



## Trámites y Servicios Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco



**Nombre del trámite:** Carta Anuencia

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGJ-004

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** 5

### Carta Anuencia

Documento a través de cual se otorga al solicitante la autorización por parte de este Organismo a efecto de que éste pueda llevar a cabo una modificación y/o ampliación en alguna propiedad que haya sido otorgada en garantía al IPEJAL por algún préstamo del esquema hipotecario. El solicitante, con la citada autorización, obtendrá por parte de la dependencia de Obras Públicas de algún municipio el permiso y/o licencia de construcción correspondiente.

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

Cuando el afiliado requiera obtener un permiso y/o licencia de construcción por Obras Públicas de algún municipio y la propiedad esta gravada por el Ipejal

#### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliado propietario de la garantía gravada

#### ¿Qué obtengo?

Oficio

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

15 días hábiles

04 Carta Anuencia

### *Observaciones*

El plazo es aproximado ya que la conclusión del trámite depende de la respuesta de la DGPV

### **Fundamentos jurídicos**

No hay fundamento

### **Criterios de resolución**

- Validar la identidad del solicitante mediante Identificación Oficial Vigente,

### **Documentos o requisitos**

- **Petición**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Escrito original

**Descripción del documento:** Petición dirigida al Director General Lic. Héctor Pizano Ramos, con atención al Dr. Rodrigo Moreno Trujillo, Director General Jurídico.

- **Plano**

**Tipo de documento:** Gráfico libre

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Plano Escala 1:100 de distribución arquitectónica de cada nivel, del estado actual señalando con achurado las áreas por demoler y planos de proyecto a ejecutar con el nombre y firma del perito y afiliado.

- **Descripción**

**Tipo de documento:** Escrito libre

**Presentación:** Original

**Descripción del documento:** Descripción de los conceptos a ejecutar, elaborada por el perito y con su firma.

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía.

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral INE, pasaporte mexicano vigente o cédula profesional. En caso de ser extranjero presentar FM3. Tanto del Perito como del Solicitante.

- **Contrato de compraventa**

**Tipo de documento:** Contrato.

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** Copia del contrato de compraventa y/o del contrato de mutuo celebrado con el Ipejal.

- **Solicitud de permiso**

**Tipo de documento:** Solicitud.

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** Copia de la solicitud del permiso ante Obras Públicas, debidamente llenado.

- **Estudio de mecánica de suelo**

**Tipo de documento:** Estudio.

**Presentación:** Copia

**Descripción del documento:** En el caso de mas de dos niveles, anexar estudios de mecanica de suelos y memoria de calculo estructural.

- **Aprobación del proyecto**

**Tipo de documento:** Aprobación.

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** En caso de condominos, copia de la aprobacion del proyecto a realizar.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse en la Dirección de Procesos Jurídicos con la documentación correspondiente y los requisitos necesarios

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica

• **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. Únicamente se tiene comunicación con los solicitantes para informarles que pueden pasar por su oficio de respuesta.

• **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección de Procesos Jurídicos

**Teléfono:** (35) 3208 0340, **extensión:** 1508

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 10:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Firmas**



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Lidia Fabiola García Martínez

Cargo: Abogado Especializado



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Patricia Elizabeth Navarro  
Camacho

Cargo: Directora de Procesos Jurídicos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Dr. Rodrigo Mcreno Trujillo

Cargo: Director General Jurídico