

**Nombre del trámite:** Aclaraciones de saldos

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-Ipejal-DGF-004

**Modalidad:** No aplica

**Personas que han visitado este trámite:** 3000

### **Aclaraciones de saldos**

Se le resuelven las dudas que tenga el afiliado, pensionado o beneficiario respecto a sus préstamos que han solicitado en el IPEJAL

#### **¿Cuándo debo realizarlo?**

El afiliado, pensionado o beneficiario lo requiere

#### **¿Quién puede realizarlo?**

Afiliado, Pensionado o Beneficiario, y en su caso Aval.

#### **¿Qué obtengo?**

Aclaración de saldos y/o solución a dudas.

#### **¿Cuál es su vigencia?**

No aplica

#### **¿Cuánto cuesta?**

Gratuito

#### **¿Dónde puedo realizar el pago?**

No aplica

#### **¿Cuánto me tarda?**

Inmediato

*Observaciones*

No aplica



### Fundamentos jurídicos

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Ley

**Nombre del ordenamiento:** Ley del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Artículo:** 14

### Fundamentos jurídicos

Reglamento interno del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco 2016

**Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco 2016

**Artículo:** 20

**Fracción:** XV

### Criterios de resolución

- Validar en el sistema el saldo de los préstamos del afiliado, pensionado o beneficiario.
- Aclaraciones respecto a lo que se estableció en la escritura que se firmó respecto a los Préstamos Hipotecarios.

### Documentos o requisitos

1. Identificación oficial con fotografía vigente

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte.

### Formas de presentación

#### Presencial

Pasos por realizar:

1. Solicitar ficha a cobranza administrativa en el edificio central del IPEJAL
2. Acudir con ficha al área de cobranza administrativa planta baja.
3. Solicitar aclaración con el personal designado a tal efecto

- **En línea**

Pasos por realizar:

No aplica

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

No aplica

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. Teléfono:
2. (33) 3208 0340
3. elegir opción 1 y enseguida opción 0

- **SMS**

Pasos por realizar:

No aplica

**¿Dónde puedes realizarlo?**

Edificio Central del IPEJAL en el Area de Cobranza Administrativa planta baja y mediante el call center de cobranza administrativa

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Cobranza Administrativa planta baja

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** opción 1 y luego 0

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

**Horarios**

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 8:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

04 Aclaraciones de saldos



**Horario de entrega:** 8:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

### Firmas




---

Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: Alejandro Bermudez Padilla

Cargo: Jefe de Cobranza Administrativa



---

validación del Enlace designado por a  
Dirección General de Área

Nombre: Luis Felipe Carrillo Diaz

Cargo: Director de la Unidad de Estudios  
Económicos



---

Autorización del Director General de Área

Nombre: Martín Ernesto Gudiño Chávez

Cargo: Director General de Finanzas