

**Nombre del trámite:** Recibos de caja y Referencias Bancarias sobre los prestamos PH, PLMP, PCV, PMP y PCP.

**Dependencia:** Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco

**Entidad federativa:** Jalisco

**Homoclave:** JAL-pejal-DGJ-003

**Modalidad:** Judicial/ Extrajudicial

**Personas que han visitado este trámite:** Siempre que sea necesario

### Recibos de caja y Referencias Bancarias sobre los prestamos PH, PLMP, PCV, PMP y PCP.

Emisión de recibos para realizar pago de adeudos vencidos en caja del Instituto o de referencias bancarias para pago en instituciones financieras (Banamex o Banbajío)

#### ¿Cuándo debo realizarlo?

En cualquier momento cuando el préstamo se encuentre en estatus de jurídico.

#### ¿Quién puede realizarlo?

Afiliados que sean deudores directos, avales, garantes hipotecarios y/u obligados solidarios o terceros interesados en cubrir el adeudo.

#### ¿Qué obtengo?

Recibo para realizar el pago en caja o referencia para realizar pago en institución bancaria.

#### ¿Cuál es su vigencia?

No aplica

#### ¿Cuánto cuesta?

Gratuito

#### ¿Dónde puedo realizar el pago?

No aplica

#### ¿Cuánto me tarda?

Inmediato, siempre y cuando se cumpla con los requisitos

#### Observaciones

03 Recibos de caja y Referencias Bancarias sobre los prestamos PH, PLMP, PCV, PMP y PCP.

### Fundamentos jurídicos

- **Ámbito de ordenamiento:** Estatal

**Tipo de ordenamiento:** Reglamento

**Nombre del ordenamiento:** Reglamento General de Prestaciones, Derechos y Obligaciones de Afiliados y Pensionados de la Dirección de Pensiones del Estado.

**Artículo:** 99

**Fracción:** N/A

**Inciso:** N/A

**Número:** N/A

### Criterios de resolución

La solicitud del afiliado que sea deudor directo, aval, garante hipotecario y/u obligación solidario o en su caso de un tercero.

### Documentos o requisitos

- **Solicitud**

**Tipo de documento:** Solicitud verbal o por escrito

**Presentación:** Original y copia (en caso de solicitarse por escrito)

**Descripción del documento:** Documento impreso solicitando el recibo o transferencia bancaria (en caso de solicitarse por escrito)

- **Identificación oficial**

**Tipo de documento:** Identificación oficial con fotografía

**Presentación:** Original y copia

**Descripción del documento:** Identificación oficial con fotografía vigente: credencial para votar, cédula profesional, pasaporte, cartilla militar, matrícula consular o carta de naturalización. En caso de ser extranjero (no nacionalizado) pasaporte y forma migratoria temporal o permanente vigente o carta de legal residencia y pasaporte.

### Formas de presentación

- **Presencial**

Pasos por realizar:

1. Presentarse en las oficinas de la Dirección General Jurídica del Instituto (5 piso)
2. Solicitar por escrito o en forma verbal el recibo referencia bancaria

03 Recibos de caja y Referencias Bancarias sobre los préstamos PH, PLMP, PCV, PMP y PCP.

3. Proporcionar el número de préstamo, nombre del deudor, el número de documentos a pagar y fecha proyectada para el pago.

- **En línea**

Pasos por realizar:

1. Marcar número del conmutador 33 3208 0340 ext 1547, 1546, 1520
2. Solicitar correo oficial de la institución.
3. Enviar correo electrónico con los datos siguientes: número de préstamo, nombre del deudor, el número de documentos a pagar y fecha proyectada para el pago.

- **Aplicación móvil**

Pasos por realizar:

1. No aplica.

- **Telefónica**

Pasos por realizar:

1. Marcar número del conmutador 33 3208 0340 ext 1547, 1546, 1520
2. Proporcionar los datos siguientes: número de préstamo, nombre del deudor, el número de documentos a pagar y fecha proyectada para el pago.

- **SMS**

Pasos por realizar:

1. No aplica.

### ¿Dónde puedes realizarlo?

- **Edificio Central del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco**

**Tipo de oficina:** Dirección General Jurídica

**Teléfono:** (33) 3208 0340, **extensión:** 1547, 1546, 1520

**Domicilio:** Calle Magisterio 1155, Observatorio, 44266 Guadalajara, Jal.

**Entre las calles:** Durango y Zacatecas

**Calle posterior:** Rafael Camacho

**Descripción de ubicación:** Enfrente de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública.

#### *Horarios*

**Horario de atención:** 08:00 a 16:00

03 Recibos de caja y Referencias Bancarias sobre los préstamos PH, PLMP, PCV, PMP y PCP.

**Días de atención:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de recepción:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de recepción:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

**Horario de entrega:** 10:00 a 16:00

**Días de atención de entrega:** lunes, martes, miércoles, jueves, viernes

### Firmas



Elaboración del Servidor Público  
Responsable del Trámite o Servicio

Nombre: María Guadalupe Santana  
González

Cargo: Auxiliar Administrativo



Validación del Enlace designado por la  
Dirección General de Área

Nombre: Patricia Elizabeth Navarro  
Camacho

Cargo: Directora de Procesos Jurídicos



Autorización del Director General de Área

Nombre: Dr. Rodrigo Moreno Trujillo

Cargo: Director General Jurídico