RFC y Fecha de nacimiento

**Personas que han visitado este trámite:** No aplica

### **Corrección de Datos de Afiliados Activos**

Corregir los datos del afiliado, cuando se encuentre tenga registrado ante el Instituto algún dato personal erróneo.

#### **¿Cuándo debo realizarlo?**

Cuando el afiliado tenga registrado ante el Instituto algún dato personal erróneo.

#### **¿Quién puede realizarlo?**

Afiliados y/c dependencias incorporadas al instituto.

#### **¿Qué obtengo?**

No aplica

#### **¿Cuál es su vigencia?**

No aplica

#### **¿Cuánto cuesta?**

Gratuito

#### **¿Dónde puedo realizar el pago?**

No aplica

#### **¿Cuánto me tarda?**

5 días hábiles

*Observaciones*

Carga de trabajo

#### **Fundamentos jurídicos**

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

04 Corrección de Datos de Afiliados Activos

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento Interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

**Artículo:** 23

**Fracción:** VII

**Criterios de resolución**

- Que sean afiliados y acrediten el cambio

**Documentos o requisitos**

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

- **Talón de Nómina**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es un documento oficial para verificación de datos personales, con las que se cuenta ante la entidad pública patronal.

- **Constancia de situación fiscal**

**Tipo de documento:** Comprobante

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Es un documento fiscal que especifica la actividad económica del proveedor, domicilio y nombre fiscal.

- **Acta de Nacimiento**

**Tipo de documento:** Acta de nacimiento

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Documento oficial acta de nacimiento que contenga datos fehacientes del afiliado.

- **Clave Única de Registro de Población (CURP)**

**Tipo de documento:** CURP o Acta de nacimiento con CURP

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Documento CURP impreso de manera individual (formato actualizado) o acta de nacimiento que contenga clave CURP.

**Formas de presentación**

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse en las oficinas o enviar el correo electrónico de la solicitud.
2. Presentar documentación que ampare al cambio.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. ilse.rodriguez@Ipejal.gob.mx israel.espinoza@Ipejal.gob.mx

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección de Afiliación y Vigencia

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1262

**Domicilio:** Calle Magisterio 1255, Observatorio, 44266 Guacalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 08:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas**



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Enrique Helmut Meyer Mercado

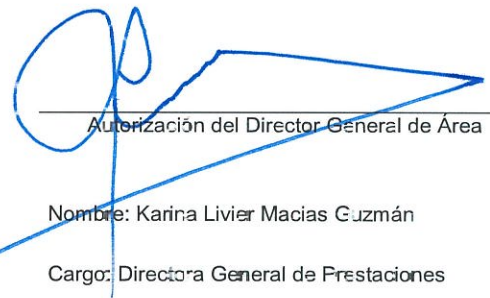
Cargo: Director de Afiliación y Vigencia



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Benjamín Campos Morales

Cargo: Encargado



Autorización del Director General de Área

Nombre: Karina Livier Macías Guzmán

Cargo: Directora General de Prestaciones