

Guadalajara, Jalisco, México, 28 de febrero de 2018.

**MTRO. JACOBO GONZÁLEZ TORRES**  
**Director General**  
**Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital**  
**PRESENTE.-**



Por medio del presente, me permito saludarlo y a la vez poner a su consideración el informe relativo a las actividades realizadas por el suscrito durante el período comprendido del día **01 de febrero al 28 de febrero de 2018**, el cual encontrará en la tabla que se inserta a continuación; expidiendo el presente documento en atención a lo contenido en el punto número 4 de la Cláusula Segunda; al inciso d) de la Cláusula Tercera y la Cláusula Quinta del Contrato de Prestación de Servicios celebrado entre el suscrito y el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, con fecha 01 de febrero del año en curso.

INFORME DE ACTIVIDADES	
DESCRIPCIÓN	PERIODO
Asesoría telefónica diversos temas	01 al 28 de febrero de 2018
Asesoría presencial en las oficinas del Fideicomiso	
Apoyo en la preparación de la sesión extraordinaria 03/2018 del Comité Técnico, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación del Orden del Día</li><li>- Relación de acuerdos a proponer en la sesión</li><li>- Preparación de convocatorias</li><li>- Apoyo en la redacción y revisión del proyecto del acta que se levantó en virtud de la sesión</li><li>- Apoyo presencial en el desarrollo de la sesión</li></ul>	
Seguimiento en la ejecución de los acuerdos tomados en las sesiones 01/2018, 02/2018 y 03/2018 por el Comité Técnico del Fideicomiso	
Redacción y elaboración de Convenio Modificatorio para formalizar la sustitución de arrendador en el Contrato de Arrendamiento relativo al inmueble ubicado en Calzada Independencia números 123 y 111, de esta ciudad	
Apoyo en la revisión de diversos Convenios de Confidencialidad con posibles proveedores y/o colaboradores del Fideicomiso	
Apoyo en la elaboración del Contrato de Subarrendamiento celebrado con el Instituto Jalisciense de Tecnologías de Información, A. C., respecto del local Z-12B, que ocupa la Dirección de Innovación del Fideicomiso	

Seguimiento en el desarrollo de diversos proyectos, incluyendo investigación, compilación de expedientes y elaboración de borradores para bases de licitación y reglas de operación	
Seguimiento de trámite de inscripción de fusión de bienes inmuebles antes la Dirección de Catastro de Guadalajara (fusión de las manzanas 1, 2 y 3 del patrimonio del Fideicomiso)	
Apoyo en el seguimiento de trámites notariales: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fusión de inmuebles (Notaría 120 de Guadalajara)</li><li>- Solicitud de segundo testimonio y copias certificadas de instrumentos que contienen los antecedentes y personalidad del Fideicomiso (Notaría 8 de Guadalajara)</li></ul>	

Reiterando que me encuentro a sus órdenes y sin otro particular por el momento, me despido quedando de usted como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE:**

  
M. en D. Francisco Mendoza Sepúlveda